



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН

**Совет депутатов Крестецкого городского поселения**  
**РЕШЕНИЕ**

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения  
23 октября 2014 года

**О Регламенте работы Совета депутатов  
Крестецкого городского поселения**  
(внес. измен.: решения от 17.09.2015 №36, от 24.11.2016 №99)

Совет депутатов Крестецкого городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент работы Совета депутатов Крестецкого городского поселения.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Крестецкого городского поселения:  
от 20.12.2005 № 11 «О Регламенте работы Совета депутатов Крестецкого городского поселения»;  
от 28.10.2010 № 9 «О внесении изменений в Регламент работы Совета депутатов Крестецкого городского поселения».

**Председатель Совета депутатов,  
Глава поселения**

**В.А. Спиридонова**

23 октября 2014 года  
№ 1  
р.п. Крестцы

Утверждён  
решением Совета депутатов  
Крестецкого городского поселения  
от 23.10.2014 №1

## **РЕГЛАМЕНТ работы Совета депутатов Крестецкого городского поселения**

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Совет депутатов Крестецкого городского поселения**

1. Совет депутатов Крестецкого городского поселения (далее Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления Крестецкого городского поселения .

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом и законами Новгородской области, нормативными правовыми актами Крестецкого муниципального района, Уставом городского поселения, нормативными правовыми актами областной Думы и Совета депутатов, настоящим Регламентом.

5. Совет депутатов имеет гербовую печать, обладает правами юридического лица.

### **Глава 2. Внутреннее устройство Совета депутатов**

#### **Статья 2. Общая структура Совета депутатов.**

1. Депутаты Совета депутатов тайным голосованием избирают из своего числа председателя Совета и заместителя председателя Совета, которые работают на постоянной неоплачиваемой основе. Полномочия Совета депутатов городского поселения определяются Уставом Крестецкого городского поселения.

2. В случае отсутствия председателя Совета, его обязанности выполняет заместитель председателя Совета депутатов.

3. Совет депутатов может избирать из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и осуществления контрольных функций.

4. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет Администрация Крестецкого муниципального района.

5. Расходы, связанные с деятельностью Совета депутатов, определяются в статье расходов бюджета Крестецкого городского поселения отдельной строкой.

#### **Статья 3. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

2. Численный и персональный состав каждой постоянной комиссии утверждается Советом депутатов.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Советом депутатов в принимаемом им Положении о постоянных комиссиях.

#### **Статья 4. Депутатские фракции**

1. В Совете депутатов могут быть сформированы депутатские объединения в виде депутатских фракций.

2. Депутатские фракции формируются из депутатов, пожелавших участвовать в работе депутатской фракции.

3. Депутатская фракция на момент создания должна включать не менее 3 депутатов.

4. Деятельность депутатской фракции начинается после направления официального письменного уведомления. Уведомление, направленное в адрес председателя Совета депутатов, должно включать сведения о наименовании депутатской фракции, дате её создания, составе вошедших в неё депутатов, а также сведения о её руководителе и заместителе руководителя.

5. Новые члены депутатской фракции вводятся в её состав на основании решения, принимаемого простым большинством голосов от числа членов фракции. Депутат может быть выведен из состава на основании решения большинства членов фракции или его письменного заявления. Сведения об изменениях в составе депутатской фракции направляются председателю Совета депутатов в трёхдневный срок, но не позднее начала очередного заседания Совета депутатов.

6. Депутат вправе состоять только в одной депутатской фракции.

7. Депутатские фракции обладают равными правами и действуют в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Статья 5. Планирование работы Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с утверждаемым им Перспективным планом работы на очередной год.

2. План работы Совета депутатов формируется на квартал, исходя из Перспективного плана работы на год.

### **Глава 3. Заседания Совета депутатов**

#### **Статья 6. Заседания Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов проводятся в р.п. Крестцы в помещении Администрации муниципального района. По решению Совета депутатов место проведения заседания может быть изменено.

2. Заседания Совета депутатов созываются председателем Совета не реже одного раза в месяц, как правило, в первый четверг месяца в 10 часов.

