



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 18 июня 2019 года
№45

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2019 № 618
р.п. Крестцы

О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

1.2. Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 17.11.2015 №1441 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг»;

от 04.10.2018 №179 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 17.11.2015 №1441».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.06.2019 № 618

Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Правила) определяют порядок разработки и утверждения органами Администрации муниципального района административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт Администрации муниципального района, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального района (далее - органы Администрации муниципального района), в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами Администрации муниципального района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги (далее - Услуги).

1.2. Регламенты разрабатываются органами Администрации муниципального района, муниципальными учреждениями, предоставляющими Услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей Услуги.

1.3. При разработке Регламентов орган Администрации муниципального района предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления Услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления Услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами Администрации муниципального района, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- сокращение срока предоставления Услуги, а также срока выполнения

отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления Услуги. Органы Администрации муниципального района могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления Услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления Услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

д) ответственность должностных лиц органов Администрации муниципального района за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление Услуги в электронной форме.

1.4. Регламенты, разработанные органами Администрации муниципального района, утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

1.5. Проект регламента размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

1.6. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Комиссией по экспертизе проектов административных регламентов предоставления Услуг Администрации муниципального района.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

1.7. Исполнение Администрацией муниципального района и иными органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий Новгородской области, переданных на основании областного закона с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным органом исполнительной власти области, который в соответствии с положением о нем, осуществляет функции уполномоченного органа по указанному областному закону, если иное не установлено областным законодательством.

2. Требования к Регламентам

2.1. Наименования Регламентов определяются органами, предоставляющими Услуги, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена Услуга, и наименования такой Услуги в перечне.

2.2. В Регламент включаются следующие разделы:

- общие положения;
- стандарт предоставления Услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- формы контроля за исполнением Регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц;
- особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В административные регламенты не включается настоящий раздел в случае, если Услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- предмет регулирования регламента;
- круг заявителей;
- требования к порядку информирования о предоставлении Услуги, в том числе: порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего Услугу, его структурных подразделений, предоставляющих Услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего Услугу, организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего Услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие Услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Стандарт предоставления Услуги должен содержать следующие подразделы:

- а) наименование Услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего Услугу. Если в предоставлении Услуги участвуют также иные органы Администрации муниципального района, органы исполнительной власти Новгородской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуг, утвержденный решением Думы муниципального района;
- в) описание результата предоставления Услуги;
- г) срок предоставления Услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении Услуги, срок приостановления предоставления Услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Услуги;
- д) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги.

Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующих государственных информационных системах;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением Услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). При этом в указанную форму заявления в случае необходимости получения персональных данных Заявителя из государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций также включается форма для получения согласия Заявителя, являющегося субъектом персональных данных, с обработкой его персональных данных посредством их получения из государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях предоставления Услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении Услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением Услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

з) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

к) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении Услуги;

л) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

м) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы;

н) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

о) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Услуги, в том числе в электронной форме;

п) требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой Услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о

порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

р) показатели доступности и качества Услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего Услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос).

с) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления Услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления Услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением Услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении Услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления Услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении Услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении Услуги в полном объеме и при предоставлении Услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении Услуг, включенных в перечень муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 1 части 6 статьи 15 Федерального закона.

В соответствующем разделе описывается, в том числе, порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении Услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие Услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении Услуги;

выдача заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления Услуги органами Администрации муниципального района, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов предоставляющих Услуги;

иные действия, необходимые для предоставления Услуги

2.6. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление Услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения

административной процедуры.

2.7. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением Услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих Услуги, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги (далее - Жалоба);

органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения Жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие Услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения Жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать Жалобу;

предмет Жалобы;

органы власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена Жалоба;

порядок подачи и рассмотрения Жалобы;

сроки рассмотрения Жалобы;

результат рассмотрения Жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения Жалобы;

порядок обжалования решения по Жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения Жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения Жалобы.

3. Организация независимой экспертизы проектов Регламентов

3.1. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Проекты административных регламентов, пояснительные записки к ним размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проекты административных регламентов, разработчиками которых являются муниципальные учреждения, размещаются на официальном сайте органа Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с сфере деятельности которого относится обеспечение предоставления соответствующих услуг.

В случае отсутствия официального сайта органа Администрации муниципального района, муниципального учреждения, являющегося разработчиком административного регламента, проект подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

Независимая экспертиза проекта регламента проводится во время его размещения в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы и не может быть менее пятнадцати дней со дня его размещения.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3.3. Непосредственное заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком Регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы в соответствии с пунктом 1.6, настоящих Правил.

