



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 24 ноября 2017 года
№78

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.11.2017 № 1692
р.п. Крестцы

Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка

Руководствуясь ст.ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 №763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»,

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:06:0030601:104, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, общая площадь 1700 кв.м., находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Устьволомское сельское поселение, д. Невская.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка:

57000,00 (пятьдесят семь тысяч) руб. 00 коп., согласно отчету № 07/11-2017 от 17 ноября 2017 года об оценке земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Устьволомское сельское поселение, д. Невская, площадь 1700 кв.м., кадастровый номер 53:06:0030601:104, произведённой индивидуальным предпринимателем Юн Еленой Викторовной, членом общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков»;

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены – 1710,00 (одна тысяча семьсот десять) руб. 00 коп.;

2.3. Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 11400,00 (одиннадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп. Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка» на счет Продавца:

КПП 530501001;

ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930);

ОКТМО: 49614437;

Номер счета получателя платежа: 40302810200003000106;

Наименование банка: Отделение Новгород г. В. Новгород;

БИК 044959001;

Код бюджетной классификации 440 1 14 06013 10 0000 430;

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений.

Оплата задатка осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный расчетный счет.

Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее, чем за 1 день до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.4. Порядок проведения аукциона оглашается аукционистом участникам аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона.

2.5. Порядок возврата задатка:

1) Заявитель не допущен к участию в аукционе - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

2) Отзыв Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

3) Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4) Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п.п.13, 14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

5) Задатки, внесенные лицами, указанными в п.4, не заключившими в порядке, установленном ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3. Создать аукционную комиссию для проведения аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:06:0030601:104 в составе:

| | |
|-----------------|--|
| Тимофеев А.В. | заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Образцова Ю.Г. | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Кшеминская Е.Н. | главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Дорошенко М.В. | начальник управления правового обеспечения Администрации муниципального района |

| | |
|----------------|---|
| Калязина В.А. | председатель комитета экономики, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |
| Салтыкова Н.П. | заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального района |
| Сальников И.А. | председатель комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района |
| Сурина О.Е. | главный специалист отдела бюджетной политики комитета финансов Администрации муниципального района |

Назначить уполномоченным представителем организатора аукциона Тимофеева А.В., заместителя Главы Администрации муниципального района и аукционистом – Образцову Ю.Г., председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального района.

4. Определить следующие полномочия аукционной комиссии:

рассмотрение заявок на участие в аукционе;
принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

определение победителя аукциона;

ведение протокола об итогах аукциона.

5. Определить следующий порядок работы аукционной комиссии:

комиссия правомочна осуществлять полномочия, указанные в п.4 настоящего постановления, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;

члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссий;

решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

6. Поручить комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального района:

организовать подготовку и размещение информационного сообщения о проведении аукциона в бюллетене «Крестецкий вестник», на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru/>;

организовать приём от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.№1 (здание Администрации района) каб.№304, дата начала и окончания приёма заявок определена в информационном сообщении;

проверить правильность оформления представленных претендентами документов и определить их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

вести учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок в сроки указанные в информационном сообщении;

обеспечение сохранности представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и содержания, представленных ими документов;

осмотр земельного участка на местности;

уведомление претендентов о принятом решении;

заключить с претендентами договоры о задатке;

по итогам аукциона направлять победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, в соответствии с п.20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Признание претендентов участниками аукциона и подведение итогов аукциона производится в порядке, установленном действующим законодательством, по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.№1 (2 этаж здания Администрации муниципального района) каб.№216, в сроки, определённые информационным сообщением о проведении аукциона.

Глава администрации

С.А.Яковлев

Извещение о земельных торгах

Администрация Крестецкого муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:06:0030601:104, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, общая площадь 1700 кв. м., находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Устьволомское сельское поселение, д. Невская.

1. Организатором аукциона является Администрация Крестецкого муниципального района (175460, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, пл. Советская, д. №1, тел. 8(81659) 5-45-05; 5-46-04).

2. Решение о проведении аукциона принято постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 22.11.2017 № 1692 «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка».

Порядок проведения аукциона: участники поднимают таблички после оглашения начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы

заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой земельного участка. Каждая последующая цена назначается путем увеличения на шаг аукциона. Если после объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял табличку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер таблички которого был назван последним.

3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

4. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, порядок проведения аукциона определяется ст.39.12. Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Дата, время и место проведения аукциона: **28 декабря 2017 года, в 10 часов 00 мин.**, по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, пл. Советская, д. № 1, 2-й этаж, каб. 216.

6. Предмет аукциона:

продажа земельного участка с кадастровым номером 53:06:0030601:104, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, общая площадь 1700 кв. м., находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Устьволокское сельское поселение, д. Невская.

7. Начальная цена продажи земельного участка: 57000,00 (пятьдесят семь тысяч) рублей, согласно отчету № 07/11-2017 от 17 ноября 2017 года об оценке земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Устьволокское сельское поселение, д. Невская, площадь 1700 кв.м., кадастровый номер 53:06:0030601:104, произведённой Индивидуальным предпринимателем Юн Еленой Викторовной, членом общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

8. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены – 1710,00 (одна тысяча семьсот десять) рублей 00 копеек.

