



# КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 30 мая 2017 года  
№33

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.05.2017 № 762**

**О внесении изменений в наблюдательный совет  
муниципального автономного оздоровительного  
учреждения «Детская флотилия «Парус»**

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус» (далее - МАОУ «Детская флотилия «Парус»)

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав наблюдательного совета муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.04.2013 №255 «О создании наблюдательного совета муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус», изложив его в новой редакции:

|                  |   |
|------------------|---|
| Антипова Е.В.    | ведущий специалист комитета образования Администрации муниципального района   |
| Воронина М.А.    | представитель общественности  |
| Грунтова Т.А.    | представитель общественности  |
| Иванова Т.С.     | менеджер по работе с клиентами муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус»             |
| Лобас Н.Н.       | представитель общественности  |
| Положенкова М.С. | главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального района |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29.05.2017 № 770**

**О признании утратившим силу постановление  
Администрации муниципального района  
от 05.05.2017 № 625**

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 05.05.2017 № 625 «Об установлении на территории Крестецкого городского поселения особого противопожарного режима».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.05.2017 № 781**

**Об утверждении пункта временного размещения населения  
на территории Крестецкого муниципального района при  
угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях временного размещения пострадавшего населения на территории муниципального района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать пункт временного размещения населения (до 300 человек) на базе муниципального унитарного предприятия «Крестецкое городское хозяйство» по адресу р.п. Крестцы, ул. Лесная д.13 (гостиница) и задействовать баню по пер. Некрасова д.№10 для обслуживания эвакуируемого населения.

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Назначить начальником пункта временного размещения директора МУП «Крестецкое городское хозяйство».

4. Начальнику пункта временного размещения разработать необходимую документацию, назначить штат администрации данного пункта.

5. Рекомендовать:

Главному врачу государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения "Крестецкая центральная районная больница" закрепить за пунктом временного размещения медицинского работника и возложить на него ответственность за развертывание медицинского пункта и оказание медицинской помощи эвакуируемому населению при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Начальнику отдела Министерства внутренних дел России по Крестецкому району закрепить за пунктом временного размещения сотрудника полиции для обеспечения охраны общественного порядка в районе пункта при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Комитету строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района оказать методическую помощь руководителю пункта временного размещения в разработке необходимой документации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Утверждено Постановлением  
Администрации муниципального района от 30.05.2017 №781

**Положение о пункте временного размещения населения на территории  
Крестецкого муниципального района при угрозе и возникновении  
чрезвычайных ситуаций**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и определяет порядок работы по организации временного размещения (отселения) населения, попадающего в зоны чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания медицинской помощи, обеспечения и поддержания общественного порядка в чрезвычайных ситуациях.

2. Пункт временного размещения (далее - ПВР) создается в целях обеспечения и проведения мероприятий по временному размещению (отселению) населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера.

3. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования ПВР населения района, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**II. Цель и задачи создания ПВР**

1. Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения в ЧС является обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья людей в период после возникновения ЧС.

2. Основные задачи ПВР:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим из числа эвакуированных;
- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КПЛЧС и ОПБ) района о количестве принятого эвакуируемого населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР.

**III. Организационно-штатная структура ПВР**

1. Штат администрации ПВР утверждается руководителем организации, на которой

развертывается ПВР, и зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС.

2. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, проходят теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

3. В штат администрации ПВР входят:

- начальник ПВР;
- заместитель начальника ПВР;
- группа встречи, приема, регистрации, размещения и отправки;
- стол справок;
- медпункт;
- комната матери и ребенка;
- пункт охраны общественного порядка.

**IV. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР**

1. Начальник ПВР.

Начальник ПВР подчиняется председателю КПЛЧС и ОПБ района и несет ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник ПВР обязан:

- знать руководящие и планирующие документы по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;
- знать количество принимаемого населения;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- организовывать обучение и инструктаж личного состава ПВР;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения личного состава ПВР;
- распределять обязанности между личным составом ПВР, организовывать их тренировку и готовить к выполнению своих обязанностей при угрозе и возникновении ЧС;
- поддерживать связь с КПЛЧС и ОПБ района.

