



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 21 июня 2019 года
№46

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН

Совет депутатов Крестецкого городского поселения
РЕШЕНИЕ

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения
18 июня 2019 года

О назначении выборов депутатов Совета депутатов Крестецкого городского поселения Крестецкого района четвёртого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 30.07.2007 №147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области»

Совет депутатов Крестецкого городского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить муниципальные выборы депутатов Совета депутатов Крестецкого городского поселения Крестецкого района четвёртого созыва на 08 сентября 2019 года.
2. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Крестецкого района Новгородской области.
3. Опубликовать решение в районной газете «Крестцы», бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов,
Глава поселения

В.А. Спиридонова

18 июня 2019 года №224
р.п. Крестцы

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 634
р.п. Крестцы

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь стст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010334:3, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства площадью 1093 кв. м, находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Чапчехова, д.32.

2. Установить:

2.1. Начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) в размере 38400,00 (тридцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, согласно отчету № 33 от 31 марта 2019 года об оценке рыночной стоимости прав и обязанностей по договору аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010334:3, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства площадью 1093 кв.м., находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Чапчехова, д.32, произведённой обществом с ограниченной ответственностью «Деловой центр «Сова».

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены – 1152,00 (одна тысяча сто пятьдесят два) рубля 00 копеек;

2.3. Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 7680,00 (семь тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек. Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» на реквизиты:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930); ОКТМО 49614151;

номер счета получателя платежа 40302810140303008023;

наименование банка Отделение Новгород г. Великий Новгород;

БИК 044959001;

код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120.

Наименование платежа - доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Оплата задатка осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный расчетный счет.

2.4. Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее, чем за 1 день до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок возврата задатка:

1). Заявитель не допущен к участию в аукционе в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2). Отзыв Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3). Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4). Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

5). Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 4, не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3. Создать аукционную комиссию для проведения аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010334:3 в составе:

Тимофеев А.В. заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Асеев С.А. председатель комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Кшеминская Е.Н. главный специалист комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Карвонен Я.В. председатель комитета по инвестиционной политике Администрации муниципального района
Котова Е.В. главный специалист отдела бюджетной политики комитета финансов Администрации муниципального района
Малиновская К.А. ведущий специалист управления правового обеспечения Администрации муниципального района
Салтыкова Н.П. заместитель председателя комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района
Титова Т.А. председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района.

Назначить уполномоченным представителем организатора аукциона – Тимофеева А.В. – заместителя Главы администрации муниципального района и аукционистом – Асеева С.А. – председателя комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района.

4. Определить следующие полномочия аукционной комиссии:
рассмотрение заявок на участие в аукционе;
принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;
ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
определение победителя аукциона;
ведение протокола об итогах аукциона.

5. Определить следующий порядок работы аукционной комиссии:
комиссия правомочна осуществлять полномочия, указанные в п. 4 настоящего постановления, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;
члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссий;
решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

6. Поручить комитету по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района:

организовать подготовку и публикацию сообщения о проведении аукциона в бюллетене «Крестецкий вестник» и размещения его на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru/>;

организовать приём от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1 (здание Администрации района) каб. 304, дата начала и окончания приёма заявок определена в сообщении;

проверить правильность оформления представленных претендентами документов и определить их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в сообщении о проведении аукциона;

вести учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок в сроки указанные в сообщении;

обеспечение сохранности представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и содержания, представленных ими документов; осмотр земельного участка на местности;

уведомление претендентов о принятом решении;

заключить с претендентами договоры о задатке;

по итогам аукциона направлять победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12

Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Признание претендентов участниками аукциона и подведение итогов аукциона произвести в порядке, установленном действующим законодательством по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1 (2 этаж здания Администрации муниципального района), каб. 216, в сроки, определенные сообщением о проведении аукциона.

Глава администрации

С.А.Яковлев

Извещение

Комитет по имущественным вопросам и строительству Администрации Крестецкого муниципального района объявляет о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010334:3, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь 1093 кв. м, находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Чапчахова, д. 32.

Организатором аукциона является Администрация Крестецкого муниципального района (175460, Новгородская область, Крестецкий район, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1).

