



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 20 октября 2015 года
№29

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2015 № 1227
р.п. Крестцы

О признании утратившими силу постановления Администрации муниципального района

В соответствии с постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.07.2015 № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 28.05.2014 № 442 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного»; от 02.04.2015 № 343 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного»; от 01.06.2015 № 623 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А.Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2015 № 1228
р.п. Крестцы

О признании утратившими силу постановления Администрации муниципального района

В соответствии с постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.08.2015 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Дача согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетним и осуществление несовершеннолетним ухода за нетрудоспособным гражданином»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 23.12.2014 № 1390 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Дача согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, и осуществление несовершеннолетним ухода за нетрудоспособным гражданином»; от 02.04.2015 № 333 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, и осуществление несовершеннолетним ухода за нетрудоспособным гражданином».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А.Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2015 № 1229
р.п. Крестцы

О признании утратившим силу постановление Администрации муниципального района

В соответствии с постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 06.08.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение денежных средств на содержание ребенка (детей), находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.05.2014 № 462 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А.Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2015 № 1230
р.п. Крестцы

О признании утратившими силу постановления Администрации муниципального района

В соответствии с постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.07.2015 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 28.05.2014 № 443 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц, из любого образовательного учреждения»;

от 23.12.2014 № 1387 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц, из любого образовательного учреждения»;

от 02.04.2015 № 336 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц, из любого образовательного учреждения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А.Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2015 № 1231
р.п. Крестцы

О признании утратившими силу постановления Администрации муниципального района

В соответствии с постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.07.2015 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 28.05.2014 № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста 16 лет»;

от 02.04.2015 № 338 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста 16 лет».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2015 № 1232
р.п. Крестцы

**О признании утратившими силу постановления
Администрации муниципального района**

В соответствии с постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.08.2015 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 26.06.2014 № 551 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт жилых помещений, находящихся в их собственности на территории Новгородской области»;

от 02.04.2015 № 340 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт жилых помещений, находящихся в их собственности на территории Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2015 № 1243
р.п. Крестцы

О закрытии автобусного маршрута

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть с 01 ноября 2015 года сезонный маршрут № 102-С «Сады».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2015 № 1249
р.п. Крестцы

**О признании утратившими силу постановления
Администрации муниципального района**

В соответствии с постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 10.09.2015 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с одновременным рождением трех и более детей»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 16.04.2014 № 290 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с одновременным рождением трех и более детей»;

от 12.09.2014 № 938 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки гражданам,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с одновременным рождением трех и более детей»;

от 28.07.2015 № 901 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с одновременным рождением трех и более детей».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2015 № 1250
р.п. Крестцы

Об утверждении проектов нормативно-правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседании общественного совета при Администрации муниципального района

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав нормативно-правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседании общественного совета при Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации

С.А.Яковлев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.10.2015 № 1250

Состав нормативно-правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседании общественного совета при Администрации муниципального района

1. Нормативно-правовые акты Администрации муниципального района, которыми устанавливаются публичные обязательства, определяются размеры публичных обязательств и (или) устанавливается порядок их индексации, а также порядок исполнения публичных обязательств.

2. Муниципальные программы Администрации муниципального района, разрабатываемые структурными подразделениями по обеспечению деятельности Администрации муниципального района в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации муниципального района, их формировании и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 12.09.2013 № 809.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2015 № 1261
р.п. Крестцы

**О принятии автомобильных дорог в муниципальную
собственность Крестецкого городского поселения**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 20.07.2015 № 846 «Об утверждении Реестра автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов Крестецкого городского поселения»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в собственность Крестецкого городского поселения автомобильные дороги общего пользования местного значения:

1.1. ул.Тенистая, р.п.Крестцы Крестецкого района Новгородской области, инвентарный номер 49 214 551 ОП МП-0112, протяженностью 0,29 км. Площадью 2,055 кв.км.;

1.2. ул.Кленовая, р.п.Крестцы Крестецкого района Новгородской области, инвентарный номер 49 214 551 ОП МП-0111, протяженностью 0,75 км. Площадью 5,217 кв.км.;

1.3. ул.Каштановая, р.п.Крестцы Крестецкого района Новгородской области, инвентарный номер 49 214 551 ОП МП-0110, протяженностью 0,52 км. Площадью 3,613 кв.км.;

1.4. д.Мокрый Остров (перулки) Крестецкого района Новгородской области, инвентарный номер 49 214 551 ОП МП-0109, протяженностью 1,950 км. Площадью 11,7 кв.км.;

1.5. д.Старая Болотница (перулок) Крестецкого района Новгородской области, инвентарный номер 49 214 551 ОП МП-0108, протяженностью 0,4 км. Площадью 2,4 кв.км.;

1.6. д.Березка (перулок) Крестецкого района Новгородской области, инвентарный номер 49 214 551 ОП МП-0112, протяженностью 0,4 км. Площадью 2,4 кв.км.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2015 № 1270
р.п. Крестцы

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документ территориального планирования (генеральный план) Новоракшинского сельского поселения

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях в Крестецком муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.11.2005 № 16,

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в документ территориального планирования (генеральный план) Новоракшинского сельского поселения Крестецкого муниципального района Новгородской области:

- по адресу: Крестецкий район, д.Болошково, у дома № 19, 2 ноября 2015 года в 12.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Клокшино, у дома № 6, 2 ноября 2015 года в 11.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Мельница, у дома № 2, 3 ноября 2015 года в 20.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Нароново, у дома № 8, 3 ноября 2015 года в 21.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Нестеровичи, у дома № 6, 3 ноября 2015 года в 15.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Оринец, у дома № 16, 3 ноября 2015 года в 11.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Самлово, у дома № 11, 3 ноября 2015 года в 15.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Борисово, 3 ноября 2015 года в 16.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Бычково, у дома № 1, 3 ноября 2015 года в 21.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Витебско, 3 ноября 2015 года в 16.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Еваничи, у дома № 9, 3 ноября 2015 года в 20.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Китово, у дома №19, 3 ноября 2015 года в 12.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Локотско, д.44, в административном здании, 3 ноября 2015 года в 11.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Вильи Горы, у дома № 3, 5 ноября 2015 года в 12.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Гришкино, у дома № 1, 5 ноября 2015 года в 21.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Железозово, у дома № 6, 5 ноября 2015 года в 20.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Молчино, у дома № 15, 5 ноября 2015 года в 15.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Старково, у дома № 1, 5 ноября 2015 года в 20.40;
- по адресу: Крестецкий район, д.Тарбаево, у дома № 5, 5 ноября 2015 года в 11.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Тогвино, у дома № 15, 5 ноября 2015 года в 12.40;
- по адресу: Крестецкий район, д.Новое Рахино, д.№ 26, здание администрации, 5 ноября 2015 года в 11.00;

