



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 7 августа 2015 года
№16

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН**
Совет депутатов Крестецкого городского поселения
РЕШЕНИЕ

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения
6 августа 2015 года

О внесении изменения в Положение о дорожном фонде Крестецкого городского поселения, порядке его формирования и использования, утвержденное решением Совета депутатов от 02.12.2013 №241

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Совет депутатов Крестецкого городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о дорожном фонде Крестецкого городского поселения, порядке его формирования и использования, утвержденное решением Совета депутатов от 02.12.2013 №241, дополнив пункт 2.1 словами: «8) предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджету поселения.»
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения,
председатель Совета депутатов

В.А. Спиридонова

6 августа 2015 года №29
р.п. Крестцы

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН**
Совет депутатов Крестецкого городского поселения
РЕШЕНИЕ

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения
6 августа 2015 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 26.12.2014 г. № 16

Совет депутатов Крестецкого городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 26.12.2014 г. № 16 «О бюджете Крестецкого городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1 изложить в редакции:
 - «1. Утвердить основные характеристики бюджета Крестецкого городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2015 год:
 - 1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 39016,196 тыс. рублей;
 - 1.2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 39913,976 тыс. рублей;
 - 1.3. резервный фонд Крестецкого городского поселения в сумме 5,0 тыс. рублей;
 - 1.4. дефицит бюджета поселения в сумме 897,780 тыс. рублей».
 - 1.2. пункт 9 изложить в редакции:
 - «9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов:
 - получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2015 год в сумме 15250,180 тыс. рублей, на 2016 год - 385,356 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 368,776 тыс. рублей;
 - передаваемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2015 год в сумме 232,3 тыс. рублей, на 2016 год - 232,3 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 232,3 тыс. рублей.»
 - 1.3. пункт 12 изложить в редакции:
 - «12. Утвердить бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда Крестецкого городского поселения на 2015 год в размере 17811,016 тыс. рублей, на 2016 год в размере 3845,795 тыс. рублей, на 2017 год в размере 3044,560 тыс. рублей.»
 - 1.4. в приложении 1 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет поселения на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов»:
 - 1.4.1. следующие строки изложить в новой редакции:

Доходы бюджета - ИТОГО		39016,196	25883,051	26542,236
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	15250,180	385,356	368,776
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020203000000000151	342,180	385,356	368,776
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020203015130000151	341,180	385,056	367,776

1.4.2. дополнить строками:

Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000151	1500,000	0,000	0,000
------------------------------	----------------------	----------	-------	-------

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020204014180000151	1500,000	0,000	0,000
---	----------------------	----------	-------	-------

1.5. приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов Крестецкого городского поселения» дополнить строкой:

892	2 02 04014 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
-----	------------------------	---

1.6. в приложении 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Крестецкого городского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.6.1. следующие строки изложить в новой редакции:

Национальная оборона	02				341,180	385,056	367,776
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			341,180	385,056	367,776
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	99 0 5118		341,180	385,056	367,776
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 5118		341,180	385,056	367,776
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов)	02	03	99 0 5118	120	340,453	385,000	367,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 5118	240	0,727	0,056	0,776
Национальная экономика	04				24680,255	12605,586	12492,020
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			24243,155	12571,486	12457,920
Муниципальная программа «Организация благоустройства на территории Крестецкого городского поселения на 2015-2017 годы»	04	09	01 0 0000		23993,155	12571,486	12457,920
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	01 0 0111		7281,516	7426,500	6765,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 0111	240	7281,516	7426,500	6765,100
Жилищное хозяйство	05	01			1743,000	1743,504	1743,000
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	99 3 0251		1583,000	1743,504	1743,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99 3 0251	240	1583,000	1743,504	1743,000
Культура, кинематография	08				7,000	132,000	132,000
Культура	08	01			7,000	132,000	132,000
Мероприятия в сфере культуры	08	01	99 3 0270		7,000	132,000	132,000
Проведение мероприятий в сфере культуры	08	01	99 3 0271		7,000	132,000	132,000
Физическая культура и спорт	11				273,000	148,000	148,000
Физическая культура	11	01			273,000	148,000	148,000
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	99 3 0280		273,000	148,000	148,000
Мероприятия в области спорта и физической культуры	11	01	99 3 0281		273,000	148,000	148,000
Иные закупки товаров,	11	01	99 3 0281	240	273,000	148,000	148,000