3. Председатель Совета депутатов может принять решение об ином дне проведения заседания, а также о созыве внеочередного заседания Совета депутатов.

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе председателя Совета депутатов, либо по предложению не менее одной трети избранных депутатов.

Председателем Совета предложения о созыве внеочередного заседания направляются Главе Крестецкого городского поселения в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых для рассмотрения и обоснования необходимости внеочередного заседания не менее, чем за 3 дня до заседания.

4. Заседания Совета депутатов правомочны при присутствии не менее 8 избранных депутатов Совета депутатов.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

6. По предложению председателя Совета депутатов, Главы Крестецкого городского поселения, председателей постоянных комиссий Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов вопросам.

7. Председатель Совета подписывает протоколы заседаний Совета депутатов.

#### **Статья 7. Первое заседание Совета депутатов**

1. В соответствии с Уставом Крестецкого городского поселения Совет депутатов нового созыва созывается на свое первое заседание председателем Совета предыдущего

созыва не позднее 30 дней после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов и их регистрации в соответствующей избирательной комиссии.

2. Первое заседание Совета депутатов нового созыва открывает старейший по возрасту из вновь избранных депутатов. Он ведет заседание до избрания председателя Совета депутатов.

3. На первом заседании Совета депутатов городского поселения депутаты избирают председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, Главу городского поселения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

#### **Статья 8. Закрытое заседание Совета депутатов**

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение принимается двумя третями от числа избранных депутатов.

2. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

3. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов предупреждает присутствующих на заседании Совета депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и о запрете на распространение сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

#### **Статья 9. Присутствующие на заседании Совета депутатов**

1. На заседании Совета депутатов вправе присутствовать Глава муниципального района и заместители Главы администрации муниципального района, прокурор района, депутаты Думы муниципального района, депутаты Новгородской областной Думы, депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, председатель Контрольно-счётной комиссии Крестецкого муниципального района, член Общественного совета при Уполномоченном по правам человека в Новгородской области.

Должностные лица органов местного самоуправления муниципального района вправе присутствовать на заседании Совета депутатов при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

2. Депутаты Совета депутатов, приглашённые лица занимают в зале заседаний Совета депутатов специально отведённые им места.

Присутствие иных лиц на местах, отведённых для работы депутатов Совета депутатов, не допускается.

3. На заседании Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

4. Представители средств массовой информации и посетители не имеют права громко разговаривать, отвлекать депутатов и присутствующих лиц от участия в заседании. На заседании Совета депутатов запрещается использование мобильной телефонной связи и радиосвязи.

5. При нарушении правил поведения на заседании Совета депутатов председатель делает замечание нарушителю. При повторном нарушении правил поведения посетитель удаляется из зала заседания.

Председатель вправе приостановить заседание Совета депутатов для наведения порядка в зале заседания.

#### **Статья 10. Сроки получения материалов**

1. Депутаты Совета депутатов своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее, чем за 3 рабочих дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов. Документы распечатываются и выдаются депутатам один раз.

#### **Статья 11. Председательствующий на заседании**

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:  
руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;  
вносит на заседание Совета проект повестки дня заседания Совета депутатов;  
с повесткой дня заседания Совета депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета депутатов;  
предоставляет слово вне повестки дня заседания Совета депутатов только для внесения процедурных вопросов;  
ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета депутатов в порядке поступления;  
проводит голосование и оглашает его результаты;  
контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов и подписывает протокол.

2. Председательствующий на заседании вправе:  
в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета депутатов, а при повторном нарушении лишать его слова;  
предупреждать депутата Совета депутатов, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;  
указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, Федерального и областного законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;  
удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Совета депутатов.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета депутатов, давать характеристики выступающим.

### **Статья 12. О продолжительности выступлений**

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиком и содокладчиками.