- по адресу: Крестецкий район, д.Попенчиха, у дома № 15, 5 ноября 2015 года в 15.30;
- по адресу: Крестецкий район, д. Сидельниково, у дома № 11, 9 ноября 2015 года в 11.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Ярьня, у дома № 6, 9 ноября 2015 года в 21.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Шутиловичи, у дома № 5, 9 ноября 2015 года в 16.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Завысочье, у дома № 17, 9 ноября 2015 года в 21.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Заречье, у дома № 33, 9 ноября 2015 года в 12.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Кашино, у дома № 1, 9 ноября 2015 года в 20.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Озерки, у дома № 19, 9 ноября 2015 года в 16.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Рогвино, у дома № 26, 9 ноября 2015 года в 15.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Сомёнка, ул.Зелёная, д.№ 58, административно здание, 11 ноября 2015 года в 11.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Давыдовщина, у дома № 24, 11 ноября 2015 года в 20.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Косой Бор, у дома № 5, 11 ноября 2015 года в 21.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Колокола, у дома № 11, 11 ноября 2015 года в 11.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Ламерье, у дома № 15, 11 ноября 2015 года в 12.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Федосовичи, у дома № 3, 11 ноября 2015 года в 20.30;
- по адресу: д.Зелёный Бор по адресу: Крестецкий район, д.Зелёный Бор, у дома № 15, 11 ноября 2015 года в 16.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Каменка, у дома № 19, 11 ноября 2015 года в 20.40;
- по адресу: Крестецкий район, д.Кукуево, у дома № 17, 11 ноября 2015 года в 12.40;
- по адресу: Крестецкий район, д.Ракушино, у дома № 63, 11 ноября 2015 года в 21.40;
- по адресу: Крестецкий район, д.Старое Рахино, у дома № 19, 11 ноября 2015 года в 15.00 минут;
- по адресу: Крестецкий район, д.Кривой Ухаб, у дома № 2, 12 ноября 2015 года в 11.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Крутой Берег, у дома № 3, 12 ноября 2015 года в 11.30;
- по адресу: Крестецкий район, д.Литвиново, у дома № 20, 12 ноября 2015 года в 12.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Новая Болотница, у дома № 2, 12 ноября 2015 года в 20.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Переезд, у дома № 2, 12 ноября 2015 года в 11.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Топорково, у дома № 5, 12 ноября 2015 года в 15.00;
- по адресу: Крестецкий район, хутор Светлый, 12 ноября 2015 года в 16.00;
- по адресу: Крестецкий район, д.Ярково, у дома № 16, 12 ноября 2015 года в 21.00.

2. Обеспечить всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с проектом внесения изменений в документ территориального планирования (генеральный план) Новоракшинского сельского поселения Крестецкого муниципального района Новгородской области на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района.

3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний главного специалиста управления по делам строительства, связи, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Кахаева Р.Х.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2015 №01-5 РД
р.п. Крестцы

**О делегировании председателя
Думы муниципального района
в состав совета по местному
самоуправлению**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

делегировать в состав совета по местному самоуправлению при Новгородской областной Думе Сурина Сергея Михайловича, председателя Думы муниципального района.

Председатель Думы

Российская Федерация

Администрация Крестецкого муниципального района Новгородской области

муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр»

П Р И К А З

от 16.10.2015 года

№36

р.п.Крестцы

**«О проведении аукциона на право
заключения договора аренды
муниципального имущества»**

Руководствуясь ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2008 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести торги в форме аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений) на право заключения договора аренды муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить документацию об аукционе открытым по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества: нежилое помещение, общей площадью 50,5 кв.м., расположенные на первом этаже двухэтажного здания с кадастровым (условным) номером 53:06:0010121:185 по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Московская, д. 26.

3. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение, расположенные на первом этаже двухэтажного здания по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, пос. Крестцы, ул. Московская, д. 26, в составе:

- | | |
|------------------------|--|
| Баштырева Н.А. | - директор МБУ «Сервис-Центр», председатель комиссии |
| Тарасова Л.Р. | - заместитель директора МБУ «Сервис-Центр», заместитель председателя комиссии |
| Федорова М.Л. | - главный бухгалтер МБУ «Сервис-Центр», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Большакова Н.А. | -председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального района; |
| Дорошенко М.В. | - начальник Управления правового обеспечения Администрации муниципального района; |
| Никитина Е.А. | -заместитель начальника отдела бюджетной политики комитета финансов Администрации муниципального района; |
| Салтыкова Н.П. | - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам и строительству Администрации муниципального района; |

Титова Т.А.

Назначить уполномоченным представителем продавца и аукционистом – Баштыреву Н.А. – директору МБУ «Сервис-Центр»

4. Определить следующие полномочия аукционной комиссии:

- 4.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе;
 - 4.2. Принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;
 - 4.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 4.4. Определение победителя аукциона;
 - 4.5. Ведение протокола об итогах аукциона.
5. Определить следующий порядок работы аукционной комиссии:

5.1. Комиссия правомочна осуществлять полномочия, указанные в п. 4 настоящего постановления, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;

5.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии;

5.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Сервис-Центр»:

организовать осмотр имущества по рабочим дням согласно графику;
организовать подготовку и публикацию сообщения о проведении аукциона в официальном печатном издании и размещение его на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте торгов для размещения информации о проведении торгов;

организовать приём от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1 (здание Администрации района), каб. 115, дата начала и окончания приёма заявок определена в сообщении;

проверить правильность оформления представленных претендентами документов и определить их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в сообщении о проведении аукциона;

вести учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок;
заключить с претендентами договоры о задатке;

по итогам аукциона оформить договор аренды и передачу имущества победителю аукциона.

7. Признание претендентов участниками аукциона и подведение итогов аукциона произвести в порядке, установленном действующим законодательством по адресу: р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1 (здание Администрации района), каб. 115, в сроки, определённые сообщением о проведении аукциона.

Директор МБУ «Сервис-Центр»

Н.А. Баштырева

Приложение № 1 к приказу
от _____ 2015 № ____

Предмет аукциона	Наименование объекта	Площадь кв. м.	Начальная цена годового размера арендной платы (руб.) с учётом НДС	Цель использования	Срок договора
Право заключения договора аренды муниципального имущества	Нежилые помещения, общей площадью 50,5 кв.м., расположенные на первом этаже двухэтажного здания с кадастровым номером 53:06:0010121:185 по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Московская, д. № 26.	50,5	160000,00	Для размещения парикмахерской	До одного года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от _____ 2015 № ____

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Открытый аукцион (открытая форма подачи предложений) на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Крестецкого муниципального района

Новгородская область
р.п.Крестцы
2015 год

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и иными нормативными правовыми актами.

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

2. Общие положения.

2.1. Основание организации проведения торгов - постановление Администрации Крестецкого муниципального района от 07.10.2015 № 1212 «Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды».

2.2. Организатор аукциона – муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр» (175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, пл. Советская, д. 1; тел. (81659) 5-60-72).

Контактное лицо: Баштырева Надежда Александровна телефон (816-59) 5-60-72;

Адрес электронной почты: e-mail sc_kr@mail.ru;

Арендодатель – муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр»

2.4. Форма торгов – открытый аукцион.

2.5. Основным критерием выбора победителя аукциона является наибольшая цена договора арендной платы за нежилое помещение, предложенная участниками аукциона.

2.6. Начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы с учётом НДС, устанавливается на основании отчета № 111 «Об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы нежилых помещений общей площадью 50,5 кв.м., расположенного на первом этаже двухэтажного здания по адресу: Новгородская область, р.п.Крестцы, ул.Московская, д.26» по состоянию на 22 июля 2015 года» и составляет: 160 000,00 рублей с учётом НДС.

