



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 19 мая 2020 года
№33

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.05.2020 № 544
р.п. Крестцы

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.05.2020 № 547
р.п. Крестцы

Об окончании отопительного периода 2019-2020 года на территории Крестецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно п.5 раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха выше + 8 С° в течение 5-дневного периода на территории Крестецкого муниципального района

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закончить отопительный период 2019-2020 года на территории Крестецкого муниципального района 22.05.2020 в 24.00.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации

А.И.Арсентьев

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 17.02.2020 №170.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

1.1. Дополнить Мероприятия Программы п.п.4.5.

1	2	3	4	5	6	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						7	8	9	10	11	12
4.5	Подготовка и размещение в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет», социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи	комитет образования комитет культуры и спорта	2020-2025 годы	6	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Изложить п.п.5.3. Мероприятий Программы в прилагаемой редакции:

5.3	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на исполнение плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации от 28 ноября 2014 года № Пр-2753, в том числе организация проведения пропагандистской работы в образовательных организациях, местах проведения досуга несовершеннолетних и молодежи с целью разъяснения сущности экстремизма, его истоков и последствий	УФСБ России по области ОМВД России комитет образования	2020- 2025 годы	7	-	-	-	-	-	-
-----	--	--	-----------------	---	---	---	---	---	---	---

1.3. Дополнить Мероприятия Программы п.п.5.4:

5.4	Организация в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет» мероприятий по реализации эффективных мер информационного противодействия распространению идеологии экстремизма	комитет муниципальной службы	2020-2025 годы	7	-	-	-	-	-	-	-
-----	--	------------------------------	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.05.2020 № 548
р.п. Крестцы

**Об отмене постановления Администрации
муниципального района от 20.12.2019 №1525**

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения нормативно-правовых актов действующему законодательству

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить постановление Администрации муниципального района от 20.12.2019 № 1525 «Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим Администрации Крестецкого муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Крестецкого муниципального района, аппарате избирательной комиссии Крестецкого муниципального района, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления)».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.05.2020 № 549
р.п. Крестцы

**О внесении изменения в административный регламент
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения в границах населённого пункта Кре-
стецкого городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населённого пункта Крестецкого городского поселения», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 29.09.2015 № 1180, изложив абз.15 п.3.2.3 в редакции:

«При включении в ежегодный план проведения проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей руководствоваться ст.26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.05.2020 № 550
р.п. Крестцы

**О внесении изменения в административный регламент
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в
границах муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 12.09.2014 № 942, изложив абз. 15 п.3.2.3. в редакции:

«При включении в ежегодный план проведения проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей руководствоваться ст.26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.05.2020 № 551
р.п. Крестцы

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предварительная запись на обзорные, тематические и интерактивные
экскурсии, программы досуга и отдыха»**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительная запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, программы досуга и отдыха».

2.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 28.02.2012 № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»;

от 14.04.2015 № 408 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»;

от 07.04.2016 № 377 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»;

от 18.07.2016 № 866 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

от 20.08.2018 № 1161 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждён

постановлением Администрации
муниципального района
от 18.05.2020 № 551

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предварительная запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, программы досуга и отдыха»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента (далее - Регламент) являются отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Предварительная запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, программы досуга и отдыха» и возникающие между заявителями и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее - МБУК «Крестецкая МКДС»).

Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность оказания муниципальной услуги, порядок взаимодействия получателей и должностных лиц (сотрудников) структурных подразделений при осуществлении полномочий.

1.2. Круг заявителей

Заявителями муниципальной услуги являются любые физические лица, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии; юридические лица независимо от их формы собственности (далее - получатели услуги), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном ст.15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МБУК «Крестецкая МКДС» на официальном сайте МБУК «Крестецкая МКДС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - региональный реестр); на информационных стендах в помещениях МБУК «Крестецкая МКДС»;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

2) по номеру телефона МБУК «Крестецкая МКДС»;

1.3.2. На информационных стендах МБУК «Крестецкая МКДС», на официальном сайте МБУК «Крестецкая МКДС» в сети «Интернет», в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы МБУК «Крестецкая МКДС», его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы МБУК «Крестецкая МКДС», его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта МБУК «Крестецкая МКДС».

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предварительная запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, программы досуга и отдыха»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу МБУК «Крестецкая МКДС».

При предоставлении муниципальной услуги МБУК «Крестецкая МКДС» осуществляет взаимодействие с комитетом культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района (далее - Комитет).

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя – в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии комитета с МФЦ).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

регистрация обращения заявителя в Журнале регистрации заявок на проведение обзорных, тематических и интерактивных экскурсий, программ досуга и отдыха и внесение заявки в График проведения обзорных, тематических и интерактивных экскурсий, программ досуга и отдыха;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала или информации с портала федеральной информационной адресной системы (далее - Портал адресной системы).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого способа получения муниципальной услуги в соответствии с условиями настоящего Регламента:

2.4.1.1. Рассмотрение заявления, поданного по телефону или в ходе личного приема, осуществляется в момент поступления обращения.

2.4.1.2. Рассмотрение заявления, поданного по электронным средствам связи, и уведомление о результате рассмотрения заявления сообщается заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления.

2.4.1.3. При письменном обращении заявителя письмом в ответ на запрос направляется на почтовый адрес заявителя в течение 3х (трёх) рабочих дней со дня регистрации обращения.

В случае подачи заявления через МФЦ, вышеуказанный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, представленных заявителем (при их наличии), в МБУК «Крестецкая МКДС».

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4.1.2. настоящего Регламента;

в форме документа на бумажном носителе, посредством выдачи заявителю лично под расписку, в многофункциональном центре либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения, установленного пунктом 2.4.1.3. настоящего Регламента, срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту предоставления заявления МБУК обеспечивает передачу документа в МФЦ посредством АИС МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4.1.3. настоящего Регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте МБУК «Крестецкая МКДС» в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель:

обращается устно по телефону в МБУК «Крестецкая МКДС»;

направляет (представляет) заявление:

в МБУК «Крестецкая МКДС» на бумажном носителе посредством почтового отправления;

лично в МБУК «Крестецкая МКДС» или МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии комитета с МФЦ);

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, портала адресной системы.