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.06.2019 № 618

Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент), проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент (далее - проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее - проект акта об отмене административного регламента), разработанных органами Администрации муниципального района.

2. Экспертиза проводится комиссией по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации муниципального района (далее - Комиссия).

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного

регламента требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги.

4. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, а также проекта акта об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

в) оптимальность порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе: упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий); сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме; получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия; особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Орган Администрации муниципального района, ответственный за утверждение проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

6. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления осуществления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу в Комиссию с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги.

7. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента представляется Комиссией в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения для дальнейшего размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заключение Комиссии на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с момента их поступления в орган Администрации муниципального района, ответственный за утверждение проекта.

8. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы Комиссией в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящими Правилами, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге в перечне.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в Комиссию.

9. При наличии в заключении Комиссии замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента комитет муниципальной службы Администрации муниципального района направляет проект с заключением Комиссии для их учета разработчиком.

Разработчик в срок не более трёх рабочих дней с момента получения проекта административного регламента проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента с заключением Комиссии устраняет замечания, учитывает предложения и направляет вышеуказанный проект в комитет муниципальной службы Администрации муниципального района.

10. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента в Комиссию на заключение не требуется.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2019 № 631 р.п. Крестцы

Об утверждении Плана мероприятий по устранению с 1 января 2020 года неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления Крестецкого муниципального района

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по устранению с 1 января 2020 года неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления Крестецкого муниципального района (далее - План).

2. Рекомендовать Главам сельских поселений обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Комитету финансов Администрации Крестецкого муниципального района обеспечить контроль за реализацией Плана, предоставлять Главе администрации муниципального района отчет о ходе реализации мероприятий Плана.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.06.2019 № 631

ПЛАН

по устранению с 1 января 2020 года неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления поселений

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечить сбор сведений для оценки эффективности предоставленных (планируемых к пролонгации) налоговых льгот и пониженных ставок (налоговых расходов), предусмотренных муниципальными правовыми актами | не позднее 20.06.2019 | Комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального района Администрации сельских поселений |
| 2 | Провести оценку эффективности предоставленных (планируемых к пролонгации) налоговых льгот и пониженных ставок (налоговых расходов), предоставленных по решениям Советов депутатов поселений. | не позднее 10.07.2019 | Комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального района Администрации сельских поселений |
| 3 | Организовать подготовку предложений по оптимизации налоговых льгот и пониженных ставок (налоговых расходов), предоставленных органами местного самоуправления Крестецкого муниципального района | до 15.07.2019 | Комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального района Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 4 | Рассмотреть вопрос о подготовке проектов нормативных - правовых актов органов местного Крестецкого муниципального района, предусматривающих устранение неэффективных налоговых льгот и пониженных ставок (налоговых расходов). | до 01.10.2019 | Комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального района Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 5 | Представить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых льгот и пониженных ставок (налоговых расходов) Главе администрации Крестецкого муниципального района | до 01.11.2019 | Комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального района Администрации сельских поселений (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 17.06.2019 № 633
р.п. Крестцы

Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка

Руководствуясь ст.ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области», Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010132:153, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства площадью 900 кв.м., находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Славная, земельный участок 1Б.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка:

92000,00 (девяносто две тысячи) рублей 00 копеек, согласно отчету № 34 от 01 апреля 2019 года об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010132:153 общей площадью 900 кв.м., находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Славная, земельный участок 1Б, произведенной обществом с ограниченной ответственностью «Деловой центр «Сова».

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены – 2760,00 (две тысячи семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.3. Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 18400,00 (восемнадцать тысяч четыреста) рубль 00 копеек. Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка» на счет Продавца:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930); ОКТМО: 49614000;

Номер счета получателя платежа: 40302810140303008023;

Наименование банка: Отделение Новгород г. В. Новгород;

БИК 044959001;

Код бюджетной классификации 440 1 14 06025 05 0000 430;

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального района (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

Оплата задатка осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный расчетный счет.

Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее, чем за 1 день до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.4. Порядок проведения аукциона оглашается аукционистом участникам аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона.