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН
Совет депутатов Крестецкого городского поселения
РЕШЕНИЕ**

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения
6 августа 2015 года

**Об установлении границ территории,
на которой может быть создана народная
дружина**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», руководствуясь Уставом Крестецкого городского поселения,
Совет депутатов Крестецкого городского поселения
РЕШИЛ:

1. Установить границы территории, на которой может быть создана народная дружина, в соответствии с границами муниципального образования Крестецкого городского поселения, установленными областным законом от 02.12.2004 №351-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Крестецкого муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населённых пунктов, входящих в состав территорий поселений».
2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава поселения,
председатель Совета депутатов** **В.А. Спиридонов**

6 августа 2015 года № 31
р.п. Крестцы

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН
Совет депутатов Крестецкого городского поселения
РЕШЕНИЕ**

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения
6 августа 2015 года

**Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на
территории Крестецкого городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона «О федеральной информационной адресной системе» Совет депутатов Крестецкого городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Крестецкого городского поселения.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 13.04.2006 №28 «О Положении об адресном плане Крестецкого городского поселения».
3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава поселения,
председатель Совета депутатов** **В.А. Спиридонов**

6 августа 2015 года №32
р.п. Крестцы

**Утверждены
решением Совета депутатов
от 6 августа 2015 №32**

**Правила
присвоения, изменения и аннулирования адресов
на территории Крестецкого городского поселения**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее Правила) устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Крестецкого городского поселения, включая требования к структуре адреса.

1.2. Понятия, используемые в Правилах, означают следующее:
"адресообразующие элементы" - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

"идентификационные элементы объекта адресации" - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

"уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре" - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

"элемент планировочной структуры" - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

"элемент улично-дорожной сети" - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

1.3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более, чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

1.4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взаимания платы.

1.5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

**II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения
и аннулирования такого адреса**

2.1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется Администрацией Крестецкого муниципального района (далее уполномоченный орган, с использованием федеральной информационной адресной системы).

2.2. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченным органом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 2.22 и 2.23 Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

2.3. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:
подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения; выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:
подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

2.4. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

2.5. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

2.6. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

2.7. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченным органом, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра, утвержденным приказом ФНС РФ от 31.08.2011 N ММВ-7-6/529@ "Об утверждении Порядка ведения адресной системы и предоставления содержащейся в ней адресной информации".

2.8. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ Новгородской области, Крестецкого городского поселения и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

2.9. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- а) прекращения существования объекта адресации;
- б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";
- в) присвоения объекту адресации нового адреса.

2.10. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.

2.11. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

2.12. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

2.13. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

2.14. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

- определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.15. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением Администрации Крестецкого муниципального района (далее постановлением Администрации района) о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.16. Постановление Администрации района о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- с утверждением проекта планировки территории;
- с принятием решения о строительстве объекта адресации.

2.17. Постановление Администрации района о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- описание местоположения объекта адресации;
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.18. Постановление Администрации района об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Постановление Администрации района об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может одновременно содержать положение о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

2.19. Постановления Администрации района о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.20. Постановление Администрации района о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.21. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

2.22. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

2.23. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

2.24. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

2.25. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Крестецкого муниципального района.

2.26. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.27. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.28. К заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адреса);
- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- постановление Администрации Крестецкого муниципального района о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 2.9 настоящих Правил);
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 2.9 настоящих Правил).

2.29. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 2.28 Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.28 Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа местного самоуправления либо подведомственных ему организаций.

Документы, указанные в пункте 2.28 Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.30. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.28 Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, то заявителю или его представителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.28 Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.28 Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.28 Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.28 Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.31. Постановление Администрации района о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.32. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 3.32 Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 2.28 Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

2.33. Постановление Администрации района о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, регионального портала или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 3.32 и 3.33 Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 3.32 и 3.33 Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 3.32 и 3.33 Правил.

