



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 23 июля 2019 года
№55

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.07.2019 № 815

р.п. Крестцы

О создании межведомственной комиссии и Положения по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», областными законами от 23.12.2008 №455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», от 05.09.2014 №618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей», постановлением Администрации Новгородской области от 03.10.2012 №592 «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт жилых помещений, находящихся в их собственности»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности, находящихся на территории Крестецкого муниципального района (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии и её состав.

3. Утвердить формы актов проверок состояния сохранности жилых помещений, закрепленных и (или) предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района А.В. Тимофеева.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.07.2019 № 815

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности (далее - Комиссия), создается и действует в соответствии со статьей 148 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления

муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей», от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей», постановлением Администрации Новгородской области от 03.10.2012 № 592 «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт жилых помещений, находящихся в их собственности».

1.2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Крестецкого муниципального района. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии в общем количестве не менее 4 человек.

2. Задачи Комиссии

2.1. Обследование жилищных условий лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассмотрение вопросов, связанных с ремонтом данных жилых помещений.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с улучшением жилищных условий лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Проведение плановых, внеплановых проверок обеспечения сохранности жилья, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.4. Обследование жилых помещений, находящихся в собственности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью решения вопросов по предоставлению им единовременной выплаты на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Крестецкого муниципального района.

2.5. Проверка жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития навыков самообслуживания, отношений в семье.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Утверждает план проверки состояния сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами.

3.1.2. Проводит проверки состояния жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.3. Определяет уполномоченных специалистов (членов Комиссии) по проведению проверок состояния жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и для обследований сохранности благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для оценки жилищно-бытовых условий, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, исполнения детьми-сиротами обязанностей по договорам найма специализированных жилых помещений.

3.1.4. Определяет уполномоченных специалистов (членов Комиссии) на проведение обследований жилых помещений, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих в личной, долевой, совместной собственности жилье помещения, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях в соответствии с требованиями постановления Администрации Новгородской области от 03.10.2012 № 592 «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности».

3.1.5. Рассматривает представленные уполномоченными специалистами акты обследований жилых помещений, выдает рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения сохранности жилых помещений, о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основными формами деятельности Комиссии являются: проверки состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей; проверки состояния жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обследования сохранности благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, имеющих в личной, долевой, совместной собственности жилье помещения на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях.

4.2. По результатам проведенных проверок и обследований членами Комиссии оформляются соответствующие акты обследований жилых помещений. Обследования жилых помещений, находящихся в личной, долевой, совместной собственности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении, проводятся в течение 30 дней со дня приема заявления от указанных граждан со всеми необходимыми документами.

Акт обследования жилого помещения, в котором указывается необходимость (отсутствие необходимости) проведения ремонта в обследуемом жилом помещении, составляется в течение 5 рабочих дней со дня обследования жилого помещения.

4.3. Обследования на предмет проверки состояния сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, проводятся ежегодно на основании плана (графика) проверки, утвержденного комиссией. Акт обследования жилых помещений, закрепленных и/или предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляется в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения.

4.4. Комиссия по итогам проведенных обследований рассматривает представленные уполномоченными специалистами акты обследований жилых помещений, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, оформляет протокол, содержащий конкретные рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения сохранности жилых помещений, о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении.

4.5. Протокол Комиссии, содержащий конкретные рекомендации о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении, не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня составления акта обследования жилого помещения направляется в комитет образования Администрации Крестецкого муниципального района для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты. Протокол Комиссии, содержащий конкретные рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения сохранности жилых помещений, направляется в Администрацию Крестецкого муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации исполнения выданных Комиссией рекомендаций.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

4.8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- 2) организует и координирует работу Комиссии;
- 3) принимает решения о проведении заседаний Комиссии;
- 4) дает поручения членам Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 6) утверждает план проверки состояния сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами;

4.11. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии;
- 2) дает поручения в пределах своей компетенции членам Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- 1) уведомляет о заседаниях членов Комиссии и иных заинтересованных лиц;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) составляет списки детей-сирот и закрепленных за ними жилых помещений;
- 4) при отсутствии секретаря на заседании Комиссии секретарь на это заседание избирается большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии) и конкретные рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения сохранности жилых помещений, о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении.

