



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 04 июля 2017 года
№40

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2017 № 931

г.п. Крестцы

Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Крестецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 года №681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» и в целях снижения неблагоприятного воздействия ртутьсодержащих отходов на здоровье населения и среду обитания

Администрация Крестецкого муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Крестецкого муниципального района и инструкцию по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов.
2. Должностным лицом ответственным за организацию сбора отработанных ртутьсодержащих ламп назначить Дмитриеву С.И., главного специалиста комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Крестецкого городского поселения №235 от 27.09.2012 «Об утверждении Порядка сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп на территории Крестецкого городского поселения».
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждён

постановлением Администрации
Крестецкого муниципального района
от 30.06.2017 № 931

Порядок

организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Крестецкого муниципального района

1. Общие положения

1. Порядок организации и сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Крестецкого муниципального района (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.11.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Государственного стандарта 12.3.031-83 «Система стандартов безопасности труда. Работы с ртутью. Требования безопасности», утвержденного Постановлением Госстандарта СССР от 10.10.83 №4833, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 №681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

2. Требования настоящей главы обязательны для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц.

3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, при осуществлении деятельности которых (эксплуатация зданий и сооружений) образуются отработанные ртутьсодержащие люминесцентные лампы, организуют их учет, накопление, хранение и заключают договор со специализированной организацией на переработку и обезвреживание ртутьсодержащих ламп в соответствии с действующим законодательством и назначают лиц, ответственных за обращение с указанными отходами.

II. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп

1. Сбору подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие электрические устройства и электрические лампы с ртутным наполнением, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп.

3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Сбор и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп от физических лиц, проживающих в многоквартирных и частных жилых домах, производят:

а) при управлении управляющей организацией - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора с собственниками помещений многоквартирного дома;

б) при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

5. Прием отработанных ртутьсодержащих ламп от населения (в том числе, проживающем в частном секторе) производится в упаковке из-под новых ртутьсодержащих ламп либо в любой другой твердой упаковке.

6. Расходы, связанные с транспортировкой, размещением и утилизацией ртутьсодержащих отходов, несет их собственник либо лицо, на которое возложена обязанность по сдаче отходов в соответствии с договором или иными документами.

7. Управляющие компании, товарищества собственников жилья, представители от собственников многоквартирного дома при непосредственном управлении заключают договор со специализированной организацией-перевозчиком в соответствии с действующим законодательством и производят оплату за транспортировку и утилизацию ртутьсодержащих ламп.

8. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, не допускается. Накопление

должно производиться в соответствии с требованиями "ГОСТ 12.3.031-83. Система стандартов безопасности труда. Работы с ртутью. Требования безопасности", Санитарных правил при работе с ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным наполнением, утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.88 N 4607-88.

9. Для временного хранения (не более шести месяцев) в организации выделяется отдельное закрытое помещение, не имеющее доступа посторонних лиц. Помещение должно быть защищено от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод.

10. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре.

11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами, разрабатывают инструкции по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов применительно к конкретным условиям.

12. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями.

III. Информирование населения

1. Информирование о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется Администрацией муниципального района, специализированными организациями, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими накопление и реализацию ртутьсодержащих ламп.

2. Информация о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в разделе деятельности комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, а также на информационном стенде Администрации района.

3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, доводят информацию о Правилах обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами до сведения собственников помещений многоквартирных жилых домов путем размещения информации на информационных стендах в помещении МКД и управляющей (обслуживающей) организации.

4. Размещению подлежит следующая информация:

- а) порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп;
- б) места и условия приема отработанных ртутьсодержащих ламп;
- в) настоящий Порядок информирования населения о сборе и накоплении отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Крестецкого муниципального района;
- г) перечень специализированных организаций, осуществляющих сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющих лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности.