Решение о проведении торгов принято постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 18.06.2019 №634 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Место проведения аукциона: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1, каб. №216 (2 этаж здания Администрации Крестецкого муниципального района);

Дата и время проведения аукциона: **29 июля 2019 года в 14 часов 00 минут.**

Порядок проведения аукциона оглашается аукционистом участникам аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 53:06:0010334:3, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь 1093 кв. м., находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Чапчахова, д. 32.

Срок аренды земельного участка: 20 (двадцать) лет.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) в размере 38400,00 (тридцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, согласно отчету № 33 от 31 марта 2019 года об оценке рыночной стоимости прав и обязанностей по договору аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010334:3, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь 1093 кв. м, находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Чапчахова, д. 32, произведенному Обществом с ограниченной ответственностью «Деловой центр «Сова».

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены – 1152,00 (одна тысяча сто пятьдесят два) рубля 00 копеек;

Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 7680,00 (семь тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек. Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» на реквизиты:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930); ОКТМО 49614151;

номер счета получателя платежа 40302810140303008023;
наименование банка Отделение Новгород г. Великий Новгород;
БИК 044959001;
код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120.

Наименование платежа -доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Оплата задатка осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный расчетный счет.

Задаток для участия в аукционе должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в торгах.

Порядок возврата задатка:

1). В случае, если Заявитель не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2). В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3). Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем Администрация возвращает задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4). Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

5). Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 4, не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального (некапитального) строительства, о технических условиях подключения (технологического

присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения:

Вид разрешенного использования земельного участка: объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)).

Земельный участок относится к землям, государственная собственность которых не разграничена, границы участка обозначены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия на газификацию объектов выдаются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 №1314 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ОАО «Газпром газораспределение Великий Новгород» устанавливается в соответствии с постановлением комитета по ценовой и тарифной политике области от 15.07.2014 №25 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям открытого акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород».

Возможность подключения объекта к сетям газораспределения имеется.

Подключение к сетям электроснабжения.

В соответствии с п.1 ст. 26 Федерального закона от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике» выдача технических условий технологического присоединения к электрическим сетям осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 (в редакции Постановления Правительства РФ от 21.03.2007 года №168) утверждены Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям. Процедура выдачи и исполнения технических условий предусматривает обращение с заявлением о технологическом присоединении конкретных энергопринимающих устройств.

Электроснабжение объекта в зависимости от нагрузки и категории электроснабжения возможно выполнить от существующей трансформаторной подстанции и от существующей ВЛ-0,4 кВ или строительством трансформаторной подстанции и питающей линии 0,4 кВ до ВРУ объекта. Заявителю для получения технических условий необходимо заключить договор технологического присоединения к электрическим сетям, подав заявку в Крестецкий участок Окуловский филиал АО «Новгородоблэлектро».

Стоимость технологического присоединения не имеет фиксированной платы и определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными приказом ФСТ России от 23.10.2007 года №277-э/7, Постановлениями комитета по ценовой тарифной политике Новгородской области от 14.12.2010 года №73.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 №83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Есть возможность подключения к имеющимся сетям холодного водоснабжения и водоотведения, в соответствии с техническими условиями, выданными ООО «Водоканал».

С подробной информацией о земельном участке можно ознакомиться в комитете по имущественным отношениям и строительству Администрации Крестецкого муниципального района (каб.304).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

В случае подачи заявки представителем претендента – юридического лица – предъявляется надлежащим образом заверенная доверенность (ст.185 Гражданского кодекса РФ). Физическим лицам - нотариально заверенная доверенность.

Заявка составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию муниципального района. Администрация муниципального района возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе:

В Администрацию
Крестецкого муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

р.п. Крестцы
Новгородской области

«___» _____ 201__ г.

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество и

паспортные данные физического лица)

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего (-ей) на основании _____

(устав, доверенность или др.)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка (право заключения договора аренды земельного участка) (нужное подчеркнуть):

(кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) В случае признания единственным заявителем, либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

3) Даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

« _____ » _____ 201 _____ г.

МП

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201 _____ г.

