



# КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 17 марта 2017 года  
№15

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14.03.2017 № 321**

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод  
объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства,  
расположенных на территории Крестецкого района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.04.2012 №49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», постановлением Администрации муниципального района от 29.08.2011 №761 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Крестецкого района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.09.2015 №1064:

1.1. Дополнить подпункт 1.2.1 пункта 1.2 абзацем следующего содержания:

«Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.»;

1.2. Дополнить подпункт 2.6.1 абзацем следующего содержания:

«Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде;

1.3. Дополнить подпункт 2.6.2 пункта 2.6 абзацем следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем. Запрос заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.»;

1.4. Дополнить пункт 2.16.5. абзацем следующего содержания:

«Показатели доступности муниципальной услуги: наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги; наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района, обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»; обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5. Дополнить подпункт 2.17.2 пункта 2.17 абзацем следующего содержания:

«При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п.2 ст.6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной (муниципальной) услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления государственной (муниципальной) услуги. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.6. Изложить п.п.3.2, 3.3 в редакции:

«3.2. Административная процедура – прием заявления от заявителя в Уполномоченном органе

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления (приложение 2 к Административному регламенту), поступившего в уполномоченный орган от заявителя, является обращение заявителя в уполномоченный орган или МФЦ с заявлением и представлением документов, указанных в п.2.6 административного регламента, в том числе и в

электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги подается на имя руководителя Уполномоченного органа.

3.2.3. Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

3.2.4. Результат административной процедуры – регистрация заявления в соответствующем журнале.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления в Уполномоченном органе  
3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления в Уполномоченном органе является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

3.3.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

3.3.2.1. Проводит первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно: правильности заполнения заявления; наличия документов, указанных в п.2.6.1 Административного регламента; соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

3.3.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: тексты документов написаны разборчиво; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.2.3. Специалист уполномоченного органа, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

3.3.3.1. Проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

3.3.3.2. Проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно: наличие документов, необходимых для предоставления услуги; актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3.3.3.3. Проверяет соблюдение следующих требований: наличие четкого изображения сканированных документов; соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

3.3.3.4. Распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

3.3.3.5. Заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя. Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, специалист уполномоченного органа назначает заявителю дату и время приема.

3.3.3.6. Вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

3.3.3.7. Направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

3.3.4. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в п.2.6.1 Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган извещается об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.3.5. Результат административной процедуры – устранение недостатков, выявленных при проверке представленных документов.

3.3.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пять) рабочих дней.;

1.7. Дополнить пункт 5.4 абзацем следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.03.2017 № 323**

р.п. Крестцы

**О временном ограничении движения транспортных средств**

в весенний период 2017 года

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст.13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с целью обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Крестецкого городского поселения и на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Крестецкого муниципального района (межпоселенческие), в связи со

снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период весенней распутицы

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Крестецкого городского поселения и по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Крестецкого муниципального района (межпоселенческие) транспортных средств с 03 апреля по 02 мая 2017 года:

с осевыми нагрузками свыше 5,0 тонн - на автомобильных дорогах с асфальтобетонным покрытием;

с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонн - на грунтовых автомобильных дорогах и дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием;

грузовых автомобилей повышенной проходимости с однооскатными колесами и тракторов всех марок - на автомобильных дорогах с грунтовым покрытием.

2. Установить, что ограничение движения не распространяется на транспортные средства, осуществляющие международные перевозки грузов, пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов, перевозки грузов, необходимых для предотвращения или ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации.

3. Муниципальному унитарному предприятию «Крестецкое городское хозяйство»:

3.1. Согласовать с отделом ГИБДД ОМВД России по Крестецкому району дислокацию временных дорожных знаков и знаков дополнительной информации, ограничивающих допустимые весовые параметры и нагрузки на ось транспортных средств;

3.2. Обеспечить своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств.

4. Комитету строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района обеспечить изготовление и организовать выдачу разрешений на перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Крестецкого городского поселения и Крестецкого муниципального района.

5. Рекомендовать отделу ГИБДД ОМВД России по Крестецкому району на период ограничения движения транспорта:

5.1. Оказывать содействие муниципальному унитарному предприятию «Крестецкое городское хозяйство» в организации и проведении мероприятий по временному ограничению движения транспортных средств;

5.2. Установить посты на въездах в р.п. Крестцы с целью обеспечения объезда территории р.п. Крестцы транзитным транспортом;

5.3. Усилить контроль за выполнением требований дорожных знаков, ограничивающих допустимые весовые параметры и нагрузки на ось транспортных средств.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2017 № 324

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Совершенствование и содержание дорожного хозяйства  
Крестецкого муниципального района (за исключением  
автомобильных дорог федерального, регионального  
и межмуниципального значения) на 2017-2020 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Крестецкого муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального и межмуниципального значения) на 2017-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2016 №1655 (далее Программа):

1.1. Изложить п.6 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в Паспорте Программы в следующей редакции:

