



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 29 июня 2018 года
№38

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального района 28 июня 2018 года
**О внесении изменений в Программу приватизации
муниципального имущества Крестецкого муниципального района в 2018
году**

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации в 2018 году, к Программе приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального района в 2018 году, утверждённой решением Думы муниципального района от 25.12.2017 №220 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального района в 2018 году», дополнив его строками:

Наименование	Местонахождение, год постройки, площадь	Режим управления муниципальным имуществом	Способ приватизации	Способ объекта распоряжения земельным участком
Здание, кадастровый номер 53:06:0060202:310, назначение: нежилое	Новгородская область, Крестецкий район, Новоракхское сельское поселение, д. Локотско, д.35, S здания – 73,9 кв. м	казна	аукцион	подлежит продаже
Недвижимое имущество, расположенное по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Славная, д. 9				
Здание, кадастровый номер 53:06:0010132:31, назначение: нежилое.	S здания – 150,7 кв. м	казна	аукцион	подлежит продаже
Здание, кадастровый номер 53:06:0010132:29, назначение: нежилое.	S здания – 51,8 кв. м			
Здание, кадастровый номер 53:06:0010132:25, назначение: нежилое.	S здания – 176,9 кв. м			
Здание, кадастровый номер 53:06:0010132:28, назначение: нежилое.	S здания – 31,5 кв. м			
Здание, кадастровый номер 53:06:0010132:26, назначение: нежилое.	S здания – 64,4 кв. м			
Здание, кадастровый номер 53:06:0010132:24, назначение: нежилое.	S здания – 102,8 кв. м			
Здание, кадастровый номер 53:06:0010132:23, назначение: нежилое.	S здания – 52,6 кв. м			
Здание, кадастровый номер 53:06:0010132:36, назначение: нежилое.	S здания – 202,4 кв. м			

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района
С.А. Яковлев

Председатель Думы
С.М. Сурин

28 июня 2018 года №276
р.п. Крестцы

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального района 28 июня 2018 года
**О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении
муниципальным имуществом Крестецкого муниципального района**

На основании решения Думы Крестецкого муниципального района от 09.11.2017 №208 «Об утверждении структуры Администрации Крестецкого муниципального района»

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Крестецкого муниципального района, утверждённое решением Думы муниципального района от 16.10.2009 №482:

1.1. Заменить в п.1., 10.1., 11.1. слова «... комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам...» на «... комитет по имущественным отношениям и строительству...»;

1.2. Заменить в п.14.4., 14.5. слова «...комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования...» на «... комитет по инвестиционной политике...».

2. Признать утратившим силу п.1. решения Думы Крестецкого муниципального района от 27.12.2013 №311 «О внесении изменения в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Крестецкого муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 10 января 2018 года.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района
С.А. Яковлев

Председатель Думы
С.М. Сурин

28 июня 2018 года №277
р.п. Крестцы

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального района 28 июня 2018 года

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации
муниципального имущества Крестецкого муниципального района**

На основании решения Думы Крестецкого муниципального района от 09.11.2017 №208 «Об утверждении структуры Администрации Крестецкого муниципального района»

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального района, утверждённое решением Думы муниципального района от 21.09.2012 №201, заменив в п.2.2. слова «... комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам...» словами «... комитет по имущественным отношениям и строительству...».

2. Признать утратившим силу решение Думы Крестецкого муниципального района от 27.12.2013 №310 «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 10 января 2018 года.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района
С.А. Яковлев

Председатель Думы
С.М. Сурин

28 июня 2018 года №278
р.п. Крестцы

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального района 28 июня 2018 года

**Об утверждении Положения о порядке заключения
концессионных соглашений в отношении муниципального имущества,
находящегося в собственности муниципального образования –
Крестецкий муниципальный район**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования - Крестецкий муниципальный район.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района
С.А. Яковлев

Председатель Думы
С.М. Сурин

28 июня 2018 года №279
р.п. Крестцы

Утверждено
решением Думы
Крестецкого муниципального района
от 28.06.2018 №279

**Положение
о порядке заключения концессионных соглашений
в отношении муниципального имущества,
находящегося в собственности муниципального образования –
Крестецкий муниципальный район
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон «О концессионных соглашениях») и регулирует отношения, возникающие в связи с подготовкой и заключением концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования – Крестецкий муниципальный район (далее – объект концессионного соглашения).