9. Форма заявки на участие в аукционе:

В Администрацию
Крестецкого муниципального района

З А Я В К А

на участие в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

р.п. Крестцы

Новгородской области

« ____ » _____ 201 ____ г.

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество и

паспортные данные физического лица)

именуемое (- ой, - ая) в дальнейшем Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (- ей) на основании _____

(устав, доверенность или др.)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка (право заключения договора аренды земельного участка) (нужное подчеркнуть):

(кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном _____ от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) В случае признания единственным заявителем, либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

3) Даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

« ____ » _____ 201 ____ г.

МП

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись уполномоченного лица Продавца)

(расшифровка подписи)

10. Информация о разрешенном использовании земельных участков, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения:

Вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок относится к землям, государственная собственность которых не разграничена, объекты капитального строительства отсутствуют, границы участка обозначены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Победителю аукциона необходимо при проектировании и строительстве объекта обеспечить соблюдение противопожарных требований в соответствии с

действующими нормами и правилами, выполнить благоустройство прилегающей территории, обязательное наличие герметического септика, ограждения предусматривается устанавливать строго по красной линии, характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон, ограждение между соседними участками должно быть светопрозрачным, проектирование и строительство осуществлять при условии выполнения технических условий коммунальных служб.

11. Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне Ж – Малоэтажная жилая застройка (Индивидуальное жилищное строительство). Земельный участок не обременен правами других лиц.

Предельные размеры объекта капитального строительства: в пределах места допустимого размещения зданий, строений согласно чертежу градостроительного регламента. Предельное количество этажей – по проекту.

12. Подключение к сетям электроснабжения. Собственнику для получения технических условий необходимо заключить договор технологического присоединения к электрическим сетям, подав заявку в филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» ПО «Валдайские электрические сети» Крестецкий РЭС.

Возможность подключения объектов капитального строительства к сетям газоснабжения отсутствует.

С подробной информацией о земельном участке можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Крестецкого муниципального района (каб.304).

13. Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 11400,00 (одиннадцать тысяч четыреста) рублей 00 коп.

14. Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка» на счет Продавца:

КПП 530501001;

ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930);

ОКТМО: 49614437;

Номер счета получателя платежа: 40302810200003000106;

Наименование банка: Отделение Новгород г. В. Новгород;

БИК 044959001;

Код бюджетной классификации 440 1 14 06013 10 0000 430;

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений.

Оплата задатка осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный расчетный счет.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета, которую Продавец представляет в аукционную комиссию до момента признания претендента участником продажи земельного участка.

Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее, чем за 1 день до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Заявка составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой — у претендента.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию. Администрация возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

16. Указанные документы принимаются с **24 ноября 2017 года по 22 декабря 2017 года.**

с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., перерыв на обед с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин., по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, пл. Советская, д. № 1, 3-й этаж, каб. 304.

17. Дата и время определение участников аукциона, подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе: **25 декабря 2017 года, в 14 часов 00 мин., каб.216.**

Администрация муниципального района возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

18. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Протокол о результатах аукциона подписывается в день проведения аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст.39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывают в счет приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном ст. 39.12 порядке договор купли - продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

19. Проект договора купли-продажи направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Договор купли-продажи земельного участка подлежит обязательной государственной регистрации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в Администрацию Крестецкого муниципального района указанный договор, сведения в отношении таких лиц направляются в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию Крестецкого муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

20. Осмотр земельного участка осуществляется в присутствии представителя Администрации муниципального района в течение периода приема заявок.

21. Информация о проведении аукциона, проект договора купли-продажи, форма заявки об участии в аукционе размещены в бюллетене «Крестецкий вестник», на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru/>.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону (81659) 5-45-05; 5-46-04.

Глава администрации

С.А. Яковлев

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку Администрацией Крестецкого муниципального района моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей **рассмотрения по существу заявки на участие в аукционе (торгах), в случае победы на аукционе (торгах)**, (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г. по окончании оказания муниципальной услуги.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

Опись представленных документов на участие в торгах (аукционе) по продаже в собственность / права заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:06:_____:_____:_____ площадью _____ кв. м., расположенного по адресу _____

Настоящим

(Наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в торгах (аукционе) по продаже в собственность земельного участка, с кадастровым номером 53:06:_____:_____:_____ площадью _____ кв. м., расположенного по адресу _____

направляются нижеперечисленные документы.

| № п/п | Наименование документов | Количество страниц |
|-------|-------------------------|--------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

Дата

Подпись

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

р.п. Крестцы
Новгородская область «___» _____ 201__ г.

Заявитель, в лице _____, именуемый в дальнейшем _____, действующего на основании _____,

с одной стороны и **Администрация Крестецкого муниципального района**, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующую на основании распоряжения Администрации Крестецкого муниципального района от 31.05.2016 № 48-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

Заявитель для участия в аукционе по продаже земельного участка:

(далее – аукцион) перечисляет денежные средства в сумме _____

2. Порядок передачи денежных средств

2.1. Сумма задатка, указанная в п. 1.1 настоящего Договора, должна поступить на счет Продавца после заключения настоящего Договора и не позднее _____, и считается внесенной с момента ее зачисления на счет Продавца.

Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка» по следующим реквизитам: Плата вносится Арендатором в УФК по Новгородской области,

КПП 530501001;

ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930);

ОКТМО: 49614437;

Номер счета получателя платежа:40302810200003000106

Наименование банка: Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001;

Код бюджетной классификации 440 1 14 06013 10 0000 430;

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений.

В случае не поступления в указанный в настоящем пункте Договора срок суммы задатка на Счет Продавца, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные Претендентом в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2. В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе, комитет обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем комитет обязан вернуть задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи (аренды) земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

3.5. Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 3.4., не заключившими в порядке, установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

4.Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие исполнением сторонами обязательств, предусмотренных Договором или по другим основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного суда.

При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Претендент: _____

Администрация Крестецкого муниципального района
175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1,
Администрация Крестецкого муниципального района, контактный телефон 5-45-05,
ИНН 5305000572, КПП 530501001, л/сч 03503009930 в Отделении по Крестецкому району УФК по Новгородской области; ОКПО 04034987, ОГРН 1025301588960.

Дата

Подпись

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

р.п. Крестцы
Новгородская область «___» _____ 201__ г.

Заявитель, в лице _____, именуемый в дальнейшем _____, действующего на основании _____,

Претендент:

Администрация:

М.П.

«__» _____ 201_ года

«__» _____ 201_ года

ПРОЕКТ**ДОГОВОР №__**

купи-продажи земельного участка с аукциона

р.п. Крестцы «__» _____ 201_ года

Новгородской области

Администрация Крестецкого муниципального района, в лице

_____, действующего на основании распоряжения Администрации Крестецкого муниципального района от 31.05.2016 № 48-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района», с одной стороны, именуемого в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____ –

именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола №__ от «__» _____ 201_ года о результатах торгов (открытого по составу и форме подачи предложений о цене) по продаже земельного участка для _____, Продавец обязуется передать, а Покупатель принять в собственность и оплатить по цене и условиям настоящего Договора земельный участок из земель _____, площадью _____ () кв.м. с кадастровым номером 53:06:_____:_____, находящийся по адресу: Новгородская обл., _____, именуемый в дальнейшем «Земельный участок».

1.2. Земельный участок предназначен: для _____.

1.3. Обременения Земельного участка и ограничения в его использовании отсутствуют. Продавец гарантирует, что передаваемый Земельный участок свободен от прав третьих лиц, не находится под арестом, в залоге и не является предметом спора.

2. ЦЕНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Земельного участка в соответствии с протоколом №__ от «__» _____ 201_ года о результатах торгов (открытого по составу и форме подачи предложений о цене) по продаже земельного участка для _____, составляет _____ () рублей.

2.2. На момент заключения настоящего Договора задаток, перечисленный Покупателем Продавцу на основании Договора о задатке от _____ 201_ года в размере _____ () рублей, засчитывается в счет исполнения Покупателем обязанности по уплате цены Земельного участка в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Подлежащая оплате оставшаяся часть цены Земельного участка составляет _____ () рублей.

2.4. Покупатель перечисляет подлежащую оплате сумму, указанную в пункте 2.3 настоящего Договора, одновременно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора на расчетный счет Продавца, имеющий следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Новгородской области:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 (Администрация Крестецкого муниципального района)

Код ОКТМО: 49614437;

Расчетный счет: 40101810900000010001

Наименование банка: Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК: 044959001.

Код бюджетной классификации 440 1 14 06013 10 0000 430;

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений.

Обязанность Покупателя по оплате цены Земельного участка, предусмотренная п. 2.3 настоящего Договора, считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. В течение 5 (пять) рабочих дней после поступления денежных средств по оплате цены Земельного участка на расчетный счет Продавца передать, а Покупатель принять проданный Земельный участок по акту приема-передачи;

3.1.2. В течение 5 (пять) рабочих дней с момента выполнения Покупателем обязанности, предусмотренной пунктом 3.2. настоящего Договора, представить Покупателю документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок:

- постановления Администрации Крестецкого муниципального района о проведении аукциона;

- протокол №__ от «__» _____ 201_ года о подведении итогов аукциона;

- акт приема-передачи земельного участка.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить указанную в п. 2.1. настоящего Договора цену Земельного участка в порядке и сроки, установленные настоящим договором;

3.2.2. В течение 10 (десять) календарных дней с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка представить в Регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок к Покупателю.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

Право собственности на Земельный участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в Регистрирующем органе при условии выполнения Покупателем обязанности по оплате цены Земельного участка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за предоставление недостоверной

информации, а также за непредоставление информации, которая была им известна либо должна была быть известна и имевшей существенное значение для заключения настоящего Договора.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.4. настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку (пени) в размере 0,1 процента от неуплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, но не свыше 15 (пятнадцать) календарных дней.

5.4. В случае просрочки Покупателем платежа, указанного в пункте 2.4. настоящего Договора, свыше 15 (пятнадцать) календарных дней по истечении срока, указанного в 2.4. настоящего Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации с момента получения Покупателем

уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора. Момент получения Покупателем уведомления определяется в любом случае не позднее 7 (семь) календарных дней с даты его отправки Продавцом заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. До момента заключения настоящего Договора Покупатель ознакомился с состоянием Земельного участка, его техническими характеристиками и иной документацией на Земельный участок.