5.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.07.2019 № 815

Состав

межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности

- | | |
|------------------|---|
| Арсентьев А.И. | первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Тимофеев А.В. | заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Михайлова Т.М. | главный специалист по опеке и попечительству комитета образования Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Дмитриева С.И. | главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района |
| Малиновская К.А. | ведущий специалист управления правового обеспечения Администрации муниципального района |
| Салтыкова Н.П. | заместитель председателя комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района |

Саничева Н.В.	района председатель комитета образования Администрации муниципального района
Федотова Ю.И.	ведущий специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

Приложение №1 к
постановлению Администрации
муниципального района
от 22.07.2019 № 815

Утверждаю
Председатель комиссии

«__» _____ 20__ г.

АКТ обследования жилого помещения

«__» _____ 20__ г.
(дата обследования)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

Межведомственная комиссия в составе:

1. _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)
2. _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)
3. _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)

На основании постановления Администрации Крестецкого муниципального района от 22.07.2019 №815 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению контроля за сохранностью использования благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности» проведена проверка сохранности закрепленного жилого помещения по адресу:

_____ (месторасположение помещения)

и составила настоящий акт обследования помещения

Жилое помещение закреплено за несовершеннолетним (ей, ими):

1. _____ г.р.
2. _____ г.р.
3. _____ г.р.

Вид собственности:

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (право пользования жилым помещением):

Проверкой установлено, что в данном жилом помещении зарегистрировано _____ человек, фактически проживают _____ человек, а именно:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика жилого помещения:

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее. Жилое помещение состоит из _____ (изолированных, смежных, проходных) комнат на _____ этаж. Общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м.

На одного члена семьи приходится более/менее _____ кв. м, что (соответствует, не соответствует) учетной норме жилого помещения.

Иные сведения: _____

Состояние жилого помещения:

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное).

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

Наличие задолженностей:

рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для создания нормальных условий для постоянного проживания:

Заключение комиссии по результатам обследования жилого помещения:

Члены комиссии:

- | | | |
|-------|-----------|-------|
| _____ | (подпись) | (ФИО) |
| _____ | (подпись) | (ФИО) |
| _____ | (подпись) | (ФИО) |

Приложение №2 к
постановлению Администрации
муниципального района
от 22.07.2019 № 815

Утверждаю
Председатель комиссии

«__» _____ 20__ г.

АКТ
обследования сохранности благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата обследования)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

Межведомственная комиссия в составе:

1. _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)
2. _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)
3. _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)

На основании постановления Администрации Крестецкого муниципального района от 22.07.2019 №815 «О создании межведомственной комиссии и Положения по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению контроля за сохранностью использования благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности» провела проверку сохранности закрепленного жилого помещения по адресу _____ и составила настоящий акт обследования помещения.

Благоустроенное жилое помещение, предоставленное по договору № _____ от _____ найма специализированного жилого помещения _____ г.р.

Проверкой установлено, что в данном благоустроенном жилом помещении проживает _____ человек, а именно:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Характеристика жилого помещения:

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее: Жилое помещение состоит из _____ (изолированных, смежных, проходных) комнат на _____ этаж. Общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м.

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

Иные сведения: _____

Состояние жилого помещения: _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Заключение о техническом состоянии указанных коммуникаций: _____

Рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для создания нормальных условий для постоянного проживания: _____

Заключение комиссии по результатам обследования жилого помещения: _____

Члены комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.07.2019 № 816

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры
Крестецкого городского поселения на 2017 - 2021 год»**

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Крестецкого городского поселения на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2016 №1656 (далее - Программа):

1.1. Изложить в Паспорте Программы п.7 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:

Год	источник финансирования				всего
	бюджет Крестецкого городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2017	1500,0	503,2			2003,2
2018	1150,190				1150,190
2019	1897,46436	518,07923			2415,54359
2020	1000,0				1000,0
2021	1000,0				1000,0
ВСЕГО	6547,65436	1021,27923			7568,93359