1.2. Основными целями передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям являются повышение эффективности использования муниципального имущества, восстановление его эксплуатационных качеств, сохранение в технически исправном состоянии, в том числе привлечение дополнительных инвестиций, повышение качества работ и услуг потребителям.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

концессионное соглашение – смешанный договор, содержащий элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами, в соответствии с условиями которого одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности. Изменение целевого назначения реконструируемого объекта концессионного соглашения не допускается;

концедент – муниципальное образование – Крестецкий муниципальный район, от имени которого выступает Администрация Крестецкого муниципального района Новгородской области (далее – Администрация муниципального района). Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и юридическими лицами;

концессионер – индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц;

объект концессионного соглашения – недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и входящее в состав имущества, указанного в статье 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях». Конкретный перечень муниципального имущества, планируемого к передаче по концессионному соглашению, утверждается постановлением Администрации муниципального района;

концессионная плата – плата, вносимая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения. Концессионная плата по концессионному соглашению устанавливается на основании статьи 7 Федерального закона «О концессионных соглашениях». Форма, порядок и сроки внесения концессионной платы устанавливаются концессионным соглашением.

1.3.1. Полномочия по подготовке проекта концедента о заключении концессионного соглашения, конкурсной документации, организации проведения конкурсов на заключение концессионных соглашений, порядка рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, а также о мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О концессионных соглашениях» на территории Крестецкого муниципального района осуществляет Администрация муниципального района.

1.4. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению.

1.5. Предоставление концессионеру земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения предоставленных концессионеру прав в отношении земельного участка.

1.6. Исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению обеспечивается путем предоставления безотзывной банковской гарантии либо передачи концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита), либо осуществления страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению. Конкретный способ обеспечения устанавливается решением о заключении концессионного соглашения. В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем, безотзывная банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать иным утвержденным Правительством Российской Федерации требованиям к таким гарантиям.

1.7. Концессионные соглашения заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О концессионных соглашениях». В случае, если объектами концессионного соглашения являются объекты системы коммунальной инфраструктуры,

концессионные соглашения заключаются с учетом постановления Правительства РФ от 05.12.2006 №748 «Об утверждении примерного концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, объектов, на которых осуществляется обращение с отходами производства и потребления, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных

для благоустройства территорий, а также объектов социального обслуживания населения».

1.8. По истечении срока концессионного соглашения объект передается концеденту. Ответственность за качество объекта концессионного соглашения концессионер несет перед концедентом в течение срока, установленного концессионным соглашением, который устанавливается не менее, чем пять лет со дня передачи этого объекта.

1.9. Изменение и прекращение концессионных соглашений осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Порядок и условия расторжения концессионного соглашения на основании решения суда, а также последствия прекращения концессионного соглашения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с действующим законодательством.

2. Решение о заключении концессионного соглашения

2.1. Инициаторами принятия решения о заключении концессионного соглашения выступает Администрация муниципального района, муниципальные предприятия и учреждения, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с требованиями Федерального закона «О концессионных соглашениях».

2.2. Решение о заключении концессионного соглашения принимается концедентом посредством издания постановления Администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются сведения, определенные статьей 22 Федерального закона «О концессионных соглашениях», в том числе:

- 1) условия концессионного соглашения в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О концессионных соглашениях» (далее – условия конкурса);
- 2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 3) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);
- 4) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;
- 5) срок опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальных сайтах в сети Интернет сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам.

3. Конкурс на право заключения концессионного соглашения

3.1. Концессионное соглашение заключается по результатам конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – конкурс), за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

Реализация отдельных положений Федерального закона «О концессионных соглашениях» на территории Крестецкого муниципального района осуществляется постановлением Администрации муниципального района.

3.2. Конкурс проводится на основании решения о заключении концессионного соглашения.