	Источник финансирования (тыс.руб)				Всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства	
2017 год	-	3202,0	6661,1	-	9863,1
2018 год	-	1601,0	2838,1	-	4439,1
2019 год	-	1601,0	3194,9	-	4795,9
2020 год	-	-	-	-	-
<b>Всего:</b>	<b>-</b>	<b>6404,0</b>	<b>12694,1</b>	<b>-</b>	<b>19098,1</b>

1.2. Изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Приложение

**IV. Мероприятия Программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	
1.	<b>Задача 1. Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов</b>									
1.1	Организация работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов	Комитет	2017-2020 годы	1.1.1	областной бюджет бюджет муниципального района	3416,3	2733,1	3089,9	-	-
1.2	Организация работ по выполнению ремонтных работ автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов и сооружений на них	Комитет	2017-2020 годы	1.1.1	областной бюджет бюджет муниципального района	3202,0 3224,8	1601,0 85,0	1601,0 85,0	-	-
2.	<b>Задача 2. Инвентаризация и паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов</b>									
2.1	Организация работ по инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов	Комитет	2017-2020 годы	1.2.1	областной бюджет бюджет муниципального района	- 20,0	- 20,0	- 20,0	-	-
3.	<b>Задача 3. Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов</b>									
3.1	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на формирование муниципальных дорожных фондов из средств дорожного фонда.	Комитет	2017-2020 годы	2.1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-
	ВСЕГО по муниципальной программе в том числе: областной бюджет					9863,1 3202,0 6661,1	4439,1 1601,0 2838,1	4795,9 1601,0 3194,9		

**Информационное сообщение**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального района сообщает о предоставлении в аренду земельных участков:

из земель населенных пунктов кадастрового квартала 53:06:0060401, общей площадью 2500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий район, Новорахинское сельское поселение, д. Борисово;

из земель населенных пунктов кадастрового квартала 53:06:0060401, общей площадью 1000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий район, Новорахинское сельское поселение, д. Борисово;

Прём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. № 21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Заместитель Главы администрации

А.В. Тимофеев

**Информационное сообщение**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального района сообщает о предоставлении в собственность земельного участка из земель населенных пунктов кадастрового квартала 53:06:0060401, общей площадью 1000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий район, Новорахинское сельское поселение, д. Борисово.

Прём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. № 21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Заместитель Главы администрации

А.В. Тимофеев

Как включить мой двор в программу благоустройства в 2017 году

МИНИСТЕРСТВО РОССИИ  
ПРИКАЗ  
№ 100/П  
от 11.03.2016 г.

# Как включить мой двор в программу благоустройства в 2017 году

или 7 шагов к комфортной дворовой территории

МИНИСТЕРСТВО РОССИИ  
ПРИКАЗ  
№ 100/П  
от 11.03.2016 г.

## Содержание

- Приоритетный проект «Городская среда»
- 1 шаг: Что происходит сейчас в городе?
- 2 шаг: Планируем двор мечты
- 3 шаг: Проводим общее собрание
- 4 шаг: Ставим задачу на благоустройство
- 5 шаг: Договарываемся с подрядчиком
- 6 шаг: Обустраиваем двор
- 7 шаг: Включаем двор в программу

## ПРИОРИТЕТНЫЙ ПРОЕКТ «ГОРОДСКАЯ СРЕДА»

В 2017 году в России реализуется приоритетный проект «Городская среда».

### ЧТО БУДЕТ СДЕЛАНО?

В приоритетном проекте «Городская среда» выделено на реализацию в 2017 году 1 200 миллионов рублей.

### Общественные пространства

- Благоустройство парков и скверов: выделено на реализацию 400 млрд рублей
- Благоустройство дворов: выделено на реализацию 100 млрд рублей

### Дворы

- Благоустройство дворов: выделено на реализацию 100 млрд рублей

### КАЧЕСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОРОДА

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

### ЧТО ТАКОЕ ДВОР?

Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

## 1 ЧТО ПРОИСХОДИТ В МОЕМ ГОРОДЕ?

У каждого района и каждого квартала – свои проблемы, но для города важно их решать.

### Шаг 1: Анализ ситуации

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### Шаг 2: Планирование

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### Шаг 3: Реализация

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

## 2 ПЛАНИРУЕМ ДВОР МЕЧТЫ

После того, как вы выбрали свой район – что вы будете делать?

### 1 Создаем инициативную группу

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### 2 Привлекаем подрядчиков

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### 3 Читаем

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

## Дворовые территории по своему правовому статусу можно условно разделить на несколько видов:

### Дворовые территории старого жилого многоквартирного дома

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### Муниципальные дворовые территории на кадастровом участке

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### Дворовые территории, являющиеся частью земельного участка многоквартирного дома

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### Муниципальные дворовые территории на кадастровом участке

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

## 3 ПРОВЕДИМ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

### 1 Составляем инициативную группу

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### 2 Инициативная группа готовит повестку собрания

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### 3 Собираем общее собрание

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

## КАК ПРОВЕСТИ СОБРАНИЕ?

### 1 Подготовка повестки

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### 2 Проведение собрания

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### 3 Подписание протокола

Ваш двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы. Двор – это территория, ограниченная с трех сторон зданиями, расположенными на одной стороне улицы.

