



# КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 24 декабря 2019 года  
№102

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 10.12.2019 №1463  
р.п. Крестцы

**О признании утратившим силу постановление Администрации  
муниципального района**

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.12.2015 №1551 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации

**А.И.Арсентьев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.12.2019 №1524  
р.п. Крестцы

**О проведении конкурса «Новогодняя мозаика»  
на лучшее праздничное оформление фасадов зданий  
и прилегающей территории предприятий, организаций  
и учреждений Крестецкого городского поселения к Новому 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крестецкого городского поселения, в целях повышения эстетической выразительности фасадов, входных зон и прилегающей территории предприятий, учреждений и организаций поселка, создания праздничного облика поселка в преддверии новогодних праздников

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 23 по 27 декабря 2019 года на территории Крестецкого городского поселения конкурс «Новогодняя мозаика» на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории предприятий, организаций и учреждений Крестецкого городского поселения к Новому 2019 году (далее - Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении Конкурса;

2.2. Состав комиссии по подведению итогов Конкурса;

2.3. Форму заявки на участие в Конкурсе.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, осуществляемым деятельность на территории Крестецкого городского поселения:

3.1. Провести дополнительную уборку закреплённых территорий, в случае необходимости очистить территории, ступени зданий от снега и льда, мусора, и т.п.;

3.2. Принять дополнительные меры по освещению, праздничной тематической иллюминации фасадов зданий, входных групп и прилегающих территорий;

3.3. Оформить фасады зданий, витрины и витрины, деревья световой рекламой, новогодней тематической атрибутикой (ёлки, гирлянды).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Титову Т.А.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

**С.А.Яковлев**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.12.2019 №1524

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса «Новогодняя мозаика» на лучшее праздничное  
оформление фасадов зданий и прилегающей территории предприятий,  
организаций и учреждений**

**Крестецкого городского поселения к Новому 2020 году**

**1. Цели и задачи**

1.1. Создание атмосферы праздника, радости, добра;

1.2. Повышение эстетического и художественного уровня оформления фасадов зданий и прилегающих территорий организаций в период празднования Нового года и Рождества Христова.

**2. Сроки проведения**

2.1. Конкурс проводится с 23 по 27 декабря 2019 года в р.п. Крестцы.

2.2. Подведение итогов Конкурса утверждён комиссией 30 декабря 2019 года.

**3. Порядок и условия проведения конкурса**

3.1. Участниками Конкурса могут стать коллективы промышленных, торговых, коммунальных предприятий всех форм собственности, предприятия общественного питания и бытового обслуживания, офисы и аптеки, пункты автосервиса и автозаправочные станции, а также различные учреждения - культуры и спорта, образования, медицины (больницы, аптечные киоски).

3.2. Конкурс объявляется через официальный сайт Администрации муниципального района в декабре месяце текущего года.

3.3. Заявки на участие в Конкурсе (фотографии представленного на Конкурсе объекта с выполненным праздничным оформлением) представляются в Администрацию муниципального района до 27 декабря.

**4. Критерии оценки**

4.1. Праздничное оформление фасада - 25 баллов, в том числе:

праздничное оформление фасада здания, двора, фасада дома, квартиры (окна, балкона, лоджии) - 5 баллов;

световое оформление, использование световой рекламы - 5 баллов;

оформление витрин согласно праздничной тематике (для торговых предприятий) - 5 баллов;

оригинальность технических решений - 5 баллов;

качество исполнения - 5 баллов.

4.2. Оформление прилегающей территории - 15 баллов, в том числе:

световое оформление деревьев - 5 баллов;

наличие новогодней ёлки - 5 баллов;

наличие снежных или ледовых скульптур (Деда Мороза, Снегурочки, Снеговика) - 5 баллов.

4.3. Санитарное содержание территории - 6 баллов, в том числе:

отсутствие мусора - 3 балла;

своевременная очистка территории от снега и льда - 3 балла.

**5. Награждение**

5.1. Победителям Конкурса вручаются благодарственные письма и призы.

5.2. Участники Конкурса, проявившие активное участие в создании праздничного образа поселка, поощряются Благодарственными письмами Администрации муниципального района.

5.3. Итоги Конкурса публикуются в газете «Крестцы».

**6. Финансирование**

6.1. Финансирование расходов по проведению конкурса осуществляется в пределах средств бюджета Крестецкого городского поселения.

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.12.2019 №1524

**СОСТАВ**

**комиссии по подведению итогов конкурса «Новогодняя мозаика»  
на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей  
территории предприятий, организаций и учреждений Крестецкого  
городского поселения к Новому 2020 году**

Арсентьев А.И. первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии  
Титова Т.А. председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии  
Члены комиссии:  
Головки Г.В. заместитель председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района  
Иванов С.Ю. заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района  
Карвонен Я.В. председатель комитета по инвестиционной политике Администрации муниципального района.