Заявление должно быть подписано заявителем.

При наличии у заявителя права на льготное посещение, заявление должно содержать соответствующую информацию.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления заявителем документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Документы отсутствуют.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, не предусмотренных настоящим Регламентом;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4 части 1 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2.В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о бесцеловатности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления, одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение.

если в перечне обзорных, тематических и интерактивных экскурсий, программ досуга и отдыха отсутствуют мероприятия, на которые заявитель желает записаться; несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

запрашиваемая услуга не связана с деятельностью МБУК «Крестецкая МКДС» по оказанию муниципальной услуги.

2.10.3.Заявители (представители заявителя) имеют право повторно обратиться в МБУК «Крестецкая МКДС» за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, при устном обращении (по телефону), и при получении

результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.15.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

2.16.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание МБУК «Крестецкая МКДС» должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограниченной жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение МБУК «Крестецкая МКДС» с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17.Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1.Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2.Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала/регионального портала, портала адресной системы);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3.Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий со специалистами МБУК «Крестецкая МКДС».

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая единый портал, региональный портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители – физические лица вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном **пунктом 2(1)** Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги с использованием единого портала, регионального портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием ЕСИА.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между комитетом и ГОАУ «МФЦ».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация заявления, устного обращения для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления согласно утвержденному руководителем МБУК «Крестецкая МКДС» Перечню обзорных, тематических и интерактивных экскурсий, программ досуга и отдыха;
- 3) запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, программы досуга и отдыха в специальный журнал учёта или уведомление об отказе в Записи.
- 4) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Прием и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления (устного обращения) о предоставлении муниципальной услуги:

устное обращение заявителя (получателя), поступившее при личном обращении, либо по телефону;
на бумажном носителе непосредственно в МБУК «Крестецкая МКДС», МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между комитетом и ГОАУ «МФЦ»);

на бумажном носителе в МБУК «Крестецкая МКДС» посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала или портала адресной системы.

При личной форме подачи заявления в МБУК «Крестецкая МКДС», МФЦ подача заявления осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МБУК «Крестецкая МКДС», МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом МБУК «Крестецкая МКДС», специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств.

В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист МБУК «Крестецкая МКДС», ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предлагает принять меры по их устранению;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует запрос под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- осуществляет запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, программы досуга и отдыха в специальный журнал учёта.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении заявления с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в МБУК «Крестецкая МКДС» пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в МБУК «Крестецкая МКДС» посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправление, через единый портал, региональный портал или портал адресной системы (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Днем регистрации заявления является день его поступления в МБУК «Крестецкая МКДС».

В электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (простой электронной подписью), через личный кабинет единого портала, регионального

портала, портала адресной системы без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги, направляются в МБУК «Крестецкая МКДС» посредством единого портала/регионального портала.

МБУК «Крестецкая МКДС» обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления на оказание муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в МБУК «Крестецкая МКДС», заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При поступлении заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал, портал адресной системы, днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является день присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, специалист МБУК «Крестецкая МКДС», ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления;
- отправляет заявителю уведомление с указанием даты его принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МБУК «Крестецкая МКДС», специалист МБУК «Крестецкая МКДС», ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу МБУК «Крестецкая МКДС», ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в МБУК «Крестецкая МКДС».

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в МБУК «Крестецкая МКДС» заявления и передача его должностному лицу МБУК «Крестецкая МКДС», ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит специалист МБУК «Крестецкая МКДС», ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие заявления (обращения), необходимого для принятия решения.

3.3.2. Специалист МБУК «Крестецкая МКДС», ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление, необходимое для предоставления муниципальной услуги и по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, программы досуга и отдыха;

в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

3.3.3. Критерием принятия решения является установление факта соответствия заявления, требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более трёх рабочих дней со дня заявления.

3.3.5. Результатом административной процедуры является запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, программы досуга и отдыха или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в МБУК «Крестецкая МКДС» в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит специалист МБУК «Крестецкая МКДС».

3.4. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, программы досуга и отдыха либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее результат предоставления муниципальной услуги).

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист МБУК «Крестецкая МКДС», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через единый портал, региональный портал, портал адресной системы, то информирование осуществляется, также через личный кабинет указанных порталов.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МБУК «Крестецкая МКДС», специалист МФЦ при личном приеме заявителя.

Если документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, был подготовлен в электронной форме, то такой электронный документ направляется специалистом МБУК «Крестецкая МКДС» в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале, портале адресной системы.

В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи, результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовым отправлением в адрес заявителя, указанный в заявлении.

3.4.2. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день с момента оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит специалист Комитета Уполномоченного органа.

3.5. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя МБУК «Крестецкая МКДС» заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные

дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Специалист МБУК «Крестецкая МКДС» проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МБУК «Крестецкая МКДС» подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист МБУК «Крестецкая МКДС» подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок по подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом МБУК «Крестецкая МКДС» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно комитетом по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим Регламентом, а также путем проведения руководителем комитета или лицом, его замещающим, проверок исполнения специалистами МБУК «Крестецкая МКДС» положений настоящего Регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа комитета. Для проведения проверки формируется комиссия. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомится специалист МБУК «Крестецкая МКДС».

4.3. Ответственность специалистов МБУК «Крестецкая МКДС», предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалист несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью МБУК «Крестецкая МКДС» при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в МБУК «Крестецкая МКДС» запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в МБУК «Крестецкая МКДС» запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых

(осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - Жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены специалистами МБУК «Крестецкая МКДС» (в том числе в случае ненадлежащего исполнения или обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов и руководителя МБУК «Крестецкая МКДС» подается председателю комитета;

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя комитета подается Главе администрации Крестецкого муниципального района;

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения Жалоб, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

МБУК «Крестецкая МКДС» обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МБУК «Крестецкая МКДС», его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МБУК «Крестецкая МКДС», его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Извещение о земельных торгах

Комитет по имущественным вопросам и строительству Администрации Крестецкого муниципального района объявляет о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010437:196 общей площадью 76503 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, рп Крестцы, ул. Ленинградская, земельный участок 25, разрешенное использование: коммунальное обслуживание.

