Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

р.п. Крестцы

Об утверждении порядка проведения плановых проверок

при осуществлении контроля в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Крестецкого муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация Крестецкого муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) проведения плановых проверок при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Крестецкого муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 **Глава администрации С.А.Яковлев**

 Утвержден

 постановлением Администрации

 муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения проверок, предусмотренных статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Согласно решению Думы Крестецкого муниципального района от 23.08.2018 № 291 «Об органе местного самоуправления Крестецкого муниципального района, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок» уполномоченным органом Администрации муниципального района на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - сфера закупок) определен комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального района (далее - Контрольный орган).

1.3. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - субъект проверки).

1.4. Проверки проводятся с целью предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов и иных нормативных правовых актов.

1.5. Предметом проведения проверок является соблюдение субъектом проверки при размещении заказов для нужд заказчиков требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Организация проведения плановых проверок

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого председателем (заместителем председателя) Контрольного органа, согласованным с Главой Администрации муниципального района.

2.2. План проверок утверждается на шесть месяцев.

2.3. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование Контрольного органа, осуществляющего проверку;

цель и основания проведения проверки;

наименование, ИНН, адрес местонахождения объекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

месяц начала проведения проверки.

2.4. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.5. Решение о назначении плановой проверки оформляется приказом Контрольного органа (далее - приказ).

2.6. Приказ о проведении плановой проверки должен содержать следующие сведения:

предмет проверки;

наименование объекта проверки;

цель и основания проведения проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

проверяемый период;

ФИО должностного лица, осуществляющего проверку.

3. Порядок проведения плановой проверки

3.1. До начала проведения плановой проверки должностное лицо Контрольного органа представляет для ознакомления объекту проверки приказ о проведении проверки.

3.2. В отношении одного объекта проверки Контрольным органом проводятся плановые проверки в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

3.3. Плановая проверка предусматривает рассмотрение заказов, находящихся в стадии размещения, кроме размещения заказов способом электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) и по размещенным заказам для нужд заказчиков, контракты по которым заключены, на предмет их соответствия требованиям законодательства в сфере закупок.

3.4. Результаты плановой проверки оформляются актом в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки.

3.5. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

наименование Контрольного органа;

номер, дату и место составления акта;

дату и номер распоряжения о проведении проверки;

наименование, адрес местонахождения объекта проверки;

период проведения проверки;

срок осуществления проверки;

предмет проверки;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Контрольного органа, проводившего проверку.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы;

нормы законодательства, которыми Контрольный орган руководствовался при принятии решения;

сведения о нарушении законодательства в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы Контрольного органа о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы Контрольного органа о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере закупок;

другие меры по устранению нарушений, в том числе о передаче материалов в правоохранительные органы.

3.6. Акт проверки подписывается должностным лицом Контрольного органа, проводившего проверку.

3.7. Акт проверки направляется лицам, в отношении которых проведена плановая проверка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3.8. В случаях если по результатам плановой проверки выявлены нарушения законодательства в сфере закупок, Контрольный орган выдает предписание об устранении нарушений законодательства в сфере закупок, за исключением случаев, когда Контрольный орган пришел к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результат размещения заказа. Предписание Контрольного органа по результатам проверки приобщается к материалам проверки.

3.9. Перед началом плановой проверки Контрольный орган уведомляет объект проверки о проведении проверки.

3.10. При проведении плановых проверок в сфере закупок должностные лица Контрольного органа в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки.

3.11. При выявлении в результате проведения плановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействия) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков нарушений законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Контрольный орган вправе:

выдать объекту проверки, в результате действий (бездействия) которого были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным.

3.12. При выявлении в результате проведения плановых проверок факта совершения объектом проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, Контрольный орган в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанных действий (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказа орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.13. При выявлении в результате проведения плановых проверок факта совершения объектом проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава преступлений, Контрольный орган в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанных действий (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.14. Информация о проведении Контрольным органом проверок в сфере закупок, их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра утверждается Правительством Российской Федерации.