(подпись уполномоченного лица Продавца)

(расшифровка подписи)

Срок подачи заявок на участие в аукционе с 24 июня 2019 года по 23 июля 2019 года с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по адресу: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1, каб. №304.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

- определение участников торгов – 25 июля 2019 года в 11 часов 00 минут по адресу: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. №1, каб. №216;

- в день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Информация о проведении аукциона размещена, проект договора аренды земельного участка и форма заявки на участие в аукционе размещены в бюллетене «Крестецкий Вестник», размещению на официальном сайте Продавца в сети «Интернет»: <http://www.adm-krestecy.ru> и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru/>.

В соответствии с пунктами 20, 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, при этом, победитель аукциона обязан подписать Договор в срок не позднее 30 дней со дня направления победителю торгов указанного договора.

Договор аренды земельного участка подлежит обязательной государственной регистрации.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя Комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации Крестецкого муниципального района в течении периода приема заявок.

С дополнительной информацией об аукционе, предмете аукциона, условиях договора аренды земельного участка, формой заявки, условиями договора о задатке можно ознакомиться по месту приема заявок на участие в аукционе (каб.304 Администрации муниципального района).

Справки по телефону 8(81659)5-45-05, 5-46-04.

Председатель комитета

С.А. Асеев

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ « _____ » _____ 20 _____

(Ф.И.О.)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку Администрацией Крестецкого муниципального района моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей **рассмотрения по существу заявки на участие в аукционе (торгах), в случае победы на аукционе (торгах)**, (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20 _____ г. по окончании оказания муниципальной услуги.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

Опись представленных документов на участие в торгах (аукционе) по продаже в собственность / права заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:06: _____ : _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу _____

Настоящим _____ (Наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в торгах (аукционе) по продаже в собственность земельного участка, с кадастровым номером 53:06: _____ : _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу _____

направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

р.п. Крестцы
Новгородская область
« _____ » _____ 201 _____ г.
_____ , именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице _____ , действующего на основании _____

_____ с одной стороны и Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ , действующую на основании распоряжения Администрации Крестецкого муниципального района от 10.07.2018 №34-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

Заявитель для участия в аукционе по продаже земельного участка:

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, место нахождения: _____

в лице _____, действующего на _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

основании _____, (для юридических лиц);

_____ (ФИО физического лица)

паспорт _____, выдан _____ (дата и наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____, разрешенное использование: для _____ (далее – земельный участок), в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка (в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости).

1.3. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, который обременен/не обременен и ограничен/не ограничен следующими правами других лиц:

_____, находится/не находится под арестом, его права оспариваются/не оспариваются в суде.

1.4. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется передаточным актом (Приложение № 1 к настоящему Договору), который подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок считаются исполненными после подписания Сторонами передаточного акта.

2. Срок Договора и порядок его регистрации

2.1. Настоящий Договор заключается на срок _____ лет (года) с даты его заключения.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

2.3. Государственная регистрация Договора осуществляется Арендатором за счет собственных средств в течение месяца с момента его подписания. В случае уклонения Арендатора от государственной регистрации Договора Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о регистрации настоящего Договора.

3. Размер ежегодной арендной платы, условия и порядок оплаты

3.1. Размер ежегодной арендной платы составляет _____ (цифрами)

(_____) рублей _____ копеек.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе, в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек,

зачитывается в счет ежегодной арендной платы за первый год аренды земельного участка.

3.3. Арендная плата за первый год аренды земельного участка, за вычетом задатка, в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек

вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

3.4. Арендная плата за последующие расчетные периоды вносится Арендатором ежегодно не позднее _____, начиная с _____ года, путем перечисления

(число, месяц) денежных средств на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится по следующим реквизитам:

КПП 530501001

ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района)

ОКТМО 49 614 151,

Номер счета получателя платежа 40101810440300018001

Наименование банка: Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

Наименование платежа: Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Код бюджетной классификации 440 111 05013 13 0000 120

В платежных документах обязательно указываются реквизиты Договора, по которому вносится арендная плата.

3.6. В платежном документе на перечисление арендной платы обязательно необходимо указывать назначение платежа, дату и номер Договора.

3.7. До момента государственной регистрации Договора Арендатор обязан вносить арендную плату за фактическое использование земельного участка.

