



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 3 октября 2017 года
№66

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 02.10.2017 № 1461

Об утверждении Положения об общественном контроле
в Крестецком муниципальном районе.

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Крестецкого муниципального района, в целях организации и осуществления общественного контроля

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном контроле в Крестецком муниципальном районе.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.10.2017 №1461

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ КООРДИНАЦИОННОМ В КРЕСТЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном контроле в Крестецком муниципальном районе (далее Положение) устанавливает правовые основы организации и осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций Крестецкого муниципального района, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Крестецкого муниципального района.

1.2. Под общественным контролем в Крестецком муниципальном районе (далее муниципальный район) понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций муниципального района, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

1.3. Общественный контроль осуществляется субъектами общественного контроля, указанными в Федеральном законе от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №212-ФЗ).

1.4. Общественный контроль может осуществляться как в формах, предусмотренных Федеральным законом №212-ФЗ, так и в иных формах, предусмотренных другими федеральными законами. При этом субъекты общественного контроля могут наделяться иными правами и нести иные обязанности помимо предусмотренных Федеральным законом №212-ФЗ.

1.5. Случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль

2.1. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы местного самоуправления, муниципальных организации муниципального района (далее органы и организации), в отношении которых осуществляется общественный контроль, в случаях:

а) поступления субъекту общественного контроля от граждан и организаций письменных заявлений о нарушении соответствующими органами и организациями прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

б) сообщения средствами массовой информации сведений о нарушении соответствующими органами и организациями прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. При посещении органов и организаций в ходе осуществления общественного контроля субъект общественного контроля уведомляет об этом указанные органы и организации не позднее, чем за пять рабочих дней до даты посещения.

2.3. В уведомлении субъекта общественного контроля о посещении органов и организаций в целях осуществления общественного контроля (далее уведомление о посещении) указывается планируемая дата и время посещения, основания посещения, соответствующие пп.2.1., персональный состав представителей субъекта общественного контроля, участвующих в указанном посещении.

2.4. Уведомление о посещении может быть направлено субъектом общественного контроля по почте, а также нарочным.

2.5. Органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, обязаны не позднее следующего рабочего дня за днем получения уведомления о посещении, в письменном виде уведомить субъект общественного контроля о согласовании даты и времени посещения, назначить ответственное лицо, а также обеспечить доступ в орган или организацию представителям субъекта общественного контроля, указанным в уведомлении о посещении, либо об отказе в посещении по основаниям, предусмотренным настоящей статьёй.

2.6. При наличии в зданиях (помещениях) органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, специального режима доступа граждан, установленного законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов и организаций, посещение представителями субъекта общественного контроля таких органов и организаций осуществляется согласно установленному режиму, о чем органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, сообщают субъекту общественного контроля в уведомлении о согласовании даты и времени посещения.

2.7. Один субъект общественного контроля вправе посещать один и тот же орган или одну и ту же организацию по одному и тому же предмету общественного контроля не более одного раза в течение календарного года.

2.8. Орган или организация вправе отказать субъекту общественного контроля в посещении, в случаях:

а) если в течение календарного года этот субъект общественного контроля посетил указанные орган или организацию по тому же предмету общественного контроля;

б) если в отношении указанных органа или организации осуществляется общественный контроль другим субъектом общественного контроля.

3. Общественные инспекции и группы общественного контроля

3.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля формируются субъектами

общественного контроля для осуществления общественного контроля в целях, предусмотренных ст.15 Федерального закона №212-ФЗ.

Порядок формирования общественных инспекций и групп общественного контроля устанавливается субъектом общественного контроля, при котором они создаются.

Субъектом общественного контроля может быть принято решение о формировании общественной инспекции, группы общественного контроля из своего состава и (или) путем предложения гражданам войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля.

Членом общественной инспекции или группы общественного контроля может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Новгородской области, достигший возраста 18 лет и обладающий активным избирательным правом.

Членами общественной инспекции или группы общественного контроля не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Новгородской области, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Новгородской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Новгородской области, служащие органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, руководители государственных и муниципальных организаций, являющихся объектами общественного контроля, а также лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость либо признанные решением суда недееспособными или ограничено дееспособными.

Количественный состав общественной инспекции должен составлять не менее трех и не более десяти человек, группы общественного контроля - не менее трех и не более пяти человек.