1.2. Изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.07.2019 № 816

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Развитие систем коммунальной инфраструктуры: водоснабжения и водоотведения, тепло-, электроснабжения, повышение надежности коммунальных систем и качества коммунальных услуг									
1.1.	Изготовление ПСД на строительство объекта «Водопроводная сеть от артезианской скважины №7-68 по ул. ул. Павловская, Советская, Полевая р.п. Крестцы Новгородской области»	Комитет	2017	1.1.1.	средства бюджета поселения	600,0				
					средства областного бюджета	503,2				
1.2.	Изготовление ПСД на строительство канализационного коллектора для подключения индивидуальных жилых домов, нежилых зданий по адресу: ул. ул. Гагарина, Северная, Крыловская, Первомайская, р.п. Крестцы Новгородской области	Комитет	2018-2021	1.1.1.	средства бюджета поселения		1000,00	839,900	500,00	500,00
1.3.	Изготовление ПСД на строительство объектов водоснабжения	Комитет	2019-2021	1.1.1.	средства бюджета поселения			857,56436		
					средства областного бюджета			518,07923		
1.3.1.	Изготовление проектов планировки и проектов межевания линейных объектов капитального строительства "водопровод по ул. Железнодорожная- ул. Островская ул. Красноармейская р.п. Крестцы Новгородской области" и "водопровод по ул. Луговая с. Ямская Слобода Крестецкого района Новгородской области"	Комитет	2019	1.1.1.	средства бюджета поселения			338,492		
1.3.2.	Изготовление ПСД на строительство объекта «Водопроводная сеть по ул. Луговая, с. Ямская Слобода, Крестецкого района, Новгородской области»				средства бюджета поселения			519,07236		
					средства областного бюджета			518,07923		
1.4.	Ремонт элементов системы водоснабжения Крестецкого городского поселения, находящихся в муниципальной собственности	Комитет	2017-2021	1.1.1.	средства бюджета поселения	300,0	88,0	200	500	500
1.5.	Проведение публичных слушаний по вопросам развития систем коммунальной	Комитет	2017	1.1.1.	средства бюджета поселения	100,0				

	инфраструктуры									
1.6.	Устранение аварийных ситуаций на канализационных сетях	ООО «Водоканал»	2017-2021	1.1.2.						
1.7.	Установка общедомовых приборов учета	Крестецкий участок Окуловского филиала ОАО «Новоблэлектро»	2017-2021	1.1.3.						
1.8.	Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения	Комитет	2017	1.1.1	средства бюджета поселения	437,0				
1.9.	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Комитет	2017-2018	1.1.1.	средства бюджета поселения	63,0	62,190	-		
	Всего					2003,2	1150,190	2415,54359	1000	1000

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2019 № 817

р.п. Крестцы

**Об утверждении Порядка проведения
общественного обсуждения программы
«Формирование современной городской среды на территории Крестецкого
городского поселения на 2018 – 2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крестецкого муниципального района

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения программы «Формирование современной городской среды на территории Крестецкого городского поселения на 2018 – 2022 годы».

2. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения программы «Формирование современной городской среды на территории Крестецкого городского поселения на 2018–2022 годы», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Крестецкого городского поселения на 2018 – 2022 годы» (далее - Комиссия).

3. Утвердить Порядок организации деятельности общественной Комиссии.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 07.03.2017 №290 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Организация благоустройства на территории Крестецкого городского поселения на 2015-2017 годы».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района А.И. Арсентьева.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.07.2019 № 817

**Порядок
проведения общественного обсуждения программы
«Формирование современной городской среды на территории Крестецкого
городского поселения на 2018–2022 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории Крестецкого городского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Проект Программы).

