



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 2 февраля 2018 года
№5

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального района 01 февраля 2018 года
**О внесении изменений в решение Думы
Крестецкого муниципального района от 25.12.2017 №232**
Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Концепцию социально-экономического развития муниципального района на 2018-2020 годы (далее - Концепция), принятую решением Думы Крестецкого муниципального района от 25.12.2017 №232, следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Концепции изложить в новой редакции:

Раздел 4. Образование

Основными задачами развития системы образования района в 2018 году являются: повышение качества образования и расширение его доступности, реализация мероприятий муниципальной программы Крестецкого муниципального района «Развитие образования в Крестецком муниципальном районе на 2014–2020 годы», реализация мероприятий муниципальной программы Крестецкого муниципального района «Патриотическое воспитание населения Крестецкого муниципального района на 2016–2020 годы», реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Крестецкого муниципального района, направленных на повышение эффективности образования» на 2014–2018 годы.

В рамках задачи развития современных механизмов, содержания и технологий общего и дополнительного образования предполагается завершение внедрения федеральных государственных образовательных стандартов, включая их методическое обеспечение и программы повышения квалификации преподавательского состава.

В сфере дошкольного, общего, дополнительного образования планируется:

обеспечить освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования в различных формах в организациях всех форм собственности детьми от 1,5 до 7 лет в 100% отношении от общей численности детей данного возраста, заявившихся на получение такой услуги; обеспечить качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

совершенствовать систему независимой оценки качества обучения учащихся 2-11 классов общеобразовательных учреждений района;

завершить введение федеральных государственных образовательных стандартов в общеобразовательных учреждениях района;

организовать эффективную работу по выявлению и поддержке одаренных детей и детей с трудностями в обучении, развитие олимпиадного и конкурсного движений;

совершенствовать условия для проведения единого государственного экзамена в штатном режиме;

совершенствовать в общеобразовательных учреждениях района работы по новой модели организации профильного обучения старших классов, обеспечить условия для реализации индивидуальных учебных планов для всех желающих выпускников школ;

увеличить количество программ дополнительного образования технической и естественно-научной направленности;

развить взаимовыгодные партнерские отношения между общеобразовательными организациями и организациями культуры, спорта, предприятиями сектора экономики, в том числе с использованием механизмов сетевого взаимодействия;

совершенствовать работу по повышению уровня удовлетворенности населения качеством образования, в том числе информирование населения о работе учреждений образования через средства массовой информации, Интернет, социальные сети.

В 2018 году не менее 96 процентов детей в возрасте от 5 до 18 лет будут охвачены программами дополнительного образования.

В сфере охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, планируется:

продолжить ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилье (2014 год – 1 человек, 2015 год – 4 человека, 2016 год – 7 человек, 2017 год – 3 человека, 2018 год – 2 человека, 2019 год – 7 человек, 2020 год – 3 человека, 2021 – 1 человек);

устранять в семьи ежегодно не менее 90 процентов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от числа выявленных за год.

В сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья планируется:

обеспечить доступность общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

продолжить методическую работу по оказанию помощи родителям детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях совместно с Центром психолого-медико-социального сопровождения;

осуществлять реализацию мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов».

Одной из главных задач финансовой политики в сфере образования является выполнение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений и учреждений дошкольного образования. С этой целью проводятся следующие мероприятия:

проведение анализа учебной нагрузки в соответствии с учебным планом и перспективной деятельности организации на трехлетний период;

проведение оптимизации кадровых ресурсов и штатных расписаний учреждений; активизация работы по предоставлению платных образовательных услуг.

С целью развития материально-технической базы образовательных учреждений предусматривается приобретение учебников, учебно-методических комплектов, учебно-наглядных пособий за счёт средств областного бюджета в 2018 году – 546,9 тыс. рублей.

1.2. Раздел 5 Концепции изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Молодежная политика

Развитие молодежной политики в районе будет осуществляться в соответствии с основными направлениями, определенными областными и муниципальными программами.

Приоритетные направления молодежной политики определены муниципальной программой «Развитие образования в Крестецком муниципальном районе на 2014–2020 годы»:

подпрограмма 4 «Молодежь Крестецкого муниципального района»;

подпрограмма 5 «Комплексные меры противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению в Крестецком муниципальном районе», муниципальной программой «Патриотическое воспитание населения Крестецкого муниципального района на 2016–2020 годы», а также в соответствии с критериальной оценкой деятельности органов управления молодежной политикой, которые включают:

патриотическое воспитание молодежи;

развитие детских и молодежных объединений и подростковых клубов; содействие в организации труда и занятости молодежи;

поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

организацию работы с молодыми семьями;

выявление, продвижение и поддержку активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности;

кадровое и информационное обеспечение молодежной политики; содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни детей и подростков.

По направлению молодежной политики планируется взаимодействие с управлениями и отделами Администрации муниципального района, КДН, учреждениями образования, культуры, учреждением профессионального образования, комитетом культуры, спорта и архивного дела, ДОСААФ России, военкоматом, комплексным центром обслуживания населения, отделом ЗАГС, ОМВД России по Крестецкому району, ГОБУЗ «Крестецкая ЦРБ», центром занятости и молодежными объединениями района.

В целях организации летнего отдыха и занятости молодежи планируется: сохранение количества лагерей дневного пребывания в образовательных организациях;

улучшение качества работы профильных лагерей;

работа молодежной биржи труда;

совершенствование организации деятельности «Школы вожатых» с дальнейшим трудоустройством подростков в летний период.

В целях поддержки молодежной инициативы и привлечения к активным формам досуговой деятельности предусмотрено проведение ставших уже традиционными ежегодных фестивалей патриотической песни и художественного слова «Россия начинается с тебя», конкурса «Ай, да парень!», интеллектуальных турниров по игре «Что? Где? Когда?», молодежных форумов и др.

Планируется совершенствование работы клубов по интересам, участие в областных фестивалях, направленных на формирование у подростков и молодежи представлений об общественных ценностях, становление гражданско-патриотического сознания.

В рамках патриотического воспитания населения района планируется участие в походах по местам боевой славы, традиционных патриотических акциях: «Скорбим и помним», «Ветеран», памяти воинов-интернационалистов, организация и проведение «Поезда Победы», молодежных экспедиций по изучению и сохранению истории, экологии, краеведения, увеличение числа молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических объединений, клубов, проведение торжественного вручения паспортов.

Продолжат работу 22 патриотических клуба, 6 молодежных объединений патриотической направленности, 3 поисковых отряда. Также в районе ведет свою работу центр гражданского, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на базе МАОУ «СОШ №2», в каждой школе создан муниципальный штаб Волонтерского корпуса 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.

В целях увековечения памяти павших в годы Великой Отечественной войны солдат и офицеров обеспечивается участие молодежи в ежегодно проводимой Всероссийской Вахте Памяти и в работе поисковой экспедиции «Долина» поискового отряда «Эскандер».

Особое внимание будет уделено:

организации волонтерского движения в районе (оказание методической помощи существующим отрядам, проведение совместных мероприятий и т.д.);

созданию условий для обеспечения участия молодежи в добровольческой деятельности с учетом индивидуальных интересов и потребностей каждого молодого гражданина;

широкому информированию молодежи о волонтерских организациях и проводимых ими мероприятиях.