2.5. Порядок возврата задатка:

1). Заявитель не допущен к участию в аукционе - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2). Отзыв Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе - в течение

трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3). Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4). Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

5). Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 4, не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3. Создать аукционную комиссию для проведения аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010132:153 в составе:

Тимофеев А.В. заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Асеев С.А. председатель комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Кшеминская Е.Н. главный специалист комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Карвонен Я.В. председатель комитета по инвестиционной политике Администрации муниципального района
Котова Е.В. главный специалист отдела бюджетной политики комитета финансов Администрации муниципального района
Малиновская К.А. ведущий специалист управления правового обеспечения Администрации муниципального района
Салтыкова Н.П. заместитель председателя комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района
Титова Т.А. председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района.

Назначить уполномоченным представителем организатора аукциона – Тимофеева А.В. – заместителя Главы администрации муниципального района и аукционистом – Асеева С.А. – председателя комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района.

4. Определить следующие полномочия аукционной комиссии:

рассмотрение заявок на участие в аукционе;

принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

определение победителя аукциона;

ведение протокола об итогах аукциона.

5. Определить следующий порядок работы аукционной комиссии:

комиссия правомочна осуществлять полномочия, указанные в п. 4 настоящего постановления, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;

члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссий;

решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

6. Поручить комитету по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района:

организовать подготовку и размещение сообщения о проведении аукциона в бюллетене «Крестецкий вестник», на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru/>;

организовать приём от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1 (здание Администрации района) каб. 304, дата начала и окончания приема заявок, определена в информационном сообщении;

проверить правильность оформления представленных претендентами документов и определить их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

вести учёт заявок по мере их поступления в журнале приема заявок в сроки указанные в сообщении;

обеспечение сохранности представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и содержания, представленных ими документов;

осмотр земельного участка на местности;

уведомление претендентов о принятом решении;

заключить с претендентами договоры о задатке;

по итогам аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Признание претендентов участниками аукциона и подведение итогов аукциона произвести в порядке, установленном действующим законодательством по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1 (2 этаж здания Администрации муниципального района), каб. 216, в сроки, определённые сообщением о проведении аукциона.

Глава администрации

С.А.Яковлев

Извещение о земельных торгах

Комитет по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района сообщает о проведении аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010132:153, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, площадь 900 кв. м, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Славная, земельный участок 1Б.

1. Организатором аукциона является Администрация Крестецкого муниципального района (175460, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, пл. Советская, д. №1, тел. 8(81659) 5-45-05; 5-46-04).

2. Решение о проведении аукциона принято постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 17.06.2019 №633 «Об организации и проведении

аукциона по продаже земельного участка».

Место проведения аукциона: 175460, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, пл. Советская, д. №1, 2-й этаж, каб. 216.

Порядок проведения аукциона: участники поднимают табличку после оглашения начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой земельного участка. Каждая последующая цена назначается путем увеличения на шаг аукциона. Если после объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял табличку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер таблички которого был назван последним.

3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

4. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, порядок проведения аукциона определяется ст.39.12. Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Дата, время и место проведения аукциона: **24 июля 2019 года, в 14 часов 00 мин.**, по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, пл. Советская, д. №1, 2-й этаж, каб. 216.

6. Предмет аукциона:
продажа земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010132:153, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, площадь 900 кв. м., находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Славная, земельный участок 1Б.

7. Начальная цена продажи земельного участка: 92 000,00 (девяносто две тысячи) рублей 00 копеек, согласно отчету №34 от 01 апреля 2019 года об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010132:153, общей площадью 900 кв. м, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Славная, земельный участок 1Б, произведённой Обществом с ограниченной ответственностью «Деловой центр «Сова».

8. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены – 2760,00 (две тысячи семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

9. Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 18400,00 (восемнадцать тысяч четыреста) рубль 00 копеек. Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка» на счет Продавца:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930); ОКТМО: 49614000;

Номер счета получателя платежа: 40302810140303008023;

Наименование банка: Отделение Новгород г. В. Новгород; БИК 044959001;

Код бюджетной классификации 440 1 14 06025 05 0000 430.

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального района (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

Оплата задатка осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный расчетный счет.

Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее, чем за 1 день до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета, которую Продавец представляет в аукционную комиссию до момента признания претендента участником продажи земельного участка.

10. Форма заявки на участие в аукционе:

В Администрацию
Крестецкого муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

р.п. Крестцы
Новгородской области «___» _____ 201__ г.

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица)

именуемого (- ий, - ая) в дальнейшем Претендент, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (- ей) на основании

(устав, доверенность или др.)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка (право заключения договора аренды земельного участка) (нужное подчеркнуть):

(кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном _____ от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) В случае признания единственным заявителем, либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

3) Дать согласие на обработку персональных данных.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

«___» _____ 201__ г.