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.12.2019 №1524  
Главе администрации Крестецкого  
муниципального района  
С.А. Яковлеву  
\_\_\_\_\_ 2019 года

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Прошу включить \_\_\_\_\_

(наименование, организации, предприятия, муниципального или государственного учреждения, торговой точки)

в состав участников конкурса «Новогодняя мозаика» на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории предприятий, организаций и учреждений Крестецкого городского поселения к Новому 2020 году, который будет проходить с 23 по 27 декабря 2019 года на территории Крестецкого городского поселения.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.12.2019 №1525  
р.п. Крестцы**

**Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим Администрации Крестецкого муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Крестецкого муниципального района, аппарате избирательной комиссии Крестецкого муниципального района, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Администрация Крестецкого муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим Администрации Крестецкого муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Крестецкого муниципального района, аппарате избирательной комиссии Крестецкого муниципального района, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.12.2019 №1525

**Порядок получения муниципальным служащими Администрации Крестецкого муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Крестецкого муниципального района, аппарате избирательной комиссии Крестецкого муниципального района, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Крестецкого муниципального района, аппарате избирательной комиссии Крестецкого муниципального района, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления).

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя Главы администрации Крестецкого муниципального района, либо должностного лица, исполняющего его обязанности (далее - представитель нанимателя) ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати

некоммерческой организации, а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на муниципального служащего в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее - документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются муниципальным служащим в комитет муниципальной службы (далее - Комитет), до

начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Муниципальный служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входил в состав ее коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в Комитет не позднее, чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав их коллегиальных органов управления, на день его назначения на должность муниципальной службы Администрации муниципального района, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность муниципальной службы в Администрации муниципального района.

7. Комитет регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Все листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы, кроме первого. На последнем листе указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью должностного лица комитета муниципальной службы, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью Администрации муниципального района.

8. Комитет осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Комитет вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

11. Основаниями для принятия решения об отказе муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

а) отдельные функции муниципального управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;

б) муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», установлен запрет на участие в ее управлении;

в) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) муниципальным служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается муниципальному служащему лично под роспись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, регулирующие участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями от имени органа местного самоуправления.

Приложение №1

**к Порядку получения муниципальным служащими Администрации Крестецкого муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Крестецкого муниципального района, аппарате избирательной комиссии Крестецкого муниципального района, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления)**

Главе администрации Крестецкого  
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

должность муниципального служащего)

### ХОДАТАЙСТВО

#### о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации Администрации Крестецкого муниципального района.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 – 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение:

1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на муниципального служащего в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
3. Иные документы (при наличии).  
" " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись лица, подавшего ходатайство) (расшифровка подписи лица, подавшего ходатайство)

Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства " " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего ходатайство) ФИО, должность лица, принявшего ходатайство  
" " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение №2

**к Порядку получения муниципальными служащими Администрации Крестецкого муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Крестецкого муниципального района, аппарате избирательной комиссии Крестецкого муниципального района, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления)**

#### Журнал учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подавшего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Отметка о принятии решения	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.12.2019 №1526  
р.п. Крестцы

#### О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации

Администрация Крестецкого муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2013 №1202, изложив в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 29.10.2018 №1481 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.12.2013 №1202».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.12.2019 №1526

#### Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации

##### 1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа Крестецкого муниципального района (далее муниципальная программа) - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Крестецкого муниципального района.

Подпрограмма муниципальной программы Крестецкого муниципального района (далее подпрограмма) – это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального района, муниципальными учреждениями, определенными в Перечне муниципальных программ, в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального района, муниципальными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.2. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением Администрации муниципального района в срок, ежегодно устанавливаемый распоряжением Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ.

##### 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития области и района, определенных в Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, документах стратегического планирования Российской Федерации, Новгородской области и Крестецкого муниципального района, и иных нормативных правовых актах.

Значения целевых показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Крестецкого муниципального района.

2.2. Муниципальная программа содержит:  
паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;  
паспорта подпрограмм по форме согласно приложению N2 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Крестецкого муниципального района, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации; механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

перечень целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению N3 к настоящему Порядку;

мероприятия муниципальной программы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы по форме согласно приложению N4 к настоящему Порядку;

порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации по форме согласно приложению N6 к настоящему Порядку.

2.3. Целевые показатели муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны представляться в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка).

2.4. Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения: на основе данных федерального государственного статистического наблюдения с указанием источника получения информации;

на основе данных ведомственной отчетности и других источников получения информации с указанием источника получения информации.

Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, документами стратегического планирования Новгородской области и Крестецкого муниципального района, и иными нормативными правовыми актами.

При расчете целевых показателей на основе данных ведомственной отчетности и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

2.5. Муниципальная программа включает проектные инициативы, муниципальные проекты (программы), муниципальные составляющие региональных проектов, приоритетные муниципальные проекты (программы), ведомственные муниципальные проекты (программы), определенные в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Крестецкого муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Крестецкого муниципального района «Об организации проектной деятельности в Администрации Крестецкого муниципального района» от 19.12.2018 №1738.

Проектные инициативы, муниципальные составляющие региональных проектов, муниципальные проекты (программы), приоритетные муниципальные проекты (программы) включаются в соответствующую целям их реализации муниципальную программу в обязательном порядке. Ведомственные муниципальные проекты (программы) включаются в муниципальную программу по инициативе ответственного исполнителя или соисполнителя муниципальной программы.

Проектные инициативы, муниципальные составляющие региональных проектов, муниципальные проекты (программы), приоритетные муниципальные проекты (программы), ведомственные муниципальные проекты (программы) включаются в муниципальную программу в качестве мероприятия. Наименование мероприятия должно соответствовать наименованию проектной инициативы, муниципальной составляющей регионального проекта, муниципального проекта (программы), приоритетного муниципального проекта (программы) и содержать указание на проектную инициативу, муниципальную составляющую регионального проекта, муниципальный проект (программу), приоритетный муниципальный проект (программу), в рамках которого оно реализуется.

По инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы исходя из масштабности проектной инициативы, муниципальной составляющей регионального проекта и при условии, что проектная инициатива, муниципальная составляющая регионального проекта полностью решает конкретную задачу муниципальной программы и срок ее реализации совпадает со сроком реализации муниципальной программы, проектная инициатива, муниципальная составляющая регионального проекта может быть включена в муниципальную программу в качестве подпрограммы. Наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию проектной инициативы, муниципальной составляющей регионального проекта.

Муниципальная программа может содержать отдельные мероприятия межпрограммных проектов.

Межпрограммными проектами являются приоритетные муниципальные, ведомственные муниципальные проекты (программы), содержащие отдельные мероприятия, реализация которых осуществляется в рамках двух и более муниципальных программ.

Мероприятия межпрограммных проектов включаются в муниципальную программу в качестве мероприятия. Наименование мероприятия муниципальной программы должно содержать указание на межпрограммный проект, в рамках которого оно реализуется.

В муниципальную программу включаются приоритетные муниципальные, ведомственные муниципальные проекты (программы), по которым утверждены паспорта приоритетных муниципальных, ведомственных муниципальных проектов (программ) в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Крестецкого муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Крестецкого муниципального района «Об организации проектной деятельности в Администрации Крестецкого муниципального района» от 19.12.2018 №1738.

2.6. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.7. В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из бюджета муниципального района бюджетам муниципальных образований района, то в состав муниципальной программы включается методика расчета указанных межбюджетных субсидий.

2.8. Руководители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы.

2.9. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации муниципального района.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

### 3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального района.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется комитетом финансов

Администрации муниципального района с учетом предложений отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, представляемых в комитет финансов Администрации муниципального района, в соответствии с требованиями пункта 3.3. настоящего Порядка.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации муниципального района в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются: обоснование - расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости); между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объеме бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.6. При наличии в муниципальной программе мероприятий, касающихся развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий для размещения объектов капитального строительства, их реконструкции, капитального ремонта, проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района.

3.7. Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района и комитетом по инвестиционной политике Администрации муниципального района.

Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с обоснованием-расчетом финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы направляется в Контрольно-счетной комиссии Крестецкого муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной комиссии Крестецкого муниципального района в письменной форме информирует Контрольно-счетную комиссию Крестецкого муниципального района о результатах рассмотрения предложений и замечаний (при наличии), изложенных в заключении Контрольно-счетной комиссии Крестецкого муниципального района по проекту постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Регламентом Администрации муниципального района.

### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Крестецкого муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Крестецкого муниципального района (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального района в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Думы Крестецкого муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы Крестецкого муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Крестецкого муниципального района, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района и планирование бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.4. В ходе исполнения бюджета муниципального района показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

4.5. В ходе исполнения бюджета муниципального района показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.



22.	Подпрограмма <*>									
22.1.	Задача 1.									
22.1.1.										
22.1.2.										
.	...									

&lt;\*&gt; Указываются при наличии.