Отчет составлен в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

2.7. Получатель арендной платы – муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр»:

Сумма платежа перечисляется в УФК по Новгородской области КПП 530501001
Получатель: ИНН 5305006662 УФК по Новгородской области (МБУ «Сервис-Центр; л/сч 20506Ц75890)

Код ОКТМО: 49614151

Номер счета получателя платежа: 40701810300001000007

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород

БИК 044959001»

2.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе, осуществляется аукционной комиссией по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее - Комиссия).

2.9. Условия аукциона, предусмотренные настоящей документацией об аукционе, в том числе порядок и условия заключения договора с участником аукциона, являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является ее акцептом.

3. Предмет открытого аукциона.

3.1. Предмет торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений) право на заключение договора аренды муниципального имущества:

3.1.1. Место расположения имущества: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, пос. Крестцы, ул. Московская, д. 26, первый этаж двухэтажного здания.

3.1. Описание и технические характеристики:
помещения, назначение: нежилое, общей площадью 50,5 кв.м., является частью двухэтажного здания с кадастровым номером 53:06:0010121:185 (1-й этаж – кирпичный, 2-й этаж – кирпичный, фундамент здания – ленточный из бутового камня, стены и перегородки – деревянные, кирпичные, техническое обеспечение здания: электроосвещение находится в удовлетворительном техническом состоянии.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору должно соответствовать техническому состоянию имущества при передаче его Победителю аукциона, с учётом естественного износа.

3.1.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для размещения парикмахерской.

3.1.4. Начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы с учётом НДС в размере 160 000,00 (сто шестьдесят тысяч) рублей (устанавливается с учётом НДС).

3.1.5. Величина повышения начальной (минимальной) цены аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены аукциона – 8000,00 (восемь тысяч) рублей 00 копеек.

3.1.6. Срок действия договора: до одного года.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется в УФК по Новгородской области КПП 530501001
Получатель: ИНН 5305006662 УФК по Новгородской области (МБУ «Сервис-Центр; л/сч 20506Ц75890)

Код ОКТМО: 49614151

Номер счета получателя платежа: 40701810300001000007

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород
БИК 044959001»

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 13.00. часов по московскому времени **24 ноября 2015 года**. В поле «Назначение платежа» указывается: «Задаток для участия в аукционе на право аренды объекта недвижимого имущества». Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Арендодателя, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях и порядке: в случае отзыва заявки Претендентом до даты и времени начала рассмотрения заявок, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня поступления Арендодателю уведомления об отзыве; в случаях отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок, а так же если участник не признан победителем за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; в случае отказа Арендодателя от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти дней с даты принятия решения об отказе от аукциона.

Сумма задатка: 16000 (шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

В случае не допущения Претендента к участию в аукционе, задаток возвращается заявителю, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Порядок внесения окончательной цены расчета.

Окончательная цена расчета вносится на счет УФК по Новгородской области: КПП 530501001, ИНН 5305006662 УФК по Новгородской области (МБУ «Сервис-Центр»), Код ОКПО: 90317410, Номер счета получателя платежа: 20506Ц75890, Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 044959001,

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее **19 ноября 2015 года**.

5. Требования к участникам аукциона.

5.1. В открытом аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

5.2. Участники аукциона должны отвечать следующим обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Отсутствие ликвидационных мероприятий в отношении участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица и индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства.

5.2.2. Отсутствие актов о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки об участии в аукционе.

5.2.3. Отсутствие со стороны участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за

последний завершённый отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе

6.1. Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе по установленной форме (Приложение № 1 к документации об аукционе).

6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике:

а) наименование (в том числе фирменное) и иные сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес и номера контактных телефонов (для юридического лица), или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства и номера контактных телефонов (для физического лица);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона, в том числе доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную его печатью (для юридических лиц) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае подписания доверенности лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица), либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) и свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического

лица и если для участника аукциона, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

6.3. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, выскрепленную печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6.4. Заявка на участие в аукционе, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе могут быть составлены на другом языке при наличии нотариально заверенного перевода на русский язык.

6.5. Заявка, а также прилагаемые к ней документы предоставляются в одном экземпляре и не возвращаются участникам аукциона.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Для участия в открытом аукционе участник аукциона подает заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными в части 6 настоящей документации об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

7.2. Заявки на участие в аукционе регистрируются по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1, каб. 115.

Дата начала срока подачи заявок: 21 октября 2015 года с 9 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 19 ноября 2014 года 13 часов 00 минут по московскому времени.

7.3. Участник должен своевременно подать заявку на участие в аукционе в письменной форме.

7.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.5. Участники аукциона несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

7.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 19 ноября 2015 года до 13 часов 00 минут по московскому времени, путем направления Организатору аукциона соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления.

Заявка считается отозванной с момента поступления (с последующей регистрацией отзыва) Арендодателю указанного уведомления участника аукциона.

Отозванная заявка на участие в аукционе хранится Организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве с сохранением присвоенного при регистрации заявки номера.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:

8.1. Срок предоставления документации об аукционе:

документация об аукционе предоставляется с 21 октября 2015 года по 19 ноября 2015 года в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (обед с 13.00 до 14.00) по московскому времени.

8.2. Место предоставления документации об аукционе:

По адресу: 175460 Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1, каб. 115

Контактные лица и телефоны:

Баштырева Надежда Александровна тел. 8 (816-59) 5-60-72,
факс 8 (816-59) 5-45-05

8.3. Порядок предоставления документации об аукционе:

предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам осуществляется в соответствии с требованиями пунктами 43 - 46 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

8.4. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе: torgi.gov.ru и на сайте Администрации Крестецкого муниципального района <http://www.adm-krestecy.ru>

8.5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: не установлены.

9. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

9.1. Разъяснения положений настоящей документации об аукционе участникам аукциона предоставляет организатор по их письменному запросу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если такой запрос поступил с 21 октября 2015 года по 19 ноября 2015 года.

9.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее 19 ноября 2015 года.

9.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов и на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района. В течение двух рабочих дней направляются казначейскими письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **24 ноября 2015 года в 15 часов 00 минут** по адресу: 175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, дом 1 (первый этаж, каб. 115 Администрации Крестецкого муниципального района) тел./факс 8(81659)5-60-72.

10.2. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся только, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

10.4. Допуск к участию в конкурсе или аукционе осуществляется Комиссией в соответствии с требованиями раздела 4 Приказа ФАС.

10.5. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении путем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на сайте Администрации Крестецкого муниципального района (<http://www.adm-krestecy.ru>) и официальном сайте торгов. В день окончания рассмотрения заявок заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днём подписания протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона.

11.1. Место, дата и время проведения аукциона – **30 ноября 2015 года в 15 часов 00 минут** по адресу: 175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, дом 1 (второй этаж, каб. 215 Администрации Крестецкого муниципального района).

11.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона с обязательным предварительным уведомлением аукционной комиссии, о чем заносится соответствующая запись в протокол аукциона.

11.3. Возможность электронной формы участия в аукционе – отсутствует.

11.4. Регистрация участников аукциона или их уполномоченных представителей, явившихся для участия в торгах, начинается за 30 минут и заканчивается за 1 минуту перед началом аукциона (каждого лота). При регистрации участник аукциона обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, доверенность (для лиц, имеющих право представлять интересы участника по доверенности).