МП

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. «___» _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

11. Информацию о разрешенном использовании земельных участков, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения:

Вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок находится в муниципальной собственности Крестецкого муниципального района, границы участка обозначены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Победителю аукциона необходимо при проектировании и строительстве объекта обеспечить соблюдение противопожарных требований в соответствии с действующими нормами и правилами, выполнить благоустройство прилегающей территории, обязательное наличие герметического септика, ограждения предусматривается устанавливать строго по красной линии, характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон, ограждение между соседними участками должно быть светопропускаемым, проектирование и строительство осуществлять при условии выполнения технических условий коммунальных служб.

12. Предельные размеры объекта капитального строительства: в пределах места допустимого размещения зданий, строений согласно чертежу градостроительного регламента. Предельное количество этажей – по проекту.

13. Подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия на газификацию объектов выдаются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». Плата за технологическое присоединение газопользующего оборудования к газораспределительным сетям ОАО «Газпром газораспределение Великий Новгород» устанавливается в соответствии с постановлением комитета по ценовой и тарифной политике области от 15.07.2014 № 25 «Об установлении платы за технологическое присоединение газопользующего оборудования к газораспределительным сетям открытого акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород».

Подключение к сетям электроснабжения.

В соответствии с п.1 ст. 26 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» выдача технических условий технологического присоединения к электрическим сетям осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 (в редакции Постановления Правительства РФ от 21.03.2007 года №168) утвержденные Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям. Процедура выдачи и исполнения технических условий предусматривает обращение с заявлением о технологическом присоединении конкретных энергопринимающих устройств.

Подключение к сетям электроснабжения. Электроснабжение объекта в зависимости от нагрузки и категории электроснабжения возможно выполнить от существующей трансформаторной подстанции и строительством питающей линии 0,4 кВ от трансформаторной подстанции до ВРУ или от существующей ВЛ-0,4 кВ. Собственнику для получения технических условий необходимо заключить договор технологического присоединения к электрическим сетям, подав заявку в Крестецкий участок Окуловский филиал АО «Новгородоблэнерго».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 №83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Возможность подключения к имеющимся сетям холодного водоснабжения и водоотведения, в соответствии с техническими условиями, выданными ООО «Водоканал».

С подробной информацией о земельном участке можно ознакомиться в комитете по имущественным отношениям и строительству Администрации Крестецкого муниципального района (каб.304).

15. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем претендента – юридического лица – представляется надлежащим образом заверенная доверенность (ст.185 Гражданского кодекса РФ). Физическим лицам - нотариально заверенная доверенность.

Заявка составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию муниципального района. Администрация муниципального района возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

16. Указанные документы принимаются с **19 июня 2019 года по 18 июля 2019 года.**

с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., перерыв на обед с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин., по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, пл. Советская, д. № 1, 3-й этаж, каб. 304.

17. Дата и время определение участников аукциона, подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе: **22 июля 2019 года, в 11 часов 00 мин., каб. 216.**

Администрация муниципального района возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

18. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Протокол о результатах аукциона подписывается в день

проведения аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст.39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывают в счет приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном ст. 39.12 порядке договор купли - продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

19. Проект договора купли-продажи направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Договор купли-продажи земельного участка подлежит обязательной государственной регистрации.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в Администрацию Крестецкого муниципального района указанный договор, сведения в отношении таких лиц направляются в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию Крестецкого муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

20. Осмотр земельного участка осуществляется в присутствии представителя Администрации муниципального района в течение периода приема заявок.

21. Информация о проведении аукциона, проект договора купли-продажи, форма заявки об участии в аукционе размещены в бюллетене «Крестецкий вестник», на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru/>.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону (81659) 5-45-05; 5-46-04.

Председатель комитета

С.А. Асеев

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ «___» 20__ г.

(Ф.И.О.)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку Администрацией Крестецкого муниципального района моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей **рассмотрения по существу заявки на участие в аукционе (торгах), в случае победы на аукционе (торгах),** (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г. по окончании оказания муниципальной услуги.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

Опись представленных документов на участие в торгах (аукционе) по продаже в собственность / права заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:06: _____; площадью _____ кв. м, расположенного по адресу _____

Настоящим _____ (Наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в торгах (аукционе) по продаже в собственность земельного участка, с кадастровым номером 53:06: _____; площадью _____ кв. м, расположенного по адресу _____

направляются нижеперечисленные документы.

| № п/п | Наименование документов | Количество страниц |
|-------|-------------------------|--------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

«___» _____ 20__ г.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

р.п. Крестцы

Новгородская область

«___» _____ 201__ г.