2. Общественное обсуждение Проекта Программы проводится путем реализации четырех этапов:

2.1. Размещение программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие сведения и документы:

проект программы;
пояснительную программу с кратким изложением сути проекта правового акта, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указание круга лиц, интересы которых будут затронуты в проекте муниципального правового акта, прогноз социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта, а также информацией о последствиях его неприятия (далее - пояснительная записка);

информацию о сроке Общественного обсуждения проекта Программы;
информацию о сроке приема предложений по проекту Программы, вынесенной на Общественное обсуждение, и порядке их представления;

информацию о поступивших предложениях по проекту Программы;
информацию о результатах проведения Общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению

адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

утвержденный нормативный правовой акт, регламентирующий условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

информацию о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

информацию о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта Программы;

информацию о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

утвержденную программу.

Предложения по проекту программы от заинтересованных лиц в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме (приложение №1).

Уведомление, предусматривающее срок приема предложений, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района: <http://adm-krestecy.ru/> и публикуется в бюллетене «Крестецкий вестник».

Не подлежат рассмотрению:
предложения, направленные после окончания срока приема предложений;
предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;

предложения, направленные не по установленной форме.

2.2. Общественное обсуждение, проведенное с участием заинтересованных лиц для итогового обсуждения проекта программы с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц, предусматривающего:

совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорией);

обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

консультации по предполагаемым типам озеленения муниципальной территории общего пользования;

консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям – с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами).

По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется:

отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту программы, в том числе по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство.

Указанные информационные материалы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района: <http://adm-krestecy.ru/> в течение трех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

2.3. Формирование Администрацией муниципального района в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания общественного обсуждения, проекта нормативного правового акта, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

2.4. Формирование Администрацией муниципального района в течение пяти дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, проекта постановления об утверждении программы, включающего адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и адресный перечень муниципальных территорий общего пользования на текущий финансовый год.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.07.2019 № 817

**Состав
общественной комиссии**

Арсентьев А.И.	первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Сальников И.А.	заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Дмитриева С.И.	главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Алексеева М.Г.	член Всероссийского общества инвалидов Новгородской областной организации (по согласованию)
Андреев Р.С.	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Крестецкому, Демянскому и Марёвскому районам (по согласованию)
Бороненко Ю.В.	председатель правления <u>проо «За честное ЖКХ!»</u>
Кобыльская Л.В.	член Крестецкого местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию)
Кулёв А.С.	начальник отделения ГИБДД ОМВД России по Крестецкому району (по согласованию)
Осипова А.Е.	заместитель председателя Совета депутатов Крестецкого городского поселения (по согласованию)
Санничева Н.В.	член Совета молодежи Крестецкого муниципального района (по согласованию)
Тарасов А.А.	член президиума Крестецкого районного Совета ветеранов (по согласованию).

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.07.2019 №817

**Порядок
организации деятельности общественной комиссии**

1.Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории Крестецкого городского поселения на 2018-2022 годы» (далее—Программа), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее—Общественная комиссия).

2.Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Новгородской области и Крестецкого муниципального района.

3.Общественная комиссия формируется из представителей Администрации Крестецкого муниципального района, Совета депутатов Крестецкого городского поселения, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций в составе не менее 5 человек.

4.Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

5.Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6.Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7.Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены Общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8.Решения Общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9.Решения Общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены Общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Общественной комиссии.

10.Протоколы Общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района: [http:// adm-krestecy.ru/](http://adm-krestecy.ru/) в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

11.Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района: [http:// adm-krestecy.ru/](http://adm-krestecy.ru/)

информация о сроке Общественного обсуждения проекта Программы;

информация о сроке приема предложений по проекту Программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

информация о сроке приема предложений по проекту Программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

информация о поступивших предложениях по проекту Программы;

информация о результатах проведения общественного обсуждения проекта Программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

утвержденный нормативный правовой акт, регламентирующий условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в Программу;

информация о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта Программы;

информация о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта Программы;

информация о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам

общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

утвержденная программа;

2) оценка предложений заинтересованных лиц по проекту Программы;

3) прием, рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта Программы, в соответствии с Порядком, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Крестецкого муниципального района;

4) контроль за реализацией Программы.