3.3. Создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется постановлением Администрации муниципального района. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

3.4. Утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации, осуществляется на основании постановления Администрации муниципального района.

3.5. При проведении открытого конкурса информация и протоколы конкурсной комиссии, предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района (далее – размещение на официальном сайте в сети «Интернет»).

3.6. Опубликование и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса (в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе), принятие заявок для участия в конкурсе, предоставление заявителям конкурсной документации, предоставление заявителям разъяснений положений конкурсной документации, принятие заявок на участие в конкурсе, а также иные полномочия, установленные статьей 25 Федерального закона «О концессионных соглашениях», осуществляет конкурсная комиссия.

3.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, проведение предварительного отбора участников конкурса, представление конкурсных предложений, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителя конкурса осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О концессионных соглашениях», и в соответствии с конкурсной документацией.

3.8. Информационное обеспечение отношений, возникающих в связи с подготовкой, заключением и исполнением концессионных соглашений в отношении объектов концессионного соглашения, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

4. Контроль за исполнением концессионных соглашений

Контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется Администрацией муниципального района в соответствии с условиями концессионных соглашений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2018 № 865

р.п. Крестцы

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг,
предоставление которых посредством
комплексного запроса не осуществляется**

В соответствии со ст.15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставление

которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.06.2018 № 865

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставление которых
посредством комплексного запроса не осуществляется**

№п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Выдача градостроительных планов земельных участков
2	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Крестецкого района
3	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких решений
4	Предоставление разрешения на условно-разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
5	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства
6	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установление сервитута
7	Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
8	Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Крестецкого городского поселения
9	Предоставление гражданам жилых помещений по договору социального найма муниципального жилищного фонда в границах поселений на территории Крестецкого муниципального района
10	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Крестецкого муниципального района
11	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсах, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

12	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
13	Выдача путёвок в загородные организации отдыха и оздоровления для детей, зарегистрированных по месту жительства в Крестецком муниципальном районе
14	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет
15	Порядок формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности
16	Информирование и консультирование по реализации федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса
17	Выдача выписки из похозяйственной книги
18	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Крестецкого муниципального района
19	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 № 870

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Информатизация Крестецкого муниципального района
на 2017-2020 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Информатизация Крестецкого муниципального района на 2017-2020 годы», утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 14.12.2016 №1596 (далее Программа), изложив Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

УТВЕРЖДЁНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.06.2018 № 870

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Задача «Обеспечение бесперебойного функционирования автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных услуг в электронном виде»								
1.1.	Обеспечение автоматизированными рабочими местами, соответствующих системным требованиям	отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального района	2017-2020	1.1.1.	бюджет муниципального района	70,0	25,0	40,0	40
					областной бюджет	-	-	-	-
1.2.	Настройка серверного оборудования, настройке компьютерного оборудования, оборудования локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, систем защиты информации	отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального района	2017-2020	1.1.1.	бюджет муниципального района	80,0	15,0	30,0	-
2	Задача «Поддержка и развитие официального сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства»								
2.1.	Мониторинг официального сайта администрации на соответствие к требованиям действующего законодательства	комитет муниципальной службы	2017-2020	2.1.1.	бюджет муниципального района	12,0	12,0	12,0	12,0
2.2.	Оплата услуг провайдера, хостинга, доменного имени, услуг связи	отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального района	2017-2020	2.2.1.	бюджет муниципального района	346,0	260,0	260,0	260,0
2.3.	Приобретение оборудования для поддержки и развития официального сайта	отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального района	2017-2020	2.2.2.	бюджет муниципального района	50,0	-	-	-
3	Задача «Создание системы защиты персональных данных, конфиденциальной информации в информационных системах ОМСУ, в ходе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»								
3.1.	Внедрение криптографической защиты информации для защиты персональных данных	отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального района	2017-2020	3.1.1. 3.1.2.	бюджет муниципального района	22,0	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-
4	Задача «Обеспечение потребности в персональных компьютерах (далее ПК), в лицензионном программном прикладном обеспечении, периферийных устройствах и копировально-множительной технике»								
4.1.	Обеспечение эффективного технического взаимодействия при работе АРМ	отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального района	2017-2020	4.1.1. 4.1.2. 4.1.3.	бюджет муниципального района	47,5	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-
5	Задача «Создание системы защиты информации в информационных ресурсах, составляющей государственную тайну»								
5.1.	Защита и аттестация по требованиям безопасности информации автоматизированной системы «АРМ специалиста мобилизационного подразделения	отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального района	2017-2020	5.1.1.	бюджет муниципального района	50,0	-	-	-
Всего						677,5	300,0	300,0	300,0