3.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. В случае невнесения Арендатором арендной платы за земельный участок за первый год аренды земельного участка, а также за последующие периоды аренды в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,05% от размера платежа, подлежащего оплате за соответствующий расчетный период.

(далее – аукцион) перечисляет денежные средства в сумме _____

2. Порядок передачи денежных средств

2.1. Сумма задатка, указанная в п. 1.1 настоящего Договора, должна поступить на счет Продавца после заключения настоящего Договора и не позднее _____, и считается внесенной с момента ее зачисления на счет Продавца.

Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка» по следующим реквизитам: Плата вносится Арендатором в УФК по Новгородской области,

КПП 530501001;

ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930);

ОКТМО: 49614151;

Номер счета получателя платежа: 40302810140303008023

Наименование банка: Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001;

Код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120.

Наименование платежа -доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

В случае не поступления в указанный в настоящем пункте Договора срок суммы задатка на Счет Продавца, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные Претендентом в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2. В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе, комитет обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем комитет обязан вернуть задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи (аренды) земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

3.5. Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 3.4., не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

4.Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие исполнением сторонами обязательств, предусмотренных Договором или по другим основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного суда.

При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2(двух) имеющихся одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заявитель: _____ -

Администрация Крестецкого муниципального района

175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1,

Администрация Крестецкого муниципального района, контактный телефон 5-45-05,

ИНН 5305000572, **КПП** 530501001, л/сч 03503009930 в Отделении по Крестецкому району УФК по Новгородской области; **ОКПО** 04034987, **ОГРН** 1025301588960.

Заявитель:

Администрация:

М.П.

«__» _____ 201__ года

«__» _____ 201__ года

**ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Крестцы

_____ года

Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица)

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендодатель обязан:
- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;
 - передать Арендатору земельный участок в состоянии и в порядке установленном настоящим Договором;
- 4.2. Арендодатель имеет право:
- требовать прекращения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;
 - досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более двух раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором;
 - беспрепятственного доступа на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;
 - осуществлять контроль за использованием и охраной арендуемого земельного участка;
 - требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче или нарушениям права других лиц;
 - требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
 - требовать от Арендатора исполнения его обязательств по настоящему Договору, в том числе через суд.
- 4.3. Арендатор обязан:
- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;
 - принять от Арендодателя земельный участок в состоянии и в порядке установленном настоящим Договором;
 - осуществить государственную регистрацию настоящего Договора в установленном законом порядке за счет собственных средств, а также государственную регистрацию договора субаренды (в случае его заключения);
 - оплачивать арендную плату в размере и на условиях установленных Договором;
 - использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
 - не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого земельного участка;
 - обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля по их требованию доступ на арендуемый земельный участок для проверки его использования;
 - после окончания срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.
- 4.4. Арендатор имеет право:
- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и видом разрешенного использования условий, установленных Договором;
 - передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора при условии уведомления Арендодателя. При этом ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется;
 - передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего Договора при условии уведомления Арендодателя. На субарендаторов распространяются все права Арендатора, предусмотренные настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Если Сторонам не удается достигнуть соглашения путем переговоров, Стороны рассматривают споры или разногласия в суде по месту исполнения договора.
- 6.3. Местом исполнения договора является Великий Новгород.
- 6.4. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
- 6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 7.2. Изменение условий настоящего Договора без согласия Арендатора и ограничение установленных Договором прав Арендатора не допускаются.
- 7.3. В течение 10 (десяти) дней после даты изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны сообщить об этом другой Стороне в письменном виде.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
- 1-й экземпляр находится у Арендодателя;
 - 2-й экземпляр находится у Арендатора;
 - 3-й экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.
- 7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- передаточный акт (Приложение № 1).

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация Крестецкого муниципального района
175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1,
Администрация района, контактный телефон 5-45-05, ИНН 5305000572, КПП
530501001, Л/С 03503009930 в Отделении по Крестецкому району УФК по
Новгородской области; ОКПО 04034987, ОГРН 1025301588960.