**о ходе реализации муниципальной программы**

Приложение №5  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
Крестецкого муниципального района,  
их формирования и реализации

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

**ОТЧЕТ**

	Всего		Средства федерального бюджета		Средства областного бюджета		Средства местного бюджета		Другие внебюджетные источники		
	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено
Всего по муниципальной программе, в том числе:											
Подпрограмма 1											
Подпрограмма 2											
...											
Ответственный исполнитель муниципальной программы	_____ И.О.Фамилия (подпись)					1.					
						2.					
						...					

СОГЛАСОВАНО  
Комитет финансов Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
11.	Подпрограмма <*>			
11.1.	Мероприятие 1			
11.2.	Мероприятие 2			
...				

&lt;\*&gt; Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя		Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)								
		план на текущий год	факт за отчетный период									
	Наименование мероприятия и контрольного события	Ответственный исполнитель	Срок исполнения мероприятия (наступления контрольного события)									
			20 год									
			I квартал	II квартал								
			III квартал	IV квартал								
			20 год									
			I квартал	II квартал								
			III квартал	IV квартал								
	Мероприятие 1											
	Контрольное событие <*> 1											
	Контрольное событие <*>...											
			Подпрограмма <*>...									
	Мероприятие 2											
	Контрольное событие <*> 1											
	Контрольное событие <*>...											

&lt;\*&gt; Указываются при наличии.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.12.2019 №1527  
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды  
на территории Крестецкого городского поселения на 2018-2022 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Крестецкого городского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 20.11.2017 №1666 (далее - Программа):

1.1. Изложить п.5 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» раздела Паспорт Программы в редакции:

Год	Источники финансирования (тыс. руб.)				Всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства	
2018	1366,67467	783,36533	537,510	0,000	2687,550
2019	2573,12321	79,58079	663,176	0,000	3315,880
2020	1354,951	1133,841	537,510	0,000	3026,302
2021	0,000	0,000	537,510	0,000	537,510
2022	0,000	0,000	537,510	0,000	537,510
Всего	5294,74888	1996,78712	2813,216	0,000	10104,752

N п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя

**ПОРЯДОК  
расчета значений целевых показателей муниципальной  
программы или источники получения информации**

(наименование муниципальной программы)

**ПЛАН-ГРАФИК  
муниципальной программы Крестецкого муниципального района  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов**

	1	2	3	4	5	6
2018	1366,67467	783,36533	537,510	0,000	2687,550	
2019	2573,12321	79,58079	663,176	0,000	3315,880	
2020	1354,951	1133,841	537,510	0,000	3026,302	
2021	0,000	0,000	537,510	0,000	537,510	
2022	0,000	0,000	537,510	0,000	537,510	
Всего	5294,74888	1996,78712	2813,216	0,000	10104,752	

1.2. Изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.  
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.12.2019 №1527

**Мероприятия Программы**

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта Программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1. Благоустройство территории Крестецкого городского поселения										
1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Комитет	2018	1.1.1.	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.1	Благоустройство общественных территорий Крестецкого городского поселения	Комитет	2018- 2022	1.1.2.	федеральный бюджет	1366,6746 7	2573,1232 1	1354,951	0,000	0,000
					областной бюджет	785,36533	79,58071	1133,841	0,000	0,000
					Местный бюджет	537,510	663,17600	537,510	537,510	537,510
2.1.1.	Благоустройство зеленой зоны ул. Лесная	Комитет	2018	1.1.2.	федеральный бюджет	1366,6746 7	0,000	0,000	0,000	0,000
					Областной бюджет	783,36533	0,000	0,000	0,000	0,000
					Местный бюджет	537,510	0,000	0,000	0,000	0,000
2.1.2.	Благоустройство зеленой зоны ул.Лесная, второй этап	Комитет	2019	1.1.2.	федеральный бюджет	0,000	2573,1232 1	0,000	0,000	0,000
					Областной бюджет	0,000	79,58079	0,000	0,000	0,000
					Местный бюджет	0,000	663,176	0,000	0,000	0,000
2.1.3	Благоустройство открытого водоема «Дахинский пруд», первый этап	Комитет	2020	1.1.2.	федеральный бюджет	00,000	0,000	1354,951	0,000	0,000
					Областной бюджет	0,000	0,000	1133,841	0,000	0,000
					Местный бюджет	0,000	0,000	537,510	0,000	0,000
2.1.4	Благоустройство открытого водоема «Дахинский пруд», второй этап	Комитет	2021	1.1.2.	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	537,510	0,000
2.1.5	Благоустройство городского парка «Летний сад»	Комитет			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	537,510
<b>ИТОГО:</b>						<b>2687,550</b>	<b>3315,880</b>	<b>3026,302</b>	<b>537,510</b>	<b>537,510</b>

в размере 51 рубль 10 копеек».