Приложение №1 к Порядку проведения
общественного обсуждения программы «Формирование современной
городской среды на территории Крестецкого городского
поселения на 2018–2022 годы»

**Предложение по программе
«Формирование современной городской среды на территории Крестецкого
городского поселения на 2018–2022 годы»**

Дата _____

Куда: Администрация Крестецкого муниципального района

Новгородская область, р.п. Крестцы, пл. Советская, д.1, каб. 100А

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив программу, предлагаем:

Включить в адресный перечень _____ дворовых территорий:

(вид работ, адрес территории МКД)

Включить в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования:

(вид работ, адрес территории МКД)

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть программы:

К настоящим предложениям прилагаются документы на ___ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту подпрограммы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2019 № 818

р.п. Крестцы

Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решением Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 12.07.2018 № 183 «Об утверждении Положения о порядке заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в собственности Крестецкого городского поселения», постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 30.08.2018 № 1207 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Крестецкого муниципального района, Крестецкого городского поселения», с целью упорядочения деятельности органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района при рассмотрении предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.07.2019 №818

**Положение
о рабочей группе по рассмотрению предложений инвесторов о заключении
концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной
собственности**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Федеральным законом

от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решением Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 12.07.2018 №183 «Об утверждении Положения о порядке заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в собственности Крестецкого городского поселения», с постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 30.08.2018 №1207 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Крестецкого муниципального района, Крестецкого городского поселения»

2. Основная цель деятельности рабочей группы

Целью деятельности Рабочей группы является рассмотрение условий, содержащихся в предложениях инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности.

3. Состав Рабочей группы

3.1.Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального района.

3.2.В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей группы.

3.3.Председателем Рабочей группы является заместитель Главы администрации муниципального района.

3.4.Заместитель председателя Рабочей группы избирается из числа членов Рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

3.5.Секретарем Рабочей группы является представитель отраслевого (функционального) органа, к полномочиям которого относится решение вопросов создания и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности в соответствующей сфере (далее - Отраслевой (функциональный) орган).

Отраслевыми (функциональными) органами являются:

комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения в отношении автомобильных дорог или участков автомобильных дорог, защитных дорожных сооружений, искусственных дорожных сооружений, производственных объектов, то есть объектов, используемых при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог (в том числе остановочных пунктов), объектов, предназначенных для взимания платы (в том числе пунктов взимания платы), объектов дорожного сервиса, гидротехнических сооружений, объектов, предназначенных для благоустройства территории Крестецкого муниципального района, объектов, предназначенных для освещения территории Крестецкого муниципального района;

при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии, систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов тепло-, газо- и энергоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем;

при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

комитет образования Администрации муниципального района при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов образования;

комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов культуры, спорта;

комитет по инвестиционной политике Администрации муниципального района при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма.

3.6.Рабочая группа формируется из представителей отраслевого (функционального) органа: комитета жилищно-коммунального хозяйства, комитета образования, комитета культуры, спорта и архивного дела, комитета по инвестиционной политике, комитета по имущественным отношениям и строительству, комитета финансов, управления правового обеспечения Администрации муниципального района и иных органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит рассмотрение условий, содержащихся в предложении (далее - участвующие в рассмотрении предложения органы).

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1.Деятельностью Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы, в период его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

4.2.Заседание Рабочей группы проводится в течение семи календарных дней со дня поступления информации от отраслевых структурных подразделений Администрации муниципального района о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения или о возможности заключения концессионного соглашения в случае корректировки условий концессионного соглашения от участвующих в рассмотрении предложения органов.

4.3.В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения, отраслевой (функциональный) орган организует заседание Рабочей группы с участием инициатора заключения концессионного соглашения, а в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, и с участием органов исполнительной власти

Новгородской области, участвовавших в согласовании предложения и проекта концессионного соглашения, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

4.4.Повестка дня заседания Рабочей группы формируется председателем рабочей группы с учетом предложений ее членов.

4.5.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от общего числа членов Рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

4.6.В случае равенства голосов голос председателя или заместителя председателя Рабочей группы, председательствующего на ее заседании, является решающим.

4.7.Решения Рабочей группы оформляются отраслевым (функциональным) органом в течение трех календарных дней со дня принятия в виде протокола, который подписывается председателем Рабочей группы или заместителем председателя Рабочей группы, председательствующим на ее заседании, и секретарем Рабочей группы.