6.2. Покупатель безвозмездно пользуется Земельным участком с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка до момента перехода к нему права собственности на Земельный участок.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и подлежит государственной регистрации.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, в форме одного документа и подписаны Сторонами.

6.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Арбитражным судом по Новгородской области.

6.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трих) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, хранящихся у Продавца, Покупателя и в Регистрирующем органе.

7. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**ПРОДАВЕЦ:** _____**ПОКУПАТЕЛЬ:** _____**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

Продавец

Заместитель

Главы администрации

Покупатель

М.П.

«__» _____ 201_ года.

М.П.

«__» _____ 201_ года.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИр.п. Крестцы
Новгородской области

«__» _____ 201_ года

Администрация Крестецкого муниципального района, в лице _____, действующего на основании распоряжения Администрации Крестецкого муниципального района от 31.05.2016 № 48-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района», с одной стороны, именуемого в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____ – _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, _____ 201_ года, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах торгов №__ от «__» _____ 201_ года, находящегося в государственной собственности земельного участка, заключенным между Сторонами, составили настоящий акт о нижеследующем:

Администрация Крестецкого муниципального района передает, а _____ принимает в собственность земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:06:_____:_____, общей площадью _____ кв.м., находящийся по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, _____.

«Передал»:

«Принял»:

М.П.

«__» _____ 201_ года.

М.П.

«__» _____ 201_ года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.11.2017 № 1693
р.п. Крестцы**

**О внесении изменений в Перечень муниципальных программ
Крестецкого муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2013 №1202 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в Перечень муниципальных программ Крестецкого муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 24.11.2016 №1471:

1.1.Изложить п.2 в следующей редакции:

| | | | |
|----|--|--|---|
| 2. | Развитие культуры Крестецкого района на 2014 – 2019 годы | Сохранение культурного наследия и развитие сферы культурно-досуговой деятельности Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Крестецкого района на 2014 – 2019 годы» | Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района |
|----|--|--|---|

1.2. 1.1.Изложить п.13 в следующей редакции:

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 13. | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Крестецкого муниципального района на 2014-2020 годы | - | Администрация Крестецкого муниципального района |
|-----|---|---|---|

2.Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.11.2017 № 1694
р.п. Крестцы**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Организация благоустройства на территории
Крестецкого городского поселения
на 2015-2020 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Организация благоустройства на территории Крестецкого городского поселения на 2015-2020 годы» (далее муниципальная программа), утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 14.01.2015 №8:

1.1.В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1.Дополнить п.4 строками 2, 2.1., 2.1.1, 2.1.2. следующего содержания:

| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|------|------|------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2. | Цель 2. Формирование современной городской среды (реализация подпрограммы) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Задача 9. Создание благоприятных и комфортных условий для проживания населения на территории Крестецкого городского поселения | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество благоустроенных общественных территорий (ед.) | - | - | 1 | - | - | - |
| 2.2. | Задача 10. Улучшение технического и эксплуатационного состояния дворовых территорий | | | | | | |
| 2.2.1. | Количество благоустроенных дворовых многоквартирных домов (ед.) | - | - | 6 | - | - | - |

1.1.2.Изложить п.6 в следующей редакции:

«6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»:

| Год | Источник финансирования | | | | |
|--------------|-------------------------|------------------|----------------|-----------------------|------------|
| | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2015 год | | 13408,000 | 22298,586 | | 35706,586 |
| 2016 год | | 21461,000 | 21282,230 | | 42743,230 |
| 2017год | 1598,838 | 3588,130 | 20624,237 | 16,978 | 25828,185 |
| 2018 год | | 1439,000 | 17235,513 | | 18674,513 |
| 2019 год | | 1439,000 | 18989,302 | | 20428,302 |
| 2020 год | | 1439,000 | 19446,902 | | 20885,902 |
| Всего | 1598,838 | 42774,130 | 119876,770 | 16,978 | 164266,718 |

1.1.3.Дополнить п.7 абзацем следующего содержания:

«В результате реализации Программы повысится уровень благоустроенности территорий Крестецкого городского поселения».

1.2.Дополнить раздел I «Описание Программы Технико-экономическое обоснование Программы» абзацами следующего содержания:

«Одним из главных приоритетов развития территории Крестецкого городского поселения является создание благоприятной для проживания населения и ведения экономической деятельности городской среды.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих ежедневного внимания и эффективного решения, которое включает комплекс мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройству общественных территорий.

Мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2017 год», позволят благоустроить территории Крестецкого городского поселения (р.п. Крестцы), создать условия для комфортного и безопасного проживания и отдыха жителей».

1.3.Изложить таблицу «Мероприятия Программы» в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.4.В Паспорте муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды»:

1.4.1.Изложить п.4 в следующей редакции:

| N п/п | Цели, задачи муниципальной подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя |
|--------|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 2. | Цель 2. Формирование современной городской среды | |
| 2.1. | Задача 9. Создание благоприятных и комфортных условий для проживания населения на территории Крестецкого городского поселения | |
| 2.1.1. | Количество благоустроенных общественных территорий (ед.) | 1 |
| 2.2. | Задача 10. Улучшение технического и эксплуатационного состояния дворовых территорий | |
| 2.2.1. | Количество благоустроенных дворовых многоквартирных домов (ед.) | 6 |

1.5.Изложить Мероприятия подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 2).