Организатором аукциона является Администрация Крестецкого муниципального района (175460, Новгородская область, Крестецкий район, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.№ 1).

На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, порядок внесения и возврата задатка, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение о проведении торгов принято постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 18.05.2020 № 546 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Место проведения аукциона: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.№ 1, каб.№ 216 (2 этаж здания Администрации Крестецкого муниципального района);

Дата и время проведения аукциона: **24 июня 2020 года в 10 часов 00 минут.**

Порядок проведения аукциона оглашается аукционистом участникам аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 53:06:0010437:196 общей площадью 76503 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, рп Крестцы, ул. Ленинградская, земельный участок 25, разрешенное использование: коммунальное обслуживание.

Срок аренды земельного участка: 10 (десять) лет.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) в размере 229509,00 (двадцать девять тысяч пятьсот девять) рублей 00 копеек, согласно отчету № 04/04-2020 об оценке земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, рп Крестцы, ул. Ленинградская, земельный участок 25, площадью 76503 кв.м., кадастровым номером 53:06:0010437:196, от 24 апреля 2020 года, произведенному Индивидуальным предпринимателем Юн Еленой Викторовной, членом общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены – 6885,27 (шесть тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 27 копеек;

Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона –45901,80 (сорок пять тысяч девятьсот один) рубль 80 копеек.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» на реквизиты:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930); ОКТМО 49614151; номер счета получателя платежа 40302810140303008007; наименование банка Отделение Новгород г. Великий Новгород; БИК 044959001;

код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120.

Наименование платежа -доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Задаток для участия в аукционе должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в торгах.

Порядок возврата задатка:

1). В случае, если Заявитель не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2). В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3). Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем Администрация возвращает задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4). Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

5). Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 4, не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального (некапитального) строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения:

Вид разрешенного использования земельного участка: Строительная промышленность. Для размещения промышленных объектов.

Предельные размеры объекта капитального строительства: в пределах места допустимого размещения зданий, строений согласно чертежу градостроительного регламента.

Земельный участок относится к землям, государственная собственность которых не разграничена, границы участка обозначены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям электроснабжения.

В соответствии с п.1 ст. 26 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» выдача технических условий технологического присоединения к электрическим сетям осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 (в редакции Постановления Правительства РФ от 21.03.2007 года №168) утверждены Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям. Процедура выдачи и исполнения технических условий предусматривает обращение с заявлением о технологическом присоединении конкретных энергопринимающих устройств.

Электроснабжение объекта в зависимости от нагрузки и категории электроснабжения возможно выполнить от существующей трансформаторной подстанции и от существующей ВЛ-0,4 кВ или строительство трансформаторной подстанции и питающей линии 0,4 кВ до ВРУ объекта. Заявителю для получения технических условий необходимо заключить договор технологического присоединения к электрическим сетям, подав заявку в Крестецкий участок Окуловский филиал АО «Новгородоблэнерго».

Стоимость технологического присоединения не имеет фиксированной платы и определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утверждёнными приказом ФСТ России от 23.10.2007 года №277-з/7, Постановлениями комитета по ценовой тарифной политике Новгородской области от 14.12.2010 года №73.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Есть возможность подключения к имеющимся сетям холодного водоснабжения и водоотведения, в соответствии с техническими условиями, выданными ООО «Водоканал».

С подробной информацией о земельном участке можно ознакомиться в комитете по имущественным отношениям и строительству Администрации Крестецкого муниципального района (каб.304).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем претендента – юридического лица – предъявляется надлежащим образом заверенная доверенность (ст.185 Гражданского кодекса РФ). Физическим лицам - нотариально заверенная доверенность.

Заявка составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой — у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию муниципального района. Администрация муниципального района возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе:

В Администрацию
Крестецкого муниципального района

З А Я В К А

на участие в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

р.п. Крестцы
Новгородской области

« _____ »

20 ____ г.

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество и
паспортные данные физического лица)

именуемое (- ый, - ая) в дальнейшем Претендент, в
лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (- ей) на основании _____

(устав, доверенность или др.)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка
(право заключения договора аренды земельного участка) (нужное подчеркнуть):

(кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) В случае признания единственным заявителем, либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

3) Даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись уполномоченного лица Продавца)

(расшифровка подписи)

Срок подачи заявок на участие в аукционе с 20 мая 2020 года по 18 июня 2020 года с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по адресу: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.№ 1, каб.№ 304

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

- определение участников торгов – 22 июня 2020 года в 11 часов 00 минут по адресу: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.№ 1, каб.№ 216 ;

- в день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Информация о проведении аукциона размещена, проект договора аренды земельного участка и форма заявки на участие в аукционе размещены на вbulletене «Крестецкий Вестник», размещению на официальном сайте Продавца в сети «Интернет»: <http://www.adm-krestecy.ru> и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru/>.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктами 13, 14](#) или [20](#) статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка единовременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктом 13, 14](#) или [20](#) статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в Администрацию Крестецкого муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Задатки, внесенные данными лицами, не возвращаются.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию Крестецкого муниципального района Новгородской области, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка подлежит обязательной государственной регистрации.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя Комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации Крестецкого муниципального района в течении периода приема заявок.

С дополнительной информацией об аукционе, предмете аукциона, условиях договора аренды земельного участка, формой заявки, условиями договора о задатке можно ознакомиться по месту приема заявок на участие в аукционе (каб.304 Администрации муниципального района).

Справки по телефону 8(81659)5-45-05, 5-46-04.

Председатель комитета

Ю.Г. Образцова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.05.2020 № 546

р.п. Крестцы

**Об организации и проведении аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка**

Руководствуясь ст.ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010437:196 общей площадью 76503 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п.Крестцы, ул.Ленинградская, земельный участок 25, разрешенное использование: коммунальное обслуживание.