IV. Ответственность за несоблюдение требований в области обращения с отходами

1. За несоблюдение требований в области обращения с отходами на территории поселения физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация муниципального района осуществляет контроль в области обращения с отходами на территории Крестецкого муниципального района, а также за исполнением Порядка в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Лица, виновные в нарушении Порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2017 № 932

г.п. Крестцы

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Крестецкого городского поселения»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 июля 2016 года №277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 28.04.2012 №49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», постановлением Администрации муниципального района от 29.08.2011 №761 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг

Администрация Крестецкого муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Крестецкого городского поселения», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 23.12.2014 №1393:

1.1. Дополнить п.3.4. подпунктами:

«3.4.7. При рассмотрении обращений и заявлений, информация должна учитывать результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.8. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточно данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в

отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4.9. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимная обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения»;

1.2. Заменить в п.3.2 слова «Уведомление юридического лица о проведении плановой проверки осуществляется в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки» словами «О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом»;

1.3. Дополнить п.3.2 словами:

«Положением о муниципальном контроле может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Обязанность использования проверочных листов (списков контрольных вопросов) может быть предусмотрена при проведении плановых проверок всех или отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обусловлена типом (отдельными характеристиками) используемых ими производственных объектов.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. В соответствии с положением о виде муниципального контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.»;

1.4. Дополнить п.3.3 словами:

«В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного

го взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;

1.5. Дополнить п.3.5. словами:

«В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 30.06.2017 № 933
р.п. Крестцы**

О введении на территории муниципального района режима «Повышенная готовность»

В связи с прохождением комплекса неблагоприятных метеоявлений и в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях повышения готовности органов управления, сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к реагированию на возможные аварийные и нештатные ситуации

Администрация Крестецкого муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Ввести на территории муниципального района с 1 июля 2017 года до особого распоряжения режим повышенной готовности функционирования Крестецкого районного звена областной территориальной подсистемы РСЧС.

2. ЕДДС Крестецкого муниципального района осуществлять непрерывный сбор, обработку и передачу информации в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 30.06.2017 № 934
р.п. Крестцы**

**О конкурсе «Лучшая дворовая территория»,
«Лучшая производственная территория», «Лучший дом»,
«Лучший подъезд» Крестецкого городского поселения в 2017 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привлечения населения к участию в работе по благоустройству и озеленению территории поселения

Администрация Крестецкого муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести с 12.09.2017 по 22.09.2017 конкурс на звание «Лучшая дворовая территория», «Лучшая производственная территория», «Лучший дом», «Лучший подъезд» Крестецкого городского поселения в 2017 году (далее Конкурс).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсе.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подведению итогов Конкурса.

4. Подвести итоги Конкурса 22 сентября 2017 года.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.06.2017 № 934

ПО Л О Ж Е Н И Е

**о конкурсе на звание «Лучшая дворовая территория»,
«Лучшая производственная территория», «Лучший дом», «Лучший подъезд»
Крестецкого городского поселения в 2017 году**

1. Цели конкурса и задачи

1.1. Цель Конкурса - привлечение населения Крестецкого городского поселения к участию в работе по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, повышению ответственности за образцовое содержание дворов.

1.2. Конкурс проводится в номинациях «Лучшая дворовая территория», «Лучшая производственная территория», «Лучший дом», «Лучший подъезд», среди дворов многоквартирных домов и домов индивидуальной застройки, предприятий на территории Крестецкого городского поселения.

1.3. Для проведения Конкурса постановлением Администрации муниципального района создается конкурсная комиссия.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. В Конкурсе участвуют коллективы предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, граждане, проживающие в Крестецком городском поселении.

2.2. Информация о Конкурсе размещается на сайте Администрации муниципального района. Заявки на участие в Конкурсе представляются в Администрацию муниципального района в комитет строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района (образец прилагается).

2.3. Обследование объектов проводится в период проведения Конкурса до подведения итогов.

2.4. Итоги Конкурса подводятся в соответствии с системой показателей (прилагается).

3. Подведение итогов Конкурса

3.1. По результатам проверок и обследований победителями признаются объекты, добившиеся наилучших результатов.

3.2. Каждый член конкурсной комиссии индивидуально оценивает результаты Конкурса. Итоговый результат определяется, как среднеарифметический показатель.