В целях профилактики наркомании и других негативных явлений в молодежной среде будет проведен цикл профилактических мероприятий и акций, которым предполагается охватить не менее 50 процентов от общего числа детей, подростков и молодежи района.

Серьезное внимание будет уделяться проектной деятельности в сфере молодежной политики, участию в областных конкурсах, организации работы районного Молодежного Совета.

Данная программа предполагает совместную деятельность различных структур и общественных организаций в решении широкого спектра проблем развития патриотизма и придания ей новой динамики.

Будет продолжена активная работа общественного объединения «Волонтеры Победы» при образовательных организациях.

Все общественные объединения, кружки и секции продолжают вести работу в рамках патриотического воспитания.

В районе продолжится развитие молодежного добровольчества. Продолжат функционирование 6 волонтерских объединений, оказывающих помощь ветеранам, пожилым и одиноким людям, инвалидам, пропагандирующих здоровый образ жизни, организующих профилактику негативных явлений в молодежной среде и многое другое. Планируется принять участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

01 февраля 2018 года №236
р.п. Крестцы

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального района 01 февраля 2018 года
О Положении об опросе граждан в Крестецком муниципальном районе

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», статьей 13 Устава Крестецкого муниципального района

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об опросе граждан в Крестецком муниципальном районе.

2. Признать утратившим силу решение Думы Крестецкого муниципального района от 28.12.2006 №115 «О Положении об опросе граждан в Крестецком муниципальном районе».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

01 февраля 2018 года №237
р.п. Крестцы

Глава района
С.А. Яковлев

Председатель Думы
С.М. Сурин

Утверждено
решением Думы
Крестецкого муниципального района
от 01.02.2018 №237

**Положение
об опросе граждан в Крестецком муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан в Крестецком муниципальном районе.

1.2. Опрос граждан является одной из форм участия населения района в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос граждан проводится на всей территории Крестецкого муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Крестецкого муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Крестецкого муниципального района, а также органами государственной власти.

2. Принципы и методика опроса

2.1. Принимать участие в опросе могут обладающие избирательным правом граждане, относящиеся к населению Крестецкого муниципального района и проживающие в границах территории, на которой предполагается проведение опроса. Каждый гражданин, участвующий в опросе, имеет только один голос. Право на участие в опросе осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам.

2.2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений или отказу от них.

2.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

2.4. Мнение населения Крестецкого муниципального района, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района и органов государственной власти Новгородской области рекомендательный характер.

2.5. Опрос проводится путем поименного голосования в течение одного или нескольких дней.

2.6. Поименное голосование проводится по опросным листам по месту жительства участников опроса.

3. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

3.1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Крестецкого муниципального района и отнесенные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Крестецкого муниципального района к вопросам местного значения.

3.2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Новгородской области и правовым актам района.

3.3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

4. Порядок назначения опроса

4.1. Опрос граждан проводится по инициативе:
Думы Крестецкого муниципального района или Главы Крестецкого муниципального района - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Крестецкого муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. О назначении опроса принимается решение Думы Крестецкого муниципального района, в котором устанавливаются:

дата, сроки и место проведения опроса;
формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
форма опросного листа;
минимальная численность жителей района, участвующих в опросе;
территория опроса.

4.3. Нормативный правовой акт Думы Крестецкого муниципального района о назначении опроса граждан должен быть опубликован в периодическом печатном издании - бюллетене «Крестецкий вестник» и размещен на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней с момента его принятия.

4.4. Опрос граждан назначается Думой Крестецкого муниципального района не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с частью 3 статьи 13 Устава Крестецкого муниципального района.

4.5. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4.6. Жители Крестецкого муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.7. В целях организации и проведения опроса Дума Крестецкого муниципального района формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). В состав комиссии включаются депутаты Думы Крестецкого муниципального района, представители Администрации Крестецкого муниципального района, а также представители органов государственной власти Новгородской области в случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

4.8. Комиссия создается в течение 10 дней после принятия решения Думы Крестецкого муниципального района о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.9. Комиссия:
организует оповещение населения Крестецкого муниципального района о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, территории, дате (периоде) проведения опроса, месте проведения опроса;

обеспечивает изготовление опросных листов по форме, утвержденной решением Думы Крестецкого муниципального района о назначении опроса;

проводит опрос;
устанавливает результаты опроса;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Полномочия комиссии прекращаются после установления результатов опроса.

5. Порядок проведения опроса

5.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Думы Крестецкого муниципального района.

5.2. Опросный лист заполняется лицом, осуществляющим опрос, либо по желанию самим опрошиваемым.

5.3. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрошиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

5.4. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

6. Опросный лист

6.1. Опросный лист должен содержать дату и место проведения опроса, содержание вопроса, выносимого на опрос, дословный ответ опрошиваемого.

6.2. В опросном листе указываются точно воспроизведенный текст выносимого на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего («за», «против»), под которыми помещаются пустые квадраты.

6.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или пункта, вынесенного на опрос проекта правового акта тоже последовательно нумеруются.

6.4. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

6.5. В опросном листе должно содержаться разъяснение порядка его заполнения.

7. Установление результатов опроса

7.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором учитываются следующие данные:

общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
число граждан, принявших участие в опросе;
число опросных листов, признанных недействительными;
количество голосов, поданных «за» по каждому вопросу, вынесенному на опрос;
количество голосов, поданных «против» по каждому вопросу, вынесенному на опрос;
одно из следующих решений:
признание опроса состоявшимся;
признание опроса несостоявшимся;
признание результатов опроса недействительными;
результаты опроса.

7.2. Если опрос проводится по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

7.3. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса.

7.4. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущены при проведении опроса нарушения не позволяющие достоверно установить результаты голосования.

7.5. Комиссия признает вопрос одобренным, если за него проголосовало более половины опрошенных жителей района, участвующих в опросе.

7.6. Протокол о результатах опроса составляется в одном экземпляре, подписывается членами комиссии и вместе с опросными листами и опросными списками направляется в Думу Крестецкого муниципального района. В случае проведения опроса по инициативе Главы Крестецкого муниципального района или органов государственной власти Новгородской области заверенная председателем и секретарем комиссии копия протокола направляется соответственно Главе Крестецкого муниципального района или органам государственной власти Новгородской области.

7.7. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

7.8. Результаты опроса доводятся комиссией до населения района не позднее 15 дней со дня подведения результатов опроса.

8. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

за счет средств бюджета района – при проведении опроса по инициативе Думы Крестецкого муниципального района и Главы Крестецкого муниципального района;

за счет средств бюджета Новгородской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

**ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

Принято Думой муниципального района 01 февраля 2018 года

**Об утверждении Положения о порядке организации
и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности
в Крестецком муниципальном районе**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Крестецкого муниципального района

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Крестецкий вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района
С.А. Яковлев

Председатель Думы
С.М. Сурип

01 февраля 2018 года №238
р.п. Крестцы

Утверждено
решением Думы
Крестецкого муниципального района
от 01.02.2018 №238

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности в Крестецком муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Крестецкого муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
публичные слушания - форма реализации прав населения Крестецкого муниципального района на участие в процессе принятия решений Администрацией Крестецкого муниципального района в области градостроительной деятельности посредством проведения публичного обсуждения проектов данных решений в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

комиссия по землепользованию и застройке Администрации Крестецкого муниципального района (далее - комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации Крестецкого муниципального района, состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением Администрации муниципального района от 30.07.2014 №1014 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Крестецкого муниципального района», обеспечивающий проведение публичных слушаний;

срок проведения публичных слушаний (продолжительность) - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента оповещения жителей муниципальных образований о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

протокол публичных слушаний - документ, в котором отражены предмет публичных слушаний, время и место, количество участников публичных слушаний (согласно листу регистрации участников, который является неотъемлемой частью протокола публичных слушаний), последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчиков и (или) выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание доклада и(или) выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний, а в случаях, установленных настоящим Положением, итоги голосования;

заключение о результатах публичных слушаний - итоговый документ, содержащий рекомендации и предложения Главе Крестецкого муниципального района, выработанные по итогам проведения публичных слушаний.

1.3. Предметом публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, являются:

а) проект Генерального плана Крестецкого муниципального района, а также внесение изменений в Генеральный план (за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) проект правил землепользования и застройки Крестецкого городского поселения, а также внесение изменений в правила землепользования и застройки Крестецкого муниципального района;

в) проекты планировки территории и проекты межевания территории Крестецкого муниципального района, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Крестецкого муниципального района (за исключением случаев:

предусмотренных статьей 16.2. Федерального закона от 24 июля 2008 года №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

предусмотренных частью 5.1. статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если проекты планировки и проекты межевания подготовлены в отношении:

территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;

территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда);

г) вопросы предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

д) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.4. При принятии решений в области градостроительной деятельности результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

1.5. Публичные слушания проводятся в здании Администрации Крестецкого муниципального района.

2. Порядок проведения публичных слушаний

2.1. Решение о проведении публичных слушаний принимает Глава Крестецкого муниципального района путем издания соответствующего постановления Администрации муниципального района.

2.2. Постановление о проведении публичных слушаний содержит:

предмет публичных слушаний;
дату, время и место проведения публичных слушаний;
границы территорий, применительно к которым проводятся публичные слушания;

дату и место организации выставок, экспозиций демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих публичных слушаний;

место, сроки и порядок приема замечаний и предложений по предмету публичных слушаний всех заинтересованных физических и юридических лиц;

сроки проведения публичных слушаний;
ответственного за проведение публичных слушаний.

2.3. Постановление о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Крестецкий вестник» в течение пяти дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. С целью организации и проведения публичных слушаний комиссия организует следующие мероприятия:

осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний;

составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

в целях доведения до населения информации о содержании проектов документов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов документов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, выступления представителей Администрации Крестецкого муниципального района, разработчиков проектов документов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях (по согласованию), на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации;

в целях доведения информации до жильцов многоквартирных домов о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, имеющего общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, информирует старших по дому, обслуживающие организации и управляющие компании; направляет письменные сообщения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

осуществляет иные мероприятия, необходимые для организации и проведения публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением о комиссии.

2.5. Регистрация участников проводится секретарем комиссии в течение срока проведения публичных слушаний.

2.6. Правом участвовать в публичных слушаниях обладают все заинтересованные лица (юридические лица и дееспособные граждане, обладающие активным избирательным правом).

2.7. Участники публичных слушаний, прошедшие соответствующую регистрацию, вправе представить в комиссию свои замечания и предложения по обсуждаемому вопросу в письменном виде.

2.8. В случае невозможности личного участия в публичных слушаниях участник публичных слушаний вправе направить письменное обращение с предложениями и замечаниями в адрес Администрации Крестецкого муниципального района.

На основании указанного обращения, являющегося неотъемлемой частью протокола публичных слушаний, осуществляется регистрация участника публичных слушаний, а замечания и предложения подлежат учету и внесению в протокол публичных слушаний.

Участникам публичных слушаний предоставляется также право участия в публичных слушаниях через доверенных лиц при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Замечания и предложения участников публичных слушаний подлежат обязательному учету при вынесении заключения о результатах проведения публичных слушаний.

2.10. Не вносятся в протокол публичных слушаний и не рассматриваются комиссией замечания и предложения заинтересованных лиц, поступившие в письменном виде, не позволяющие установить фамилию и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства физического лица, а также название и (или) организационно-правовую форму юридического лица.

2.11. При проведении публичных слушаний может осуществляться аудио- и (или) видеозапись, о чем заносится запись в протокол.

2.12. Перед началом открытого заседания председатель публичных слушаний, являющийся председателем комиссии, оглашает предмет, подлежащий обсуждению, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения публичных слушаний.

2.13. Секретарь публичных слушаний, являющийся секретарем комиссии, ведет протокол публичных слушаний, в котором отражаются:

дата, время и место проведения публичных слушаний;
количество участников публичных слушаний;
предмет обсуждения публичных слушаний;
фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний.

2.14. К протоколу публичных слушаний прилагается список зарегистрированных участников публичных слушаний, а также все замечания и предложения заинтересованных лиц.

2.15. Итогом проведения публичных слушаний является составление комиссией заключения о результатах публичных слушаний в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

2.16. Лица, участвовавшие в публичных слушаниях, вправе в течение пяти дней со дня публикации заключения по итогам публичных слушаний ознакомиться с протоколом публичных слушаний и в случае необходимости подать в письменной форме обращение со своими замечаниями и указанием допущенных неточностей. Данное обращение является неотъемлемой частью протокола.

2.17. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Крестецкий вестник» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Сроки проведения публичных слушаний

3.1. Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются решением о назначении публичных слушаний в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Датой, временем и местом проведения публичных слушаний признаются дата, время и место проведения открытого заседания по предмету (вопросам), указанным в разделе 1 настоящего Положения, вынесенным на публичные слушания.

3.3. Публичные слушания проводятся в будние дни с 11 до 20 часов.

3.4. Не допускается назначение публичных слушаний на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем, выходные дни.

4. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального района, а также по внесению изменений в Генеральный план Крестецкого муниципального района

4.1. Публичные слушания по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального района, а также по внесению изменений в Генеральный план Крестецкого муниципального района проводятся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.2. В случае внесения изменений в Генеральный план в отношении части территории Крестецкого муниципального района публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

4.3. Глава Крестецкого муниципального района при получении от комиссии проекта Генерального плана Крестецкого муниципального района, а также проекта по внесению изменений в Генеральный план принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта путем издания соответствующего постановления Администрации муниципального района.

4.4. Публичные слушания по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального района, а также по внесению в него изменений проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев с момента оповещения жителей Крестецкого муниципального района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4.5. Комиссия после проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального района, а также по внесению в него изменений направляет указанный проект Главе Крестецкого муниципального района. Обязательными приложениями к проекту Генерального плана Крестецкого муниципального района являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

4.6. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального района, а также по внесению в него изменений, на основании постановления Администрации муниципального района по собственной инициативе и по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории финансируются за счет средств бюджета Крестецкого муниципального района.

5. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального района, а также по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Крестецкого муниципального района

5.1. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального района, а также по внесению в них изменений,

проводятся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

5.2. В случае внесения изменений в Правила землепользования и застройки в отношении части территории Крестецкого муниципального района публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

5.3. В случае подготовки Правил землепользования и застройки применительно к части территории Крестецкого муниципального района публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории Крестецкого муниципального района. В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

5.4. Глава Крестецкого муниципального района при получении от комиссии проекта Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального района, а также внесения в них изменений принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта путем издания соответствующего постановления Администрации муниципального района.

5.5. Проект Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального района, а также внесение в них изменений подлежат опубликованию совместно с решением Главы Крестецкого муниципального района о назначении публичных слушаний по такому проекту.

5.6. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального района, а также по внесению в них изменений проводятся в срок не менее двух месяцев и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5.7. В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в срок один месяц.

5.8. После завершения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального района, а также по внесению в них изменений комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе Крестецкого муниципального района.

Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки являются заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний.

5.9. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального района, а также по внесению в них изменений финансируются за счет средств бюджета Крестецкого муниципального района.

6. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Крестецкого муниципального района

6.1. Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Крестецкого муниципального района проводятся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

6.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Крестецкого муниципального района проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

6.3. Глава Крестецкого муниципального района при получении от комиссии проекта планировки территории и проекта межевания территории принимает решение о проведении публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких проектов путем издания соответствующего постановления Администрации Крестецкого муниципального района.

6.4. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории Крестецкого муниципального района проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Крестецкого муниципального района и времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6.5. После завершения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории Крестецкого муниципального района секретарь комиссии не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает проект постановления Администрации Крестецкого муниципального района об утверждении документации по планировке территории и передает Главе Крестецкого муниципального района для подписания проекта постановления с приложением подготовленной документации по планировке территории протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний.

6.6. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Крестецкого муниципального района по собственной инициативе и по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, финансируются за счет средств бюджета Крестецкого муниципального района.

6.7. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Крестецкого муниципального района по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, может осуществляться за счет средств таких лиц.

7. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

7.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

7.3. Глава Крестецкого муниципального района при получении от комиссии материалов по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимает решение о проведении публичных слушаний по таким вопросам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких материалов путем издания соответствующего постановления Администрации муниципального района.

7.4. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения.

7.5. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в срок не позднее пяти дней со дня опубликования такого заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Крестецкого муниципального района.

7.7. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального района 01 февраля 2018 года
О согласовании принятия имущества из государственной собственности Новгородской области в собственность Крестецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крестецкого муниципального

района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Крестецкого муниципального района, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального района от 16.10.2009 №482, и на основании приказа департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 05.12.2017 №3042 «О передаче имущества из государственной собственности Новгородской области в муниципальную собственность»

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Согласовать принятие из государственной собственности Новгородской области в муниципальную собственность Крестецкого муниципального района движимое имущество – методическое пособие по подготовке граждан к выполнению испытаний нормативов (тестов) Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) общей стоимостью 235,50 (двасти тридцать пять рублей 50 копеек).

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района
С.А. Яковлев

Председатель Думы
С.М. Сурин

01 февраля 2018 года
№239
р.п. Крестцы

**ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

Принято Думой муниципального района 01 февраля 2018 года

**Об отчёте Главы муниципального района
Думе муниципального района**

В соответствии со статьёй 18 Устава Крестецкого муниципального района, заслушав отчёт Главы муниципального района С.А. Яковлева о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации муниципального района в 2017 году,

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию, изложенную в отчёте, принять к сведению.

2. Признать работу Главы Крестецкого муниципального района С.А. Яковлева в 2017 году удовлетворительной.

Глава района
С.А. Яковлев

Председатель Думы
С.М. Сурин

01 февраля 2018 года
№240
р.п. Крестцы

**ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2018 №15-5 РД
р.п. Крестцы

**Об отчёте о работе Контрольно-счётной комиссии
Крестецкого муниципального района в 2017 году**

Заслушав отчёт о работе Контрольно-счётной комиссии Крестецкого муниципального района в 2017 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

отчёт принять к сведению.

Председатель Думы

С.М. Сурин

**ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2018 №16-5 РД
р.п. Крестцы

**Об утверждении графика приёма граждан депутатами
Думы Крестецкого муниципального района в 2018 году**
Дума Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый график приёма граждан депутатами Думы Крестецкого муниципального района в 2018 году.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы

С.М. Сурин

Утверждён

постановлением Думы
Крестецкого муниципального района
от 01.02.2018 №16-5 РД

**Графика
приёма граждан депутатами
Думы Крестецкого муниципального района в 2018 году**

	Фамилия, имя, отчество депутата	Дата и время	Место проведения приёма
1	Романова Любовь Васильевна	14 февраля 15.00	общественная приёмная (административное здание ООО
2	Кулёв Сергей Юрьевич		
3	Ефимова Светлана Николаевна	14 марта 15.00	
4	Ткаленко Владимир Дмитриевич		

5	Федорова Анна Евгеньевна	18 апреля 15.00	«Лесная торговля», торговая площадь, микрорайон леспромхоза)
6	Костевич Александр Венедиктович		
7	Ахмедханов Нажмудин Джамалудинович	16 мая 15.00	
8	Мочалова Жанна Владимировна		
9	Сурич Сергей Михайлович	20 июня 15.00	
10	Петрова Наталья Викторовна	18 июля 15.00	
11	Телев Султанбек Ибрагимович	15 августа 15.00	
12	Спиридонова Виктория Алексеевна	19 сентября 15.00	
13	Алексеев Александр Юрьевич	17 октября 15.00	
14	Макарова Ирина Петровна	14 ноября 15.00	
15	Григорьев Геннадий Николаевич	19 декабря 15.00	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН**

**Совет депутатов Крестецкого городского поселения
РЕШЕНИЕ**

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения
01 февраля 2018 года

**Об отчёте Главы Крестецкого муниципального района
о результатах деятельности Администрации
Крестецкого муниципального района по исполнению
переданных полномочий местной Администрации
Крестецкого городского поселения**

В соответствии с п.5 ст.31 Устава Крестецкого муниципального района, заслушав отчёт Главы Крестецкого муниципального района о результатах деятельности Администрации Крестецкого муниципального района по исполнению переданных полномочий местной Администрации Крестецкого городского поселения,

Совет депутатов Крестецкого городского поселения

РЕШИЛ:

информацию, изложенную в отчёте, принять к сведению.

Председатель Совета депутатов,
Глава поселения

В.А. Спиридонова

01 февраля 2018 года №156
р.п. Крестцы

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН**

**Совет депутатов Крестецкого городского поселения
РЕШЕНИЕ**

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения
01 февраля 2018 года

**Об отчёте Главы Крестецкого городского поселения
о результатах своей деятельности в 2017 году**

В соответствии со статьёй 24 Устава Крестецкого городского поселения, заслушав отчёт Главы Крестецкого городского поселения В.А. Спиридоновой о результатах своей деятельности в 2017 году,

Совет депутатов Крестецкого городского поселения

РЕШИЛ:

1. Информацию, изложенную в отчёте, принять к сведению.