Об установлении норматива стоимости 1-го квадратного метра общей площади жилья на 2019 год на территории муниципального образования – Крестецкий муниципальный район для расчёта размера социальной выплаты молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 № 873

р.п. Крестцы

В соответствии с п.13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», особенностей реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050, Уставом Крестецкого муниципального района

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости 1-го квадратного метра общей площади жилья на 2019 год на территории муниципального образования - Крестецкий муниципальный район - для расчёта размера социальной выплаты молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 36346 рублей.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 № 874

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в состав наблюдательного совета
муниципального автономного оздоровительного
учреждения «Детская флотилия «Парус»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п.п.3.3.7., 3.3.8. Устава муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус» (далее МАОУ «Детская флотилия «Парус»), утверждённым постановлением Администрации муниципального района от 18.12.2008 №1145,

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав наблюдательного совета МАОУ «Детская флотилия «Парус», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 08.05.2018 №607, включив Давыдову Е.Н. ведущую специалиста комитета образования Администрации муниципального района, Баланину О.В. представителя общественности, исключив Антипову Е.В., Грунтову Т.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 № 875

р.п. Крестцы

**Об утверждении Порядка
комплектования образовательных организаций
Крестецкого муниципального района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования образовательных организаций Крестецкого муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 02.10.2013 №852 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Крестецкого муниципального района»;

от 07.11.2014 №1174 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Крестецкого муниципального района»;

от 09.04.2015 №376 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Крестецкого муниципального района»;

от 29.05.2015 №606 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Крестецкого муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.06.2018 № 875

**ПОРЯДОК
комплектования образовательных организаций
Крестецкого муниципального района, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций Крестецкого муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования осуществляет комитет образования Администрации муниципального района (далее дошкольные образовательные организации, Комитет).

1.2. Комплектование дошкольных образовательных организаций на новый учебный год проводится в сроки с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее учёт) – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребёнка на учёт, желаемую дату предоставления ребёнку места в дошкольной образовательной организации, возраст ребёнка. Результатом постановки детей на учёт является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

1.3.2. Очередность в дошкольную образовательную организацию – список детей, поставленных на учёт для предоставления места в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.3.3. Региональная автоматизированная информационная система (далее РИС) – автоматизированная информационная система, созданная с целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учёт для зачисления в дошкольную образовательную организацию, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), аккумулирующая данные о численности детей, поставленных на учёт во всех муниципальных районах, расположенных на территории Новгородской области.

1.3.4. Порядок комплектования дошкольной образовательной организации – последовательность действий Комитета при формировании контингента воспитанников дошкольной образовательной организации, осуществляемых в том числе в РИС. Дошкольные образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учёт.

**2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места
в дошкольной образовательной организации**

2.1. Учёт осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей и избежание нарушений прав ребёнка при приёме в дошкольные образовательные организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учёт осуществляет Комитет. Учёт производится на электронном носителе с указанием фамилии, имени ребёнка, даты рождения, даты постановки на учёт и желаемой даты предоставления места в дошкольной образовательной организации.

2.3. Не подлежат учёту дети, если родители (законные представители) выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Комитет.

2.4. Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе и в дошкольных образовательных организациях, в которых созданы соответствующие консультативные пункты.

2.5. Учёт включает:

2.5.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учёт и наличием права на предоставление места в первоочередном (внеочередном) порядке (если такое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребёнком дошкольной образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.5.2. Систематическое обновление реестра с учётом предоставления мест в дошкольной образовательной организации.

2.5.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.6. Постановка на учёт осуществляется путём заполнения интерактивной формы заявления в РИС на общедоступном портале в сети «Интернет» родителями (законными представителями) либо специалистом Комитета на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Комитета.