_____, именуемый(я) в дальнейшем Заявитель, в лице _____, действующего на основании _____

с одной стороны и **Администрация Крестецкого муниципального района**, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующую на основании распоряжения Администрации Крестецкого муниципального района от 10.07.2018 №34-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

Заявитель для участия в аукционе по продаже земельного участка:

(далее – аукцион) перечисляет денежные средства в сумме _____

2. Порядок передачи денежных средств

2.1. Сумма задатка, указанная в п. 1.1 настоящего Договора, должна поступить на счет Продавца после заключения настоящего Договора и не позднее _____, и считается внесенной с момента ее зачисления на счет Продавца.

Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка» по следующим реквизитам: Плата вносится Арендатором в УФК по Новгородской области,

КПП 530501001;

ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930);

ОКТМО: 49614000;

Номер счета получателя платежа: 40302810140303008023;

Наименование банка: Отделение Новгород г. В. Новгород;

БИК 044959001;

Код бюджетной классификации 440 1 14 06025 05 0000 430.

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального района (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

В случае не поступления в указанный в настоящем пункте Договора срок суммы задатка на Счет Продавца, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные Претендентом в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2. В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе, комитет обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем комитет обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи (аренды) земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

3.5. Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 3.4., не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

4.Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие исполнением сторонами обязательств, предусмотренных Договором или по другим основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного суда.

При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заявитель: _____

Администрация Крестецкого муниципального района
175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1, Администрация Крестецкого муниципального района, контактный телефон 5-45-05,
ИНН 5305000572, КПП 530501001, л/сч 03503009930 в Отделении по Крестецкому району УФК по Новгородской области; ОКПО 04034987, ОГРН 1025301588960.

Заявитель:

Администрация:

М.П.

«___» _____ 201__ года

«___» _____ 201__ года

проект

ДОГОВОР №__

купли-продажи земельного участка с аукциона

р.п. Крестцы

Новгородской области

«___» _____ 201__ года.

Администрация Крестецкого муниципального района, в лице _____

действующего на основании распоряжения Администрации Крестецкого муниципального района от 10.07.2018 №34-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района», с одной стороны, именуемого в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № _____ от «___» _____ 201_ года о результатах торгов (открытого по составу и форме подачи предложений о цене) по продаже земельного участка для _____, Продавец обязуется передать, а Покупатель принять в собственность и оплатить по цене и условиям настоящего Договора земельный участок из земель _____, площадью _____ (л) кв. м с кадастровым номером 53:06: _____, находящийся по адресу: Новгородская обл., _____, именуемый в дальнейшем «Земельный участок».

1.2. Земельный участок предназначен для _____.

1.3. Границы земельного участка в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. Продавец продает Покупателю земельный участок, который обременен/не обременен и ограничен/не ограничен следующими правами других лиц: _____ находится/не находится под арестом, его права оспариваются/не оспариваются в суде.

1.5. В случае необходимости Покупатель обязан обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок коммунальных служб.

2. ЦЕНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Земельного участка в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 201_ года о результатах торгов (открытого по составу и форме подачи предложений о цене) по продаже земельного участка для _____, составляет _____ () рублей.

2.2. На момент заключения настоящего Договора задаток, перечисленный Покупателем Продавцу на основании Договора о задатке от _____ 201_ года в размере _____ () рублей, засчитывается в счет исполнения Покупателем обязанности по уплате цены Земельного участка в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Подлежащая оплате оставшаяся часть цены Земельного участка составляет _____ () рублей.

2.4. Покупатель перечисляет подлежащую оплате сумму, указанную в пункте 2.3 настоящего Договора, единовременно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора на расчетный счет Продавца, имеющий следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Новгородской области:
КПП 530501001, **ИНН** 5305000572 (Администрация Крестецкого муниципального района)
Код ОКТМО: 49614000;
Расчетный счет: 40101810440300018001
Наименование банка: Отделение Новгород г. Великий Новгород
БИК: 044959001.
Код бюджетной классификации 440 1 14 06025 05 0000 430
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального района (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

Обязанность Покупателя по оплате цены Земельного участка, предусмотренная п. 2.3 настоящего Договора, считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. В течение 5 (пять) рабочих дней после поступления денежных средств по оплате цены Земельного участка на расчетный счет Продавца передать, а Покупатель принять проданный Земельный участок по акту приема-передачи;

3.1.2. В течение 5 (пять) рабочих дней с момента выполнения Покупателем обязанности, предусмотренной пунктом 3.2. настоящего Договора, представить Покупателю документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок:

- постановления Администрации Крестецкого муниципального района о проведении аукциона;
- протокол № _____ от «___» _____ 201_ года о подведении итогов аукциона;
- акт приема-передачи земельного участка.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить указанную в п. 2.1. настоящего Договора цену Земельного участка в порядке и сроки, установленные настоящим договором;

3.2.2. В течение 10 (десять) календарных дней с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка представить в Регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок к Покупателю.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

Право собственности на Земельный участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в Регистрирующем органе при условии выполнения Покупателем обязанности по оплате цены Земельного участка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за предоставление недостоверной информации, а также за непредоставление информации, которая была им известна либо должна была быть известна и имевшей существенное значение для заключения настоящего Договора.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.4. настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку (пени) в размере 0,1 процента от неуплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, но не свыше 15 (пятнадцать) календарных дней.