2. Заместитель начальника ПВР.

Заместитель начальника ПВР непосредственно подчиняется начальнику ПВР, а в отсутствие исполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР обязан:

- знать руководящие и планирующие документы по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;
- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещения, связь и оборудование ПВР;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

Начальник группы встречи, приема, регистрации, размещения и отправки населения.

3. Начальник группы встречи, приема, регистрации, размещения и отправки населения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Начальник группы встречи, приема, регистрации, размещения и отправки населения обязан:

- разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;
- доводить своевременно информацию до эвакуируемых обо всех изменениях в обстановке;
- распределять обязанности среди сотрудников группы;
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения;
- разработать необходимую документацию по учету убывающих и организовать сопровождение эвакуируемых по месту жительства.

4. Стол справок ПВР дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

5. Медицинский пункт оказывает первую медицинскую помощь заболевшим и осуществляет контроль за санитарным состоянием на ПВР.

6. Комната матери и ребенка ПВР организует прием, регистрацию беременных женщин и женщин с малолетними детьми и при необходимости отправляет их специальным транспортом в специальные лечебные учреждения, расположенные вне зоны ЧС.

7. Группа охраны общественного порядка ПВР организует порядок на ПВР и обеспечивает безопасность граждан на территории ПВР.

Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, утвержденным начальником ПВР.

#### V. Перечень документов ПВР

- положение о ПВР объекта;
- приказ начальника о создании штата администрации ПВР;
- функциональные обязанности личного состава ПВР;
- календарный план работы администрации ПВР;
- схема размещения ПВР (постажный план);
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления;
- журнал учета прибывшего на ПВР и ушедшего населения;
- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;
- телефонный справочник;
- организационно-штатная структура ПВР;
- перечень рабочих папок и документов ПВР.

#### VI. Организация работы администрации ПВР

1. В режиме повседневной деятельности руководитель организации, на базе которой создается ПВР, организует:

- разработку всей необходимой документации;
- заблаговременную подготовку помещений и средств связи;
- обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

- отработку вопросов оповещения и сбора состава администрации ПВР;
- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках.

2. При возникновении ЧС:

- оповещение и сбор состава администрации ПВР;
- развертывание ПВР в течение 3 часов;
- подготовку к приему и размещению населения;
- учет прибывающих на пункт людей и их размещение;

- установление связи с КПЛЧС и ОПБ района и ЕДДС муниципального района;
- первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения;
- информирование людей прибывающих на ПВР об обстановке.

Пострадавшее население по прибытии в ПВР:

- проходит регистрацию в группе учета и размещения населения;
- в сопровождении работников группы учета и размещения населения направляется в помещения для их размещения.

При необходимости пострадавшее население обращается в:

- стол справок, где получает необходимую информацию;
- медицинский пункт, где оказывается первая медицинская помощь и при необходимости организуется направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;
- комнату матери и ребенка, в случае прибытия пострадавших с малолетними детьми.

#### VII Выделение финансовых ресурсов

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Крестецкого муниципального района осуществляется в порядке, установленном постановлением от 06.11.2013 г. № 994 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

#### Информационное сообщение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального района сообщает о предоставлении в собственность за плату земельный участок кадастровый номер 53:06:0020701:72, из земель населенных пунктов площадью 1233 кв. м., находящийся по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Устьволомское сельское поселение, д. Заречное Рыдино, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. № 21 (тел. 8(816 59) 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Заместитель Главы администрации

А.В. Тимофеев

#### «КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

##### Главный редактор:

С.А. ЯКОВЛЕВ

##### Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального района  
Новгородской области  
175460, Новгородская область Крестецкий район  
п. Крестцы, Советская пл., д. 1

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:  
175460, Новгородская область  
Крестецкий район  
п. Крестцы, Советская пл., д. 1  
телефон: (8 81659) 5-42-15,  
факс (8-81659) 5-42-02  
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ  
ТИРАЖ 300 экз.  
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 30.05.2017  
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)  
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ  
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