Копии протокола направляются отраслевым (функциональным) органом в течение трех календарных дней со дня подписания протокола в участвующие в рассмотрении предложения органы.

В случае проведения заседания Рабочей группы с участием инициатора заключения концессионного соглашения копия протокола направляется отраслевым (функциональным) органом в течение трех календарных дней инициатору заключения концессионного соглашения.

4.8.Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отраслевым (функциональным) органом.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2019 № 819

р.п. Крестцы

О внесении изменения в Перечень объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту в 2019-2021 годах

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в Перечень объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту в 2019-2021 годах, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 18.06.2019 №635, добавив в графу «2021» в раздел «Ремонтные работы кровли» строку «4. ул. Гоголя, д. №27».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации

А.И.Арсентьев

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2019 № 821

р.п. Крестцы

Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов расположенных на территории Крестецкого муниципального района, на 2020-2022 годы

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 304 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Крестецкого муниципального района, на 2020-2022 годы.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации

А.И.Арсентьев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.07.2019 №821

Ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Крестецкого муниципального района, на 2020-2022 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Вид работ	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта	Техническое состояние объектов общего имущества в МКД	Продолжительность эксплуатации МКД после ввода в эксплуатацию	Продолжительность эксплуатации МКД после проведения капитального ремонта элементов строительных конструкций инженерных систем общего имущества МКД	Отклонение фактически поступивших взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД от значения начисленной величины за год, предшествующий включению МКД в ранжированный перечень МКД	Итоговый бал
2020 год									

1.	р.п. Крестцы, ул. Валдайская, д. 65б	1969	Ремонт крыши	2715800.00	0	10	10	0	20
2.	р.п. Крестцы, ул. Карла Либкнехта, д. 1а	1961	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	20459.23	0	10	10	0	20
3.	р.п. Крестцы, ул. Лесная, д. 11	1969	Ремонт крыши	2202000.00	0	10	10	0	20
4.	р.п. Крестцы, ул. Лесная, д. 15	1966	Ремонт крыши	2679100.00	0	10	10	0	20
5.	р.п. Крестцы, ул. Лесная, д. 30	1961	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	50952.80	0	10	10	0	20
6.	р.п. Крестцы, ул. Московская, д. 10	1913	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	20459.23	0	10	10	0	20
7.	р.п. Крестцы, ул. Московская, д. 37а	1961	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	20459.23	0	10	10	0	20
8.	р.п. Крестцы, ул. Московская, д. 41	1969	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	20459.23	0	10	10	0	20
9.	р.п. Крестцы, ул. Островская, д. 29	1962	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	50952.80	0	10	10	0	20
10.	р.п. Крестцы, ул. Соколова, д. 31	1948	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	20459.23	0	10	10	0	20
11.	р.п. Крестцы, ул. Строителей, д. 7а	1969	Ремонт крыши	1963450.00	0	10	10	0	20
12.	р.п. Крестцы, ул. Титова, д. 49	1933	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	20459.23	0	10	10	0	20
13.	С. Ямская Слобода, ул. Заречная, д. 9	1969	Ремонт крыши	2084560.00	0	10	10	0	20
14.	С. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. 156	1954	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	20459.23	0	10	10	0	20
15.	Р.п. Крестцы, ул. Некрасова, д. № 1	1977	Ремонт крыши	3923909.00	0	10	10	0	20
2021 год									
16.	Р.п. Крестцы, пер. Механизаторов, д. № 13	1982	Ремонт крыши	831141.00	0	10	10	0	20
17.	Р.п. Крестцы, ул. Железнодорожная, д. № 34	1969	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	50952.80	0	10	10	0	20
18.	Р.п. Крестцы, УЛ. Краснова, д. № 11	1970	Ремонт крыши	862450.00	0	10	10	0	20
19.	Р.п. Крестцы, Краснова, д. № 2а	1963	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	244126.61	0	10	10	0	20
20.	Р.п. Крестцы, ул. Лесная, д. № 17	1964	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	50952.80	0	10	10	0	20
21.	Р.п. Крестцы, ул. Лесная, д. № 19	1963	Ремонт крыши	1963450.00	0	10	10	0	20
22.	Р.п. Крестцы, ул. Лесная, д. № 28	1963	Ремонт внутридомовых инженерных систем	50952.80	0	10	10	0	20
23.	Р.п. Крестцы, ул. Лесная, д. № 37	1955	Ремонт внутридомовых инженерных систем	50952.80	0	10	10	0	20
24.	Р.п. Крестцы, ул. Механизаторов, д. № 10 б	1970	Ремонт крыши	2422200.00	0	10	10	0	20
25.	Р.п. Крестцы, ул. Новохоловская, д. № 39	1988	Ремонт крыши	510130.00	0	10	10	0	20
26.	Р.п. Крестцы, ул. Павловская, д. № 54а	1970	Ремонт крыши	1178070.00	0	10	10	0	20
27.	с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. № 62	1970	Ремонт крыши	1053290.00	0	10	10	0	20
2022									
28.	Р.п. Крестцы, ул. Большевиков, д. № 7	1972	Ремонт крыши	1401940.00	0	10	10	0	20
29.	Р.п. Крестцы, ул. Васильчикова д. № 4а	1971	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	50952.80	0	10	10	0	20
30.	Р.п. Крестцы, ул.	1971	Ремонт крыши	1981800.00	0	10	10	0	20