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.11.2017 № 1694

Мероприятия муниципальной программы

| Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|--|------------------------------------|---|---------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Доведение транспортно-эксплуатационных автомобильных дорог до нормативных требований | | | | | | | | | | |
| 1.1.Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Челпанова | Комитет строительства и ЖКХ Админис | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 2736,072 | 365,984 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-------|------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|
| | трации муниципа льного района (далее Комитет ЖКХ) | | | | | | | | | | |
| 1.2. Организация работ по ремонту автомобильных дорог по ул. ул. Краснова, Соколова, Московская, Ямская, Греськова, Васильчикова, Заречная, Павловская, М. Ивановой, С.Бородулина, Полевая, Ставского, Строителей | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 631,580 12000,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.3. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Зеленая | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 74,106 1408,00 | 995,421 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.4. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. ул. Чапчехова, Г.Титова, Новохоловская | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 1129,345 1400,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.5. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Южная | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 9,000 61,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.6. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Гоголя | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 2063,239 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.7. Организация работ по ремонту тротуара по ул. Лесная д.15 | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 86,574 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.8. Организация работ по ремонту пешеходного моста на ул. Средний Мост | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 224,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.9. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Греськова | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 561,813 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.10. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Железнодорожная | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 1398,149 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.11. Проекты работ по ремонту автомобильной дороги по ул. ул. Ставского, Новаторов, К.Либкнехта | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 402,600 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.12. Организация работ по ремонту тротуаров | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 610,225 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.13. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. ул. Подгорная, Красноармейская | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 20,165 1996,269 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.14. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Рябошапко | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 72,532 7180,664 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.15. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. ул. Островская, Строителей, Лесная | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 48,036 4755,493 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.16. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. ул. Новая, Электриков | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 52,551 5202,475 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.17. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. ул. Железнодорожная | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 43,473 865,099 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.18. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. ул. Новохоловская, Некрасова | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 3119,000 | 1649,000 | 2793,000 |
| 1.19. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Васильчикова | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 361,177 2379,455 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.20. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Центральная | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 614,417 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.21. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Мира | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 1944,267 413,545 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.22. Содержание дорог | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.2 | Местный бюджет Областной бюджет | 2716,448 | 3114,439 | 3155,027 | 3004,313 | 3360,288 | 3444,843 | |
| 1.23. Мероприятия по ремонту трубопереездов | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.2 | Местный бюджет Областной бюджет | 100,000 | 381,834 | 192,952 | 0,000 | 200,000 | 200,000 | |
| 1.24. Организация работ по ремонту автомобильной дороги по ул. ул. Лесная, Железнодорожная, Павловская, К.Либкнехта, Краснова, Полевая | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.2 | Местный бюджет Областной бюджет | 165,910 | 0,000 | 510,951 | 75,737 1439,000 | 75,737 1439,000 | 75,737 1439,000 | |
| 1.25. Нанесение дорожной разметки | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.2 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 123,153 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 1.26. Проверка достоверности сметной документации | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.1.2 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 37,150 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 2. Инвентаризация и паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Паспортизация дорог | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.2.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 60,000 | 95,310 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 3. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории Крестецкого городского поселения | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Ремонт дворовых территорий | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.3.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 4. Уборка и озеленение территории Крестецкого городского поселения | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Озеленение и уборка территории | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.4.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 1267,366 | 1607,298 | 1500,000 | 1500,00 | 1500,00 | 1500,000 | 1500,000 |
| 5. Благоустройство территории Крестецкого городского поселения | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Противоклещевая обработка | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 70,000 | 70,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
| 5.2. Мероприятия по предотвращению распространения борщевика Сосновского | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 124,570 | 149,484 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
| 5.3. Ликвидация несанкционированных свалок | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 344,000 | 0,000 | 612,669 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
| 5.4. Мероприятия по подготовке мест массового отдыха населения на воде к летнему сезону | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 91,472 | 97,610 | 43,307 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------------|--------|---|----------|-----------|---|------------------|------------------|-----------------|
| 5.5 Мероприятия по очистке дренажных и водоотводных канав | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 435,000 | 6,000 | 51,808,16 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 5.6 Снос аварийных строений | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 111,300 | 200,000 | 269,981 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 5.7 Удаление аварийных деревьев | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 172,010 | 170,506 | 48,319 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 5.8 Расходы на проведение праздничных мероприятий | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 503,865 | 400,000 | 373,581 | 300,000 | 300,000 | 300,000 |
| 5.9 Приобретение и установка детских площадок | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 181,860 | 365,000 | 293,000 | 400,000 | 400,000 | 400,000 |
| 5.10 Мероприятия по содержанию источников противопожарного водоснабжения | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 417,000 | 371,100 | 370,000 | 370,000 | 370,000 | 370,000 |
| 5.11 Мероприятия по подготовке территории к пожароопасному сезону | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 5.12 Мероприятия по приведению в исправное состояние средств обеспечения пожарной безопасности жилых домов и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 5.13 Мероприятия по противопожарной пропаганде и информированию населения в области пожарной безопасности в жилье | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 0,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 5.14 Расходы на приобретение саженцев и семенного материала | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 149,971 | 158,212 | 180,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 |
| 5.15 Расходы на отопление пустующего муниципального жилищного фонда | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 208,000 | 300,000 | 300,000 | 300,000 | 300,000 | 300,000 |
| 5.16 Расходы на техническое обслуживание газопроводов | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 223,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 |
| 5.17 Расходы на оплату электроэнергии за общежития | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 425,000 | 400,000 | 400,000 | 400,000 | 400,000 | 400,000 |
| 5.18 Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.5.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 375,000 | 239,188 | 388,861 | 950,000 | 1050,000 | 1150,000 |
| 6. Освещение улиц на территории Крестецкого городского поселения | | | | | | | | | | |
| 6.1. Обеспечение надежности работы наружного уличного освещения путем замены существующего, а также физически и морально устаревшего оборудования на современное, имеющее больший ресурс работы и надежности, а так же замена кабельных линий. Количество горящих светильников (ед.) | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.6.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 986,132 | 600,000 | 600,000 | 600,000 | 600,000 | 600,000 |
| 6.2. Оплата за потребленную электроэнергию за уличное освещение | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | | Местный бюджет Областной бюджет | 5165,868 | 5398,000 | 5900,000 | 6200,000 | 6400,000 | 6600,000 |
| 7. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории Крестецкого городского поселения | | | | | | | | | | |
| 7.1. Содержание мест захоронения, организация ритуальных услуг | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.7.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 400,000 | 400,000 | 400,000 | 400,000 | 400,000 | 400,000 |
| 8. Обеспечение реализации муниципальной Программы «Организация благоустройства на территории Крестецкого городского поселения на 2015-2020 годы» | | | | | | | | | | |
| 8.1. Создание условий для эффективного выполнения мероприятий программы | Комитет ЖКХ | 2015-2020 годы | 1.8.1 | Местный бюджет Областной бюджет | 304,000 | 0,000 | 686,503 | 1455,463 | 2553,277 | 2553,277 |
| Задача 9. Создание благоприятных и комфортных условий для проживания населения на территории Крестецкого городского поселения | | | | | | | | | | |
| 9.1. Благоустройство территорий общего пользования р.п. Крестцы | Комитет ЖКХ | 2017 год | 2.1.1. | Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 529,193 268,796 41,999 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Задача 10. Улучшение технического и эксплуатационного состояния дворовых территорий | | | | | | | | | | |
| 10. Благоустройство дворовых территорий и проездов к дворовым территориям р.п. Крестцы | Комитет ЖКХ | 2017 год | 2.2.1. | Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства | 0,000 | 0,000 | 1069,645 526,334 84,891 16,978 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Всего по муниципальной программе, в том числе: | | | | | | | 25828,185 | 18674,513 | 20428,302 | 20885,902 |
| федеральный бюджет | | | | | | | 1598,838 | | | |
| областной бюджет | | | | | | 13408,000 | 21461,000 | 3588,130 | 1439,000 | 1439,000 |
| местный бюджет | | | | | | 22298,586 | 21282,230 | 20624,237 | 17215,513 | 18989,302 |
| внебюджетные средства | | | | | | | | 16,978 | | |