4. Награждение

Награждение победителей проводится Главой администрации муниципального района (либо лицом, его заменяющим) на торжественной части праздника «Никитская ярмарка» в следующем порядке:

победителю Конкурса в номинации «Лучшая дворовая территория» вручается сертификат на установку спортивного оборудования;

победителю Конкурса в номинации «Лучшая производственная территория» вручается сертификат на установку уличного оборудования и элементов благоустройства;

победителю Конкурса в номинации «Лучший дом» вручается грамота и табличка «Дом образцового содержания 2017 года».

победителю Конкурса в номинации «Лучший подъезд» вручается грамота.

За второе и третье призовое место участникам Конкурса в номинации «Лучшая дворовая территория», «Лучшая производственная территория», «Лучший дом» вручаются грамоты и поощрительные призы.

Глава администрации

С.А.Яковлев

Приложение к Положению
о Конкурсе на звание
«Лучшая дворовая территория»,
«Лучшая производственная территория»,
«Лучший дом», «Лучший подъезд»
Крестецкого городского поселения
в 2017 году

Система показателей Конкурса на звание

**«Лучшая дворовая территория», «Лучшая производственная территория»,
«Лучший дом», «Лучший подъезд»**

1. Показатели участия жителей многоквартирных жилых домов, улиц

- 1.1. Наличие уличного комитета, старших по домам, их регулярное участие в работе совещаний и семинаров, проводимых Администрацией муниципального района;
- 1.2. Регулярное проведение сходов, собраний жильцов и выполнение их решений;
- 1.3. Содержание балконов, лоджий, подвалов, чердаков в чистоте и порядке;
- 1.4. Организация и участие жителей домов, улиц, подъездов в проведении праздников улиц и других массовых мероприятий;
- 1.5. Проведение жителями субботников или других мероприятий по поддержанию санитарного порядка.

2. Показатели состояния фасадов зданий

- 2.1. Кирпичные фасады - в хорошем состоянии, углы не отбиты, кладка в удовлетворительном состоянии, если фасад оштукатуренный - должен быть окрашен;
- 2.2. Деревянные здания - обшиты и покрашены, наличники и оконные переплеты покрашены;
- 2.3. Ворота, калитка и заборы по красной линии должны быть в исправном состоянии, иметь хороший вид;
- 2.4. Ремонт покрытий дорог и тротуаров, в том числе ремонт внутривортовых и квартальных территорий.

3. Санитарное состояние дома, двора, улицы:

- 3.1. Кюветы в пределах двора многоквартирного дома должны быть прочищены, обкошены;
- 3.2. Переездный мостик к дому должен быть в исправном состоянии;
- 3.3. Трава в кюветах и на обочине обкошена;
- 3.4. Своевременная уборка двора многоквартирного жилого дома;
- 3.5. Отсутствие во дворе и на прилегающих территориях загромождения дровами, строительными материалами, навозом;
- 3.6. Наличие исправного освещения у входов в здания и в подъезд, на лестничных площадках;
- 3.7. Исправность оконных, слуховых окон, дверных блоков;
- 3.8. Сохранность лестничных перил, почтовых ящиков;
- 3.9. Наличие доски для объявлений;
- 3.10. Наличие номерных знаков на домах, табличек на подъездах с указанием номеров подъездов, квартир, телефонов управляющих компаний;
- 3.11. Наличие контейнеров для сбора мусора и отходов;
- 3.12. Благоустройство и сохранность водоразборных колонок;
- 3.13. Наличие санитарных уборов подъездов.

4. Показатели по производственным территориям

- 4.1. Наличие элементов благоустройства производственной территории представляют собой комплексно-благоустроенную территорию, включающую:
 - пешеходные дорожки;
 - зелёные насаждения;
- 4.2. Наличие асфальтового или песчано-гравийного покрытия и бордюрного ограждения без выбоин;
- 4.3. Наличие зелёных насаждений и содержание их по правилам агротехники и садово-парковых правил;
- 4.4. Своевременное скашивание травы, подрезка деревьев, кустов, уход за цветами;
- 4.5. Освещение территории в вечернее время;
- 4.6. Регулярная уборка территорий от мусора, снега.

Образец заявки

Главе администрации
Крестецкого муниципального
района

2017

Заявка

**на участие в конкурсе «Лучшая дворовая территория»,
«Лучшая производственная территория», «Лучший дом»,
«Лучший подъезд» Крестецкого городского поселения**

Прошу включить _____

(наименование: улицы, № дома, организации)

в состав участников конкурса в номинации _____
который будет проходить с «12» сентября 2017 года по «22» сентября 2017 года на
территории Крестецкого городского поселения.