2. Признать работу Главы Крестецкого городского поселения В.А. Спиридоновой в 2017 году удовлетворительной.

Заместитель председателя
Совета депутатов

А.Е. Фёдорова

01 февраля 2018 года №157
р.п. Крестцы

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН**

**Совет депутатов Крестецкого городского поселения
РЕШЕНИЕ**

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения
01 февраля 2018 года

О Положении об опросе граждан в Крестецком городском поселении

В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», статья 14 Устава Крестецкого городского поселения

Совет депутатов Крестецкого городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об опросе граждан в Крестецком городском поселении.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 17.07.2006 №44 «Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Крестецком городском поселении».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов,
Глава поселения

В.А. Спиридонова

01 февраля 2018 года №158
р.п. Крестцы

Утверждено
решением Совета депутатов
Крестецкого городского поселения
от 01.02.2018 №158

**Положение
об опросе граждан в Крестецком городском поселении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан в Крестецком городском поселении.

1.2. Опрос граждан является одной из форм участия населения района в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос граждан проводится на всей территории Крестецкого городского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Крестецкого городского поселения и должностными лицами местного самоуправления Крестецкого городского поселения, а также органами государственной власти.

2. Принципы и методика опроса

2.1. Принимать участие в опросе могут обладающие избирательным правом граждане, относящиеся к населению Крестецкого городского поселения и проживающие в границах территории, на которой предполагается проведение опроса. Каждый гражданин, участвующий в опросе, имеет только один голос. Право на участие в опросе осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам.

2.2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений или отказу от них.

2.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

2.4. Мнение населения Крестецкого городского поселения, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления Крестецкого городского поселения и органов государственной власти Новгородской области рекомендательный характер.

2.5. Опрос проводится путем поименного голосования в течение одного или нескольких дней.

2.6. Поименное голосование проводится по опросным листам по месту жительства участников опроса.

3. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

3.1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Крестецкого городского поселения и отнесенные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Крестецкого городского поселения к вопросам местного значения.

3.2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Новгородской области и правовым актам района.

3.3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

4. Порядок назначения опроса

4.1. Опрос граждан проводится по инициативе: Совета депутатов Крестецкого городского поселения или Главы Крестецкого городского поселения - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Крестецкого городского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. О назначении опроса принимается решение Совета депутатов Крестецкого городского поселения, в котором устанавливаются:

дата, сроки и место проведения опроса;
формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

форма опросного листа;
минимальная численность жителей Крестецкого городского поселения, участвующих в опросе;
территория опроса.

4.3. Нормативный правовой акт Совета депутатов Крестецкого городского поселения о назначении опроса граждан должен быть опубликован в периодическом печатном издании - бюллетене «Крестецкий вестник» и размещен на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней с момента его принятия.

4.4. Опрос граждан назначается Советом депутатов Крестецкого городского поселения не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с частью 2 статьи 14 Устава Крестецкого городского поселения.

4.5. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4.6. Жители Крестецкого городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.7. В целях организации и проведения опроса Совет депутатов Крестецкого городского поселения формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). В состав комиссии включаются депутаты Совета депутатов Крестецкого городского поселения, представители Администрации Крестецкого муниципального района, а также представители органов государственной власти Новгородской области в случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

4.8. Комиссия создается в течение 10 дней после принятия решения Совета депутатов Крестецкого городского поселения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.9. Комиссия:
организует оповещение населения Крестецкого городского поселения о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, территории, дате (периоде) проведения опроса, месте проведения опроса;

обеспечивает изготовление опросных листов по форме, утвержденной решением Совета депутатов Крестецкого городского поселения о назначении опроса; проводит опрос; устанавливает результаты опроса; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Полномочия комиссии прекращаются после установления результатов опроса.

5. Порядок проведения опроса

5.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Совета депутатов Крестецкого городского поселения.

5.2. Опросный лист заполняется лицом, осуществляющим опрос, либо по желанию самим опрашиваемым.

5.3. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

5.4. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

6. Опросный лист

6.1. Опросный лист должен содержать дату и место проведения опроса, содержание вопроса, выносимого на опрос, дословный ответ опрашиваемого.

6.2. В опросном листе указывается точно воспроизведенный текст выносимого на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего («за», «против»), под которыми помещаются пустые квадраты.

6.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или пункта вынесенного на опрос проекта правового акта тоже последовательно нумеруются.

6.4. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

6.5. В опросном листе должно содержаться разъяснение порядка его заполнения.

7. Установление результатов опроса

7.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором учитываются следующие данные:

общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
число граждан, принявших участие в опросе;
число опросных листов, признанных недействительными;
количество голосов, поданных «за» по каждому вопросу, вынесенному на опрос;

количество голосов, поданных «против» по каждому вопросу, вынесенному на опрос;

одно из следующих решений:
признание опроса состоявшимся;
признание опроса несостоявшимся;
признание результатов опроса недействительными;
результаты опроса.

7.2. Если опрос проводится по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

7.3. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

7.4. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

7.5. Комиссия признает вопрос одобренным, если за него проголосовало более половины опрошенных жителей Крестецкого городского поселения, участвующих в опросе.

7.6. Протокол о результатах опроса составляется в одном экземпляре, подписывается членами комиссии и вместе с опросными листами и опросными списками направляется в Совет депутатов Крестецкого городского поселения. В случае проведения опроса по инициативе Главы Крестецкого городского поселения или органов государственной власти Новгородской области заверенная председателем и секретарем комиссии копия протокола направляется соответственно Главе Крестецкого городского поселения или органам государственной власти Новгородской области.

7.7. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

7.8. Результаты опроса доводятся комиссией до населения района не позднее 15 дней со дня подведения результатов опроса.

8. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

за счет средств бюджета Крестецкого городского поселения - при проведении опроса по инициативе Совета депутатов Крестецкого муниципального района и Главы Крестецкого городского поселения;

за счет средств бюджета Новгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН**

**Совет депутатов Крестецкого городского поселения
РЕШЕНИЕ**

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения
01 февраля 2018 года

**Об утверждении графика приёма граждан депутатами
Совета депутатов Крестецкого городского поселения в 2018 году**
Совет депутатов Крестецкого городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый график приёма граждан депутатами Совета депутатов Крестецкого городского поселения в 2018 году.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов,
Глава поселения**

В.А. Спиридонова

01 февраля 2018 года №159

р.п. Крестцы

Утверждён
решением Совета депутатов
Крестецкого городского поселения
от 01.02.2018 №159

**График
приёма граждан депутатами Совета депутатов
Крестецкого городского поселения в 2018 году**

	Фамилия, имя, отчество депутата	Дата и время	Место проведения приёма
1.	Алексеев Александр Юрьевич	07 февраля 15.00	пл. Советская, д.1 (малый зал заседаний)
2.	Трухан-Погиба Екатерина Алексеевна		
3.	Спирidonова Виктория Алексеевна	21 марта 15.00	
4.	Андреева Светлана Борисовна	11 апреля 15.00	
5.	Евдокимова Лариса Михайловна	03 мая 15.00	
6.	Тарасов Алексей Алексеевич	13 июня 15.00	
7.	Федорова Анна Евгеньевна	11 июля 15.00	
8.	Константинов Сергей Михайлович	08 августа 15.00	
9.	Александров Александр Иванович	12 сентября 15.00	
10.	Мочалова Жанна Владимировна	10 октября 15.00	
11.	Баланик Мирослав Васильевич	07 ноября 15.00	
12.	Романова Любовь Васильевна		
13.	Козий Василий Анатольевич	12 декабря 15.00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2018 № 95

р.п. Крестцы

**Об организации и проведении аукциона
на право заключения договора аренды
земельного участка**

Руководствуясь ст.ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 №763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Организовать аукцион (открытый составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010205:9, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения торгового павильона, площадь 64 кв. м, находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Валдайская, 443 км (лево) автодороги.