2. Установить:

2.1. Начальную цену на право заключения договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) в размере 229509,00 (двадцать девять тысяч пятьсот девять) рублей 00 копеек, согласно отчету № 04/04-2020 об оценке земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п.Крестцы, ул.Ленинградская, земельный участок 25, площадью 76503 кв.м., с кадастровым номером 53:06:0010437:196, от 24 апреля 2020 года, произведенным индивидуальным предпринимателем Юн Еленой Викторовной, членом общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены – 6885,27 (шесть тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 27 копеек;

2.3. Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 45901,80 (сорок пять тысяч девятьсот один) рубль 80 копеек. Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» на реквизиты:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930); ОКТМО 49614151; номер счета получателя платежа 40302810140303008007; наименование банка Отделение Новгород г. Великий Новгород; БИК 044959001; код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120.

Наименование платежа – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Оплата задатка осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный расчетный счет.

2.4. Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее, чем за 1 день до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок возврата задатка:

1). Заявитель не допущен к участию в аукционе - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2). Отзыв Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3). Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4). Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

5). Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 4, не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3. Создать аукционную комиссию для проведения аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010437:196 в составе:

Тимофеев А.В. заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии

Образцова Ю.Г. председатель комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Кшенинская Е.Н. главный специалист комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Карвонен Я.В. председатель комитета по инвестиционной политике Администрации муниципального района

Котова Е.В. главный специалист отдела бюджетной политики комитета финансов Администрации муниципального района

Малиновская К.А. ведущий специалист управления правового обеспечения Администрации муниципального района

Салтыкова Н.П. заместитель председателя комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района

Титова Т.А. председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района.

Назначить уполномоченным представителем организатора аукциона – Тимофеева А.В., заместителя Главы администрации муниципального района и

аукционистом – Образцову Ю.Г., председателя комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района.

4. Определить следующие полномочия аукционной комиссии:
рассмотрение заявок на участие в аукционе;
принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;
ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
определение победителя аукциона;
ведение протокола об итогах аукциона.

5. Определить следующий порядок работы аукционной комиссии:
комиссия правомочна осуществлять полномочия, указанные в п.4 настоящего постановления, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;
члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссий;

решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

6. Поручить комитету по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района:

организовать подготовку и публикацию сообщения о проведении аукциона в бюллетене «Крестецкий вестник» и размещения его на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru/>;

организовать приём от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1 (здание Администрации района), каб. 304, дата начала и окончания приёма заявок определена в сообщении;

проверить правильность оформления представленных претендентами документов и определить их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в сообщении о проведении аукциона;

вести учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок в сроки, указанные в сообщении;

обеспечение сохранности представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и содержания, представленных ими документов;

осмотр земельного участка на местности;

уведомление претендентов о принятом решении;

заключить с претендентами договоры о задатке;

по итогам аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Признание претендентов участниками аукциона и подведение итогов аукциона произвести в порядке, установленном действующим законодательством по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п.Крестцы, Советская площадь, д.1 (2 этаж здания Администрации муниципального района), каб. 216, в сроки, определённые сообщением о проведении аукциона.

Глава администрации

С.А.Яковлев

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

р.п. Крестцы
Новгородская область «___» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице _____, действующего на основании _____

с одной стороны и Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании распоряжения Администрации муниципального района от 21.06.2019 № 31-пр «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

Заявитель для участия в аукционе по продаже земельного участка:

(далее – аукцион) перечисляет денежные средства в сумме _____

2. Порядок передачи денежных средств

2.1. Сумма задатка, указанная в п. 1.1 настоящего Договора, должна поступить на счет Продавца после заключения настоящего Договора и не позднее _____, и считается внесенной с момента ее зачисления на счет Продавца.

Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка» по следующему реквизиту: Плата вносится Арендатором в УФК по Новгородской области,

КПП 530501001;

ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930);

ОКТМО: 49614151;

номер счета получателя платежа 40302810140303008007;

наименование банка Отделение Новгород г. Великий Новгород;

БИК 044959001;

код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120.

Наименование платежа -доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

В случае не поступления в указанный в настоящем пункте Договора срок суммы задатка на Счет Продавца, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные Претендентом в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Заявитель не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2. В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе, комитет обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем комитет обязан вернуть задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи (аренды) земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

3.5. Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 3.4., не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

4.Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие исполнением сторонами обязательств, предусмотренных Договором или по другим основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного суда.

При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заявитель: _____

Администрация Крестецкого муниципального района

175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1, Администрация Крестецкого муниципального района, контактный телефон 5-45-05, ИНН 5305000572, КПП 530501001, л/сч 03503009930 в Отделении по Крестецкому району УФК по Новгородской области; ОКПО 04034987, ОГРН 1025301588960.

Заявитель: _____ Администрация: _____

м.п. _____
«__» _____ 20__ года «__» _____ 20__ года

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Крестцы _____ года

Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на

основания основании распоряжения Администрации муниципального района от 21.06.2019 № 31-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района», с одной стороны, и

_____ (полное наименование юридического лица)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, место нахождения: _____,

в лице _____, действующего на

(должность, Ф.И.О. полностью)

основании _____.(для юридических лиц);

_____ (ФИО физического лица)

паспорт _____, выдан _____,

(дата и наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____, (для

физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, разрешенное использование: для _____ (далее – земельный участок), в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка (в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости).

1.3. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, который обременен/не обременен и ограничен/не ограничен следующими правами других лиц:

_____ находится под арестом, его права оспариваются/не оспариваются в суде.

1.4. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется передаточным актом (Приложение № 1 к настоящему Договору), который подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок считаются исполненными после подписания Сторонами передаточного акта.

2. Срок Договора и порядок его регистрации

2.1. Настоящий Договор заключается на срок _____ лет (года) с даты его заключения.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

2.3. Государственная регистрация Договора осуществляется Арендатором за счет собственных средств в течение месяца с момента его подписания. В случае уклонения Арендатора от государственной регистрации Договора Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о регистрации настоящего Договора.