5.4. В случае просрочки Покупателем платежа, указанного в пункте 2.4. настоящего Договора, свыше 15 (пятнадцать) календарных дней по истечении срока, указанного в 2.4. настоящего Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации с момента получения Покупателем уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора. Момент получения Покупателем уведомления определяется в любом случае не позднее 7 (семь) календарных дней с даты его отправки Продавцом заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. До момента заключения настоящего Договора Покупатель ознакомился с состоянием Земельного участка, его техническими характеристиками и иной документацией

на Земельный участок.

6.2. Покупатель безвозмездно пользуется Земельным участком с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка до момента перехода к нему права собственности на Земельный участок.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и подлежит государственной регистрации.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, в форме одного документа и подписаны Сторонами.

6.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Арбитражным судом по Новгородской области.

6.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, хранящихся у Продавца, Покупателя и в Регистрирующем органе.

**7. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
ПРОДАВЕЦ: _____
ПОКУПАТЕЛЬ: _____**

8. ПОДПИСИ СТОРОН

«Продавец» _____ «Покупатель» _____
Заместитель _____
Главы администрации _____
_____ м.п. _____
«___» _____ 201_ года. «___» _____ 201_ года.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р.п. Крестцы _____ «___» _____ 201_ года
Новгородской области
Администрация Крестецкого муниципального района, в лице _____ действующего на основании распоряжения Администрации Крестецкого муниципального района от 10.07.2018 №34-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района», с одной стороны, именуемого в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах торгов № _____ от «___» _____ 201_ года, находящегося в государственной собственности земельного участка, заключенным между Сторонами, составили настоящий акт о нижеследующем:

Администрация Крестецкого муниципального района передает, а _____ принимает в собственность земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:06: _____, общей площадью _____ кв. м, находящийся по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, _____.

«Передал»: _____ «Принял»: _____

_____ м.п. _____ М.П. _____
«___» _____ 201_ года. «___» _____ 201_ года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.06.2019 № 635
р.п. Крестцы
Об утверждении Перечня объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту в 2019-2021 годах
Администрация Крестецкого муниципального района
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту в 2019-2021 годах.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.01.2019 №61.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации** _____ **А.И.Арсентьев**
Утвержден постановлением Администрации муниципального района от 06.06.2019 № 616

**Перечень
объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих
капитальному ремонту в 2019-2021 годах**

| 2019 | 2020 | 2021 |
|--|--|---|
| Ремонтные работы по замене печей | Ремонтные работы по замене печей | Ремонтные работы по замене электропроводки |
| 1. ул. Сенная, д. №22, кв. №2 | 1. Большевиков, д. №7, кв. №6 | 1. ул. Васильчикова, д. №21 |
| Ремонтные работы по замене оконных блоков | Ремонтные работы по замене оконных блоков | Ремонтные работы по замене печей |
| 1. ул. Рябошапка, д. №32А, кв. №6 | 1. ул. Васильчикова, д. №21 | 2. ул. Московская, д. №10, кв. №4 |
| 2. пер. Светлый, д. №7, кв. №1 | 2. ул. Московская, д. №10, кв. №4 | 1. ул. Боровая, д. №1, кв. №3 |
| Ремонтные работы полов | Ремонтные работы по замене дверных блоков | 2. ул. Заречная, д. №5, кв. №4 |
| 1. ул. Ямская, д. №36, кв. №3 | 1. пер. Механизаторов, д. №13, кв. №15 | 3. ул. Карла Либкнехта, д. №11, кв. №3 |
| 2. ул. Лесная, д. №46, кв. №2 | Ремонтные работы веранды, пристройки | 4. ул. Павловская, д. №92, кв. №4 |
| Ремонтные работы | 1. ул. Васильчикова, д. №21 | Ремонтные работы кровли |