2.Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации**

**С.А.Яковлев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.12.2019 №1528  
р.п. Крестцы

**О признании утратившими силу  
постановления Администрации муниципального района**

Администрация Крестецкого муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 29.06.2012 №631 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

от 24.11.2015 №1466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**А.В.Тимофеев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.12.2019 №1529  
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района от 27.01.2015 №41**

Администрация Крестецкого муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 27.01.2015 №41 «О размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Крестецкого муниципального района», изложив п. 1 в редакции:

«1.Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Крестецкого муниципального района:

1.1.За детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Крестецкого муниципального района, в размере 105 рублей.

1.2.За детьми для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Крестецкого муниципального района, в размере 28 рублей 00 копеек;

1.3.За детьми для семей, имеющих трех или более несовершеннолетних детей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Крестецкого муниципального района,

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.12.2019 №1530  
р.п. Крестцы

**О признании утратившими силу постановления Администрации  
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 21.02.2012 №115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Порядок формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности»;

от 23.05.2013 №413 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Порядок формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности»;

от 23.12.2014 №1389 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

от 14.04.2015 №402 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Порядок формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности»;

от 22.12.2015 №1633 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Порядок формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности»;

от 15.06.2016 №713 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Порядок формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности»;

от 15.08.2018 №1111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Порядок формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности»;

от 29.12.2018 №1825 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 15.08.2018 №1111»;

от 15.05.2019 №519 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Порядок формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации**

**С.А.Яковлев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.12.2019 №1531  
р.п. Крестцы**

**О признании утратившими силу постановления Администрации  
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 21.02.2012 №114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование по реализации федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса»;

от 23.05.2013 №412 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование по реализации федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса»;

от 23.12.2014 №1389 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг

от 14.04.2015 №403 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование по реализации федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса»;

от 22.12.2015 №1632 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование по реализации федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса»;

от 15.06.2016 №712 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование по реализации федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса»;

от 15.08.2018 №1110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование по реализации федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса»;

от 29.12.2018 №1824 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 15.08.2018 №1110»

от 15.05.2019 №517 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование по реализации федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.12.2019 №1532  
р.п. Крестцы**

**О признании утратившими силу постановления Администрации  
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 29.04.2016 №516 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

от 15.08.2018 №1109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

от 28.12.2018 №1804 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

от 15.09.2019 №518 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23.12.2019 №1533  
р.п. Крестцы**

**О внесении изменения в состав районной чрезвычайной  
противоэпизоотической комиссии**

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав районной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 28.11.2016 №1485, считая члена комиссии Иванова Сергея Юрьевича заместителем председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23.12.2019 №1537  
р.п. Крестцы**

**О признании утратившими силу постановления  
Администрации Крестецкого муниципального района**

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 22.07.2019 №815 «О создании межведомственной комиссии и Положения по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящиеся в их личной, долевой, совместной собственности»;

от 09.12.2019 №1459 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящиеся в их личной, долевой, совместной собственности».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.12.2019 №1549  
р.п. Крестцы**

**Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Крестецкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Крестецкого муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 28.08.2013 №747 «О Положении о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Крестецкого муниципального района»;

от 27.01.2015 №44 «О внесении изменений в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Крестецкого муниципального района»;

от 29.05.2015 №607 «О внесении изменения в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Крестецкого муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев



Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 24.12.2019 №1549

**Порядок  
расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные  
программы дошкольного образования в образовательных  
организациях Крестецкого муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Крестецкого муниципального района (далее - Порядок), регулирует механизм установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), (далее - родительская плата), и ее размер за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Крестецкого муниципального района.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Крестецкого муниципального района за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ОО), с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Общий порядок**

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОО, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких ОО.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ОО, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{пит.} + P_{хоз.} + P_{лич.} + P_{реж.} + P_{тру}$$

P - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ОО;

P<sub>пит.</sub> - затраты на организацию питания;

P<sub>хоз.</sub> - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

P<sub>лич.</sub> - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

P<sub>реж.</sub> - затраты на соблюдение режима дня;

P<sub>тру</sub> - затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда, для обеспечения присмотра и ухода за детьми.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{пит.} = P_{нат.норма} \times P_{ср.стоимость}$$

P<sub>нат.норма</sub> - 75 процентов среднесуточной нормы продуктов питания по СанПиН, необходимых для удовлетворения физиологических потребностей ребенка в основных пищевых веществах и энергии.

P<sub>ср.стоимость</sub> - средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{хоз.} = P_{норма} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times P_{ср.стоимость}$$

P<sub>норма</sub> - Примерный перечень норм расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание (приложение № 1).