Решение об утверждении состава общественной инспекции, группы общественного контроля принимается соответствующим субъектом общественного контроля.

3.2. Общественные инспекции и группы общественного контроля обладают полномочиями по подготовке и проведению мероприятий общественного контроля.

Указанные мероприятия осуществляются во взаимодействии с органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

К полномочиям общественных инспекций и групп общественного контроля относится направление подготовленного ими по результатам общественного контроля итогового документа органам и (или) организациям.

3.3. Направление итогового документа, подготовленного общественными инспекциями, группами общественного контроля по результатам общественного контроля, в органы и организации, рассмотрение этого документа и подготовка обоснованного ответа органами и организациями осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом №212-ФЗ.

4. Рассмотрение итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля

4.1. Органы и организации осуществляют рассмотрение итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, руководствуясь принципами общественного контроля, установленными ст.6 Федерального закона №212-ФЗ, и в соответствии с нормами и требованиями, установленными ст.16 Федерального закона №212-ФЗ.

4.2. Органы и организации учитывают предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля, и принимают меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случае, если итоговые документы содержат обоснованные указания на нарушение органом или организацией прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

5. Порядок организации и проведения общественной проверки

5.1. Организатор общественной проверки не менее чем за три рабочих дня до начала общественной проверки в письменной форме уведомляет руководителя проверяемых органа или организации, об общественной проверке с указанием сроков, порядка ее проведения и определения результатов, а также размещает указанную информацию об общественной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Органы и организации при проведении общественной проверки обязаны оказывать содействие субъекту общественного контроля путем обеспечения доступа к документам и материалам, относящимся к предмету общественной проверки, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.3. По результатам общественной проверки ее организатор подготавливает итоговый документ (акт), содержание которого должно соответствовать требованиям, установленным ч.7 ст.20 Федерального закона №212-ФЗ.

5.4. Итоговый документ (акт), подготовленный по результатам общественной проверки, направляется проверяемому органу или организации, а также иным заинтересованным лицам, размещается на официальном сайте организатора общественной проверки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Направление итогового документа (акта) руководителю проверяемых органа или организации, размещение на официальном сайте организатора общественной проверки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в срок не позднее десяти календарных дней после окончания общественной проверки.

6. Порядок проведения общественной экспертизы

6.1. Организатор общественной экспертизы не менее чем за семь рабочих дней до начала проведения общественной экспертизы в письменной форме уведомляет орган или организацию, в отношении актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) которых осуществляется общественная экспертиза, с указанием цели проведения экспертизы, перечня вопросов, на которые должны ответить эксперты, персонального состава общественных экспертов, привлеченных субъектом общественного контроля для проведения общественной экспертизы, а также обоснования необходимости проведения общественной экспертизы.

6.2. Количество и персональный состав общественных экспертов, привлекаемых организатором общественной экспертизы для ее проведения, определяется организатором общественной экспертизы.

6.3. Организатор общественной экспертизы вправе запрашивать у органов и организаций акты, проекты актов, решения, проекты решений, документы и другие дополнительные сведения, и материалы, относящиеся к предмету общественной экспертизы.

Запрошенные сведения и материалы предоставляются органами и организациями не позднее десяти рабочих дней с момента получения запроса.

6.4. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, должен содержать сведения, предусмотренные ч.9 ст.22 Федерального закона №212-ФЗ.

6.5. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, не позднее десяти календарных дней после окончания общественной экспертизы направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) которых осуществлялась общественная экспертиза, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом

№212-ФЗ, в том числе размещается на официальном сайте организатора общественной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок проведения общественного обсуждения.

7.1. Общественное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов и организаций осуществляется по инициативе субъектов общественного контроля, а также органов и организаций.

7.2. Организаторами общественного обсуждения являются субъекты общественного контроля.

7.3. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговый документ (протокол), который не позднее десяти календарных дней после окончания общественного обсуждения направляется на рассмотрение в органы и организации, к компетенции которых относятся вопросы, по которым проводилось общественное обсуждение, и обнаружится в соответствии с Федеральным законом №212-ФЗ, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2017 № 1462

р.п. Крестцы

Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с п.5 ст.11 Федерального закона от 06 октября 1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ч.5.3. ст.40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. Утвердить прилагаемый Перечень специально отведенных мест и помещений, предоставляемых депутатам для проведения встреч с избирателями.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 02.10.2017 №1462

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.5 ст.11 Федерального закона от 06 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ч.5.3. ст.40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для установления порядка и условий предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями (далее Порядок).