### Рекомендуемый перечень вопросов повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме выглядит следующим образом:

- 1. Выборы председателя Совета собственников помещений в многоквартирном доме и членов Совета собственников помещений в многоквартирном доме.**
- 2. Избрание в состав исполнительного органа Совета собственников помещений в многоквартирном доме членов исполнительного органа Совета собственников помещений в многоквартирном доме.**
- 3. Избрание в состав ревизионного органа Совета собственников помещений в многоквартирном доме членов ревизионного органа Совета собственников помещений в многоквартирном доме.**
- 4. Избрание в состав наблюдательного органа Совета собственников помещений в многоквартирном доме членов наблюдательного органа Совета собственников помещений в многоквартирном доме.**
- 5. Утверждение сметы доходов и расходов на текущую финансовую год.**
- 6. Утверждение отчета о выполнении сметы доходов и расходов на текущую финансовую год.**

### 6 ОБУСТРАИВАЕМ ДВОР

Самый ответственный момент во дворе — это благоустройство двора.

- 1. Проектный этап.** Разработка проекта благоустройства двора. Проект должен быть разработан до начала работ по благоустройству двора.
- 2. Работы по благоустройству двора.** Работы по благоустройству двора должны выполняться в соответствии с проектом.
- 3. Прием работ.** Прием работ по благоустройству двора должен осуществляться в соответствии с проектом.

**ВАЖНО!** Все работы по благоустройству двора должны выполняться в соответствии с проектом.

### 4 ПОДАЕМ ЗАЯВКУ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО

Защита на основании своего права в муниципальную программу формирования современной городской среды. Необходимо учитывать и муниципальную программу формирования современной городской среды.

**Какой должна быть заявка?**

**Первый вариант:** Информационный документ об объекте в формате PDF-файла (размером до 10 Мбайт) и электронная заявка на сайте «Городская среда».

**Второй вариант:** Информационный документ об объекте в формате PDF-файла (размером до 10 Мбайт) и электронная заявка на сайте «Городская среда».

**Как проверить, включили ли наш двор в программу?**

1. Проверить наличие информации об объекте в муниципальной программе формирования современной городской среды.
2. Проверить наличие информации об объекте в муниципальной программе формирования современной городской среды.
3. Проверить наличие информации об объекте в муниципальной программе формирования современной городской среды.

### 7 БЕРЕЖЕМ СВОЙ ДВОР

Подготовка проекта благоустройства двора. Важно помнить, что в процессе работы по благоустройству двора необходимо учитывать и муниципальную программу формирования современной городской среды.

**СВЕС:** Для того, чтобы получить информацию о проекте благоустройства двора, необходимо обратиться в муниципальную программу формирования современной городской среды.

**Инициативная группа может получить информацию об объекте в формате PDF-файла (размером до 10 Мбайт) и электронная заявка на сайте «Городская среда».**

**Подготовка проекта благоустройства двора.** Проект должен быть разработан до начала работ по благоустройству двора.

**Работы по благоустройству двора.** Работы по благоустройству двора должны выполняться в соответствии с проектом.

**Прием работ.** Прием работ по благоустройству двора должен осуществляться в соответствии с проектом.

### 5 СОГЛАСУЕМ ДИЗАЙН-ПРОЕКТ

На основе 25 мая 2017 года принята программа формирования современной городской среды, в которой, в том числе, указывается конкретная адрес и перечень работ по благоустройству двора.

**Инициативная группа может получить информацию об объекте в формате PDF-файла (размером до 10 Мбайт) и электронная заявка на сайте «Городская среда».**

**Инициативная группа может получить информацию об объекте в формате PDF-файла (размером до 10 Мбайт) и электронная заявка на сайте «Городская среда».**

**Инициативная группа может получить информацию об объекте в формате PDF-файла (размером до 10 Мбайт) и электронная заявка на сайте «Городская среда».**

**Инициативная группа может получить информацию об объекте в формате PDF-файла (размером до 10 Мбайт) и электронная заявка на сайте «Городская среда».**

**САМЫЙ ВАЖНЫЙ ШАГ НАСЛАЖДАЕМСЯ ЖИЗНЬЮ В СВОЕМ КРАСИВОМ И УДОБНОМ ГОРОДЕ!**

**#ГОРОДА МЕНЯЮТСЯ**

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

**Главный редактор:**  
С.А.Яковлев  
**Учредитель:**  
Дума Крестецкого муниципального района  
Новгородской области  
175460, Новгородская область Крестецкий район  
п.Крестцы, Советская пл., д.1

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:  
175460, Новгородская область  
Крестецкий район  
п.Крестцы, Советская пл., д.1  
**телефон:** (8 81659) 5-42-15,  
факс (8-81659) 5-42-02  
priemnaya@adm-krestcy.ru

БЮЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ  
ТИРАЖ 300 ЭКЗ.  
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 17.03.2017  
ПО ГРАФИКУ (12,00), ПО ФАКТУ (12,00)  
БЮЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ  
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