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.11.2017 № 1694
Приложение 5 к Подпрограмме
«Формирование современной
городской среды на 2017 год»

**Мероприятия подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2017 год»
муниципальной программы Крестецкого городского поселения
«Организация благоустройства на территории Крестецкого городского поселения на 2015-2020 годы»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | |
|-------|---|-------------|-----------------|--|-------------------------|---|--|
| | | | | | | 2017 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1. | Задача 9. Создание благоприятных и комфортных условий для проживания населения на территории Крестецкого городского поселения | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|----------|----------|----------|---|---|
| 1.1 | Благоустройство территорий общего пользования р.п. Крестцы | Комитет | 2017 год | 2.1.1. | Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет | 529,193 268,796 41,999 |
| 2. | Задача 10. Улучшение технического и эксплуатационного состояния дворовых территорий | | | | | |
| 2.1 | Благоустройство дворовых территорий и проездов к дворовым территориям р.п. Крестцы | Комитет | 2017 год | 2.2.1. | Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства | 1069,645 526,334 84,891 16,978 |
| 3. | Всего: | X | X | X | X | 2537,837 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.11.2017 № 1695
р.п. Крестцы**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры
Крестецкого городского поселения на 2017 - 2021 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Крестецкого городского поселения на 2017 - 2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2016 №1656 (далее Программа):

1.1. Изложить п.7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» раздела «Паспорт муниципальной программы» в следующей редакции:

| Год | источник финансирования | | | | |
|--------------|---|------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| | бюджет Крестецкого городского поселения | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2017 | 1500,0 | 503,2 | | | 2003,2 |
| 2018 | 1062,19 | | | | 1062,19 |
| 2019 | 1000,0 | | | | 1000,0 |
| 2020 | 1000,0 | | | | 1000,0 |
| 2021 | 1000,0 | | | | 1000,0 |
| Всего | 5562,19 | 503,2 | | | 6065,39 |

1.2. Изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции (приложение №1).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Приложение
к муниципальной Программе
«Комплексное развитие систем
коммунальной инфраструктуры
Крестецкого городского поселения
на 2017 - 2021 годы»