11.5. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее: карточки).

11.6. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов Комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении торгов.

11.7. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

11.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

- начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора (лота), начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, в том числе не явившихся на аукцион, и предложения участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (лота);

- каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

- в случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (лота), ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (лота), аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора;

- аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора (цены лота), следующей по минимальному (0,5-процентному) «шагу аукциона» за последней согласованной участниками, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.9. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена за право аренды Объекта в ходе проведения аукциона были названы аукционистом последними.

11.10. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио запись аукциона.

Получатель: ИНН 5305006662 УФК по Новгородской области (МБУ «Сервис-Центр; л/сч 20506Ц75890)
Код ОКТМО: 49614151
Номер счета получателя платежа: 40701810300001000007
Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород
БИК 044959001»
2.5. «Арендатор» обязан в платежном документе указывать номер договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата. В противном случае «Арендодатель» вправе зачесть поступившую сумму в счет последнего отчетного месяца.
Арендные платежи вносятся «Арендатором» с «___» _____ 20__ года.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача арендованного имущества в пользование третьим лицам, то есть предоставление арендованного имущества в безвозмездное пользование, сдача нанятого имущества в субаренду (поднаем), а также передача арендных прав в залог, внесение их в качестве вкладов в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, уступка арендных прав и обязанностей другому лицу (перенаем), допускается с согласия «Арендодателя», при условии предварительного согласования с ним проекта соответствующего договора.
3.2. Произведенные «Арендатором» улучшения арендованного имущества, отделенные без вреда для этого имущества, являются собственностью «Арендатора».
3.3. Произведенные «Арендатором» улучшения имущества, не отделенные без вреда для этого имущества, возмещению не подлежат и стоимость работ по улучшению этого имущества не возвращается.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО СОДЕРЖАНИЮ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. «Арендодатель» обязан:
4.1.1. Предоставить «Арендатору» помещение в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества.
4.2. «Арендатор» обязан:
4.2.1. Систематически (без перерывов более 2 месяцев) и по целевому назначению использовать для размещения парикмахерской.
При не использовании арендованного помещения до 2 месяцев арендные платежи сохраняются в установленном порядке.
4.2.2. Заключить в 30-дневный срок со дня подписания настоящего договора с энергоснабжающими предприятиями и предприятием связи договор об оплате соответствующих услуг (копию договора направить в Администрацию Крестецкого муниципального района).
4.2.3. Обеспечить соблюдение Правил противопожарной безопасности, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, Правил содержания и благоустройства территории, прилегающей к зданию.
4.2.4. Производить текущий ремонт за свой счет. «Арендатор» не вправе при этом требовать уменьшения размера арендной платы. Текущий ремонт производится «Арендатором» после предварительного согласования с «Арендодателем» проектно-сметной документацией.
4.2.5. Представлять по требованию «Арендодателя» надлежащие доказательства использования арендуемого имущества в соответствии с требованиями настоящего договора, в том числе и при проведении проверки на месте, в установленные сроки устранять выявленные нарушения.
4.2.6. Беспрепятственно допускать представителей муниципального единичного предприятия жилищно-коммунального хозяйства к инженерному оборудованию, обеспечивающему жизнедеятельность нежилого здания, в котором находится арендуемое помещение и выполнять требования этих представителей по надлежащей эксплуатации инженерного оборудования.
4.2.7. В течение 10 (десяти) дней «Арендатор» обязан застраховать арендованное помещение в страховой компании по своему выбору (копию договора страхования предоставить Администрации Крестецкого муниципального района).
4.2.8. Размер страховой суммы не должен быть меньше остаточной стоимости имущества и не должен превышать его действительную стоимость.
4.2.9. Договор страхования заключается на весь срок действия договора аренды. При заключении договора страхования должны быть предусмотрены страховые события и риски: пожар; удар молнии; взрыв; падение пилотируемых летательных объектов, их частей или груза; стихийные бедствия (буря, вихрь, ураган, смерч и ...); повреждение водной из водопроводов, канализационных, отопительных и противопожарных систем.
4.2.10. «Арендатор» обязан беспрепятственно допускать к осмотру имущества представителей страховой организации, а также извещать «Арендодателя» и страховую организацию о наступлении страхового случая в течение 24 часов.
В случае полной гибели арендуемого имущества, происшедшей по вине «Арендатора» или его работников в результате страховых событий, «Арендатор» компенсирует утрату муниципального имущества денежными средствами либо имуществом, принадлежащим ему на праве собственности.

4.2.11. Своевременно вносить арендную плату за пользование имуществом.
4.2.12. Сообщать «Арендодателю», об изменении своего юридического адреса, факса, телефона, счета в 7-дневный срок.
4.2.13. По истечении срока действия договора арендуемое имущество должно быть возвращено «Арендодателю» по передаточному акту в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и произведенных «Арендатором» неотделимых улучшений. Имущество считается переданным со дня фактического принятия имущества «Арендодателем», указанного в акте передачи имущества. В случае несвоевременного возврата «Арендатором» помещения, он уплачивает арендную плату за все время просрочки. Кроме того, при нарушении «Арендатором» вышеуказанного срока возврата имущества, он уплачивает пени в размере 1 (одного) % от месячной арендной платы за каждый день удержания имущества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Арендодатель» отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им.
5.2. «Арендодатель» не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.
5.3. «Арендатор» несет ответственность в установленном договором порядке:
5.3.1. За сохранность переданного в аренду имущества. В случае нанесения ущерба «Арендатор» производит за свой счет в течение одного месяца необходимый ремонт.
5.3.2. За систематическое и целевое использование арендованного имущества, оговоренное п. 4.2.1 настоящего договора.
5.3.3. За нарушение предусмотренного п.2.4 настоящего договора срока внесения платежей, «Арендатор» уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от просроченной суммы платежа за каждый день задержки.
5.3.4. В случае обнаружения «Арендодателем» самовольных перестроек или перепланировок, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, «Арендодатель» вправе предъявить требования по приведению настоящего помещения в соответствующий вид за счет средств «Арендатора», в срок, определяемый предписанием.
5.3.5. За нарушение обязательств, оговоренных пунктами 3.1., 4.2.3., 4.2.6., 4.2.7., 4.2.8., 4.2.9, 4.2.10 настоящего договора «Арендатор» уплачивает штраф в размере ежемесячной арендной платы, согласованной сторонами на день выявления нарушения.
5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения их обязанностей или устранения нарушений договора.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут до истечения срока по соглашению сторон.
6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке «Арендодателем» в установленном законодательством порядке в следующих случаях, когда «Арендатор»:
6.2.1. Пользуется имуществом с существенными нарушениями условий договора или назначения имущества для систематического и целевого использования.
6.2.2. Существенно ухудшает арендуемое имущество.
6.2.3. Более двух раз подряд по истечению установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.
6.2.4. Не производит текущего ремонта имущества в установленные договором или дополнением к настоящему договору сроки.
6.2.5. Совершает нарушения, установленные п.п. 4.2.2. и 4.2.3. настоящего договора.
6.2.6. В случае не выполнения условий п. 3.1. настоящего договора.
6.2.7. Своевременно не вносит страховых платежи.
6.3. По требованию «Арендатора» договор может быть досрочно расторгнут:
6.3.1. «Арендодатель» не предоставляет имущество в пользование «Арендатору», либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества.
6.3.2. Переданное имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены «Арендодателем» при заключении договора, не были заранее известны «Арендатору» и не должны были быть обнаружены «Арендатором» во время осмотра имущества при заключении договора.
6.3.3. Имущество в силу обстоятельств, за которые «Арендатор» не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.
6.4. Заинтересованная сторона вправе требовать расторжения договора в принудительном порядке и возмещения причиненных убытков, без зачета предусмотренных настоящим договором санкций, предварительно предупредив другую сторону не позднее, чем за 10 дней.
6.5. В случае досрочного расторжения договора по вине «Арендатора» затраты последнего по обеспечению сохранности арендуемого имущества возмещению не подлежат.
6.6. О досрочном расторжении договора заинтересованная сторона обязана предупредить другую сторону не позднее, чем за 10 дней. В случае достижения взаимного согласия о досрочном расторжении договора «Арендатор» возвращает имущество в течение 10 дней с момента подписания соглашения о досрочном расторжении договора. При нарушении «Арендатором» вышеуказанного срока возврата арендуемого имущества наступает ответственность, предусмотренная пунктом 4.2.10. настоящего договора.
6.7. Если ни одна из сторон не уведомит другую сторону за месяц до окончания срока договора о его прекращении, договор считается продленным на следующий срок на тех же условиях.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае реорганизации юридического лица («Арендатора»), смерти «Арендатора», его права и обязанности по настоящему договору не переходят к правопреемнику (наследнику).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. До подписания настоящего договора указанное муниципальное имущество никому не продано, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.
8.2. Изменения, дополнения и поправки к договору аренды будут действовать только тогда, когда они совершены в письменной форме и подписаны договаривающимися сторонами.
8.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, определяются действующим законодательством Российской Федерации.
8.4. Споры между сторонами по настоящему договору (за исключением споров по заключению договора) разрешаются арбитражным судом Новгородской области.
Размер арендной платы и сроки ее внесения, обязанности «Арендатора» по содержанию арендованного имущества, в том числе его целевому использованию, по заключению договора на аренду земельного участка, с энергоснабжающими предприятиями и предприятием связи, являются существенными условиями настоящего договора и при не достижении соглашения между сторонами хотя бы по одному из этих условий, договор считается не заключенным.
8.5. Переход права аренды на Имущество по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новгородской области. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель.
8.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Новгородской области.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Арендодатель»:
Муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр»
175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1, Администрация района, контактный телефон 5-60-72
«Арендатор»:

Подписи сторон:

«Арендодатель»: _____ «___» _____ 20__ год	«Арендатор»: _____ _____ (фамилия, имя, отчество собственноручно) «___» _____ 20__ год
--	--

Приложение №1 к договору аренды
от «___» _____ 20__ года № _____

А К Т
приема-передачи в аренду
объекта муниципального имущества

Мы, нижеподписавшиеся, **Муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр»**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице **директора Баштыревой Надежды Александровны**, действующего на основании Устава, Арендодатель, и Арендатор, в лице _____,

составили настоящий акт о нижеследующем:
Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду объект недвижимого имущества: нежилые помещения, общей площадью 50,5 кв.м., расположенные на первом этаже двухэтажного здания с кадастровым номером 53:06:0010121:185 по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Московская, д. 26, на условиях, определенных договором аренды от «___» _____ 20__ года № _____.
На момент приема-передачи объект недвижимого имущества соответствует требованиям эксплуатации.

«Арендодатель»:
«Арендатор»:

Подписи сторон:

к документации об аукционе

График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды

№ п/п	Дата проведения осмотра	Время проведения осмотра
1.	26 октября 2015 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)
2.	02 ноября 2015 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)
3.	09 ноября 2015 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)
4.	16 ноября 2015 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)

Контактные лица и телефоны:

Баштырева Надежда Александровна телефон (816-59) 5-60-72

Российская Федерация

Администрация Крестецкого муниципального района Новгородской области
муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр»

П Р И К А З

от 16.10.2015 года

№37

р.п.Крестцы

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества»

Руководствуясь ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2008 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести торги в форме аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений) на право заключения договора аренды муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить документацию об аукционе открытым по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества: нежилое здание с кадастровым номером 53:06:0000000:423, общей площадью 29,0 кв.м., расположенное по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Лесная, д.42Б.

3. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое здание, расположенное по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, пос. Крестцы, ул. Лесная, д.42Б, в составе:

Баштырева Н.А.	- директор МБУ «Сервис-Центр», председатель комиссии
Тарасова Л.Р.	- заместитель директора МБУ «Сервис-Центр», заместитель председателя комиссии
Федорова М.Л.	- главный бухгалтер МБУ «Сервис-Центр», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Большакова Н.А.	-председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального района;
Образцова Ю.Г.	- главный специалист Управления правового обеспечения Администрации муниципального района;
Никитина Е.А.	-заместитель начальника отдела бюджетной политики комитета финансов Администрации муниципального района;
Салтыкова Н.П.	- заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам и строительству Администрации муниципального района;
Титова Т.А.	- главный специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

Назначить уполномоченным представителем продавца и аукционистом – Баштыреву Н.А. – директора МБУ «Сервис-Центр»

4. Определить следующие полномочия аукционной комиссии:

- 4.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе;
 - 4.2. Принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;
 - 4.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 4.4. Определение победителя аукциона;
 - 4.5. Ведение протокола об итогах аукциона.
5. Определить следующий порядок работы аукционной комиссии:
- 5.1. Комиссия правомочна осуществлять полномочия, указанные в п. 4 настоящего постановления, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;
 - 5.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссий;
 - 5.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Сервис-Центр»: организовать осмотр имущества по рабочим дням согласно графику; организовать подготовку и публикацию сообщения о проведении аукциона в официальном печатном издании и размещение его на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте торгов для размещения информации о проведении торгов;

организовать приём от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1 (здание Администрации района), каб. 115, дата начала и окончания приема заявок определена в сообщении;

проверить правильность оформления представленных претендентами документов и определить их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в сообщении о проведении аукциона;

вести учёт заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

заключить с претендентами договоры о задатке;

по итогам аукциона оформить договор аренды и передачу имущества победителю аукциона.

7. Признание претендентов участниками аукциона и подведение итогов аукциона произвести в порядке, установленном действующим законодательством по адресу: р.п. Крестцы, Советская площадь, д.№1 (здание Администрации района), каб. 115, в сроки, определённые сообщением о проведении аукциона.

Директор МБУ «Сервис-Центр»

Н.А. Баштырева

Приложение № 1 к приказу
от _____ 2015 № ____

Предмет аукциона	Наименование объекта	Площадь кв. м.	Начальная цена годового размера арендной платы (руб.) с учётом НДС	Цель использования	Срок договора
Право заключения договора аренды муниципального имущества	Нежилое помещение, общей площадью 29,0 кв.м., с кадастровым номером 53:06:0000000:423 расположенное по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Лесная, д. № 42Б.	29,0	41238,00	Для производственных целей	на 5 лет

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от _____ 2015 № ____

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Открытый аукцион (открытая форма подачи предложений) на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Крестецкого муниципального района

Новгородская область
р.п.Крестцы
2015 год

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или государственного имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и иными нормативными правовыми актами.