Родители (законные представители) детей могут подать заявление на основании личного обращения через Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ) либо посредством направления его почтовым сообщением.

2.7. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются дата рождения ребёнка, дата, с которой планируется начало посещения ребёнком дошкольной образовательной организации, адрес фактического проживания ребёнка, желательные дошкольные образовательные организации. При постановке на учёт при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребёнка, документы, удостоверяющие право, на предоставление места в дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке, если такие имеются.

При постановке на учёт в РИС к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. При заполнении интерактивной формы заявления в РИС родители (законные

представители) могут выбрать не более трёх организаций: первое является приоритетным, другие – дополнительными.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья включаются в единый учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных группах компенсирующей или комбинированной направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Родителям (законным представителям) предоставившим документы о постановке на учёт лично, выдаётся уведомление о постановке на учёт. Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учёт;
- о контактных телефонах и сайте Комитета;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребёнку временно, начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной образовательной организации в течение установленного времени, но не дольше календарного года с желаемой даты при невозможности предоставить место в дошкольной образовательной организации (группа кратковременного пребывания, дошкольное образование в форме психолого-педагогического сопровождения ребенка в семье).

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учёт в РИС на специальном организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления о постановке на учёт.

2.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего года. После 1 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приёма.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после 1 июня, включаются в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 июня в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в дошкольную образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) имеют право до 1 июня внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребёнка в дошкольную образовательную организацию;
- изменить выбранные ранее дошкольные образовательные организации;
- при желании сменить организацию, которую уже посещает ребёнок, на другую, расположенную на территории муниципального района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет в РИС или при личном обращении в комитет.

3. Предоставление льгот при зачислении ребёнка в дошкольную образовательную организацию

3.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года №Пр-1227);

дети одиноких отцов (при наличии подтверждающих документов).

3.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.4. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребёнку места в дошкольной образовательной организации, заявление на регистрацию ребёнка в РИС рассматривается на общих основаниях.

4. Комплектование дошкольных образовательных организаций

4.1. Комитет формирует списки по комплектованию подведомственных дошкольных образовательных организаций (далее списки) в соответствии с электронным реестром и с учётом подтвержденных льгот распределяет детей, поставленных на учёт для предоставления места в дошкольных образовательных организациях с 01 сентября текущего года.

4.2. Списки утверждает председатель Комитета.

4.3. Комитет направляет списки детей, которым предоставляется место с 1 сентября текущего календарного года в дошкольные образовательные организации.

4.4. Комплектование детей в дошкольную образовательную организацию ведётся в хронологическом порядке, в соответствии с датой подачи родителями (законными представителями) заявления о постановке на учёт на получение дошкольного образования в следующем порядке:

- 1) предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- 2) предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;
- 3) остальным категориям – в порядке очередности постановки на учёт.

4.5. Комитет выдаёт направление в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в дошкольную образовательную организацию. Направления регистрируются в Журнале регистрации направлений в дошкольную образовательную организацию установленной формы в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

4.6. Комитет извещает родителей (законных представителей) детей: о времени предоставления ребёнку места в дошкольной образовательной организации;

о возможности ознакомиться с правилами приёма в дошкольную образовательную организацию, утверждёнными руководителем дошкольной образовательной организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю дошкольной образовательной организации для приёма ребенка, и о сроках приёма указанных документов.

4.7. Если в процессе комплектования места в дошкольных образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учёте для предоставления

места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольных образовательных организациях с 1 сентября следующего календарного года.

4.8. Ребёнок снимается с учёта детей после издания руководителем дошкольной образовательной организации распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

4.9. Комитет систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в дошкольных образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляет свободные места детям, состоящим на учёте для предоставления места в текущем учебном году.

4.10. Количество мест в дошкольной образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.11. При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать дошкольную образовательную организацию из предложенных.

4.12. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) дошкольных образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учёт. Информация об изменении желаемой даты поступления ребёнка сообщается следующими способами: лично, по телефону, письмом по почте, либо по электронной почте и размещается в РИС.