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | |
|-------|---|---|-----------------|--|----------------------------|--|----------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Задача 1. Развитие систем коммунальной инфраструктуры: водоснабжения и водоотведения, тепло-, электроснабжения, повышение надежности коммунальных систем и качества коммунальных услуг | | | | | | | | | |
| 1.1. | Изготовление ПСД на строительство объекта «Водопроводная сеть от артезианской скважины №7-68 по ул.п. Павловская, Советская, Полевая р.п. Крестцы Новгородской области» | Комитет строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района (далее комитет ЖКХ) | 2017 | 1.1.1. | средства бюджета поселения | 600,0 | | | | |
| | | | | | средства бюджета поселения | 503,2 | | | | |
| 1.2. | Изготовление ПСД на строительство водопроводных сетей | Комитет ЖКХ | 2018-2021 | 1.1.1. | средства бюджета поселения | | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 1.3. | Ремонт элементов системы водоснабжения Крестецкого городского поселения, находящихся в муниципальной собственности | Комитет ЖКХ | 2017-2021 | 1.1.1. | средства бюджета поселения | 300,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 1.4. | Проведение публичных слушаний по вопросам развития систем коммунальной инфраструктуры | Комитет ЖКХ | 2017 | 1.1.1. | средства бюджета поселения | 100,0 | | | | |
| 1.5. | Устранение аварийных ситуаций на канализационных сетях | ООО «Водоканал» | 2017-2021 | 1.1.2. | | | | | | |
| 1.6. | Установка общедомовых приборов учета | Крестецкий участок Окуловского филиала ОАО «Новоблэктро» | 2017-2021 | 1.1.3. | | | | | | |
| 1.7. | Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения | Комитет ЖКХ | 2017 | 1.1.1 | средства бюджета поселения | 437,0 | | | | |
| 1.8. | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | Комитет ЖКХ | 2017 | 1.1.1. | средства бюджета поселения | 63,0 | 62,190 | | | |
| | Всего | | | | | 2003,2 | 1062,19 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 22.11.2017 № 1696
р.п. Крестцы**

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий
архивных документов юридическим и физическим лицам»**

Администрация Крестецкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.08.2016 №1020:

1.1. Дополнить пп. 1.2.1 п.1.2. абзацем следующего содержания:

«Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица».

1.2. Дополнить пп. 1.3.1 п.1.3. словами:

«В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru> (далее Региональный портал Новгородской области);

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее Единый портал).

На Едином портале, Региональном портале Новгородской области размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги».

1.3. Изложить пп. 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно для запроса о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы):

1) письменное обращение (заявление) для физического лица по формам согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, для юридического лица по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания гражданина;

4) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

1.4. Дополнить п.2.8. словами:

«Запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в случае, если запрос и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Запрещено требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема для предоставления муниципальной услуги в электронном виде».

1.5. Изложить пп. 2.14.3. в редакции:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в Комитет либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Комитета.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения Комитетом».

1.6. Исключить пп. 2.14.4.

1.7. Дополнить пункт 2.16. подпунктом 2.16.4. следующего содержания:

«2.16.4. Показателем доступности и качества муниципальной услуги в электронном виде является возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности муниципальной услуги:

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.8. Изложить пп. 2.17.1. в редакции:

«Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Последовательность действий специалиста, оказывающего консультацию по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

Специалист осуществляет следующие действия:

консультирует заявителя о последовательности действий в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Порталы);

выполняет сканирование представленных заявителем документов (в случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные документы в электронной форме);

оказывает заявителю практическую помощь в формировании на Порталах заявлений (запросов) на предоставление муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Дополнить пп. 2.17.2. словами:

«При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п.2 ст.6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Порталов мониторинг хода предоставления муниципальной услуги. Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления, а также о необходимости предоставления документов осуществляется Комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Порталы».

1.10. Исключить пп. 2.17.3.

1.11. Дополнить раздел 3 подпунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Порядок осуществления административной процедуры по приему заявления в электронной форме, в том числе с использованием Порталов».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в Комитет от заявителя, является его обращение с заявлением и представленным документам, указанных в п.2.6 настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием Порталов».

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Порталов поступают в уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

Специалист комитета, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

наличие четкого изображения сканированных документов;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

4) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

5) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, специалистом комитета назначает заявителю дату и время приема.

б) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей».

3.5.2. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

3.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.12. Дополнить пп. 5.4. словами:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2017 № 1697

р.п. Крестцы

**О Перечне организаций района
для использования труда осуждённых
к обязательным работам
и видах обязательных работ**

В соответствии со ст.49 Уголовного Кодекса Российской Федерации, ст.25 Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения уголовного наказания в виде обязательных работ

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень организаций района для использования труда осуждённых к обязательным работам в новой редакции согласно Приложению 1.

2. Утвердить Виды обязательных работ, на которых может использоваться труд осуждённых в новой редакции согласно Приложению 2.

