



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 15 февраля 2019 года
№10

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2019 № 161

р.п. Крестцы

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района на 2017-2020 годы»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района на 2017-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2016 №1633 (далее - Программа):

1.1. Изложить наименование Программы в новой редакции: «Развитие муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района на 2017-2021 годы»;

1.2. Изложить Программу в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.02.2019 № 161

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района на 2017-2021 годы» Паспорт муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:

муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района на 2017-2021 годы» (далее - Программа).

2. Ответственный исполнитель Программы:

комитет муниципальной службы Администрации Крестецкого муниципального района (далее - Комитет).

3. Соисполнители Программы:

отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального района, Контрольно-счётная комиссия Крестецкого муниципального района.

4. Цели, задачи и целевые показатели Программы, определяются на основе данных ведомственной отчетности:

N п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя				
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Создание единой, целостной и эффективной системы муниципальной службы, ориентированной на приоритеты развития области и района с учётом интересов населения, привлекательности имиджа и конкурентоспособности, направленных на результативность деятельности муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района					
1.1.	Задача 1: Своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством					
1.1.1.	Доля нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством (%)*	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2: Повышение уровня профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, формирование и подготовка резерва управленческих кадров.					
1.2.1.	Доля повышения уровня профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности (%)*	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
1.2.2.	Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение (%)*	20	20	20	20	20
1.3.	Задача 3: Выполнение требований Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»					
1.3.1.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (%)*	53,3	13,3	11,1	53,3	53,3
1.3.2.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию (%)*	100	100	100	100	100
2.	Цель 2. Участие в создании некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области», созданной муниципальными образованиями Новгородской области в целях обеспечения защиты прав муниципальных образований, являющихся					

	членами Ассоциации, и представления их общих интересов, а также обеспечения координации деятельности членов Ассоциации по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в Новгородской области					
2.1.	Задача 1: Осуществление организации и проведения конкурсов на звание лучшего муниципального образования Новгородской области по соответствующим муниципальным образованиям, на звание лучшего Глав муниципальному образованию, лучшего муниципального служащего по соответствующим номинациям. Содействие подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления Новгородской области.					
2.1.1.	Отношение суммы уплаченных членских взносов к плановому показателю (%) *	100	100	100	100	100

5. Сроки реализации Программы: 2017-2021 годы.

6. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

	Источник финансирования				Всего
	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	
2017 год	209,422	5,9	-	-	215,322
2018 год	214,5	-	-	-	214,5
2019 год	160,0	-	-	-	160,0
2020 год	190,362	-	-	-	190,362
2021 год	190,362	-	-	-	190,362
всего	964,646	5,9	-	-	970,546

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством;

повышение профессионального уровня муниципальных служащих муниципального района;

количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности прошедших курсы повышения квалификации (в том числе находящихся в кадровом резерве Администрации муниципального района в количестве 2 человек):

в 2017 году - 15 человек

в 2018 году - 15 человек

в 2019 году - 13 человек

в 2020 году - 15 человек

в 2021 году - 15 человек;

снижение процента муниципальных служащих, не прошедших плановую или внеочередную аттестацию:

количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию;

в 2017 году - 24 человека

в 2018 году - 6 человек

в 2019 году - 10 человек

в 2020 году - 10 человек

в 2021 году - 10 человек; %

количество муниципальных служащих отраслевых и функциональных органов Администрации Крестецкого муниципального района прошедших диспансеризацию:

в 2017 году - 41 человек;

в 2018 году - 38 человек;

в 2019 году - 41 человек;

в 2020 году - 41 человек;

в 2021 году - 41 человек.

8. Характеристика текущего состояния муниципальной службы Крестецкого муниципального района

Проводится работа по приведению нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством.

За 2016 год 1 человек КСО, 10 муниципальных служащих, 3 служащих повысили свою квалификацию.

9. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков Программы

Основными рисками в реализации Программы являются: внесение изменений в Программу без согласования с ответственным исполнителем Программы; нецелевое использование средств, выделяемых на выполнение мероприятий программы; несвоевременное финансирование мероприятий Программы.

10. Механизм управления реализацией Программы.

Комитет осуществляет: непосредственный контроль хода реализации мероприятий Программы; координацию деятельности соисполнителей Программы; обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение Программы;

подготовку (при необходимости) предложений по уточнению мероприятий Программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации Программы.

11. Ответственный исполнитель Программы до 15 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации Программы в соответствии с утвержденной формой и направляет в комитет по инвестиционной политике Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных Мероприятий и целевых показателей Программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.02.2019 № 161

*- по данным ведомственного отчёта

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством									
1.1.	Разработка муниципальных нормативных актов действующих в связи с изменением федерального и областного законодательства о муниципальной службе	Комитет	по мере изменения, 2017-2021	1.1.1	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Повышение уровня профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, формирование и подготовка резерва управленческих кадров									
2.1.	Направление муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, в том числе служащих, находящихся в резерве Администрации муниципального района	Комитет	ежегодно 2017-2021	1.2.1, 1.2.2	областной бюджет бюджет муниципального района	5,9 15,5	- 56,5	- 7,0	- 17,0	- 17,0
2.2.	Направление муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на краткосрочные курсы повышения квалификации, стажировку за пределами области	Комитет	ежегодно 2017-2021	1.2.1	областной бюджет бюджет муниципального района	- 15,0	- -	- -	- 15,5	- 15,5
3.	Задача 3. Выполнение требований Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»									
3.1.	Привлечение независимых экспертов и проведение тестирования: при проведении аттестации муниципальных служащих; при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; при формировании кадрового резерва муниципальной службы Администрации муниципального района; при рассмотрении вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе	Комитет	ежегодно 2017-2021	1.3.1	областной бюджет бюджет муниципального района	- -	- -	- -	- -	- -
3.2.	Оплата прохождения диспансеризации муниципальными служащими отраслевых и функциональных органов Администрации Крестецкого муниципального района	Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	ежегодно 2017-2021	1.3.2	областной бюджет бюджет муниципального района	- 40,658	- 26,825	- 14,736	- 19,598	- 19,598
4.	Задача 4. Осуществление организации и проведения конкурсов на звание лучшего муниципального образования Новгородской области по соответствующим муниципальным образованиям, на звание лучшего Главы муниципального образования, лучшего муниципального служащего по соответствующим номинациям. Содействие подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления Новгородской области									
4.1.	Оплата членских взносов на участие в учреждении и деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области»	Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	ежегодно, 2017-2021	2.1.1	областной бюджет бюджет муниципального района	- 138,264	- 138,264	- 138,264	- 138,264	- 138,264
Всего:						215,322	214,5	160,0	190,362	190,362

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А. ЯКОВЛЕВ
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 15.02.2019
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