P<sub>ср.стоимость</sub> - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материалов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{лич.} = P_{норма} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times P_{ср.стоимость}$$

P<sub>норма</sub> - перечень предметов личной гигиены в фактически сложившихся объемах обеспечения воспитанников (приложение № 2).

P<sub>ср.стоимость</sub> - средняя стоимость расчетной единицы из перечня предметов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$P_{реж.} = P_{норма} / \text{срок пользования} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times P_{ср.стоимость}$$

P<sub>норма</sub> - перечень материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом срока их использования (приложение № 3).

P<sub>ср.стоимость</sub> - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО для обеспечения соблюдения ребенком режима дня.

P<sub>тру</sub> - затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда, для обеспечения присмотра и ухода за детьми, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{тру} = 7,5 \text{ рублей} \times K_{н}$$

7,5 рублей - затраты на заработную плату работников обеспечивающих присмотр и уход за детьми;

K<sub>н</sub> - начисления на выплаты по оплате труда - 30,2 процента.

2.3. При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ОО в режиме кратковременного пребывания:

в размер родительской платы не включаются затраты на продукты питания, средства на обеспечение соблюдения ребенком режима дня;

для расчета размера родительской платы применяется поправочный коэффициент 0,3.

2.4. ОО выписывает для оплаты платежные документы, в которых содержатся необходимые реквизиты ОО и сумма оплаты. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет ОО, реализующей программу дошкольного образования не позднее 10 числа текущего месяца.

2.5. Начисление родительской платы производится до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы и табелю посещаемости детей предыдущего месяца.

2.6. В случае непосещения ребенком ОО по уважительной причине (отпуск родителей, санаторно-курортное лечение и другое) родители (законные представители) должны сообщить об этом до 15.00 предыдущего дня, а в случае болезни ребенка, до 09.00 текущего дня; неиспользованные суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи.

2.7. В случае выезда ребенка из ОО возврат неиспользованной родительской платы производится на заявительной основе родителей (законных представителей) и приказа руководителя ОО зачислением на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банков.

**3. Порядок распределения родительской платы за присмотр и уход в процентном отношении к ее составляющим**

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком направляется по долям:

питание	85 процентов
на расходы по оплате труда (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование) персонала, связанного с обеспечением присмотра и ухода за ребенком	5 процентов
на хозяйственно-бытовое обслуживание детей	10 процентов
на обеспечение личной гигиены	
на обеспечение режима дня	

Фактические затраты за присмотр и уход консолидируются в регистрах бухгалтерского учета и отображаются в отчетности ОО за предшествующий год.

Основания для расчетов:

бюджетные и внебюджетные средства, направленные на затраты за присмотр и уход;

расчет платы за месяц в соответствии с возрастными категориями и днями пребывания;

расчет платы за месяц в группах кратковременного пребывания в соответствии с возрастными категориями.

Источниками фактических затрат являются: средства субсидии на выполнение муниципального задания (бюджетные средства), поступления от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

**4. Размер родительской платы. Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ОО и её размер устанавливаются постановлением Администрации Крестецкого муниципального района (далее - Учредитель).

4.2. Учредитель вправе снизить размер Родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ОО, родительская плата не взимается.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований на их выбор. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы и представить подтверждающие документы. Копии представленных документов прикладываются к заявлению.

4.5. В случае утраты права родителями (законными представителями) детей на освобождение от родительской платы, предоставление льгот по родительской плате, родители обязаны поставить в известность ОО в течение 10 дней со дня наступления события, влекущего за собой утрату данного права, предоставив заявление о их прекращении.

4.6. В случае выявления недостоверных сведений, представленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения прав на освобождение от родительской платы, получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком ОО в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

Приложение №1  
к Порядку расчета и взимания  
платы с родителей (законных  
представителей) за присмотр и  
уход за детьми, осваивающими  
основные образовательные  
программы дошкольного  
образования в образовательных  
организациях Крестецкого  
муниципального района

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
норм расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание  
на одного ребенка в месяц**

Наименование	Единица измерения	Количество
Санокс, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Белизна, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Стиральный порошок, СМС, кг (45 кг.*1 гр.*1 год)	кг	0,188
Хлормин, пач. (5 пач.*1 гр.*1 год)	шт.	0,021
Швабра, веник, шт (3 ед.*1 гр.*1 год)	шт.	0,013
Сода, кг (5 кг.*1 гр.*1 год)	кг	0,021
Мыло хозяйственное, шт. (15 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,063