	Васильчикова, д. № 6б								
31.	Р.п. Крестцы, Васильчикова, д. № 6в	1972	Ремонт крыши	1541400.00	0	10	10	0	20
32.	Р.п. Крестцы, ул. Греськова, д. № 26	1973	Ремонт крыши	2135940.00	0	10	10	0	20
33.	Р.п. Крестцы, ул. Железнодорожная, д. № 33	1952	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	50952.80	0	10	10	0	20
34.	Р.п. Крестцы, ул. Конева, д. № 19а	1968	Ремонт крыши	313986.60	0	10	10	0	20
35.	Р.п. Крестцы, ул. Лесная, д. № 24	1971	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	0.00	0	10	10	0	20
36.	Р.п. Крестцы, ул. Лесная, д. № 26	1969	Ремонт внутридомовых инженерных систем	299460.00	0	10	10	0	20
37.	Р.п. Крестцы, ул. Лесная, д. № 69	1973	Ремонт крыши	1277160.00	0	10	10	0	20
38.	Р.п. Крестцы, ул. Павловская, д. № 24	1973	Ремонт крыши	1908400.00	0	10	10	0	20
39.	Р.п. Крестцы, ул. Саши Бородулина, д. № 53	1968	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	244126.61	0	10	10	0	20

подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе.

Заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным заявителем Обществом с ограниченной ответственностью «Ягода», по начальной цене предмета аукциона – 92000,00 (девятьюстами две тысячи) рублей 00 копеек.

Решение о проведении аукциона принято постановлением Администрации муниципального района от 17.06.2019 №633 «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка».

Извещение
Администрация Крестецкого муниципального района информирует о результатах аукциона, назначенного на 24 июля 2019 года на 14 часов 00 минут, по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010132:153, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, общая площадь 900 кв. м, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Славная, земельный участок 1Б.

22 июля 2019 года в 11 часов 00 минут по московскому времени аукционная Комиссия приняла решение: аукцион признать несостоявшимся. По окончании срока

Заместитель Главы администрации

А.В. Тимофеев

<p>«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»</p> <p>Главный редактор: С.А. Яковлев</p> <p>Учредитель: Дума Крестецкого муниципального района Новгородской области 175460, Новгородская область Крестецкий район п. Крестцы, Советская пл., д. 1</p>	<p>АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 175460, Новгородская область Крестецкий район п. Крестцы, Советская пл., д. 1 телефон: (8 81659) 5-42-15, факс (8-81659) 5-42-02 priemnaya@adm-krestcy.ru</p>	<p>БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ ТИРАЖ 300 экз. ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 23.07.2019 ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00) БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНА «БЕСПЛАТНО» ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ</p>
---	---	--