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

2. Общие положения.

2.1. Основание организации проведения торгов - постановление Администрации Крестецкого муниципального района от 07.10.2015 № 1211 «Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды».

2.2. Организатор аукциона – муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр» (175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, пл. Советская, д. 1; тел. (81659) 5-60-72).

Контактное лицо: Баштырева Надежда Александровна телефон (816-59) 5-60-72;

Адрес электронной почты: e-mail sc_krc@mail.ru;

Арендодатель – муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр»

2.4. Форма торгов – открытый аукцион.

2.5. Основным критерием выбора победителя аукциона является наибольшая цена договора арендной платы за нежилое помещение, предложенная участниками аукциона.

2.6. **Начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы с учётом НДС,** устанавливается на основании отчета № 02/09-2015 «Об оценке здания котельной, расположенной по адресу: Новгородская область, г.р.п.Крестцы, ул.Лесная, д.42Б» по состоянию на 02 сентября 2015 года» и составляет: 41238,00 рублей с учётом НДС.

Отчет составлен в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

2.7. Получатель арендной платы – муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр»:

Сумма платежа перечисляется в УФК по Новгородской области КПП 530501001
Получатель: ИНН 5305006662 УФК по Новгородской области (МБУ «Сервис-Центр»; л/сч 20506Ц75890)

Код ОКТМО: 49614151

Номер счета получателя платежа: 40701810300001000007

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород
БИК 044959001»

2.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе, осуществляется аукционной комиссией по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее - Комиссия).

2.9. Условия аукциона, предусмотренные настоящей документацией об аукционе, в том числе порядок и условия заключения договора с участником аукциона, являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является ее акцептом.

3. Предмет открытого аукциона.

3.1. Предмет торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений) право на заключение договора аренды муниципального имущества:

3.1.1. Место расположения имущества:

Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, пос. Крестцы, ул. Московская, д. 26.

3.1. Описание и технические характеристики:

здание, назначение: нежилое, общей площадью 29,0 кв.м., с кадастровым номером 53:06:000000:423 (фундамент здания – ленточный из бутового камня, стены и перегородки – кирпичные, техническое обеспечение здания: электроосвещение находится в удовлетворительном техническом состоянии).

На момент окончания срока действия договора техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору должно соответствовать техническому состоянию имущества при передаче его Победителю аукциона, с учётом естественного износа.

3.1.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для производственных целей.

3.1.4. Начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы с учётом НДС в размере 41 238,00 (сорок одна тысяча двести тридцать восемь) рублей (устанавливается с учётом НДС).

3.1.5. Величина повышения начальной (минимальной) цены аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены аукциона – 2060 (две тысячи шестьдесят) рублей 00 копеек.

3.1.6. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется в УФК по Новгородской области КПП 530501001

Получатель: ИНН 5305006662 УФК по Новгородской области (МБУ «Сервис-Центр»; л/сч 20506П75890)

Код ОКТМО: 49614151

Номер счета получателя платежа: 40701810300001000007

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород
БИК 044959001»

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 13.00. часов по московскому времени **24 ноября 2015 года**. В поле «Назначение платежа» указывается: «Задаток для участия в аукционе на право аренды объекта недвижимого имущества». Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Арендодателя, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях и порядке: в случае отзыва заявки Претендентом до даты и времени начала рассмотрения заявок, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня поступления Арендодателю уведомления об отзыве; в случаях отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок, а так же если участник не признан победителем за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; в случае отказа Арендодателя от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти дней с даты принятия решения об отказе от аукциона.

Сумма задатка:

4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек;

В случае не допущения Претендента к участию в аукционе, задаток возвращается заявителю, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Порядок внесения окончательной цены расчета.

Окончательная цена расчета вносится на счет УФК по Новгородской области:

КПП 530501001,

ИНН 5305006662 УФК по Новгородской области (МБУ «Сервис-Центр»),

Код ОКТО: 90317410,

Номер счета получателя платежа: 20506П75890,

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород,
БИК 044959001,

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее **19 ноября 2015 года**.

5. Требования к участникам аукциона.

5.1. В открытом аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

5.2. Участники аукциона должны отвечать следующим обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Отсутствие ликвидационных мероприятий в отношении участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица и индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства.

5.2.2. Отсутствие актов о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки об участии в аукционе.

5.2.3. Отсутствие со стороны участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе

6.1. Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе по установленной форме (Приложение № 1 к документации об аукционе).

6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике: а) наименование (в том числе фирменное) и иные сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес и номера контактных телефонов (для юридического лица), или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства и номера контактных телефонов (для физического лица); б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для

юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона, в том числе доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную его печатью (для юридических лиц) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае подписания доверенности лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица), либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) и свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического

лица и если для участия аукциона, или внесении денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

6.3. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6.4. Заявка на участие в аукционе, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе могут быть составлены на другом языке при наличии нотариально заверенного перевода на русский язык.

6.5. Заявка, а также прилагаемые к ней документы предоставляются в одном экземпляре и не возвращаются участникам аукциона.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Для участия в открытом аукционе участник аукциона подает заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными в части 6 настоящей документации об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

7.2. Заявка на участие в аукционе регистрируется по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1, каб. 115.

Дата начала срока подачи заявок: 21 октября 2015 года с 9 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 19 ноября 2014 года 13 часов 00 минут по московскому времени.

7.3. Участник должен своевременно подать заявку на участие в аукционе в письменной форме.

7.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.5. Участники аукциона несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

7.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 19 ноября 2015 года до 13 часов 00 минут по московскому времени, путем направления Организатору аукциона соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления.

Заявка считается отозванной с момента поступления (с последующей регистрацией отзыва) Арендодателю указанного уведомления участника аукциона.

Отозванная заявка на участие в аукционе хранится Организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве с сохранением присвоенного при регистрации заявки номера.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:

8.1. Срок предоставления документации об аукционе:

документация об аукционе предоставляется с 21 октября 2015 года по 19 ноября 2015 года в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (обед с 13.00 до 14.00) по московскому времени.

8.2. Место предоставления документации об аукционе:

По адресу: 175460 Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1, каб. 115

Контактные лица и телефоны:

Баштырева Надежда Александровна тел. 8 (816-59) 5-60-72,

факс 8 (816-59) 5-45-05

8.3. Порядок предоставления документации об аукционе:

предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам осуществляется в соответствии с требованиями пунктами 43 - 46 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

8.4. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе: torgi.gov.ru и на сайте Администрации Крестецкого муниципального района <http://www.adm-krestecy.ru>.

8.5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: не установлены.

9. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

9.1. Разъяснения положений настоящей документации об аукционе участникам аукциона предоставляет организатор по их письменному запросу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если такой запрос поступил с 21 октября 2015 года по 19 ноября 2015 года.

9.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее 19 ноября 2015 года.

9.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов и на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района. В течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **24 ноября 2015 года в 14 часов 00 минут** по адресу: 175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, дом 1 (первый этаж, каб. 115 Администрации Крестецкого муниципального района) тел./факс 8(81659)5-60-72.