Пемолокс, шт (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,038
Ткань д/пола, помещ. (30 м*1 гр.*1 год)	м	0,126
Ведро пластм. (4 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,017
Таз эмал. (3 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,025
Кастрюли (4 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,017
Чайник д/кип. (1 шт.*1 гр./2 года)	шт.	0,004
Перчатки рез. (4 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,113

Приложение №2  
к Порядку расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Крестецкого муниципального района

**Примерный перечень предметов личной гигиены**

Наименование	Единица измерения	Количество
Мыло туалетное (0,3 шт.*1 реб.*1 мес.)	кусок	0,225
Бумага туалетная (0,5 рул.*1 реб.*1 мес.)	рулон	1
Салфетки (0,5 пач.*1 реб.*1 мес.)	пачка	0,375

Приложение №3  
к Порядку расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Крестецкого муниципального района

**Примерный перечень материальных запасов и основных средств на обеспечение режима дня**

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок использования (в годах)
Тарелка глубокая (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Тарелка (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Чашка (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Блюде (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Приборы стол.компл. (1 компл.*1 реб./3 г.)	шт.	1	3
Полотенце для рук (2 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	2	2
Салфетки (2 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	2	2
Наволочка верхняя (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Простынь (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Пододеяльник (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Подушка (1 шт.*1 реб./10 г.)	шт.	1	10
Одеяло (1 шт.*1 реб./5 л.)	шт.	1	5
Халат (4 шт.*1 гр./3 г.)	шт.	0,0056	3
Передник (6 шт.*1 гр./3 г.)	шт.	0,0084	3
Косынка (2 шт.*1 гр./1 г.)	шт.	0,0084	1
Полотенца посудн. (6 шт.*1 гр./2 г.)	шт.	0,0126	2
Клеенка ясли (1 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	1	3
Пеленки ясли (3 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	3	2

**Информационное сообщение**

Администрация Крестецкого муниципального района информирует о результатах конкурса, назначенного на 24 декабря 2019 года на 11 часов 00 минут по московскому времени, на право заключения договора аренды объекта недвижимости - блок-модульная котельная мощностью 13,5 МВт (11,61 Гкал/час) с оборудованием, кадастровый номер 53:06:0010419:415, общей площадью 183,8 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, пер. Некрасова, д.10А, предназначенного для оказания услуг теплоснабжения на территории Крестецкого городского поселения Крестецкого муниципального района.

Комиссия приняла решение: Конкурс признан несостоявшимся. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка Обществом с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская» на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объекта теплоснабжения (блок-модульная котельная), находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для оказания услуг теплоснабжения на территории Крестецкого городского поселения Крестецкого муниципального района. Единственная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

В соответствии с пунктом 101 раздела XV приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного

заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. (п. 101 в ред. Приказа ФАС России от 30.03.2012 N203)

Заключить договор аренды объекта теплоснабжения (блок-модульная котельная), находящегося в муниципальной собственности, предназначенных для оказания услуг теплоснабжения на территории Крестецкого городского поселения Крестецкого муниципального района с единственным заявителем Обществом с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская» по начальной цене предмета конкурса 541842,36 (пятьсот сорок одна тысяча восемьсот сорок два) рубля 36 копеек.

Решение о проведении конкурса принято постановлением Администрации муниципального района от 02.10.2019 №1174 «Об организации и проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества».

**Заместитель Главы администрации**

**А.В. Тимофеев**

**Информационное сообщение**

Администрация Крестецкого муниципального района информирует о результатах аукциона, назначенного на 25 декабря 2019 года на 14 часов 00 минут, по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:06:0000000:1973, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: пищевая промышленность, площадь 3662 кв. м, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Центральная, з/у 4Б.

23 декабря 2019 года в 11 часов 00 минут по московскому времени аукционная Комиссия приняла решение: аукцион признать несостоявшимся. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе.

Заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным заявителем Обществом с ограниченной ответственностью «Ягода», по начальной цене предмета аукциона – 320000,00 (триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Решение о проведении аукциона принято постановлением Администрации муниципального района от 18.11.2019 №1383 «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка».

**Заместитель Главы администрации**

**А.В. Тимофеев**

**Информационное сообщение**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального района сообщает о предварительном согласовании предоставления земельных участков в собственность:

из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0110404, общей площадью 2500 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Ручьевское сельское поселение, д. Будки, з/у 15;

из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0110404, общей площадью 2500 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Ручьевское сельское поселение, д. Будки, з/у 16;

из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0110404, общей площадью 2500 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Ручьевское сельское поселение, д. Будки, з/у 17;

из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0110404, общей площадью 2500 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Ручьевское сельское поселение, д. Будки, з/у 18.