2. С согласия большинства присутствующих председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и заключительного слова до 3 минут, для выступлений депутатов Совета депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Совета депутатов, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы до 3-х минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени, либо по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

8. На заседании Совета депутатов один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

9. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

10. Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

#### **Глава 4. Избрание председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, Главы Крестецкого городского поселения**

##### **Статья 13. Избрание председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, Главы Крестецкого городского поселения**

1. Председатель Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета депутатов выдвигаются на заседании Совета депутатов депутатами Совета депутатов.

3. Кандидат на должность председателя Совета депутатов вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Для голосования Совет депутатов утверждает список кандидатур на должность председателя Совета депутатов.

6. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение на заседании Совета депутатов, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы.

7. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа депутатов, избранных в Совет депутатов.

8. В случае, если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

9. Избранным на должность председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

10. Порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов аналогичен порядку избрания председателя Совета депутатов.

11. Порядок избрания Главы Крестецкого городского поселения аналогичен порядку избрания председателя Совета депутатов.

##### **Статья 14. Временное исполнение обязанностей председателя Совета депутатов**

1. В исключительных случаях, при одновременном отсутствии председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов в целях оперативного решения вопросов Совет депутатов вправе своим решением поручить одному из депутатов Совета депутатов без отрыва от основной деятельности временно исполнять обязанности председателя Совета депутатов.

2. Действие решения Совета депутатов о временном исполнении обязанностей председателей Совета депутатов ограничивается сроком либо без указания срока его действия и распространяется на все случаи одновременного отсутствия председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов.

##### **Статья 15. Вхождение депутатов в состав постоянных комиссий**

1. Депутаты городского поселения включаются в состав постоянных комиссий на основании собственного устного заявления и предложений председателя и заместителя Совета депутатов.

2. Депутат Совета включается в состав только одной постоянной комиссии.

3. Состав постоянных комиссий утверждается Советом депутатов большинством голосов от общего числа депутатов.

4. Утверждение состава и внесение изменений в состав постоянных комиссий оформляется решением Совета депутатов.

5. Председатель Совета не может быть избран в состав постоянной комиссии. Заместитель председателя Совета может быть одновременно председателем одной из постоянных комиссий Совета.

6. Из своего состава члены каждой постоянной комиссии путем открытого либо тайного голосования избирают председателя.

#### **Статья 16. Освобождение от должности**

1. Вопрос об освобождении председателя Совета депутатов от должности рассматривается Советом депутатов при поступлении личного заявления председателя Совета депутатов, или по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Решение об освобождении от должности председателя Совета депутатов, в случае добровольного сложения с себя полномочий, принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов, в случае инициирования вопроса депутатами решение принимается двумя третями голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов.

3. В случае непринятия Советом депутатов отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия в порядке, определенном Уставом Крестецкого городского поселения. В этом случае проводятся внеочередные выборы председателя Совета депутатов.

#### **Статья 17. Порядок принятия нормативных правовых актов**

1. Нормативные правовые акты Совета депутатов принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Крестецкого городского поселения.

2. В случае равенства голосов при принятии решений голос председателя Совета является решающим.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос.

4. Депутат, заведомо не имеющий возможности присутствовать во время голосования, вправе подать свой голос "за" то или иное предложение или "против" на основе письменного заявления, которое направляет до заседания Совета депутатов.

#### **Статья 18. Виды голосования**

1. Голосование на заседании Совета депутатов может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть поименным. В случае, если на заседании Совета депутатов приняты как решение о проведении поименного, так и решение о проведении тайного голосования, то проводится тайное голосование.

2. В случае предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Советом депутатов вопроса голосование проводится в порядке поступления предложений.

3. Открытое голосование представляет собой голосование с использованием открытого подсчета голосов.

4. Результаты открытого голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

5. Поименное голосование представляет собой голосование с использованием открытого и поименного подсчета голосов.

6. Поименное голосование осуществляется с использованием именных бюллетеней.

7. При поименном голосовании формируются и распечатываются по установленной форме списки с результатами поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов председательствующим на заседании.

8. Результаты поименного голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

9. Тайное голосование представляет собой голосование с использованием подсчета голосов без указания фамилий депутатов, принявших участие в голосовании.

10. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

#### **Статья 19. Порядок проведения тайного голосования.**

1. Совет депутатов на своем заседании из числа депутатов Совета депутатов избирает счетную комиссию в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов, которая работает только в течение данного заседания.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3. Депутаты Совета, выдвинутые в состав избираемых органов на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

4. Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета, и под контролем счетной комиссии.

5. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

6. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений по признанию бюллетеней недействительными, счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

7. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

8. В случае проведения голосования бюллетенями каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета, депутат расписывается против своей фамилии в списке получения бюллетеня для голосования.

9. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

10. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

11. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования и какое решение принято.

12. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и приобщается к протоколу заседания Совета депутатов.

### **Глава 5. Законодательная процедура**

#### **Статья 20. Внесение проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов**

1. Субъекты права законодательной инициативы определены Уставом Крестецкого городского поселения.

2. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

проектов решений о внесении изменений в Устав Крестецкого городского поселения;

проектов решений Совета депутатов;

проектов решений о внесении изменений в действующие решения, либо о признании этих решений утратившими силу.

#### **Статья 21. Материалы, представляемые с проектом решения**

1. При внесении проекта решения на рассмотрение Совета депутатов субъектом права законодательной инициативы, должны быть представлены:

текст проекта решения, согласованный со всеми заинтересованными органами, организациями, службами и юристом;



обоснование необходимости его принятия, прогноз социально - экономического и иных последствий реализации данного решения;

перечень нормативных и иных правовых актов, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;

финансово-экономическое обоснование (если реализация решений потребует дополнительных материальных и иных затрат):

копии ранее принятых решений, если в проекте предлагается внести в них дополнения, изменения, приостановление их или признать утратившими силу.

2. Проекты решений об утверждении бюджета городского поселения (сметы) и отчета о его исполнении, установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, освобождения от их уплаты, изменения финансовых обязательств городского поселения, другие проекты решений, предусматривающих расходы, покрываемые из городского бюджета, рассматриваются по представлению Главы городского поселения, либо при наличии его заключения.

3. При внесении проектов решений субъектом права законодательной инициативы - коллегиальным органом - должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Совете депутатов при рассмотрении данного проекта решения.

#### **Статья 22. Требования к тексту проекта решения**

1. Проекты решений, внесенные в Совет депутатов должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

2. Непосредственно в текст внесенного проекта должны быть включены следующие положения:

о сроках и порядке вступления решения или отдельных его положений в силу;

о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

о приведении муниципальных правовых актов в соответствие с принятым решением.

#### **Статья 23. Порядок представления проектов решений в Совет депутатов городского поселения**

1. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения и материалы к нему направляются субъектом законодательной инициативы в Совет депутатов не позднее чем за 14 календарных дней до дня заседания Совета депутатов. В случае нарушения данного срока Совет депутатов вправе перенести рассмотрение проекта на следующее заседание.

2. Председатель Совета направляет поступивший проект решения и материалы к нему в постоянные комиссии Совета депутатов.

3. Постоянная комиссия Совета депутатов рассматривает проекты решений в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

4. Если внесенный в Совет депутатов проект решения не соответствует статьям 20,21 настоящего Регламента, председатель Совета может принять решение о возвращении проекта инициатору для выполнения указанных требований. После выполнения этих требований субъект права законодательной инициативы вправе вновь внести проект в Совет депутатов.

#### **Статья 24. Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов**

1. Проект решения рассматривается Советом депутатов по решению Совета в одном либо в двух чтениях.

2. При первом чтении заслушивается доклад инициатора проекта и содоклад представителя постоянной комиссии Совета депутатов, обсуждаются основные положения проекта и высказываются предложения и замечания.

3. При внесении более одного проекта решения Совета депутатов по одному и тому же вопросу Совет депутатов рассматривает их в ходе первого чтения одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов.

4. По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов может решить: принять проект в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний; принять проект; отклонить проект.

5. В случае принятия проекта в первом чтении Совет депутатов может установить сроки подачи поправок к проекту и внесения его на второе чтение. Проект вместе с поправками направляется на доработку в соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов, к работе в которой могут быть привлечены авторы проекта.