4.13. В случае, если ребёнок из списка поставленных на учёт с 1 сентября текущего года не обеспечивается местом в дошкольных образовательных организациях, то до предоставления такому ребёнку места, для него обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребёнок числится в списке очередников и не снимается с учёта для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в дошкольных образовательных организациях с 1 сентября следующего года.

4.14. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учёт для предоставления места в следующем году.

4.15. Приём документов от родителей (законных представителей) дошкольной образовательной организации осуществляют до 1 сентября текущего года. В случае непредоставления документов родителями (законными представителями) ребёнок исключается из списков, направленных в дошкольную образовательную организацию, и остаётся на учёте детей. Место в дошкольной образовательной организации ребёнку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года. При непредоставлении заявителем документов в установленный срок по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь заявителя и т. п.) по письменному заявлению заявителя с приложением документов, подтверждающих уважительную причину, ребёнок восстанавливается в списках.

4.16. Приём детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании приказа руководителя в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года №293.

4.17. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребёнка либо другими обстоятельствами) по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется из одной дошкольной образовательной организации в другую, имеющую свободные места для продолжения освоения образовательной программы, в порядке перевода без постановки данного ребенка на учёт.

4.18. В случае, если родители (законные представители) ребёнка приняли решение о прекращении обучения в одной дошкольной образовательной организации, но не нашли организацию, имеющую свободные места для зачисления ребёнка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из дошкольной образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребёнка для продолжения получения дошкольного образования в Комитет, который осуществляет учёт данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в дошкольной образовательной организации для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку комплектования образовательных организаций Крестецкого муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Форма журнала регистрации направлений в дошкольную образовательную организацию

№ п/п	Дата выдачи направления	Номер направления	ФИО ребёнка	Наименование дошкольной образовательной организации

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2018 № 877

р.п. Крестцы

О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Крестецкого муниципального района

В соответствии с ч.2 ст.55, ч.1 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Крестецкого муниципального района, утверждённое постановлением Администрации муниципального района от 09.04.2015 №377:

1.1. Дополнить второе предложение первого абзаца подпункта 2.1. словами «права и обязанности обучающихся»;

1.2. Изложить п.6.4. в редакции:

«6.4. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.»;

1.3. Дополнить второе предложение подпункта 6.5. после слов «возможен в более раннем» словами «или более позднем».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2018 № 878

р.п. Крестцы

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 12.05.2016 №559:

1.1. Изложить п.5 в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.»

1.2. Изложить пп.5.2. в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон №210-ФЗ), или их работников является:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст.15.1 Федерального закона №210-ФЗ (комплексного запроса);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч.1.3 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч.1.3 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч.1.3 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч.1.3 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ».

1.3. Изложить пп.5.5. в следующей редакции:

«5.5. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти Новгородской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются в Администрацию муниципального района. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актом Новгородской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, руководителя Комитета может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального

сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.3.Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.4.Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района и её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Новгородской области и Крестецкого муниципального района.

1.4.Изложить пп.5.6. в следующей редакции:

«5.6.Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.1.Жалоба, поступившая в Комитет, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, либо в Администрацию муниципального района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

1.5.Изложить пп.5.7. в следующей редакции:

«5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.6.Дополнить подпункты 5.8. и 5.9. следующего содержания:

«5.8.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

5.9.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пп. 5.5.1. настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28.06.2018 № 879**

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Организация проведения официальных физкультурных
и спортивных мероприятий и физкультурно-спортивной
работы по месту жительства»**

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий и физкультурно-спортивной работы по месту жительства», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 29.05.2012 №482:

1.1.Изложить п.5 в следующей редакции:

«5.Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.»

1.2.Изложить пп.5.2. в следующей редакции:

«5.2.Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон №210-ФЗ), или их работников является:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст.15.1 Федерального закона №210-ФЗ (комплексного запроса);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме в порядке, определенном ч.1.3 ст.16 Федерального закона от №210-ФЗ;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч.1.3 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме в порядке, определенном ч.1.3 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме в порядке, определенном ч.1.3 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ».