2. Встречи депутата с избирателями проводятся в специально отведенных местах и помещениях, а также на внутривидовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи.

3. Уведомление депутатом Администрации муниципального района (далее Администрация) о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

4. Администрация определяет Перечень специально отведенных мест и помещений, находящихся в муниципальной собственности, пригодных для проведения депутатом публичных встреч с избирателями в форме собраний.

5. Специально отведенные места и помещения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются на безвозмездной основе.

6. Помещение, предоставляемое депутату для проведения встреч с избирателями, должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

7. Администрация обязана обеспечить равные условия для депутатов при предоставлении специально отведенных мест и помещений для встреч с избирателями.

8. Для предоставления специально отведенного места или помещения для встречи с избирателями в форме собрания, депутат или его помощники, представители обращаются с заявлением к правообладателю специально отведенного места или помещения (далее Правообладатель).

Дата и время проведения встречи согласовывается с Правообладателем помещения.

9. В заявлении указывается предполагаемая дата проведения встречи, начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявления, данные ответственного за проведение встречи, его контактный телефон (примерная форма заявления - приложение № 1).

Заявление подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения встречи. 10. Заявление о выделении специально отведенного места или помещения, рассматривается Правообладателем в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

11. Помещения предоставляются по рабочим дням при условии, что это не мешает рабочему процессу. По выходным (праздничным) дням помещения предоставляются по согласованию с руководителем организации, учреждения.

12. Если депутат или его помощник, представитель обратился с заявлением о выделении специально отведенного места или помещения, и оно уже было предоставлено другому депутату, то владелец специально отведенного места или помещения не вправе отказать обратившемуся депутату или его помощнику, представителю в предоставлении специально отведенного места или помещения и предложить на таких же условиях в иное время.

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 02.10.2017 №1462

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ И ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЕПУТАТАМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

№ п/п	Наименование организации	Место расположения специально отведенного места, помещения
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крестецкая межпоселенческая библиотека»	Новгородская область, р.п. Крестцы, ул. Московская, д. №17 (Читальный зал Центральной библиотеки)
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»	Новгородская область, р.п. Крестцы, ул. Московская, д. №2а (Прилегающая территория к районному Дому культуры)

Приложение № 1
к Порядку предоставления
помещений для проведения
встреч депутатов с избирателями
Примерная форма

(наименование владельца помещения)

от _____

(Ф.И.О. депутата, помощника, представителя депутата)

Заявление

о предоставлении помещения (специально отведенного места) для проведения встречи с избирателями

В соответствии с ч.5.2 ст.40 Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 02.10.2017 №1462, прошу предоставить помещение (специально отведенное место) по адресу:

_____ (место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями в форме собрания, которое планируется «___»

20___ года в _____

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____

Примерное число участников: _____

Ответственный за проведение встречи _____

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____

Дата подачи заявки: _____

Депутат _____

(помощник, представитель депутата) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» 20___ года

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2017 № 1463

р.п. Крестцы

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Крестецкого городского поселения на возмещение выпадающих доходов на покрытие убытков на оказание услуг бань

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Крестецкого городского поселения на возмещение выпадающих доходов на покрытие убытков на оказание услуг бань.

2. Признать утратившим силу постановление Крестецкого городского поселения от 11.03.2013 №73 «Об утверждении Порядка о предоставлении субсидии из бюджета Крестецкого городского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги бань».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Утвержден

постановлением Администрации Крестецкого муниципального района

от 02.10.2017 № 1463

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА КРЕСТЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ НА ПОКРЫТИЕ УБЫТКОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ БАНЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Крестецкого городского поселения (далее бюджет городского поселения) на возмещение выпадающих доходов на покрытие убытков на оказание услуг бань (далее Порядок) разработан в целях решения вопросов местного значения по созданию условий для предоставления населению услуг общественной бани на территории Крестецкого городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) и определяет механизм предоставления из бюджета городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги общественной бани. Настоящий Порядок определяет: критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказывающим населению услуги общественной бани на территории городского поселения.