2.34. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 2.22 и 2.23 Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 1.5.2.3-2.6 и 2.9-2.13 Правил.

2.35. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.36. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

3.1. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее реквизит адреса):

- наименование страны (Российская Федерация);
- наименование субъекта Российской Федерации;
- наименование муниципального района;
- наименование городского поселения в составе муниципального района;
- наименование населенного пункта;
- наименование элемента планировочной структуры;
- наименование элемента улично-дорожной сети;
- номер земельного участка;
- тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

3.2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 3.1 Правил.

3.3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

3.4. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- страна;
- субъект Российской Федерации;
- муниципальный район;
- поселение в составе муниципального района;
- населенный пункт.

3.5. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

3.6. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- номер земельного участка.

3.7. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

3.8. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

3.9. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

4.1. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименование муниципального района, поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий. Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

4.2. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- "-" - дефис;
- "." - точка;
- "(") - открывающая круглая скобка;
- ")" - закрывающая круглая скобка;
- "N" - знак номера.

4.3. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, производственным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

4.4. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

4.5. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифр грамматическим окончанием.

4.6. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

4.7. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

4.8. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

4.9. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "е", "з", "й", "ь", "ы" и "ъ", а также символ "/" - косая черта.

4.10. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

4.11. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.08.2015 № 949 п.п. Крестцы

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района и муниципальными служащими Администрации муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указами](#) Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Администрацией Крестецкого муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района и муниципальными служащими Администрации муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу [постановления](#) Администрации муниципального района:

от 23.12.2009 № 1183 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организации проверки представленных сведений»;
от 01.04.2010 № 286 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организации проверки представленных сведений»;
от 17.02.2012 № 99 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организации проверки представленных сведений»;
от 20.09.2013 № 815 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и

лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организации проверки представленных сведений».

3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.08.2015 № 949

**Положение о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы в
Администрации муниципального района и муниципальными служащими
Администрации муниципального района, сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района и муниципальными служащими Администрации муниципального района, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными и областными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального района (далее - Должностной муниципальной службы) (далее - Гражданин) и муниципального служащего Администрации муниципального района, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 23.12.2014 № 1386 «О Перечне должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, публиковать указанные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района и представлять их для опубликования средствами массовой информации» (далее - Перечень должностей муниципальной службы).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;
б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ);
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданскими документами для замещения должности муниципальной службы, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату) по форме, утвержденной Указом.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом;
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом.

5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, включают в себя в том числе сведения:
а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, и претендующий на

замещение иной должности муниципальной службы, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3, пунктами 4 и 5-1 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в комитет муниципальной службы Администрации муниципального района (далее - Комитет).

8. В случае если гражданин, муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в Комитет сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения могут представляться Главе администрации муниципального района и другим должностным лицам Администрации муниципального района, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождают от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в Комитет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти сведения возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2015 № 950 р.п. Крестцы

**О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах,
расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера
отдельных муниципальных служащих Администрации муниципального
района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» на официальном сайте Администрации
муниципального района и представления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

Администрация Крестецкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных муниципальных служащих Администрации муниципального района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.11.2014 № 1140, изложив подпункт «г» пункта 2 Порядка в редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2015 № 951 р.п. Крестцы

О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 07.11.2014 № 1172, изложив подпункт г пункта 2 Порядка в редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2015 № 952 р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Управление муниципальными финансами в Крестецком
муниципальном районе на 2014–2020 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2013 №1244 (далее - Программа):

1.1.Изложить пункт 7 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» паспорта Программы в редакции:

Год	Источник финансирования				всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2014	782,800	43051,100	8259,454	0,0	52093,354
2015	613,400	11017,900	8899,158	0,0	20530,458
2016	693,100	8986,600	8680,000	0,0	18359,700
2017	662,000	11119,900	7435,000	0,0	19216,900
2018	600,000	11000,000	7000,000	0,0	18600,000
2019	600,000	11000,000	7000,000	0,0	18600,000
2020	600,000	11000,000	7000,000	0,0	18600,000
Всего:	4551,300	107175,500	54273,612	0,0	166000,412