3. Размер ежегодной арендной платы, условия и порядок оплаты

3.1. Размер ежегодной арендной платы составляет _____ (цифрами) _____ рублей _____ копеек.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе, в размере _____ (цифрами) _____ рублей _____ копеек,

засчитывается в счет ежегодной арендной платы за первый год аренды земельного участка.

3.3. Арендная плата за первый год аренды земельного участка, за вычетом задатка, в размере _____ (цифрами) _____ рублей _____ копеек

вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

3.4. Арендная плата за последующие расчетные периоды вносится Арендатором ежегодно не позднее _____, начиная с _____ года, путем перечисления _____ (число, месяц)

денежных средств на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится по следующим реквизитам:

КПП 530501001

ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого

муниципального района)

ОКТМО 49 614 000,

Номер счета получателя платежа 40101810440300018001

Наименование банка: Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

Наименование платежа: Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Код бюджетной классификации 440 111 05013 13 0000 120

В платежных документах обязательно указываются реквизиты Договора, по которому вносится арендная плата.

3.6. В платежном документе на перечисление арендной платы обязательно необходимо указывать название платежа, дату и номер Договора.

3.7. До момента государственной регистрации Договора Арендатор обязан вносить арендную плату за фактическое использование земельного участка.

3.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. В случае невнесения Арендатором арендной платы за земельный участок за первый год аренды земельного участка, а также за последующие периоды аренды в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,05% от размера платежа, подлежащего оплате за соответствующий расчетный период.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель обязан:

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

- передать Арендатору земельный участок в состоянии и в порядке установленном настоящим Договором;

4.2. Арендодатель имеет право:

- требовать прекращения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

- досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более двух раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором;

- беспрепятственного доступа на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

- осуществлять контроль за использованием и охраной арендуемого земельного участка;

- требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче или нарушениям права других лиц;

- требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- требовать от Арендатора исполнения его обязательств по настоящему Договору, в том числе через суд.

4.3. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

- принять от Арендодателя земельный участок в состоянии и в порядке установленном настоящим Договором;

- осуществить государственную регистрацию настоящего Договора в установленном законом порядке за счет собственных средств, а также государственную регистрацию договора субаренды (в случае его заключения);

- оплачивать арендную плату в размере и на условиях установленных Договором;

- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого земельного участка;

- обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля по их требованию доступ на арендуемый земельный участок для проверки его использования;

- после окончания срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4. Арендатор имеет право:

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и видом разрешенного использования на условиях, установленных Договором;

- передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора при условии уведомления Арендодателя. При этом ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется;

- передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего Договора при условии уведомления Арендодателя. На субарендаторов распространяются все права Арендатора, предусмотренные настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Если Сторонам не удастся достигнуть соглашения путем переговоров, Стороны рассматривают споры или разногласия в суде по месту исполнения договора.

6.3. Местом исполнения договора является Великий Новгород.

6.4. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Изменение условий настоящего Договора без согласия Арендатора и ограничение установленных Договором прав Арендатора не допускаются.

7.3. В течение 10 (десяти) дней после даты изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны сообщить об этом другой Стороне в письменном виде.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

1-й экземпляр находится у Арендодателя;

2-й экземпляр находится у Арендатора;

3-й экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- передаточный акт (Приложение № 1).

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация Крестецкого муниципального района
175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1, Администрация района, контактный телефон 8(816 59) 5-45-05, ИНН 5305000572, КПП 530501001, Л/С 03503009930 в Отделении по Крестецкому району УФК по Новгородской области; ОКПО 04034987, ОГРН 1025301588960.

Арендатор: _____

«Арендодатель» _____ **«Арендатор»** _____

м.п. _____ (фамилия, имя, отчество собственноручно)

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ года

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ к договору аренды земельного участка № _____ от _____ года

р.п.Крестцы _____ года

Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в _____ лице

основании _____, с одной стороны, и

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____, место

нахождения: _____,

в лице _____,

действующего на _____ (должность, Ф.И.О. полностью)

основании _____, (для

юридических лиц); _____ (ФИО физического лица)

паспорт _____, выдан _____, (дата и наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____, (для

физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона

от _____ № _____, подписали настоящий передаточный акт земельного участка из земель _____ с кадастровым номером _____,

площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, разрешенное использование:

для _____ (далее – передаточный акт), о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, разрешенное использование: для _____, в соответствии с условиями договора аренды земельного участка от _____ № _____.

2. Стороны не имеют претензий друг к другу по передаваемому земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего передаточного акта.

3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу и является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка от _____ № _____.

4. Подписи Сторон

Арендодатель _____ **Арендатор** _____

Администрация Крестецкого муниципального района

_____ / _____ / _____ / _____ / _____

м.п. подпись _____ м.п. подпись _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г.

Я, _____ (Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку Администрацией Крестецкого муниципального района моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей **рассмотрения по существу заявки на участие в аукционе (торгах), в случае победы на аукционе (торгах),** (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20 _____ г. по окончании

оказания муниципальной услуги.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

Опись представленных документов на участие в торгах (аукционе) по продаже в собственность / права заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:06:_____ площадью _____ кв. м., расположенного по адресу _____

Настоящим

(Наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в торгах (аукционе) по продаже в собственность земельного участка, с кадастровым номером 53:06:_____ площадью _____ кв. м., расположенного по адресу _____

_____ направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

«__» _____ 20__ г.

Извещение о земельных торгах

Комитет по имущественным вопросам и строительству Администрации Крестецкого муниципального района объявляет о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010437:197 общей площадью 68749 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, рп Крестцы, ул. Ленинградская, земельный участок 27, разрешенное использование: коммунальное обслуживание.

Организатором аукциона является Администрация Крестецкого муниципального района (175460, Новгородская область, Крестецкий район, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.№ 1).