1.3. Получатели субсидий – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг.

1.4. Банная услуга – услуга населению по помывке в общественной бане, предоставляемая юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг.

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из

бюджета городского поселения.

Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского поселения, являются:

- 1) осуществление деятельности на территории Крестецкого городского поселения;
- 2) соответствие сферы деятельности получателя субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год;
- 3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) актуальность и социальная значимость оказания услуг;
- 5) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1.Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является возмещение расходов от предоставления населению услуг общественной бани.

3.2.Предоставление субсидий осуществляется за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения.

3.3.Главным распорядителем средств бюджета городского поселения, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Крестецкого муниципального района (далее Администрация района).

3.4.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждённом решением Совета депутатов Крестецкого городского поселения.

3.5.Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.6.Субсидии предоставляются на основе прохождения и результатов отбора. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией района в соответствии с критериями отбора.

3.7.Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию района следующие документы:

- 1) заявку для участия в отборе, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о получателе субсидий согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;
- 3) заверенную копию устава (для юридических лиц);
- 4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 5) справку за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Порядку;
- 6) справку-расчет на предоставление субсидии;
- 7) график работы общественной бани;
- 8) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

3.8.Администрация района в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей (выданная не более чем за 10 дней до даты обращения);
- 2) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);
- 3) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральных программ, государственных программ Новгородской области, муниципальных программ в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

3.9.Документы, указанные в п.3.8. настоящего Порядка, субъект предпринимательства вправе предоставить в Администрацию района по собственной инициативе.

3.10.Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, оказывающие населению услуги общественной бани на территории городского поселения и претендующие на получение субсидии после прохождения отбора, представляют в Администрацию района документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным п.2, в течение 10 рабочих дней, а также заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку;

3.11.Администрация района рассматривает представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами-производителями товаров, работ, услуг документы, указанные в п.3.7 настоящего Порядка, и осуществляет проверку соблюдения ими условий и целей предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока поступления документов в Администрацию района.

Администрация района по результатам рассмотрения предоставленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ документов, принимает решение об определении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг для предоставления субсидии.

3.12.Основания для отказа в предоставлении субсидии:
несоответствие представленных документов или представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг документов не в полном объёме, указанных в п.3.7 настоящего Порядка;

выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг документах;

несоответствие критериям отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг имеющих право на получение субсидии;

выявление фактов нарушения условий предоставления субсидии;

Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателей субсидии.
3.13.Предоставление субсидий, направляемых получателям субсидий на возмещение расходов от предоставления населению услуги общественной бани осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением (договором) о предоставлении субсидии между Администрацией района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, прошедшим отбор, в соответствии с типовой формой согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.14.Размер субсидии определяется как разница между фактическими затратами на 1 баню (себестоимость услуги одного банного дня) и полученными доходами от населения за помывку в общественной бане;

3.15.Объем возмещения недополученных доходов за месяц определяется по формуле:

$$V = (C \times n) - (П \times Т), \text{ где}$$

- V – объём возмещения недополученных доходов за месяц;
C – себестоимость одной услуги общественной бани на 1 банный день;
n – количество банных дней в месяце;
П – количество помывок;
Т – общий тариф для населения.

3.16.Возмещение денежных средств за 1 помывку членам малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам производится в соответствии с действующим законодательством

на основании заключённых договоров.

3.17.Администрация района в течение 3 рабочих дней направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг, прошедшего отбор, проект Соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение расходов от предоставления населению услуг общественной бани на территории Крестецкого городского поселения.

3.18.Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется ежемесячно после подачи им до 10 числа месяца, следующего за отчётным, в Администрацию района Отчета о результатах работы и использовании субсидии на финансовое обеспечение по предоставлению населению услуг общественной бани на территории Крестецкого городского поселения по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

3.19.Субсидии предоставляются ежемесячно и перечисляются главным распорядителем на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - для индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

3.20.При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемых в Соглашение (договор) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидии, и органом муниципального контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.21.Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется получателю до 31 декабря на основании предварительного отчёта согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, представленного не позднее 20 декабря. Окончательный расчёт за декабрь производится на основании отчёта, представленного не позднее 15 января года, следующего за отчётным в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

Для получения субсидии получатель субсидии обязан представлять в Администрацию района ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца отчет о результатах работы и использовании субсидии на финансовое обеспечение по предоставлению населению услуг общественной бани на территории Крестецкого городского поселения согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае предоставления ненадлежащим образом отчёта, Администрация района в течение трех рабочих дней возвращает отчёт на дооформление.