1.2.Изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции;

1.3.Изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» Паспорта подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Крестецкого муниципального района» в редакции:

«4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)»

Год	Источник финансирования				всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2014	25,100	0,0	8187,554	0,0	8212,654
2015	22,800	0,0	8829,158	0,0	8851,958

мв

№ 0952-п

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.08.2015 № 952

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Крестецкого муниципального района												
1.1.	Реализация подпрограммы	Комитет	2014-2020	1.1.1.-1.1.10.	Бюджет муниципального	8212,654	8851,958	8629,3	7388,9	7000,0	7000,0	7000,0	

2016	19,300	0,0	8610,000	0,0	8629,300
2017	23,900	0,0	7365,000	0,0	7388,900
2018	0,0	0,0	7000,000	0,0	7000,000
2019	0,0	0,0	7000,000	0,0	7000,000
2020	0,0	0,0	7000,000	0,0	7000,000
Всего:	91,100	0,0	53991,712	0,0	54082,812

1.4.Изложить в Мероприятиях подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Крестецкого муниципального района» подпункт 1.2.2. «Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга района» задачи 1 «Обеспечение исполнения долговых обязательств Крестецкого муниципального района» в редакции:

«1.2.2.Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга района

1.2.2.	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга района	Комитет	2014-2020 годы	№ 1.1-4.1.	бюджет муниципального района	3558,078	4151,663	4000	3000	3000	3000	3000
5.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета	Комитет	2014-2020 годы	№ 1.1-4.1	бюджет муниципального района	4654,576	4700,295	462,93	438,89	4000,0	400,0	400,0

1.5.Изложить подпункт 5.1. «Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета» задачи 5 «Обеспечение деятельности Комитета» в редакции:

5.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета	Комитет	2014-2020 годы	№ 1.1-4.1	бюджет муниципального района	4654,576	4700,295	462,93	438,89	4000,0	400,0	400,0
1.6.	Изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района» в редакции:											

1.6.Изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района» в редакции:

год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	43011,0	782,8	0,00	0,00	43793,8
2015	10995,1	613,4	0,00	0,00	11608,5
2016	8967,3	693,1	0,00	0,00	9660,4
2017	11096,0	662,0	0,00	0,00	11758,0
2018	11000,0	600,00	0,00	0,00	11600,0
2019	11000,0	600,00	0,00	0,00	11600,0
2020	11000,0	600,00	0,00	0,00	11600,0
Всего:	107069,4	4551,3	0,00	0,00	111620,7

1.7.Изложить Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района» в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

	«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Крестецком муниципальном районе»				района								
2.	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Крестецкого муниципального района												
2.1.	Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района»	Комитет	2014-2020	1.2.1 - 1.2.3	областной бюджет	43793,8	11608,5	9660,4	11758,0	11600,0	11600,0	11600,0	11600,0
3.	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Крестецкого муниципального района												
3.1.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района»	Комитет; комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального района; управление по делам строительства, связи, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района	2014-2016	1.3.1 - 1.3.7	бюджет муниципального района	71,9	70,0	70,0					

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.08.2015 № 952

**Мероприятия подпрограммы
«Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Задача 1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений												
1.1.	Расчет объема дотаций поселениям на очередной финансовый год и плановый период	Комитет	2014-2020 годы	№ 1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Предоставление дотаций поселениям	Комитет	2014-2020 годы	№ 1.1.	областной бюджет	6658,4	10992,1	8965,0	11093,0	-	-	-	-
2.	Задача 2. Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований												
2.1.	Предоставление субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий в текущем финансовом году	Комитет	2014-2020 годы	№ 2.1.	областной бюджет	29510,013	3,0	2,3	3,0	-	-	-	-
2.2.	Предоставление субсидий для софинансирования расходных обязательств в текущем финансовом году												
2.3.	Предоставление субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в текущем финансовом году												

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А. Яковлев
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п.Крестцы, Советская пл., д.1

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
п.Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
adm-krestecy@mail.ru

БЮЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 07.08.2015
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