На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, порядок внесения и возврата задатка, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение о проведении торгов принято постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 18.05.2020 № 545 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Место проведения аукциона: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.№ 1, каб.№ 216 (2 этаж здания Администрации Крестецкого муниципального района);

Дата и время проведения аукциона: **24 июня 2020 года в 11 часов 00 минут.**

Порядок проведения аукциона оглашается аукционистом участникам аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 53:06:0010437:197 общей площадью 68749 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, рп Крестцы, ул. Ленинградская, земельный участок 27, площадью 68749 кв.м., кадастровым номером 53:06:0010437:197, от 24 апреля 2020 года, произведенному Индивидуальным предпринимателем Юн Еленой Викторовной, членом общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

Срок аренды земельного участка: 10 (десять) лет.

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) в размере 206247,00 (двести шесть тысяч двести сорок семь) рублей 00 копеек, согласно отчету № 05/04-2020 об оценке земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, рп Крестцы, ул. Ленинградская, земельный участок 27, площадью 68749 кв.м., кадастровым номером 53:06:0010437:197, от 24 апреля 2020 года, произведенному Индивидуальным предпринимателем Юн Еленой Викторовной, членом общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены – 6187,41 (шесть тысяч сто восемьдесят семь) рублей 41 копейка;

Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 41249,40 (сорок одна тысяча двести сорок девять) рублей 40 копеек. Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» на реквизиты:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930); ОКТМО 49614151; номер счета получателя платежа 40302810140303008007; наименование банка Отделение Новгород г. Великий Новгород; БИК 044959001; код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120.

Наименование платежа -доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Задаток для участия в аукционе должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в торгах.

Порядок возврата задатка:

1). В случае, если Заявитель не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2). В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3). Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем Администрация возвращает задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4). Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

5). Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 4, не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального (некапитального) строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения:

Вид разрешенного использования земельного участка: Строительная промышленность. Для размещения промышленных объектов.

Предельные размеры объекта капитального строительства: в пределах места допустимого размещения зданий, строений согласно чертежу градостроительного регламента.

Земельный участок относится к землям, государственная собственность которых не разграничена, границы участка обозначены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям электроснабжения.

В соответствии с п.1 ст. 26 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» выдача технических условий технологического присоединения к электрическим сетям осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 (в редакции Постановления Правительства РФ от 21.03.2007 года №168) утвержденными Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям. Процедура выдачи и исполнения технических условий предусматривает обращение с заявлением о технологическом присоединении конкретных энергопринимающих устройств.

Электроснабжение объекта в зависимости от нагрузки и категории электроснабжения возможно выполнить от существующей трансформаторной подстанции и от существующей ВЛ-0,4 кВ или строительством трансформаторной подстанции и питающей линии 0,4 кВ до ВРУ объекта. Заявителю для получения технических условий необходимо заключить договор технологического присоединения к электрическим сетям, подав заявку в Крестецкий участок Окуловский филиал АО «Новгородоблэнерго».

Стоимость технологического присоединения не имеет фиксированной платы и определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными приказом ФСТ России от 23.10.2007 года №277-з/7, Постановлениями комитета по ценовой тарифной политике Новгородской области от 14.12.2010 года №73.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Есть возможность подключения к имеющимся сетям холодного водоснабжения и водоотведения, в соответствии с техническими условиями, выданными ООО «Водоканал».

С подробной информацией о земельном участке можно ознакомиться в комитете по имущественным отношениям и строительству Администрации Крестецкого муниципального района (каб.304).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем претендента – юридического лица – предъявляется надлежащим образом заверенная доверенность (ст.185 Гражданского кодекса РФ). Физическим лицам - нотариально заверенная доверенность.

Заявка составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой — у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию муниципального района. Администрация муниципального района возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе:

В Администрацию
Крестецкого муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

р.п. Крестцы
Новгородской области «___» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество и

паспортные данные физического лица)

именуемое (- ой, - ая) в дальнейшем Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (- ей) на основании _____

(устав, доверенность или др.)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка (право заключения договора аренды земельного участка) (нужно подчеркнуть):

(кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка)

обязуется:

3) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном _____ от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4) В случае признания единственным заявителем, либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

3) Даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

«___» _____ 20__ г.

МП

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного лица Продавца) (расшифровка подписи)

Срок подачи заявок на участие в аукционе с 20 мая 2020 года по 18 июня 2020 года с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по адресу: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.№ 1, каб.№ 304

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

- определение участников торгов – 22 июня 2020 года в 13 часов 00 минут по адресу: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.№ 1, каб.№ 216;

- в день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного

исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Информация о проведении аукциона размещена, проект договора аренды земельного участка и форма заявки на участие в аукционе размещены на в бюллетене «Крестецкий Вестник», размещенно на официальном сайте Продавца в сети «Интернет»: <http://www.adm-krestecy.ru> и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru/>.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктами 13, 14](#) или [20](#) статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктом 13, 14](#) или [20](#) статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в Администрацию Крестецкого муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Задатки, внесенные данными лицами, не возвращаются.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию Крестецкого муниципального района Новгородской области, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка подлежит обязательной государственной регистрации.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя Комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации Крестецкого муниципального района в течении периода приема заявок.

С дополнительной информацией об аукционе, предмете аукциона, условиях договора аренды земельного участка, формой заявки, условиями договора о задатке можно ознакомиться по месту приема заявок на участие в аукционе (каб.304 Администрации муниципального района).

Справки по телефону 8(81659)5-45-05, 5-46-04.

Председатель комитета

Ю.Г. Образцова

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.05.2020 № 545

р.п. Крестцы

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь ст.ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Организовать и провести аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010437:197 общей площадью 68749 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое

городское поселение, р.п.Крестцы, ул.Ленинградская, земельный участок 27, разрешенное использование: коммунальное обслуживание.

2. Установить:

2.1. Начальную цену на право заключения договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) в размере 206247,00 (двадцать шесть тысяч двести сорок семь) рублей 00 копеек, согласно отчету № 05/04-2020 об оценке земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, р.п.Крестцы, ул.Ленинградская, земельный участок 27, площадью 68749 кв.м., с кадастровым номером 53:06:0010437:197, от 24 апреля 2020 года, произведенным индивидуальным предпринимателем Юн Еленой Викторовной, членом общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены – 6187,41 (шесть тысяч сто восемьдесят семь) рублей 41 копейка;

2.3. Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 41249,40 (сорок одна тысяча двести сорок девять) рублей 40 копеек. Задаток вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» на реквизиты:

КПП 530501001, ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930); ОКТМО 49614151; номер счета получателя платежа 40302810140303008007; наименование банка Отделение Новгород г. Великий Новгород; БИК 044959001; код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120.