После дооформления документа получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию района в порядке, установленном настоящим Порядком.

Администрация района имеет право устанавливать в Соглашении (договоре) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных Соглашением (договором).

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация района, как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющая субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2.Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.Порядок возврата субсидий

6.1.Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет городского поселения в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.2.В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их целевого использования главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения.

6.3.Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

6.4.При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя средств бюджета городского поселения, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны вернуть неиспользованные средства субсидии в бюджет городского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя средств бюджета городского поселения.

6.5.В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет городского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 28 декабря текущего финансового года.

6.6.При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
Главе Администрации Крестецкого
муниципального района

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации
(Ф.И.О.индивидуального предпринимателя,
физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

**ЗАЯВКА
на получение субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
Крестецкого городского поселения на возмещение
выпадающих доходов на покрытие убытков
на оказание услуг бань**

Прошу принять на рассмотрение документы

от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

для предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Крестецкого городского поселения на возмещение выпадающих доходов на покрытие убытков на оказание услуг бань.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Крестецкого городского поселения, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.
 Руководитель
 (индивидуальный предприниматель) _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Сведения о получателе субсидий

№ п/п	Наименование	Сведения о получателе
1	2	3
1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2	Дата, место регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
 (индивидуальный предприниматель) _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 3
к Порядку

СПРАВКА

(получатель субсидии)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование	Показатель
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - _____ % - _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.) (указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
 (индивидуальный предприниматель) _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 4
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Крестецкого городского поселения на возмещение выпадающих доходов на покрытие убытков на оказание услуг бань

за _____ 20__ г.

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение расходов от предоставления населению услуг общественной бани на территории Крестецкого городского поселения в соответствии с Порядком о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Крестецкого городского поселения на возмещение расходов от

предоставления населению услуг общественной бани на территории Крестецкого городского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от " ____ " _____ 20__ № ____ в размере _____ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. N	
4.	Л/с	
5.	БИК	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

Приложение:

1. Наименование документа №1, количество листов, количество экземпляров.
2. Наименование документа №2, количество листов, количество экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку

ОТЧЕТ

о результатах работы и использовании субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Крестецкого городского поселения на возмещение выпадающих доходов на покрытие убытков на оказание услуг бань за _____ 20__ г.

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

Наименование	Ед. изм.	За отчетный месяц		С начала года	
		Количество	Затраты (в рублях)	Количество	Затраты (в рублях)
Собестоймость одной бани	руб.	х		х	
1. Расходы - всего					
в том числе:					
Топливо (дрова)	куб.м.				
Электроэнергия	кВт/ч				
Водоснабжение	куб.м.				
Водоотведение	куб. м				
Отопление	Гкал				
Оплата труда		х		х	
Начисления на ФОТ		х		х	
Хозяйственные расходы		х		х	
Капитальный ремонт		х		х	
Аренда		х		х	
Налог на УСН		х		х	
Охрана труда и ТБ		х		х	
Вывоз ТБО	куб.м.				
Управленческие расходы	руб.	х		х	
Транспортные расходы	час.				
2. Доходы - всего					
Количество банных дней	ед.		х		х
Количество платных помывок, в том числе льготных	ед.		х		х
Стоимость одной помывки для населения	руб.	х		х	
Выручка организации от платных помывок	руб.	х		х	
3. Расходы к возмещению (п.1 – п.2)	руб.	х		х	
4. Потребность в субсидии	руб.	х		х	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Крестецкого городского поселения на возмещение выпадающих доходов на покрытие убытков на оказание услуг бань

р.п. Крестцы " ____ " _____ 20__ года
 Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации _____, действующего на основании Устава Крестецкого муниципального района, с одной стороны и _____, в лице _____ (наименование организации) _____, с другой стороны (далее Исполнитель), при совместном упоминании - Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляет Исполнителю субсидию юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Крестецкого городского поселения на возмещение выпадающих доходов на покрытие убытков на оказание услуг бань, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Крестецкого городского поселения на очередной финансовый год на эти цели (далее субсидия).