6. Решение по проекту, рассмотренному в первом чтении, считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

7. Совет депутатов может принять решение об опубликовании проекта, принятого в первом чтении.

8. При вторичном чтении по проекту с докладом выступает представитель соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов. Обсуждение проекта проводится по частям, постранично, по разделам или в целом.

По результатам второго чтения Совет депутатов может решить: принять проект; отклонить проект.

9. В исключительных случаях по требованию большинства присутствующих депутатов Совета депутатов председательствующий обязан поставить на голосовании вопрос о возвращении к процедуре первого чтения проекта.

10. Принятые решения направляются Главе городского поселения для подписания в течение 10 рабочих дней.

11. Повторное рассмотрение проекта решения Совета депутатов, отклоненного Главой городского поселения, и их обнародование производится в соответствии с Уставом Крестецкого городского поселения.

### **Статья 25. Взаимодействие Совета депутатов и прокуратуры Крестецкого района**

Проекты внесённых в Совет депутатов нормативных правовых актов направляются в прокуратуру Крестецкого района для изучения и внесения, в случае необходимости, замечаний.

После принятия Советом депутатов нормативных правовых актов их копии направляются в прокуратуру Крестецкого района.

Поступивший в Совет депутатов протест, представление, требование прокурора района рассматривается на ближайшем заседании. Контроль за его рассмотрением по существу и направление ответа осуществляется председателем Совета депутатов.

Решение Совета депутатов, принимаемое в связи с получением протеста, представления либо требования прокурора района, может содержать обращение к субъектам права законодательной инициативы о необходимости внесения на рассмотрение Совета депутатов соответствующего правового акта.

(в редакции решения Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 24.11.2016 №99)

### **Статья 25-1. Порядок избрания депутата Совета депутатов Крестецкого городского поселения в представительный орган Крестецкого муниципального района**

1. В случае, если представительный орган Крестецкого муниципального района формируется из числа глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из

депутатов представительных органов указанных поселений, то избрание депутатов Совета депутатов Крестецкого городского поселения в представительный орган Крестецкого муниципального района осуществляется в следующем порядке:

1.1. Избрание депутатов проводится на заседании Совета депутатов Крестецкого городского поселения открытым голосованием на срок его полномочий, установленный Уставом Крестецкого городского поселения. Кандидаты для избрания в представительный орган Крестецкого муниципального района выдвигаются в порядке самовыдвижения, а также депутатами Совета депутатов Крестецкого городского поселения.

1.2. Голосование проводится по каждой кандидатуре. Самоотвод принимается без голосования.

1.3. Избранными считаются депутаты, за которых проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов Крестецкого городского поселения.

1.4. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов Крестецкого городского поселения проводит повторное голосование.

1.5. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов Крестецкого городского поселения. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

1.6. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов Крестецкого городского поселения, исполняющего полномочия депутата представительного органа Крестецкого муниципального района, а также в случае досрочного прекращения полномочий представительного органа Крестецкого муниципального района Совет депутатов Крестецкого городского поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав представительного органа Крестецкого муниципального района другого депутата.

1.7. Полномочия депутата представительного органа Крестецкого муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий в качестве депутата Совета депутатов Крестецкого городского поселения.

(дополнено ст.25-1 решением Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 17.09.2015 №36)

#### **Статья 26. Заключительные положения**

1. Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

2. Регламент, а так же изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет депутатов не примет иное решение.

3. Процедура проведения заседаний Совета депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, оформляются протокольно и действуют со дня принятия.

4. Проект решения, не принятый Советом депутатов в окончательной редакции, а также принятый им, но отклоненный Главой городского поселения рассматривается Советом депутатов следующего созыва на той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Советом депутатов нового созыва.

5. Не позднее, чем за 7 календарных дней до начала работы Совета депутатов нового созыва, председатель Совета предыдущего созыва готовит проекты соответствующих решений, а так же других документов, связанных с началом работы Совета депутатов нового созыва.

---