10.2. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся только, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

10.4. Допуск к участию в конкурсе или аукционе осуществляется Комиссией в соответствии с требованиями раздела 4 Приказа ФАС.

10.5. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении путем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на сайте Администрации Крестецкого муниципального района (<http://www.adm-krestecy.ru>) и официальном сайте торгов. В день окончания рассмотрения заявок заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона.

11.1. Место, дата и время проведения аукциона – **30 ноября 2015 года в 14 часов 00 минут** по адресу: 175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, дом 1 (второй этаж, каб. 215 Администрации Крестецкого муниципального района).

11.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона с обязательным предварительным уведомлением аукционной комиссии, о чем заносится соответствующая запись в протокол аукциона.

11.3. Возможность электронной формы участия в аукционе – отсутствует.

11.4. Регистрация участников аукциона или их уполномоченных представителей, явившихся для участия в торгах, начинается за 30 минут и заканчивается за 1 минуту перед началом аукциона (каждого лота). При регистрации участник аукциона обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, доверенность (для лиц, имеющих право представлять интересы участника по доверенности).

11.5. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее: карточки).

11.6. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов Комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении торгов.

11.7. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

11.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

- начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора (лота), начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, в том числе не явившихся на аукцион, и предложения участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (лота);

- каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

- в случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (лота), ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (лота), аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора;

- аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора (цены лота), следующей по минимальному (0,5-процентному) "шагу аукциона" за последней согласованной участниками, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.9. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена за право аренды Объекта в ходе проведения аукциона были названы аукционистом последними.

11.10. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио запись аукциона.

11.11. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на сайте Администрации муниципального района <http://www.adm-krestecy.ru> в течение дня, следующего за днем его подписания членами Комиссии.

11.12. Достигнутая в результате аукциона цена договора аренды (лота) может пересматриваться в сторону увеличения, но не чаще одного раза в год, по инициативе Арендодателя в случаях изменения законодательства РФ и нормативной правовой документации областных органов власти и органов местного самоуправления, исключающих необходимость исполнения обязательств, предусмотренных договором аренды, в том числе вследствие значительного изменения режима ценообразования и инфляционной динамики.

12. Условия подписания и заключения договора аренды.

12.1. Договор аренды с победителем аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее 1 месяца, со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона; проект договора аренды предусмотрен Приложением № 2 к документации об аукционе.

12.2. В случае, если победитель аукциона не представил организатору торгов подписанный договор в срок, предусмотренный пунктом 12.1. настоящей документации об аукционе, такой победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты, который подписывается присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления и размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней, с даты подписания протокола, передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, согласовавшим предпоследнее предложение о цене договора.

12.4. Договор аренды заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по предложенной победителем аукциона цене и при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.5. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем – Организатором аукциона по соглашению сторон не чаще одного раза в год и корректируется на уровень инфляции. Коэффициент (дефлятор) определяется Минэкономразвития России.

Реквизиты могут быть изменены Арендодателем – Организатором аукциона в одностороннем порядке.

Цена заключенного договора (не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения).

12.6. Заключенный договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения имущества; связанные с государственной регистрацией договора аренды расходы стороны соглашения несут в равных долях.

12.7. Фактическая передача объекта арендодателем и принятие его арендатором оформляется передаточным актом, подписываемым сторонами.

12.8. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которые предлагаются по договору

Осмотр муниципального имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона. Телефон для предварительной записи и справочной информации 8 (816-59) 5-60-72 с 9.00 до 17.00 часов по рабочим дням.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору определяется согласно *приложению №3* к настоящей документации об аукционе.

Приложение 1
к документации об аукционе
от _____ 2015 года

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) (заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент (физическое лицо или юридическое лицо)

(Ф.И.О. / наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия.....№....., выдан «.....».....г.

.....

(кем выдан)

Место регистрации.....

Телефон.....Индекс.....

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица.....

.....рег.№.....

....., дата регистрации «.....».....г.

Орган, осуществивший регистрацию.....

Место выдачи.....

ИНН.....

Юридический адрес претендента:.....

Телефон.....Факс.....Индекс.....

Представитель претендента.....

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «.....».....г. №.....

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица),

или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для

юридического лица):.....

.....

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент -

.....

(Ф.И.О. / наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в торгах последующему заключению договора аренды на

объект муниципального нежилого фонда (далее объект):

.....

.....

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов,

опубликованном на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального

образования и в газете «Крестцы».

2. В случае признания победителем торгов (аукциона, конкурса) подписать договор аренды

и акт приема-передачи объекта.

Претендент извещен, что:

в случае признания его победителем торгов и при уклонении (и/или непредставлении

необходимого(ых) документа(ов) или отказе от заключения (подписания) договора аренды и

акта приема-передачи он утрачивает право на заключение указанного договора аренды без

возвращения задатка, результаты торгов аннулируются.

Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент.

Приложение:
Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.
Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Платежные реквизиты, счет в банке претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Претендент: _____
(Должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Уполномоченный представитель
организатора торгов _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к документации об аукционе
от _____ 2015 года

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

р.п. Крестцы Новгородской области « _____ » _____ 2015 года

Муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Башгыревой Надежды Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны заключили настоящий и договор (далее по тексту: Договор, настоящий договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель на основании протокола № _____ от _____ сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату здание котельной, назначение: нежилое, общей площадью 29,0 кв.м., кадастровый номер: 53:06:000000:423. Здание котельной расположено по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, улица Лесная, дом 42Б (далее по тексту – Имущество).

1.2. Передача Имущества осуществляется для оказания услуг по теплоснабжению жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры и прочих потребителей в рабочем поселке Крестцы Новгородской области теплотребляющие установки которых находятся в одной системе теплоснабжения с источником тепловой энергии – Имуществом переданным по настоящему договору

1.3. На момент заключения настоящего договора Имущество, сдаваемое в аренду, принадлежит на праве муниципальной собственности Администрации Крестецкого муниципального района Новгородской области и закреплено за Арендодателем на праве оперативного управления, что подтверждается постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 12 августа 2015 года № 972 «О передаче муниципального имущества».

1.4. Имущество предоставляется на срок с « _____ » _____ 2015 года по « _____ » _____ 2020 года на 5 (пять) лет.

1.5. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.6. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного Имущества, являются его собственностью.

1.7. Собственностью Арендатора являются только отдельные улучшения арендованного Имущества, произведенные за свой счет и с письменного разрешения Арендодателя. Все остальные неотделимые улучшения арендованного Имущества, произведенные Арендатором за свой счет, после прекращения действия договора являются собственностью Арендодателя.

1.8. В случае повреждения арендованного Имущества Арендатор возмещает Арендодателю причиненные убытки.

1.9. Контроль за надлежащим использованием Имущества, переданного в аренду согласно настоящему договору, осуществляет Арендодатель.

1.10. Защита имущественных прав Арендатора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора Имущество, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления, не заложено или арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью сданного в аренду Имущества.

2.1.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания Договора сторонами предоставить Арендатору Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора по акту приема-передачи с участием Арендодателя и Арендатора (Приложение № 1 к Договору).

2.1.3. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого Имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

2.1.4. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.1.5. По окончании срока действия Договора и при досрочном освобождении принять Имущество от Арендатора в 3-дневный срок по передаточному акту установленной формы в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа.