| | | |
|---|--|--|
| веранды, пристройки | | |
| 1. ул. Строителей, д. №5 | Ремонтные работы по замене крыльца | 1. ул. Боровая, д. №1, кв. №2 |
| Ремонтные работы кровли | 1. ул. Трудовая, д. №21 | 2. ул. Боровая, д. №1, кв. №3 |
| 1. ул. Ямская, д. №36, кв. №3 | Ремонтные работы по установке козырька | 3. ул. Островская, д. №65, кв. №1 |
| 2. ул. Павловская, д. №92, кв. №2 | 1. ул. Славная, д. №4 | Ремонтные работы по замене оконных блоков |
| Ремонт фундамента | Ремонтные работы полов | 1. ул. Боровая, д. №1, кв. №2 |
| 1. ул. Павловская, д. №87 | 1. ул. Мира, д. №23 | 2. ул. Заречная, д. №5, кв. №4 |
| Ремонтные работы по замене печей | 2. ул. Павловская, д. №87, кв. №2 | 3. ул. Заречная, д. №7, кв. №2 |
| 1. ул. Павловская, д. №87, кв. №2 | | 4. ул. Карла Либкнехта, д. №88 |
| | | 5. ул. Лесная, д. №29, кв. №1 |
| | | 6. ул. Мелиораторов, д. №18, кв. №2 |
| | | 7. ул. Павловская, д. №92, кв. №2 |
| | | 8. ул. Павловская, д. №92, кв. №4 |
| | | 9. пер. Рабочий, д. №3 |
| | | 10. ул. Строителей, д. №5 |
| | Ремонтные работы по замене дверных блоков | |
| | 1. ул. Васильчикова, д. №4, кв. №1 | |
| | 2. ул. Васильчикова, д. №4Б, кв. №4 | |
| | 3. ул. Заречная, д. №5, кв. №4 | |
| | 4. ул. Конева, д. №25, кв. №4 | |
| | 5. ул. Лесная, д. №69, кв. №7 | |
| | 6. ул. Павловская, д. №92, кв. №2 | |
| | 7. пер. Светлый, д. №7, кв. №1 | |
| | 8. ул. Советская, д. №11 | |
| | Ремонтные работы полов | |
| | 1. ул. Лесная, д. №29, кв. №1 | |
| | 2. ул. Мелиораторов, д. №18, кв. №2 | |
| | 3. ул. Московская, д. №18, кв. №4 | |
| | 4. ул. Московская, д. №37А, кв. №1 | |
| | 5. ул. Павловская, д. №87, кв. №2 | |
| | 6. пер. Рабочий, д. №3 | |
| | 7. ул. Сенная, д. №20, кв. №1 | |
| | 8. ул. Сенная, д. №20, кв. №2 | |
| | 9. ул. Мелиораторов, д. №17, кв. №2 | |
| | Ремонтные работы по замене венцов | |
| | 1. ул. Васильчикова, д. №25 | |
| | 2. ул. Павловская, д. №92, кв. №2 | |
| | Ремонтные работы по замене туалета | |
| | 1. ул. Лесная, д. №29, кв. №2 | |
| | 2. ул. Московская, д. №18, кв. №4 | |
| | Ремонт сарая для дров | |
| | 1. ул. Лесная, д. №29, кв. №2 | |
| | Ремонтные работы чердачного перекрытия | |
| | 1. ул. Лесная, д. №29, кв. №1 | |
| | Ремонтные работы по замене крыльца | |
| | 1. ул. Боровая, д. №1, кв. №2 | |
| | 2. ул. Васильчикова, д. №4, кв. №1 | |
| | 3. ул. Лесная, д. №37 | |
| | Ремонтные работы веранды, пристройки | |
| | 1. ул. Московская, д. №33, кв. №3 | |
| | 2. ул. Сосновая, д. №8 | |
| | 3. ул. Сенная, д. №22, кв. №2 | |
| | Ремонт фундамента | |
| | 1. ул. Мелиораторов, д. №1 | |
| | 2. ул. Соколова, д. №11 | |
| | Ремонтные работы стен | |
| | 1. ул. Заречная, д. №13А | |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| | | Частичный ремонт помещения |
| | | 1. ул. Германа Титова, д. №49, кв. №1 |
| | | 2. ул. Германа Титова, д. №49, кв. №2 |
| | | 3. ул. Германа Титова, д. №49, кв. №4 |
| | | 4. ул. Краснова, д. №4А, кв. №2 |
| | | 5. ул. Московская, д. №39, кв. №8 |

Прокуратуру можно бояться, а можно на неё уповать. Всё зависит от того, в каких отношениях с законом находится каждый из нас. Так какими же вопросами занимается прокуратура и что предпринимает это надзорное ведомство по проблемам, волнующих жителей Крестецкого района мы выяснили у прокурора района Александра Волкова.