2.Установить:

2.1.Начальную цену ежегодной арендной платы за земельный участок в размере 28608,00 (двадцать восемь тысяч шестьсот восемь) рублей 00 коп., согласно отчету № 07/12-2017 об оценке земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Валдайская, 443 км (лево) автодороги, площадью 64 кв. м, кадастровым номером 53:06:0010205:9, от 18 декабря 2017 года, произведённого индивидуальным предпринимателем Юн Еленой Викторовной, членом общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

2.2.Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трёх процентов начальной цены – 858,24 (восемьсот пятьдесят восемь) рублей 24 коп.;

2.3.Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 5721,60 (пять тысяч семьсот двадцать один) рубль 00 коп. Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» на реквизиты:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930);

ОКТМО 49614151;

номер счета получателя платежа 4030281020003000106;

наименование банка Отделение Новгород г. Великий Новгород;

БИК 044959001;

код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120.

Наименование платежа: доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Оплата задатка осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный расчетный счет.

2.4.Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее, чем за 1 день до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.5.Порядок возврата задатка:

1). Заявитель не допущен к участию в аукционе - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2). Отзыв Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3). Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4). Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п.п.13, 14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

5). Задатки, внесенные лицами, указанными в п.4, не заключившими в порядке, установленном ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3.Создать аукционную комиссию для проведения аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010205:9 в составе:

Тимофеев А.В. заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии

Образцова Ю.Г. председатель комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Кшеминская Е.Н. главный специалист комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии
Карвонен Я.В. председатель комитета по инвестиционной политике Администрации муниципального района

Котова Е.В. главный специалист отдела бюджетной политики комитета финансов Администрации муниципального района

Малиновская К.А. ведущий специалист Управления правового обеспечения Администрации муниципального района

Положёнкова М.С. главный специалист комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района

Салтыкова Н.П. заместитель председателя комитета по имущественным вопросам и строительству Администрации муниципального района

Назначить уполномоченным представителем организатора аукциона Тимофеева А.В., заместителя Главы администрации муниципального района и аукционистом – Образцову Ю.Г. - председателя комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района.

4.Определить следующие полномочия аукционной комиссии:
рассмотрение заявок на участие в аукционе;
принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
определение победителя аукциона;
ведение протокола об итогах аукциона.

5.Определить следующий порядок работы аукционной комиссии:
комиссия правомочна осуществлять полномочия, указанные в п.4 настоящего постановления, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;

члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссий;
решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

6.Поручить комитету по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района:

организовать подготовку и размещение информационного сообщения о проведении аукциона в бюллетене «Крестецкий вестник», на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru/>;

организовать приём от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1 (здание Администрации района) каб. №304, дата начала и окончания приёма заявок определена в информационном сообщении;

проверить правильность оформления представленных претендентами документов и определить их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

вести учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок в сроки указанные в информационном сообщении;

обеспечение сохранности представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и содержания, представленных ими документов;

осмотр земельного участка на местности;
уведомление претендентов о принятом решении;

заключить с претендентами договоры о задатке;
по итогам аукциона направить победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, в соответствии с п.20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

7.Признание претендентов участниками аукциона и подведение итогов аукциона произвести в порядке, установленном действующим законодательством по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1 (2 этаж здания Администрации муниципального района) каб. №216, в сроки, определённые информационным сообщением о проведении аукциона.

Глава администрации

С.А.Яковлев

Информационное сообщение

Администрация Крестецкого муниципального района объявляет о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010205:9, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения торгового павильона, площадь 64 кв. м, находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Валдайская, 443 км (лево) автодороги.

Организатором аукциона является Администрация Крестецкого муниципального района (175460, Новгородская область, Крестецкий район, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1).

Решение о проведении торгов принято постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 30.01.2018 № 95 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Место проведения аукциона: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1, каб. №216 (2 этаж здания Администрации Крестецкого муниципального района);

Дата и время проведения аукциона: **14 марта 2018 года в 14 часов 00 минут.**

Порядок проведения аукциона оглашается аукционистом участникам аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 53:06:0010205:9, категория земель: земли населённых пунктов, площадью 64 кв. м, находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, рп Крестцы, ул. Валдайская, 443 км (лево) автодороги, разрешённое использование: для размещения торгового павильона.

Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

Начальная цена ежегодной арендной платы за земельный участок в размере 28608,00 (двадцать восемь тысяч шестьсот восемь) рублей 00 копеек, согласно отчету № 07/12-2017 об оценке земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Валдайская, 443 км (лево) автодороги, площадью 64 кв. м, кадастровым номером 53:06:0010205:9, от 18 декабря 2017 года, произведённому Индивидуальным предпринимателем Юн Еленой Викторовной, членом общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены – 858,24 (восемьсот пятьдесят восемь) рублей 24 копейки.

Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 5721,60 (пять тысяч семьсот двадцать один) рубль 00 копеек. Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» на реквизиты:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930); ОКТМО 49614151;

номер счета получателя платежа 40302810200003000106;

наименование банка Отделение Новгород г. Великий Новгород;

БИК 044959001;

код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120

Наименование платежа: доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Задаток для участия в аукционе должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в торгах.

Порядок возврата задатка:

1) В случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2) В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3) Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем Администрация возвращает задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4) Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

5) Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 4, не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта некапитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения:

Вид разрешенного использования земельного участка: для размещения торгового павильона.

Земельный участок относится к землям, государственная собственность которых не разграничена, границы участка обозначены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Подключение к сетям электроснабжения: Арендатору для получения технических условий необходимо заключить договор технологического присоединения к электрическим сетям, подав заявку в Крестецкий участок Окуловских филиал АО «Новгородоблэлектро» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года №861 (в редакции Постановления Правительства РФ от 21.03.2007 года №168 Правил технического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических устройств) юридических и физических лиц к электрическим сетям.

С подробной информацией о земельном участке можно ознакомиться в комитете по имущественным отношениям и строительству Администрации Крестецкого муниципального района (каб. 304).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем претендента – юридического лица – предъявляется надлежащим образом заверенная доверенность (ст.185 Гражданского кодекса РФ). Физическим лицам – нотариально заверенная доверенность.

Заявка составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой — у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию муниципального района. Администрация муниципального района возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе:

В Администрацию
Крестецкого муниципального района

З А Я В К А

на участие в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

р.п. Крестцы
Новгородской области

« _____ » _____ 201 ____ г.