2.1.6. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования юридического лица, местонахождения и почтового адреса, банковских реквизитов письменно информировать Арендатора о произведенных изменениях в 3-дневный срок.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора.

2.2.2. Содержать арендуемое Имущество в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, выделяя для этих целей необходимые средства.

2.2.3. Не производить никаких перепланировок, переоборудования и иных улучшений арендуемого Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.4. Осуществлять текущий и капитальный (в случае необходимости) ремонт арендуемого Имущества.

2.2.5. Не сдавать арендуемое Имущество, как в целом, так и частично, в залог, аренду, не передавать права на арендуемое Имущества иным лицам без письменного согласия Арендодателя

2.2.6. По окончании срока аренды передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии в котором он его получил с учетом нормального износа. Сдача Имущества производится при участии представителя Арендодателя и Арендатора.

2.2.7. Обеспечить сохранность арендуемого Имущества, инженерного оборудования и коммуникаций.

2.2.8. Соблюдать в помещении требования правил пожарной, технической безопасности и нести ответственность за их несоблюдение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при условии, что арендуемое Имущество до начала аренды оборудовано Арендодателем всеми необходимыми техническими средствами для соблюдения такой безопасности.

2.2.9. Своевременно производить арендные платежи в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным настоящим договором.

2.2.10. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к арендуемому Имуществу для осмотра и проверки его содержания, использования и соблюдения иных условий настоящего договора.

2.2.11. Своевременно предоставлять Арендодателю всю необходимую информацию, касающуюся использования арендуемого Имущества.

2.2.12. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования юридического лица, местонахождения и почтового адреса, банковских реквизитов письменно информировать Арендодателя о произведенных изменениях в 3-дневный срок.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. При обнаружении недостатков сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие его использованию потребовать от Арендодателя:

- устранения недостатков имущества, а в случае устранения недостатков своими силами потребовать соразмерного уменьшения арендной платы либо возмещения своих расходов на устранение таких недостатков имущества;

- потребовать досрочного расторжения договора.
Если удовлетворение требований арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает причиненных арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За использование указанного в пункте 1.1 настоящего договора Имущества Арендатор обязуется оплачивать Арендодателю в течение срока аренды Имущества арендную плату. Расчетным периодом является календарный месяц.

3.2. Арендная плата за арендуемое Имущество за 30 (тридцать) календарных дней составляет: _____ (_____) рублей _____ копейек, в том числе налог на добавленную стоимость (18%) – _____ рублей.

В стоимость арендной платы не входит стоимость коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

3.3. Арендатор вносит арендную плату до 25 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Внесение арендной платы производится без налога на добавленную стоимость (НДС) в УФК по Новгородской области, КПП 530501001. Получатель: ИНН 5305006662 УФК по Новгородской области (МБУ «Сервис-Центр», Л/С 20506Ц75890). Код ОКТОМО 49614151. Номер счета получателя платежа: 40701810300001000007. Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 044959001.

Порядок уплаты налога на добавленную стоимость устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Коммунальные и другие услуги при эксплуатации арендованного им Имущества Арендатор оплачивает по отдельным договорам, заключаемым ресурсоснабжающими предприятиями, которые Арендатор обязан заключить самостоятельно.

3.5. Положения п.1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трети от суммы действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не перечисленной вовремя суммы. Арендатор освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие действия обстоятельства непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.3. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных Договором, Арендатор вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трети от суммы действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы договора, включая НДС. Арендодатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что возникшие недостатки произошли вследствие не зависящих от него обстоятельств.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось, следствием обстоятельства непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, но не более одного месяца.

5.2. Действие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документом, выданным соответствующим государственным органом.

5.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязан немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, если только само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более одного месяца, тогда каждая из сторон вправе затребовать расторжения договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с « _____ » _____ 2015 года по « _____ » _____ 2020 года.

6.2. Договорные обязательства могут быть пересмотрены по обоснованному предложению одной из сторон в десятидневный срок со дня получения письменного предложения одной из сторон.

6.3. Необходимые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися с момента их подписания неотъемлемой частью договора.

6.4. Арендатор вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом

Арендодателя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора, а в части погашения задолженности, настоящий договор действует до полного погашения задолженности.

6.5. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Договору аренды
№ от « » 20 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р.п. Крестцы Новгородской области

« » 2015 года

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Арендатора, независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

7.3. Ни одна из Сторон не несёт ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право и основание её затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предварительно уведомить другую Сторону об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора разрешаются Сторонами путём переговоров. Претензии, возникающие по настоящему договору, должны быть предъявлены в течение 5 (пяти) рабочих дней после возникновения основания для их предъявления. Датой предъявления претензии считается дата штампа почтового ведомства или дата входящего номера канцелярии. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное её удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в её удовлетворении) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. В случае не урегулирования спора путём переговоров, стороны передают спор в Арбитражный суд Новгородской области.

8.2. Документы по настоящему Договору, полученные посредством факсимильной связи или электронной почты, имеют полную юридическую силу, что не освобождает Стороны от передачи оригиналов таких документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи таких документов посредством факсимильной связи или электронной почты. Риск искажения информации при её передаче посредством факсимильной связи или электронной почты несёт Сторона, передающая такую информацию.

8.3. Если Арендодателем является юридическое лицо, то в случае изменений в цепочке его собственников, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в его исполнительных органах, Арендодатель представляет Арендатору информацию об изменениях по адресу электронной почты crp-to2@tk.nov.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами. Информация, содержащая персональные данные конкретных физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.4. Арендатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Арендодателем обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.2 настоящего договора. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Арендодателем письменного уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

9. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
МБУ «Сервис-Центр»

Арендатор:

175460, Новгородская область, Крестецкий район, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1, Администрация района, контактный телефон 5-60-72

ИНН 5305006662
ОГРН 1115302000208
Директор

Н.А. Баштырева
м.п.

Мы, нижеподписавшиеся: **Муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице **директора Баштыревой Надежды Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице

действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду следующее имущество: Здание котельной, назначение: нежилое, общей площадью 29, 0 кв.м., кадастровый номер: 53 06 0000000 423. Здание котельной расположено по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, улица Лесная, дом 42Б (далее по тексту – Имущество).

Имущество находится в пригодном к использованию состоянии. Претензий у принимающей стороны к состоянию Имущества не имеется.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Арендодатель:
МБУ «Сервис-Центр»
175460, Новгородская область,
Крестецкий район, р.п. Крестцы, Советская
площадь, д.1, Администрация района,
контактный телефон 5-60-72

Арендатор:

ИНН 5305006662
ОГРН 1115302000208

Подписи Сторон

Передал:
Директор

Принял:

Н.А. Баштырева
м.п.

Приложение № 3
к документации об аукционе

График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды

№ п/п	Дата проведения осмотра	Время проведения осмотра
1.	26 октября 2015 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)
2.	02 ноября 2015 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)
3.	09 ноября 2015 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)
4.	16 ноября 2015 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)

Контактные лица и телефоны:

Баштырева Надежда Александровна телефон (816-59) 5-60-72

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А. ЯКОВЛЕВ
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п.Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
п.Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
adm-krestecy@mail.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
тираж 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 13.10.2015
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