(наименование уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.06.2017 № 934

Состав

комиссии по подведению итогов конкурса

«Лучшая дворовая территория»,

«Лучшая производственная территория»,

«Лучший дом», «Лучший подъезд»

Крестецкого городского поселения в 2017 году

Тимофеев А.В.	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Зинина С.А.	председатель комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Дмитриева С.И.	главный специалист комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Аленичева А.Н.	председатель районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Головкин Г.В.	заместитель председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района
Спиридонова В.А.	Глава Крестецкого городского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 30.06.2017 № 935

р.п. Крестцы

**О внесении изменения в административный регламент
исполнения муниципальной функции**

**«Осуществление муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения вне границ населенных
пунктов в границах муниципального района»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 июля 2016 года №277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 28.04.2012 №49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», постановлением Администрации муниципального района от 29.08.2011 №761 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 12.09.2014 №942:

1.1. Дополнить п.3.2. словами:

«При рассмотрении обращений и заявлений, информация должна учитывать результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточно данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

1.2. Заменить в п.3.3. слова:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии постановления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.» словами «О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

1.3. Дополнить п.3.3. словами:

«Положением о муниципальном контроле может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Обязанность использования проверочных листов (списков контрольных вопросов) может быть предусмотрена при проведении плановых проверок всех или отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обусловлена типом (отдельными характеристиками) используемых ими производственных объектов.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечень вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. В соответствии с положением о виде муниципального контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.»;

1.4. Дополнить п.3.5. словами:

«В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»

1.5. Дополнить п.4.4. словами:

«В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2017 № 936

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в административный регламент
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения
Крестецкого городского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 июля 2016 года №277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 28.04.2012 №49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», постановлением Администрации муниципального района от 29.08.2011 №761 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Крестецкого городского поселения», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 29.09.2015 №1180:

1.1. Дополнить п.3.2. словами:

«При рассмотрении обращений и заявлений, информация должна учитывать результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточно данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»

1.2. Заменить в п.3.3. слова:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии постановления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.» словами «О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее, чем за три

рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»

1.3. Дополнить п.3.3. словами:

«Положением о муниципальном контроле может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Обязанность использования проверочных листов (списков контрольных вопросов) может быть предусмотрена при проведении плановых проверок всех или отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обусловлена типом (отдельными характеристиками) используемых ими производственных объектов.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. В соответствии с положением о виде муниципального контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.»

1.4. Дополнить п.3.5. словами:

«В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»

1.5. Дополнить п.4.4. словами:

«В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2017 № 937

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в Порядок
осуществления муниципального лесного контроля и надзора
на территории Крестецкого муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в соответствии с предложением прокуратуры Крестецкого района Новгородской области от 20.06.2017

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления муниципального лесного контроля и надзора на территории Крестецкого муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 24.06.2016 №754, следующие изменения:

1.1. Дополнить п.2.5. подпунктами 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3., 2.5.4., 2.5.5. следующего содержания:

«2.5.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информация о фактах, указанных в ч.2 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля», должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информация, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.5.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч.2 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля», уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.5.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении недостаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п. 2 ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.5.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.5.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»

1.2. Дополнить п.2.6. вторым абзацем следующего содержания:

«В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки орган муниципального контроля вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

1.3. Дополнить п.2.6. подпунктом 2.6.1. следующего содержания:

«2.6.1. В процессе проведения муниципального контроля при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочные листы (списки контрольных вопросов) не используются»;

1.3. Изложить абзац первый п.2.8. в следующей редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»

1.4. Дополнить п.2.11 раздела 2 абзацами следующего содержания:

«требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.5. Изложить п.3.2. в следующей редакции:

«3.2. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных ст.ст. 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не может превышать двадцать рабочих дней.»