Арендатор: _____

«Арендодатель»	«Арендатор»
_____	_____
М.П. _____	(фамилия, имя, отчество собственноручно)
« ____ » _____ 201_ г.	« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ года

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ к договору аренды земельного участка № _____ от _____ года

р.п. Крестцы
Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем
«Арендодатель», в лице _____, с одной стороны, и
_____ (полное наименование юридического лица)

ИНН _____ КПП _____, ОГРН _____, место нахождения:
_____ в лице _____ (должность, Ф.И.О. полностью), действующего на

основании _____, (для юридических лиц);
_____ (ФИО физического лица)

паспорт _____, выдан _____ (дата и наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____, подписали настоящий передаточный акт земельного участка из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____, разрешенное использование: для _____ (далее – передаточный акт), о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, разрешенное использование: для _____, в соответствии с условиями договора аренды земельного участка от _____ № _____.

2. Стороны не имеют претензий друг к другу по передаваемому земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего передаточного акта.

3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу и является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка от _____ № _____.

4. Подписи Сторон

Арендодатель Администрация Крестецкого муниципального района	Арендатор
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
М.П. _____	М.П. _____
_____	_____

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.06.2019 № 637

р.п. Крестцы

О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Крестецкого муниципального района

Администрация Крестецкого муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии Крестецкого муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.11.2016 № 1413:

1.1. Включить Арсентьева Александра Ивановича, первого заместителя Главы администрации муниципального района в качестве заместителя председателя комиссии, Игнатьева Антона Ивановича, исполняющего обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Крестецкая ЦРБ» в качестве члена комиссии, Максимова Наталью Васильевну, служащего ведущей категории комитета образования Администрации муниципального района в качестве секретаря комиссии, Смирнову Елену Юрьевну, начальника отдела социальной защиты Крестецкого района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат» в качестве члена комиссии.

1.2. Исключить из состава комиссии Романову Л.В., Рытчикову Т.И., Христофорову О.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 19.06.2019 № 644**

р.п. Крестцы

**О признании утратившими силу
постановления Администрации муниципального района**

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 04.09.2015 №1064 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Крестецкого района»;

от 28.02.2017 №255 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»;

от 14.03.2017 №321 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»;

от 28.03.2018 №430 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»;

от 20.04.2018 №545 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»;

от 17.08.2018 №1146 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»;

от 07.09.2018 №1262 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 21.06.2019 № 650**

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги**

«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 23 июня 2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2017 года №479 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», постановлением Администрации муниципального района от 17.11.2015 №1441 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 06.03.2018 №296 (далее - Регламент):

1.1. Заменить в пункте 2.3. слова «...уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (далее - уведомление об отказе в разрешении)...» на «...решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (далее - решение об отказе в разрешении)...»;

1.2. Заменить в абзаце «д» подпункта 2.6.1. слова «...п.1 ст.39.34 Земельного кодекса Российской Федерации...» на «...ч.1 ст.39.34 Земельного кодекса Российской Федерации...»;

1.3. Заменить в абзаце «ж» подпункта 2.6.1. слова «...в пределах сроков,

установленных п.1 ст.39.34 Земельного кодекса Российской Федерации...» на «...ч.2 ст.39.34 Земельного кодекса Российской Федерации...»;

1.4. Заменить в абзаце «г» подпункта 2.6.3. слова «...предусмотренных п.1 ст.39.34 Земельного кодекса Российской Федерации...» на «...предусмотренных ч.1 ст.39.34 Земельного кодекса Российской Федерации...»;

1.5. Изложить пункт 2.8. в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Требовать от заявителя запрещено:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организаций, предусмотренной частью 1.1 статьи Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.6. Заменить в подпункте «4» пункта 2.10. слова «...не предусмотренные п.1 ст.39.34 Земельного кодекса Российской Федерации...» на «...не предусмотренные ч.1 ст.39.34 Земельного кодекса Российской Федерации...»;

1.7. Изложить наименование раздела 3 в редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах»;

1.8. Изложить подпункт «4») пункта 3.1. в редакции:

«4) выдача (направление) решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (решение об отказе в выдаче разрешения)»;

1.9. Дополнить подпункт 3.2.1. словами:

«Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе

муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2.8. настоящего Регламента, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг.

Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в пп.1.3.1. настоящего Регламента, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения многофункциональным центром комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление многофункциональным центром заявлений, а также указанных в подпункте 3.2.1. настоящего Регламента документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

Многофункциональный центр обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных многофункциональным центром в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. Многофункциональный центр обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в многофункциональный центр последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в многофункциональный центр в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, многофункциональный центр обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

В случае поступления в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной муниципальной услуги, многофункциональный центр обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр;

1.10. Заменить в абзаце «д» подпункта 3.2.2. слова «...п.1 ст.39.34 Земельного кодекса Российской Федерации...» на «...ч.1 ст.39.34 Земельного кодекса Российской Федерации...»;

1.11. Заменить в абзаце «е» подпункта 3.2.2. слова «...кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части...» на «...кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части, номер кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок, в случае если границы земельного участка не сформированы, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации»;

1.12. Изложить пункт 3.5. в редакции:

«3.5. Подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

1.13. Изложить подпункт 3.5.1. в редакции:

«3.5.1. С учетом ответов на межведомственные информационные запросы, специалист, в случае выявления оснований, предусмотренных пп.2.10.1. раздела 2 настоящего Регламента, в течение десяти календарных дней, с даты подачи заявления в Уполномоченный орган, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать все основания отказа с указанием возможностей их устранения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке»;

1.14. Изложить подпункт 3.5.3. в редакции:

«3.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»»;

1.15. Изложить подпункт 3.5.4. в редакции:

«3.5.4. Результат административной процедуры – решение об отказе в выдаче разрешения»;

1.16. Изложить пункт 5.2. в редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги».

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в подпункте 3.2.1. Регламента;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых для реализации функций уполномоченным многофункциональным центром, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 (ред. от 28.01.2019) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 № 210-ФЗ»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.8. настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона»;

1.17. Изложить подпункт 5.3.1. в редакции:

«5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлекаемые для реализации функций уполномоченным многофункциональным центром, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 28.01.2019) «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых для реализации функций уполномоченным многофункциональным центром, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 28.01.2019) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых для

реализации функций уполномоченным многофункциональным центром, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 28.01.2019) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

1.18. Изложить подпункт 5.3.4. в редакции:

«5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения Жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению Жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры»;

1.19. Изложить пункт 5.5. в редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые для реализации функций уполномоченным многофункциональным центром, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 28.01.2019) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых для реализации функций уполномоченным многофункциональным центром, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 28.01.2019) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

1.20. Изложить пункт 5.6. в редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемые для реализации функций уполномоченным многофункциональным центром, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 28.01.2019) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения»;

1.21. Изложить пункт 5.8. в редакции:

«5.8. Положения Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих, в судебном порядке.

Согласно ч.1 ст.218, ч.1 ст.219 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, гражданин, организация, иные лица могут обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений, действий (бездействия), органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов»;

1.22. Изложить пункт 5.10. в редакции:

«5.10. «Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых для реализации функций уполномоченным многофункциональным центром, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 28.01.2019) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых для реализации функций уполномоченным многофункциональным центром, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 28.01.2019) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых для реализации функций уполномоченным многофункциональным центром, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 28.01.2019) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2019 № 651

р.п. Крестцы

О внесении изменений в состав

санитарно-противоэпидемической комиссии

при Администрации Крестецкого муниципального района

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации Крестецкого муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.02.2018 №220, включив в качестве членов комиссии Иванова Сергея Юрьевича, главного специалиста комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Крестецкого муниципального района, Игнатъева Антона Ивановича, исполняющего обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Крестецкая центральная районная больница», исключив Арсентьева А.И., Романову Л.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

С.А.Яковлев

Прокуратура Крестецкого района выявила нарушения требований законодательства об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма.

Прокуратура Крестецкого района провела проверку исполнения требований законодательства об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака.

В ходе проверки установлено, что в нарушение требований Федерального закона "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" у входа на территорию Детского сада №4 «Светлячок», Детского сада №2 «Родничок» ГОБУЗ «Крестецкая ЦРБ» отсутствовали знаки о запрете курения.

По данному факту прокурор района внес руководителям организаций представления об устранении нарушений законодательства, нарушения устранены.

Прокурор района

А.В. Волков

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:

С.А. ЯКОВЛЕВ

Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 21.06.2019
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