Наименование платежа -доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Оплата задатка осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный расчетный счет.

2.4. Задаток должен поступить на указанные реквизиты не позднее, чем за 1 день до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок возврата задатка:

1). Заявитель не допущен к участию в аукционе - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2). Отзыв Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3). Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4). Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

5). Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 4, не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3. Создать аукционную комиссию для проведения аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010437:197 в составе:

Тимофеев А.В.	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Образцова Ю.Г.	председатель комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Кшеминская Е.Н.	главный специалист комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Карвонен Я.В.	председатель комитета по инвестиционной политике Администрации муниципального района
Котова Е.В.	главный специалист отдела бюджетной политики комитета финансов Администрации муниципального района
Малиновская К.А.	ведущий специалист управления правового обеспечения Администрации муниципального района
Салтыкова Н.П.	заместитель председателя комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района
Титова Т.А.	председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района.

Назначить уполномоченным представителем организатора аукциона – Тимофеева А.В., заместителя Главы администрации муниципального района и аукционистом – Образцову Ю.Г., председателя комитета по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района.

4. Определить следующие полномочия аукционной комиссии: рассмотрение заявок на участие в аукционе; принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; определение победителя аукциона; ведение протокола об итогах аукциона.

5. Определить следующий порядок работы аукционной комиссии:

комиссия правомочна осуществлять полномочия, указанные в п.4 настоящего постановления, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;

члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссий;

решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

6. Поручить комитету по имущественным отношениям и строительству Администрации муниципального района:

организовать подготовку и публикацию сообщения о проведении аукциона в бюллетене «Крестецкий вестник» и размещения его на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru/>;

организовать приём от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1 (здание Администрации района), каб. 304, дата начала и окончания приёма заявок определена в сообщении;

проверить правильность оформления представленных претендентами документов и определить их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в сообщении о проведении аукциона;

вести учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок в сроки, указанные в сообщении;

обеспечение сохранности представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и содержания, представленных ими документов; осмотр земельного участка на местности;

уведомление претендентов о принятом решении;

заключить с претендентами договоры о задатке;

по итогам аукциона направить победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды

земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Признать претендентов участниками аукциона и подведение итогов аукциона произвести в порядке, установленном действующим законодательством по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п.Крестцы, Советская площадь, д.1, (2 этаж здания Администрации муниципального района), каб. 216, в сроки, определённые сообщением о проведении аукциона.

Глава администрации

С.А.Яковлев

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

р.п. Крестцы
Новгородская область «___» _____ 20__ г.

_____ , именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны и Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании распоряжения Администрации муниципального района от 21.06.2019 № 31-пр «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

Заявитель для участия в аукционе по продаже земельного участка:

_____ (далее – аукцион) перечисляет денежные средства в сумме _____

2. Порядок передачи денежных средств

2.1. Сумма задатка, указанная в п. 1.1 настоящего Договора, должна поступить на счет Продавца после заключения настоящего Договора и не позднее _____, и считается внесенной с момента ее зачисления на счет Продавца.

Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка» по следующему реквизитам: Плата вносится Арендатором в УФК по Новгородской области,

КПП 530501001;

ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района, л/с 05503009930);

ОКТМО: 49614151;

номер счета получателя платежа 40302810140303008007;

наименование банка Отделение Новгород г. Великий Новгород;

БИК 044959001;

код бюджетной классификации 440 1 11 05013 13 0000 120.

Наименование платежа -доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

В случае не поступления в указанный в настоящем пункте Договора срок суммы задатка на Счет Продавца, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные Претендентом в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Заявитель не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2. В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе, комитет обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в настоящем Договоре счет в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем комитет обязан вернуть задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи (аренды) земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

3.5. Задатки, внесенные лицами, указанными в пункте 3.4., не заключившими в порядке установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие исполнением сторонами обязательств, предусмотренных Договором или по другим основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного суда.

При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заявитель: _____

Администрация Крестецкого муниципального района
175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1, Администрация Крестецкого муниципального района, контактный телефон 5-45-05, ИНН 5305000572, КПП 530501001, л/сч 03503009930 в Отделении по Крестецкому району УФК по Новгородской области; ОКПО 04034987, ОГРН 1025301588960.

Заявитель: _____ Администрация: _____
м.п. _____
« ____ » _____ 20_ года

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Крестцы _____ года

Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____ на основании распоряжения Администрации муниципального района от 21.06.2019 № 31-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района», с одной стороны, и

_____ (полное наименование юридического лица)
ИНН _____ КПП _____, ОГРН _____, место нахождения: _____, действующего на _____, действующего на _____ (должность, Ф.И.О. полностью)
основании _____ (для юридических лиц);

_____ (ФИО физического лица)
паспорт _____, выдан _____, (дата и наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированный по адресу: _____ (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, разрешенное использование: для _____ (далее – земельный участок), в соответствии с

условиями настоящего Договора.

1.2. Границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка (в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости).

1.3. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, который обременен/не обременен и ограничен/не ограничен следующими правами других лиц:

_____ находится/не находится под арестом, его права оспариваются/не оспариваются в суде.

1.4. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется передаточным актом (Приложение № 1 к настоящему Договору), который подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок считаются исполненными после подписания Сторонами передаточного акта.

2. Срок Договора и порядок его регистрации

2.1. Настоящий Договор заключается на срок _____ лет (года) с даты его заключения.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

2.3. Государственная регистрация Договора осуществляется Арендатором за счет собственных средств в течение месяца с момента его подписания. В случае уклонения Арендатора от государственной регистрации Договора Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о регистрации настоящего Договора.