1.6. Дополнить п.3.2. абзацами 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. следующего содержания:

«3.2.1. Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с ч.ч.1 и 2 ст.8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

3.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.2.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в п.3.2.2. настоящего Порядка, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.2.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не

более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.2.6. Срок проведения каждой из предусмотренных ст.ст.11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.06.2017 № 938**

р.п. Крестцы

Об установлении норматива

**стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья
на 2018 год на территории муниципального образования –
Крестецкий муниципальный район - для расчета размера**

**социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение
жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы**

В соответствии с п.13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050, Уставом Крестецкого муниципального района

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 2018 год на территории муниципального образования - Крестецкий муниципальный район - для расчета размера социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы в размере 34 289 рублей.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.06.2017 № 940**

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района
от 21.06.2017 №888**

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 21.06.2017 №888 «О проведении открытого Чемпионата Крестецкого муниципального района и Крестецкого городского поселения по спортивному туризму», заменив в п.1. слова «1-2 июля 2017 года» на слова «19-20 августа 2017 года».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.06.2017 № 941**

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района
от 25.04.2014 № 317**

В соответствии с областным законом от 05.09.2014 №618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением об обеспечении жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 09.04.2014 №167 «Об утверждении Положения об обеспечении жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 25.04.2014 №317 «Об определении ответственных за выполнение отдельных государственных полномочий», дополнив п.1. абзацем 5 в следующей редакции:

«осуществлять контроль за использованием и сохранностью специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Извещение

Администрация Крестецкого муниципального района информирует о несостоявшемся аукционе по продаже муниципального недвижимого имущества – административное здание с кадастровым номером 53:06:0010125:28, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 324,1 кв. м., инв. № 230, лит. А и земельный участок с кадастровым номером 53:06:0010125:3, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 2450 кв. м., разрешенное использование: под административно-управленческими объектами, расположенные по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Васильчикова, д. 11.

Решение о проведении аукциона принято постановлением Администрации муниципального района

района от 25.05.2017 № 745 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

На участие в открытом аукционе по продаже муниципального недвижимого имущества заявок не поступило.

Комиссия приняла решение: Аукцион признать несостоявшимся.

Заместитель Главы администрации

А.В. Тимофеев

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

р.п. Крестцы

04 июля 2017 года

1. Продавцом муниципального имущества (далее имущество) является Администрация Крестецкого муниципального района (далее - Продавец), находящаяся по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1, тел. (81659) 5-46-04; 5-45-05.

2. Способ приватизации имущества: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации Крестецкого муниципального района от 25.05.2017 № 745 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

4. Имущество, подлежащее приватизации и его характеристика:

административное здание с кадастровым номером 53:06:0010125:28, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 324,1 кв.м., инв. № 230, лит. А и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 2450 кв. м., кадастровый номер: 53:06:0010125:3, разрешенное использование: под административно-управленческими объектами, расположенные по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Васильчикова, д. 11.

5. Присутствовали: члены аукционной комиссии, состав которой утверждён

постановлением Администрации муниципального района от 25.05.2017 № 745:

Тимофеев А.В. - председатель комиссии, присутствует;

Образцова Ю.Г. - заместитель председателя комиссии, отсутствует;

Кшеминская Е.Н. - член комиссии, отсутствует;

Дорошенкова М.В. - член комиссии, присутствует;

Кализина В.А. - член комиссии, присутствует;

Салтыкова Н.П. - член комиссии, присутствует;

Сурина О.Е. - член комиссии, присутствует.

На заседании присутствует 5 (пять) членов комиссии, что составило 75% от общего количества членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

6. Информационное сообщение о проведении аукциона было опубликовано в бюллетене «Крестецкий вестник», размещено на официальном сайте Продавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.adm-krestcy.ru> и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru/>.

7. Заседание проводится сегодня 04 июля 2017 года в 14 часов 00 минут по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1 (здание Администрации района), каб. 216.

8. Заявки на участие в аукционе: ни одной заявки на участие в аукционе не поступило.

Комиссия приняла решение: Аукцион признать несостоявшимся.

Комиссия проголосовала единогласно.

Председатель аукционной комиссии:

А.В. Тимофеев

Секретарь комиссии

Н.П. Салтыкова

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:

С.А. Яковлев

Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д. 1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д. 1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaya@adm-krestcy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 04.07.2017
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