Александр Владимирович, давайте начнём с вопроса о наших дорогах дорогих. Ведь не ругает их только ленивый... Что по закону может и должна делать прокуратура в этой части своих полномочий?

Для прокуратуры, как и для жителей района, одним из важнейших вопросов является соблюдение органами местного самоуправления законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

К этому вопросу мы подходим комплексно, привлекая к работе также и сотрудников Госавтоинспекции. С ними на протяжении последних лет прокуратура города проверяет дороги на соответствие государственным стандартам.

Часть дорог района не соответствует государственным стандартам.

А что вы считаете несоответствием госстандартам?

Это и дефекты покрытия проезжей части в виде ям, выбоин и колеиности, и отсутствие горизонтальной дорожной разметки, а также разрушение тротуаров и бордюрного камня, отсутствие искусственного освещения.

И что дальше происходит, после проверки?

В последние годы особенно активно используется такая мера прокурорского реагирования, как направление исковых заявлений в суд об обязанности привести дороги в соответствие с государственными стандартами. Кроме того, руководителям организаций, ответственных за обслуживание автодорог вносятся представления.

За 5 месяцев текущего года прокуратурой района в сфере безопасности дорожного движения внесено 15 представлений, в суд направлены 3 исковых заявления.

Замечу, что в случае неисполнения в решения в добровольном порядке возбуждается исполнительное производство. Подключается служба судебных приставов. Но объективно необходимо отметить, что администрацией района принимаются и самостоятельные меры по содержанию, в том числе и капитальному ремонту дорог. Понятно, хотелось бы, чтобы средств из бюджета выделялось больше, но это уже непосредственно работа самих органов местного самоуправления и взаимодействие с областным правительством.

- Пьяный водитель - преступник. Какие меры принимаются для искоренения этого негативного явления?

Да, проблема пьяных за рулем существует и в нашем регионе.

За прошедшие пять месяцев этого года возбуждено четыре уголовных дела в отношении граждан, находившихся за рулем в состоянии алкогольного опьянения. Причем необходимо отметить, что уголовная ответственность наступает только в случае повторного задержания. Есть среди этих горе водителей и те, кто уже был осужден.

- Были ли в этом году в разработке преступления, имеющие коррупционную составляющую?

Эти преступления имеют довольно сложную спецификацию. Тем не менее, правоохранительные органы и прокуратура добились определенных результатов, в этом году возбуждены два уголовных дела, по которым сейчас проводится предварительное следствие.

- Расскажите, пожалуйста, проводятся ли прокуратурой района проверки соблюдения законодательства в сфере соблюдения прав и интересов несовершеннолетних? Выявляются ли нарушения закона?

Надзор за исполнением законов в сфере соблюдения прав и интересов несовершеннолетних является одним из приоритетных направлений деятельности органов прокуратуры.

Ежегодно прокуратурой района выявляется значительное количество нарушений в рассматриваемой сфере. Так, за 5 месяцев 2019 года прокуратурой района выявлено более 90 нарушений закона, принесено 27 протестов на незаконные правовые акты, в суд направлено 35 исковых заявлений, внесено 28 представлений. Кроме того, в органы следствия направлен материал проверки, по результатам рассмотрения которого возбуждено уголовное дело.

- А в каких сферах проводятся проверки?

Законодательство в сфере соблюдения прав и интересов несовершеннолетних это довольно большая сфера закона, в связи с чем и проверки проводятся по разным направлениям. Например, всем известно, что граждане из числа детей-сирот имеют законодательно установленное право на получение от государства жилого помещения, вместе с тем органами местного самоуправления не всегда своевременно исполняется данное право детей-сирот, в связи с чем только за 5 месяцев 2019 года прокуратурой района в Окуловский районный суд направлено 4 исковых заявления в целях защиты жилищных прав детей-сирот. Нарушения в этой сфере выявляются ежегодно.

- В завершение нашей беседы хотелось бы услышать Ваши пожелания в адрес жителей нашего района.

В последнее время значительно возросло доверие населения, о чем свидетельствует рост обращений граждан. В основной массе - это требования разобраться с нарушением трудовых прав, нарушением земельного законодательства действиями или бездействием органов местного самоуправления. По каждому обращению принимается решение, и результат в обязательном порядке доводится до жителей. Осуществляется прием граждан, выезжаем в отдаленные населенные пункты района для приема обращения на местах.

Настоятельно рекомендую всем не нарушать требования законодательства во всех сферах деятельности. И в случае нарушения ваших законных прав обращаться в прокуратуру.

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А. Яковлев
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaya@adm-krestcy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ

ТИРАЖ 300 экз.

ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 18.06.2019

ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)

БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