3. Рекомендовать руководителям организаций района, предоставляющим работу лицам, осуждённым к уголовному наказанию в виде обязательных работ использовать осуждённых при отбывании обязательных работ в свободное от основной работы или учебы время на бесплатных общественно-полезных работах согласно прилагаемому перечню.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 12.12.2016 №1572 «О внесении изменения в Перечень организации муниципального района для использования труда осуждённых к обязательным работам и видах работ».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.11.2017 № 1697

**ПЕРЕЧЕНЬ
организаций района для использования
труда осуждённых к обязательным работам**

| № п/п | Наименование организации |
|-------|---|
| 1. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» |
| 2. | Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение |

| | |
|-----|---|
| | «Детский сад №2 «Родничок»» |
| 3. | Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Светлячок»» |
| 4. | Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Солнышко»» |
| 5. | Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Радуга»» |
| 6. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1» |
| 7. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» |
| 8. | Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение «Общая общеобразовательная школа №4» |
| 9. | Муниципальное автономное оздоровительное учреждение «Детская флотилия «Парус»» |
| 10. | Муниципальное бюджетное учреждение «Сервис-Центр» |
| 11. | Муниципальное унитарное предприятие «Крестецкое городское хозяйство» |
| 12. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Крестецкая детская школа искусств» |
| 13. | Муниципальное бюджетное учреждение «Крестецкий районный спортивный центр» |
| 14. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крестецкая межпоселенческая библиотека» |
| 15. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» |
| 16. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный центр народного творчества» |
| 17. | Муниципальное казенное учреждение «Центр по бухгалтерскому и методическому обслуживанию» |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.11.2017 № 1697

**Виды обязательных работ,
на которых может использоваться труд осуждённых**

1. Благоустройство территории объектов (согласно приложению № 1):

1. Уборка дворовых территорий;
 2. Сбор и вынос мусора;
 3. Очистка от сорных растений;
 4. Реконструкция газонов;
 5. Посадка, обрезка деревьев и кустарников;
 6. Покраска малых архитектурных форм;
 7. Покос травы;
 8. Очистка придорожных территорий, тротуаров, скверов.
2. Погрузочно-разгрузочные работы.
 3. Мойка окон, дверей.
 4. Уборка подвалов и чердачных помещений.
 5. Побелка деревьев, бордюрных плит.
 6. Подсобные работы.
 7. Ликвидация стихийных свалок ТБО.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.11.2017 № 68 - рг

р.п. Крестцы

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**Администрации Крестецкого муниципального района и подведомственных
казенных учреждений**

В соответствии со ст.ст.158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н, с изменениями, внесёнными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 года №84н, от 17 декабря 2015 года №201н, и от 30 сентября 2016 года №168 н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Крестецкого муниципального района и подведомственных казенных учреждений.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального района:

от 22.05.2015 №26-рз «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Крестецкого муниципального района и подведомственных ей учреждений»;

от 30.12.2015 №76-рг «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Крестецкого муниципального района и подведомственных ей учреждений».

3. Распоряжение вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 22.11.2017 № 68-пр

очередной финансовый год и плановый период) учреждение формирует обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме согласно приложению №4 и составляет проект сметы на очередной финансовый год.

3.2. Проект Сметы на очередной финансовый год составляется: учреждением по форме согласно приложению №2 к Порядку.

Проект Сметы учреждения подписывается и утверждается в порядке, предусмотренном п.п.2.7 и 2.8 настоящего Порядка, соответственно.

Проект Сметы учреждения на очередной финансовый год формируется учреждением в сроки, определяемые главным распорядителем бюджетных средств.

**ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Крестецкого муниципального района
и подведомственных казенных учреждений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Крестецкого муниципального района и подведомственных казенных учреждений (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее Смета) Администрации муниципального района и подведомственных казенных учреждений (далее Администрация, учреждения).

II. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации, учреждения на период одного финансового года.

2.2. Смета Администрации, сметы учреждений составляются по форме согласно приложению №1 к Порядку и являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджетов Крестецкого муниципального района и Крестецкого городского поселения в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Отдел по бухгалтерскому учёту и отчетности Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год составляет Смету Администрации по форме согласно приложению №1 к Порядку.

2.4. Смета Администрации подписывается должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы.

2.5. Смета Администрации утверждается Главой администрации или уполномоченным лицом с возложением на него обязанностей согласно распоряжению.

2.6. Смета учреждения составляется по форме согласно приложению №1 к Порядку и утверждается в течение 10 рабочих дней после получения от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год.

2.7. Смета учреждения подписывается руководителем или уполномоченным лицом и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы учреждения.

2.8. Смета учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения или уполномоченным лицом с возложением на него обязанностей согласно приказу.

2.9. Глава администрации вправе ограничить предоставленное руководителю учреждения право утверждать смету в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

2.10. Смета составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

III. Составление проектов смет учреждений

3.1. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на

IV. Ведение смет

4.1. Ведением Сметы в целях Порядка является внесение изменений в Смету в пределах доведенных Администрации, учреждению в установленном порядке соответствующих объемов лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Администрации, учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в Смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Внесение изменений в Смету учреждения осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в установленном порядке расходных расписаний, изменяющих доведенный до учреждения объем лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год.

4.5. Изменения показателей Сметы составляются Администрацией, учреждением по форме согласно приложению №3 к Порядку.

Изменения показателей Сметы Администрации подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном п.п.2.4 и 2.5 настоящего Порядка, соответственно.

Изменения показателей Сметы учреждения подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном п.п.2.7 и 2.8 настоящего Порядка, соответственно.

Информационное сообщение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального района сообщает о предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, кадастровый квартал 53:06:0020901, общей площадью 800 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Усть-Волмское сельское поселение, д. Далево, з/у №5Б.

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. №21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги».

Глава администрации

С.А. Яковлев

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А. ЯКОВЛЕВ
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 24.11.2017
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