Площадь земельных участков подлежит уточнению при проведении межевания. Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. №21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

**Заместитель Главы администрации**

**А.В. Тимофеев**

**В Крестецком районе руководитель отделения электрических сетей привлечен к административной ответственности за несоблюдение правил эксплуатации электрических сетей**

В ноябре 2019 года прокуратура Крестецкого района провела проверку в деятельности электрических сетей Крестецкого района производственного отделения «Валдайские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Крестецкий РЭС ПО «ВЭС»).

В результате проверки были выявлены многочисленные нарушения правил технической эксплуатации электрических сетей – осмотры воздушных линий электропередач в п. Крестцы, а также в населенных пунктах Усть-Волма, Почеп, Ручьи, Новое Рахино и Ярково проводились с нарушением установленной периодичности, измерение ширины просек не осуществлялось, в журналах дефектов и неполадок линий электропередач не имелось сведений об устранении выявленных дефектов за предыдущие полгода, не проводились проверки загнивания деталей деревянных опор в д. Усть-Волма, акты измерений сопротивления заземления опор высоковольтных линий в ходе проверки отсутствовали, журналы учета работ и оперативный журнал заполнялись с грубыми нарушениями.

В ходе осмотра части высоковольтных линий установлено, что нормы Правил, устанавливающие охранные зоны не соблюдены, вырубка и опиловка деревьев и кустарников в пределах минимально допустимых расстояний до их крон, рубка деревьев, угрожающих падением, вырубка или обрезка крон деревьев (лесных насаждений), произрастающих на просеках, высота которых превышает 4 метра, не

произведена.

По данному факту прокурор Крестецкого района в отношении начальника Крестецкий РЭС ПО «ВЭС» возбудил дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 9.11 КоАП РФ (нарушение правил эксплуатации электроустановок, объектов транспортировки энергоносителей).

По результатам рассмотрения постановления прокурора отдел по государственному энергетическому надзору по Новгородской области Северо-Западного управления Ростехнадзора привлек начальника Крестецкий РЭС ПО «ВЭС» к административной ответственности, назначив наказание в виде штрафа в размере 2000 рублей.

**Прокурор района  
старший советник юстиции**

**А.В. Волков**

**Осужден житель п. Крестцы, укравший у своего отца крупную сумму денег**

18 декабря 2019 года судья Окуловского районного суда вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении жителя п. Крестцы Алексея Петрова. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества, совершенная в крупном размере, с причинением значительного ущерба гражданину).

Судом установлено, что 24 августа 2019 года Петров в состоянии алкогольного опьянения, зная, что где отец хранит свои накопления, прошел в его комнату и, достав из-под кровати коробку с деньгами, похитил оттуда 100 000 рублей, которые истратил на приобретение спиртного и различных ценностей для себя и своей знакомой.

Истратив все похищенное, Петров через три дня похитил остальные денежные средства в размере 337 000 рублей, которые практически полностью истратил со своими знакомыми на приобретение спиртных напитков.

Вину в совершенном преступлении подсудимый признал в полном объеме, ущерб возместил частично.

Приговором суда Петрову назначено наказание в виде 1 года 6 месяцев лишения свободы условно с испытательным сроком 2 года.

Приговор в законную силу не вступил.

**Прокурор района**

**А.В. Волков**

**Окуловским районным судом удовлетворено заявление прокуратуры Крестецкого района о признании информации в Интернете незаконной**

В ходе мониторинга сети Интернет выявлен сайт, на котором была размещена информация с предложением для неопределенного круга лиц приобрести за деньги электроудочки, использование которых на территории Российской Федерации запрещено. Информация носила противоправный характер, поскольку добыча водных биоресурсов с использованием электроловильных систем является незаконной.

Сведения, размещенные на данном интернет-сайте, вводили в заблуждение неопределенный круг лиц относительно допустимости приобретения и использования электроудочек, поскольку не содержали указаний на противоправность данных действий и установленную законом ответственность в случае их совершения, побуждали людей к совершению преступлений и способствовали их совершению.

По данному факту прокуратурой района в суд направлено административное исковое заявление о признании информации на интернет-сайте запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

Заявление прокурора района Окуловским районным судом удовлетворено.

**Прокурор района**

**Волков А.В.**

**«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»**

**Главный редактор:**

**С.А. Яковлев**

**Учредитель:**

Дума Крестецкого муниципального района  
Новгородской области  
175460, Новгородская область Крестецкий район  
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:  
175460, Новгородская область  
Крестецкий район  
п. Крестцы, Советская пл., д.1  
телефон: (8 81659) 5-42-15,  
факс (8-81659) 5-42-02  
priemnaya@adm-krestcy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ  
ТИРАЖ 300 экз.  
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 24.12.2019  
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)  
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЕТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