3. Размер ежегодной арендной платы, условия и порядок оплаты

3.1. Размер ежегодной арендной платы составляет _____ (цифрами) _____ рублей _____ копеек. _____ (прописью)

3.2. Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе, в размере _____ (цифрами) _____ рублей _____ копеек, _____ (прописью)

засчитывается в счет ежегодной арендной платы за первый год аренды земельного участка.

3.3. Арендная плата за первый год аренды земельного участка, за вычетом задатка, в размере _____ (цифрами) _____ рублей _____ копеек _____ (прописью)

вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

3.4. Арендная плата за последующие расчетные периоды вносится Арендатором ежегодно не позднее _____, начиная с _____ года, _____ (число, месяц)

денежных средств на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится по следующим реквизитам:

КПП 530501001
ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района)
ОКТМО 49 614 000,

Номер счета получателя платежа 40101810440300018001

Наименование банка: Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

Наименование платежа: Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Код бюджетной классификации 440 111 05013 13 0000 120

В платежных документах обязательно указываются реквизиты Договора, по которому вносится арендная плата.

3.6. В платежном документе на перечисление арендной платы обязательно необходимо указывать назначение платежа, дату и номер Договора.

3.7. До момента государственной регистрации Договора Арендатор обязан вносить арендную плату за фактическое использование земельного участка.

3.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. В случае невнесения Арендатором арендной платы за земельный участок за первый год аренды земельного участка, а также за последующие периоды аренды в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,05% от размера платежа, подлежащего оплате за соответствующий расчетный период.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель обязан:

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

- передать Арендатору земельный участок в состоянии и в порядке установленном настоящим Договором;

4.2. Арендодатель имеет право:

- требовать прекращения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

- досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более двух раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором;

- беспрепятственного доступа на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

- осуществлять контроль за использованием и охраной арендуемого земельного участка;

- требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с

использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешения, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче или нарушениям права других лиц;

- требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- требовать от Арендатора исполнения его обязательств по настоящему Договору, в том числе через суд.

4.3. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

- принять от Арендодателя земельный участок в состоянии и в порядке установленном настоящим Договором;

- осуществить государственную регистрацию настоящего Договора в установленном законом порядке за счет собственных средств, а также государственную регистрацию договора субаренды (в случае его заключения);

- оплачивать арендную плату в размере и на условиях установленных Договором;

- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого земельного участка;

- обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля по их требованию доступ на арендуемый земельный участок для проверки его использования;

- после окончания срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4. Арендатор имеет право:

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и видом разрешенного использования на условиях, установленных Договором;

- передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора при условии уведомления Арендодателя. При этом ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется;

- передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего Договора при условии уведомления Арендодателя. На субарендаторов распространяются все права Арендатора, предусмотренные настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Если Сторонам не удается достигнуть соглашения путем переговоров, Стороны рассматривают споры или разногласия в суде по месту исполнения договора.

6.3. Местом исполнения договора является Великий Новгород.

6.4. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Изменение условий настоящего Договора без согласия Арендатора и ограничение установленных Договором прав Арендатора не допускаются.

7.3. В течение 10 (десяти) дней после даты изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны сообщить об этом другой Стороне в письменном виде.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

1-й экземпляр находится у Арендодателя;

2-й экземпляр находится у Арендатора;

3-й экземпляр находится в Управлении Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- передаточный акт (Приложение № 1).

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация Крестецкого муниципального района

175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д.1, Администрация района, контактный телефон 8(816 59) 5-45-05, ИНН 5305000572, КПП 530501001, Л/С 03503009930 в Отделении по Крестецкому району УФК по Новгородской области; ОКПО 04034987, ОГРН 1025301588960.

Арендатор: _____

«Арендодатель»

«Арендатор»

м.п.

(фамилия, имя, отчество собственноручно)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 1

к договору аренды земельного участка

№ _____ от _____ года

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ к договору аренды земельного участка № _____ от _____ года

р.п.Крестцы

_____ года

Администрация Крестецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в _____ лице

_____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(полное наименование юридического лица)

ИНН _____ КПП _____, ОГРН _____, место

нахождения: _____,

в лице _____,

действующего на _____,

(должность, Ф.И.О. полностью)

основании _____, (для

юридических лиц); _____,

(ФИО физического лица)

паспорт _____, выдан _____,

(дата и наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____, (для

физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона

от _____ № _____, подписали настоящий передаточный акт земельного

участка из земель _____ с кадастровым номером _____,

площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____,

разрешенное использование: _____,

для _____ (далее – передаточный акт), о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное

владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель

_____ с кадастровым номером _____, площадью _____

кв.м., расположенный по адресу: _____, разрешенное

использование: для _____, в соответствии с условиями договора аренды

земельного участка от _____ № _____.

2. Стороны не имеют претензий друг к другу по передаваемому

земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего передаточного акта.

3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х подлинных экземплярах,

имеющих равную юридическую силу и является неотъемлемой частью договора

аренды земельного участка от _____ № _____.

4. Подписи Сторон

Арендодатель

Администрация

Крестецкого

муниципального района

_____ / _____ / _____

м.п. подпись

Арендатор

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

Опись представленных документов на участие в торгах (аукционе) по продаже в собственность / права заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 53:06:_____ : _____ площадью _____ кв. м., расположенного _____ по адресу _____

Настоящим _____

(Наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в торгах (аукционе) по продаже в собственность земельного участка, с кадастровым номером 53:06:_____ : _____ площадью _____ кв. м., расположенного _____ по адресу _____

_____ направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

« » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В 2020 году Администрация Крестецкого муниципального района примет участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на реализацию проекта «Народный бюджет».

Проект содействует развитию потенциала местных органов самоуправления в части способности подготовить и реализовать проекты, а также вести конструктивный диалог с населением и хозяйствующими субъектами.

Снижаются иждивенческие настроения и активизируется диалог «Население – органы власти»

Население активно принимает и активно поддерживает принцип своего участия в решении своих проблем.

С информацией о проекте можно ознакомиться в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации муниципального района, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах.

<http://www.adm-krestecy.ru/stan-uchastnikom.html>
https://vk.com/nb_krestecy

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:

С.А. Яковлев

Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области

175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.

ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 19.05.2020

ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)

БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