2. Порядок расчетов

2.1. Размер субсидии определяется как разница между фактическими затратами на 1 баню (себестоимость услуги одного банного дня) и полученными доходами от населения за помывку в общественной бане.

Общий размер субсидии не может превышать объема средств, предусмотренных в бюджете Крестецкого городского поселения на эти цели.

2.2. Для получения субсидии Исполнитель ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о результатах работы и использовании субсидии за отчетный период (далее Отчет) (приложение N 5). Отчетным периодом является календарный месяц.

2.3. Субсидия перечисляется из средств, предусмотренных в бюджете Крестецкого городского поселения ежемесячно на основании представленного Исполнителем отчета;

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязуются своевременно, в полном объеме и в установленные сроки исполнять обязательства, предусмотренные настоящим соглашением.

3.2. Исполнитель:

3.2.1. Обеспечивает:

работу бань в соответствии с СанПиН 2.1.2.31-50-13, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача от 20.12.13 N 70, а также иными правилами и нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания бытовых услуг населению, установленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

3.2.2. Представляет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Администрации отчет о результатах работы и использовании субсидии за отчетный период;

3.2.3. В случае получения соответствующего запроса обеспечивает представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Субъектом условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

3.2.4. В случае выявления Администрацией фактов представления недостоверных отчетов, вернуть субсидию в бюджет Крестецкого городского поселения.

3.2.5. Не вправе передавать (уступать третьим лицам) свои права и обязанности по настоящему соглашению полностью либо частично.

3.2.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. Администрация:

3.3.1. При выполнении Исполнителем обязанности, предусмотренной подпунктом 3.2.2 настоящего соглашения, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные в разделе 1 настоящего соглашения, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего соглашения;

3.3.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета Крестецкого городского поселения на расчетный счет Исполнителя согласно указанным в настоящем соглашении банковским реквизитам в пределах предусмотренного пунктом 2.1 настоящего соглашения объема финансирования.

3.3.3. В случае если Исполнителем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, рассчитать объем средств, подлежащий возврату Исполнителем в бюджет поселения, и направить Исполнителю требование о возврате средств Субсидии в бюджет поселения.

3.3.4. Совершать иные действия, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Исполнитель несет ответственность за целевое использование средств, поступающих в виде субсидий на его расчетный счет, и достоверность сведений, представленных в отчетах и счетах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего оказания услуг, нарушения условий настоящего соглашения уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате ее в бюджет Крестецкого городского поселения.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Крестецкого городского поселения в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Крестецкого городского поселения.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Крестецкого городского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя средств бюджета городского поселения, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии,

юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны вернуть неиспользованные средства субсидии в бюджет Крестецкого городского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя средств бюджета Крестецкого городского поселения.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Крестецкого городского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 28 декабря текущего финансового года.

5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему соглашению, должна известить о них другую Сторону в трехдневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7. Срок действия и условия расторжения соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента заключения, распространяется на правоотношения, возникшие с "___" ___ 20__ года, и действует по "___" ___ 20__ года.

7.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Иные условия

8.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

8.1.1. Администрация осуществляет контроль путем оценки отчетов о результатах работы и использовании субсидии, до 10 января 20__ года с осуществлением выборочного контроля достоверности указанных отчетов, проводимого Администрацией до 1 марта 20__ года.

8.1.2. В случае выявления Администрацией фактов предоставления исполнителем недостоверных отчетов Субсидия подлежит возврату в бюджет Крестецкого городского поселения в полном объеме независимо от степени достижения показателей результативности использования субсидии.

8.1.3. Субсидия в случае ее нецелевого использования и (или) нарушения исполнителем условий ее предоставления, а также в случае несоблюдения исполнителем обязательств, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, подлежит взысканию в доход бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – в Администрацию.

9.2. Условия настоящего соглашения не могут быть изменены в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны исключительно при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

9.3. Все споры по настоящему соглашению при невозможности их разрешения путем переговоров подлежат разрешению в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация	Исполнитель

11. Подписи сторон

от Администрации
Глава администрации Крестецкого
Муниципального района

от Исполнителя

/___/___/___

/___/___/___

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:

С.А. ЯКОВЛЕВ

Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 03.10.2017
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