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество и

паспортные данные физического лица)

именуемое (- ий, - ая) в дальнейшем Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (- ей) на основании _____

(устав, доверенность или др.)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка (право заключения договора аренды земельного участка) (нужное подчеркнуть):

(кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном _____ от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) В случае признания единственным заявителем, либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

3) Даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

« _____ » _____ 201 ____ г.

МП

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. « _____ » _____ 201 ____ г.

(подпись уполномоченного лица Продавца)

(расшифровка подписи)

Срок подачи заявок на участие в аукционе с 05 февраля 2018 года по 07 марта 2018 года с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по адресу: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1, каб. №304.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

- определение участников торгов – 12 марта 2018 года в 11 часов 00 минут по адресу: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1, каб. №216;

- в день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Информация о проведении аукциона размещена, проект договора аренды земельного участка и форма заявки на участие в аукционе размещены на в бюллетене «Крестецкий Вестник», размещено на официальном сайте Продавца в сети «Интернет»: <http://www.adm-krestecy.ru> и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru/>.

В соответствии с пунктами 20, 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, при этом, победитель аукциона обязан подписать Договор в срок не позднее 30 дней со дня направления победителю торгов указанного договора.

Договор аренды земельного участка подлежит обязательной государственной регистрации.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя Комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации Крестецкого муниципального района в течении периода приема заявок.

С дополнительной информацией об аукционе, предмете аукциона, условиях договора аренды земельного участка, формой заявки, условиями договора о задатке можно ознакомиться по месту приема заявок на участие в аукционе (каб. 304 Администрации муниципального района).

Справки по телефону 8(81659)5-45-05, 5-46-04.

Заместитель Главы администрации

А.В. Тимофеев

В Администрацию

Крестецкого муниципального района

З А Я В К А

на участие в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

р.п. Крестцы

Новгородской области

« _____ » _____ 201 _____ г.

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество и

паспортные данные физического лица)

именуемое (- ый, - ая) в дальнейшем Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (- ей) на основании _____

(устав, доверенность или др.)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка (право заключения договора аренды земельного участка) (нужное подчеркнуть):

(кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка)

обязуется:

3) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном _____ от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4) В случае признания единственным заявителем, либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

3) Даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

« _____ » _____ 201 _____ г.

МП

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. « _____ » _____ 201 _____ г.

(подпись уполномоченного лица Продавца)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ « _____ » _____ 20 _____

(Ф.И.О)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку Администрацией Крестецкого муниципального района моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей **рассмотрения по существу заявки на участие в аукционе (торгах), в случае победы на аукционе (торгах)**, (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20 _____ г. по окончании оказания муниципальной услуги.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ)

Опись представленных документов на участие в торгах (конкурсе, аукционе) на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:06: _____ : _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, _____

Настоящим _____ (Наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в торгах (конкурсе, аукционе) на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:06: _____ : _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, _____

направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Заявитель: _____ (Ф.И.О. гражданина, полное наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица)

дата _____

М.П. (подпись)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

р.п. Крестцы

Новгородская область

« _____ » _____ 201 _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице _____ действующего на основании _____

с одной стороны и Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

Заявитель для участия в аукционе по продаже земельного участка:

(далее – аукцион) перечисляет денежные средства в сумме _____

2. Порядок передачи денежных средств

2.1. Сумма задатка, указанная в п. 1.1 настоящего Договора, должна поступить на счет Продавца после заключения настоящего Договора и не позднее _____, и считается внесенной с момента ее зачисления на счет Продавца.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» на реквизиты:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930); ОКТМО 49614151

Номер счета получателя платежа 4030281020003000106

Наименование банка Отделение Новгород гор. В. Новгород

БИК 044959001

Код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120

Наименование платежа Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

В случае не поступления в указанный в настоящем пункте Договора срок суммы задатка на счет Продавца, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные Претендентом в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2. В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе, комитет обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем комитет обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи (аренды) земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

3.5. Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 3.4., не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие исполнением сторонами обязательств, предусмотренных Договором или по другим основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного суда.

При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Претендент:

Администрация Крестецкого муниципального района
175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1,
Администрация Крестецкого муниципального района, контактный телефон 5-45-05,
ИНН 5305000572, КПП 530501001, л/сч 03503009930 в Отделении по
Крестецкому району УФК по Новгородской области; ОКПО 04034987, ОГРН
1025301588960.

Претендент:

М.П. _____ Администрация: _____
«___» _____ 201__ года «___» _____ 201__ года

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Крестцы

_____ года

Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица)

ИНН _____ КПП _____, ОГРН _____, место нахождения: _____, в лице _____,

(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____, (для юридических лиц);

(ФИО физического лица)

паспорт _____, выдан _____, (дата и наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, разрешенное использование: для _____ (далее – земельный участок), в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка (в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости).

1.3. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, который обременен/не обременен и ограничен/не ограничен следующими правами других лиц:

- _____, находится/не находится под арестом, его права оспариваются/не оспариваются в суде.

1.4. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется передаточным актом (Приложение № 1 к настоящему Договору), который подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок считаются исполненными после подписания Сторонами передаточного акта.

2. Срок Договора и порядок его регистрации

2.1. Настоящий Договор заключается на срок _____ лет (года) с даты его заключения.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

2.3. Государственная регистрация Договора осуществляется Арендатором за счет собственных средств в течение месяца с момента его подписания. В случае уклонения Арендатора от государственной регистрации Договора Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о регистрации настоящего Договора.

3. Размер ежегодной арендной платы, условия и порядок оплаты

3.1. Размер ежегодной арендной платы составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе, в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек,

засчитывается в счет ежегодной арендной платы за первый год аренды земельного участка.

3.3. Арендная плата за первый год аренды земельного участка, за вычетом задатка, в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек

вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

3.4. Арендная плата за последующие расчетные периоды вносится Арендатором ежегодно не позднее _____, начиная с _____ года, путем перечисления

(число, месяц)

денежных средств на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится по следующим реквизитам:

КПП 530501001

ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района)

ОКТМО 49 614 151,

Номер счета получателя платежа 40101810900000010001

Наименование банка: Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

Наименование платежа: Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Код бюджетной классификации 440 111 05013 13 0000 120

В платежных документах обязательно указываются реквизиты Договора, по которому вносится арендная плата.

3.6. В платежном документе на перечисление арендной платы обязательно необходимо указывать назначение платежа, дату и номер Договора.

3.7. До момента государственной регистрации Договора Арендатор обязан вносить арендную плату за фактическое использование земельного участка.

3.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. В случае невнесения Арендатором арендной платы за земельный участок за первый год аренды земельного участка, а также за последующие периоды аренды в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,05% от размера платежа, подлежащего оплате за соответствующий расчетный период.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель обязан:

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

- передать Арендатору земельный участок в состоянии и в порядке установленном настоящим Договором;

4.2. Арендодатель имеет право:

- требовать прекращения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

- досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по

целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более двух раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором;

- беспрепятственного доступа на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

- осуществлять контроль за использованием и охраной арендуемого земельного участка;

- требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче или нарушениям права других лиц;

- требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- требовать от Арендатора исполнения его обязательств по настоящему Договору, в том числе через суд.