1.3.Изложить пп. 5.5. в следующей редакции:

«5.5.Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти Новгородской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются в Администрацию муниципального района. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актом Новгородской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5.2.Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, руководителя Комитета может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.3.Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.4.Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района и её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Новгородской области и Крестецкого муниципального района.

1.4.Изложить пп. 5.6. в следующей редакции:

«5.6.Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.1.Жалоба, поступившая в Комитет, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, либо в Администрацию муниципального района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

1.5.Изложить пп.5.7. в следующей редакции:

«5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.6. Дополнить подпунктами 5.8. и 5.9. следующего содержания:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пп. 5.5.1. настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28.06.2018 № 880

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в Перечень
объектов муниципального жилищного фонда,
подлежащих капитальному ремонту
в 2016-2018 годах**

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту в 2016-2018 годах, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 24.06.2016 №755, дополнив раздел «Ремонтные работы кровли» подпунктами:

15.	ул. Московская, д.33 кв. №2
16.	ул. Московская, д.33 кв. №3

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Информационное сообщение

Администрация Крестецкого муниципального района информирует о результатах аукциона, назначенного на 28 июня 2018 года, по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010407:500, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: обслуживание жилой застройки, общая площадь 500 кв. м, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Безмяяная, з/у 6А.

Решение о проведении аукциона принято постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 17.05.2018 №653 «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка».

На участие в открытом аукционе по продаже земельного участка заявок не поступило.

Комиссия приняла решение: Аукцион признать несостоявшимся.

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Информационное сообщение

Администрация Крестецкого муниципального района информирует о результатах аукциона, назначенного на 03 июля 2018 года, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010408:487 общей площадью 1000 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, з/у 22А, разрешённое использование: объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)).

Решение о проведении аукциона принято постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 24.05.2018 № 716 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

29 июня 2018 года в 11 часов 00 минут по московскому времени аукционная Комиссия приняла решение: аукцион признать несостоявшимся. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка заявок не поступило.

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Информационное сообщение

Администрация Крестецкого муниципального района информирует о результатах аукциона, назначенного на 28 июня 2018 года на 11 часов 00 минут, по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010125:10, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: обслуживание жилой застройки, общая площадь 798 кв. м, находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Московская, дом 29.

26 июня 2018 года в 10 часов 00 минут по московскому времени аукционная Комиссия приняла решение: аукцион признать несостоявшимся. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе.

Заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным заявителем Аршиновым Виктором Александровичем, по начальной цене предмета аукциона – 188933,00 (сто восемьдесят восемь тысяч девятьсот тридцать три) рубля 00 копеек.

Решение о проведении аукциона принято постановлением Администрации муниципального района от 17.05.2018 №654 «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Информационное сообщение

Администрация Крестецкого муниципального района информирует о состоявшемся 27 июня 2018 года в 14 часов 00 минут аукционе (открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества) по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Крестецкого муниципального района: здание с кадастровым номером 53:06:0010320:52, назначение: нежилое, 1-этажное, площадь 69,5 кв. м, год завершения строительства 1984 и земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, площадью 400 кв. м, кадастровый номер: 53:06:0010320:17, расположенные по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Саши Бородулина, д. 37а.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации Крестецкого муниципального района от 17.05.2018 № 656 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

Победителем аукциона по продаже муниципального имущества признан Участник № 1 Овчинникова Марина Вячеславовна. Цена за имущество по итогам аукциона составила 238350,00 (двести тридцать восемь тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек.

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Информационное сообщение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального района сообщает о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0080301, общей площадью 700 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, д. Мокрый Остров, земельный участок №15А;

Площадь земельных участков подлежит уточнению при проведении межевания.

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. №21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Информационное сообщение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального района сообщает о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0010202, общей площадью 808 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Валдайская, земельный участок №50В;

Площадь земельных участков подлежит уточнению при проведении межевания.

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. №21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Информационное сообщение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального района сообщает о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0010201, общей площадью 1500 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Степная, земельный участок №10А;

Площадь земельных участков подлежит уточнению при проведении межевания.

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. №21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:

С.А.ЯКОВЛЕВ

Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области

175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaya@adm-krestcy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 ЭКЗ.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 29.06.2018
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