4.3. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

- принять от Арендодателя земельный участок в состоянии и в порядке установленном настоящим Договором;

- осуществить государственную регистрацию настоящего Договора в установленном законом порядке за счет собственных средств, а также государственную регистрацию договора субаренды (в случае его заключения);

- оплачивать арендную плату в размере и на условиях установленных Договором;

- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого земельного участка;

- обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля по их требованию доступ на арендуемый земельный участок для проверки его использования;

- после окончания срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4. Арендатор имеет право:

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и видом разрешенного использования на условиях, установленных Договором;

- передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора при условии уведомления Арендодателя. При этом ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется;

- передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего Договора при условии уведомления Арендодателя. На субарендаторов распространяются все права Арендатора, предусмотренные настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Если Сторонам не удастся достигнуть соглашения путем переговоров, Стороны рассматривают споры или разногласия в суде по месту исполнения договора.

6.3. Местом исполнения договора является Великий Новгород.

6.4. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Изменение условий настоящего Договора без согласия Арендатора и ограничение установленных Договором прав Арендатора не допускаются.

7.3. В течение 10 (десяти) дней после даты изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны сообщить об этом другой Стороне в письменном виде.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

1-й экземпляр находится у Арендодателя;

2-й экземпляр находится у Арендатора;

3-й экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- передаточный акт (Приложение № 1).

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация Крестецкого муниципального района
175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1, Администрация района, контактный телефон 5-45-05, ИНН 5305000572, КПП 530501001, Л/С 03503009930 в Отделении по Крестецкому району УФК по Новгородской области; ОКПО 04034987, ОГРН 1025301588960.

Арендатор: _____

«Арендодатель» _____ «Арендатор» _____

м.п. _____ (фамилия, имя, отчество собственноручно)

« _____ » _____ 201 г. « _____ » _____ 201 г.

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ года

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ года**

р.п. Крестцы _____ года

Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица)

ИНН _____ КПП _____, ОГРН _____, место нахождения: _____,

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. полностью)

основании _____, (для

юридических лиц);

(ФИО физического лица)

паспорт _____, выдан _____,

(дата и наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____, (для

физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____, подписали настоящий передаточный акт земельного участка из

земель _____ с кадастровым номером _____, площадью

_____ кв. м, расположенный по адресу: _____,

разрешенное использование: для _____ (далее – передаточный акт), о

неследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и

пользование на условиях аренды земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____

кв.м., расположенный по адресу: _____, разрешенное

использование: для _____, в соответствии с условиями договора аренды

земельного участка от _____ № _____.

2. Стороны не имеют претензий друг к другу по передаваемому земельному

участку, указанному в пункте 1 настоящего передаточного акта.

3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х подлинных экземплярах,

имеющих равную юридическую силу и является неотъемлемой частью договора

аренды земельного участка от _____ № _____.

4. Подписи Сторон

Арендодатель _____ **Арендатор** _____

Администрация Крестецкого

муниципального района

_____/_____/_____ /_____/_____/_____

м.п. подпись м.п. подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2018 № 103

р.п. Крестцы

**Об утверждении Перечня объектов
капитального ремонта и строительства
социальной сферы на 2018 год**

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень объектов капитального ремонта и строительства социальной сферы на 2018 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.02.2018 № 103

Перечень объектов капитального ремонта и строительства социальной сферы на 2018 год

наименование объекта	виды работ	Объем финансирования на 2018 год (тыс.руб.)			Ответственные исполнители		
		всего	в том числе		подготовка предложений для размещения	размещение муниципального заказа	осуществление оперативного контроля за ходом исполнения ремонтных и строительных работ
			областной бюджет	муниципального района			

1	2	3	4	5	6	муниципального заказа	8	9
Здание начальной школы МАОУ «СОШ №2»	капитальный ремонт	23730,0	0	0	23730,0	Мочалова Ж.В., директор МАОУ «СОШ №2»	Мочалова Ж.В., директор МАОУ «СОШ №2»	Мочалова Ж.В., директор МАОУ «СОШ №2», специалисты комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района
Итого по объектам образования		23730,0	0	0	23730,0			
Всего		23730,0	0	0	23730,0			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2018 № 114

р.п. Крестцы

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с п.3 ст.9 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23.12.2008 №446-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года №813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела», от 26 января 2018 года №74 « Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Крестецкого городского поселения стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в размере 5701 рубль 31 копейка согласно приложению №1.

2. Установить на территории Крестецкого городского поселения стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в размере 5701 рубль 31 копейка согласно приложению №2.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2018 года.

4. Признать утратившим силу с 1 февраля 2018 года постановление Администрации муниципального района от 02.02.2017 №122 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 01.02.2018 № 114

**Гарантированный
перечень услуг по погребению**

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Цена (тариф), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2489,31
3.	Перевозка тела умершего на кладбище	1338,00
4.	Погребение	1874,00
Итого		5701,31

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 01.02.2018 № 114

**Гарантированный
перечень услуг по погребению умерших (погибших),
не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников
либо законного представителя умершего**

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Цена (тариф), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Облачение тела	615,31

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А. ЯКОВЛЕВ
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 02.02.2018
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ

2.	Предоставление гроба	1874,00
3.	Перевозка тела умершего на кладбище	1338,00
4.	Погребение	1874,00
Итого		5701,31

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2018 № 115

р.п. Крестцы

**О проведении спортивных мероприятий,
посвящённых Всероссийской массовой лыжной гонке
«Лыжня России-2018» в Крестецком муниципальном районе**

В целях привлечения трудящихся и учащейся молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни среди населения муниципального района

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 8 по 10 февраля 2018 года на территории района спортивные мероприятия, посвящённые Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России-2018» (далее Мероприятия «Лыжня России-2018»).

2. Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района:

2.1. Разработать Положение о проведении Мероприятий «Лыжня России-2018» в Крестецком муниципальном районе;

2.2. Организовать проведение Мероприятий «Лыжня России-2018».

3. Комитету образования Администрации муниципального района обеспечить участие работников, воспитанников и учащихся образовательных учреждений в Мероприятиях «Лыжня России-2018».

4. Комитету жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района обеспечить подготовку подъездных путей к местам проведения Мероприятий «Лыжня России-2018».

5. Рекомендовать:

5.1. Государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Крестецкая центральная районная больница» организовать в рамках своих полномочий работу по своевременному оказанию медицинской помощи во время проведения Мероприятий «Лыжня России-2018»;

5.2. Администрациям сельских поселений в период с 8 по 10 февраля 2018 года организовать проведение аналогичных мероприятий на территории своих поселений;

5.3. Руководителям организаций района всех форм собственности обеспечить участие своих представителей в Мероприятиях «Лыжня России 2018».

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Информационное сообщение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального района сообщает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населённых пунктов кадастрового квартала 53:06:0130202, общей площадью 400 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, с. Ямская Слобода, ул. Чкалова, земельный участок №7Б;

Площадь земельных участков подлежит уточнению при проведении межевания.

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. № 21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Заместитель Главы администрации

А.В. Тимофеев