



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 25 сентября 2020 года
№68

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020 №1-РД
р.п. Крестцы

О постоянных комиссиях Думы муниципального района

На основании Устава Крестецкого муниципального района, Регламента работы Думы Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по экономике и бюджету в количестве 7 депутатов в прилагаемом персональном составе.
Утвердить председателем постоянной комиссии Иванову Татьяну Витальевну.
2. Создать постоянную комиссию по социальным вопросам в количестве 7 депутатов в прилагаемом персональном составе.
Утвердить председателем постоянной комиссии Тришина Сергея Михайловича.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы

С.М. Сурин

Утверждён
постановлением Думы
Крестецкого муниципального района
от 24.09.2020 №1-РД

Персональный состав постоянных комиссий Думы Крестецкого муниципального района

1. Постоянная комиссия по экономике и бюджету:

1. Александров Александр Иванович
2. Ефимова Светлана Николаевна
3. Иванова Татьяна Витальевна
4. Кулёв Сергей Юрьевич
5. Макарова Ирина Петровна
6. Петрова Наталья Викторовна
7. Телеев Султанбек Ибрагимович

2. Постоянная комиссия по социальным вопросам:

1. Ахмедханов Нажмудин Джамалудинович
2. Баланик Мирослав Васильевич
3. Григорьев Геннадий Николаевич
4. Козий Василий Анатольевич
5. Спиридонова Виктория Алексеевна
6. Тарасов Алексей Алексеевич
7. Тришин Сергей Михайлович

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020 №2-РД
р.п. Крестцы

О внесении изменений в постановление Думы муниципального района от 21.01.2010 №024-3 РД «О комиссии Думы Крестецкого муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии Думы муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы, утверждённый постановлением Думы муниципального района от 21.01.2010 №024-3 РД «О комиссии Думы Крестецкого муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы», изложив его в прилагаемом составе.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы

С.М. Сурин

Утверждён
постановлением Думы
Крестецкого муниципального района
от 24.09.2020 №2

Состав комиссии Думы муниципального района

по проведению антикоррупционной экспертизы

1. Сурин Сергей Михайлович, **председатель комиссии;**
2. Ефимова Светлана Николаевна, **заместитель председателя комиссии;**
3. Спиридонова Виктория Алексеевна, **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

1. Баланик Мирослав Васильевич;
2. Иванова Татьяна Витальевна;
3. Петрова Наталья Викторовна;
4. Тарасов Алексей Алексеевич.

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального района 24 сентября 2020 года

О председателе и заместителе председателя Думы муниципального района

На основании пункта 1 статьи 24 Устава Крестецкого муниципального района

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить протоколы №2 и №3 заседаний счётной комиссии по выбору председателя и заместителя председателя Думы муниципального района.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Депутат Думы

Н.Д. Ахмедханов

24 сентября 2020 года
№2 р.п. Крестцы

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального района 24 сентября 2020 года

О внесении изменений в решение Думы Крестецкого муниципального района от 29.03.2018 №254 «О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении депутатов Думы Крестецкого муниципального района»

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в состав комиссии Думы Крестецкого муниципального района по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении депутатов Думы Крестецкого муниципального района, утверждённый решением Думы муниципального района от 29.03.2018 №254 «О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении депутатов Думы Крестецкого муниципального района», изложив его в прилагаемом составе.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района
С.А. Яковлев

Председатель Думы
С.М. Сурин

24 сентября 2020 года
№3 р.п. Крестцы

Приложение
к решению Думы
Крестецкого муниципального района
от 24.09.2020 №3

Состав комиссии

Думы Крестецкого муниципального района по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении депутатов Думы Крестецкого муниципального района

Ефимова Светлана Николаевна

председатель комиссии

Петрова Наталья Викторовна

заместитель председателя комиссии

Макарова Ирина Петровна

секретарь комиссии

Члены комиссии:

Александров Александр Иванович

Тарасов Алексей Алексеевич

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального района 24 сентября 2020 года

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», областным законом от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области, требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, муниципального района», Уставом Крестецкого муниципального района

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в [Порядок](#) проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района, утвержденный решением Думы Крестецкого муниципального района от 27.08.2020 №438, изложив его в прилагаемой [редакции](#).

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района
С.А. ЯковлевПредседатель Думы
С.М. Сурин24 сентября 2020 года
№8 р.п. КрестцыУтверждён
решением Думы
Крестецкого муниципального района
от 24.09.2020 №8**ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Крестецкого муниципального района****1. Общие положения**

Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района (далее, соответственно – порядок, конкурс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №131-ФЗ) и регулирует процедуры и условия проведения конкурса, в том числе деятельность конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района (далее – конкурсная комиссия).

2. Условия проведения конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

2.2. Кандидатом на должность Главы Крестецкого муниципального района (далее - кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

2.3. Кандидатом не может быть член конкурсной комиссии. Если лицо, являющееся членом конкурсной комиссии, представило документы на конкурс, его полномочия, как члена конкурсной комиссии, досрочно прекращаются с момента предоставления им документов секретарю конкурсной комиссии.

2.4. Итогом конкурса является представление Думе Крестецкого муниципального района кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района.

2.4.1. Конкурс проводится по решению Думы Крестецкого муниципального района в два этапа:

1) представление кандидатами заявления и документов, рассмотрение конкурсной комиссией представленных кандидатами документов и принятие решения о допуске кандидата к участию в конкурсе либо об отказе в допуске;
2) собеседование с зарегистрированными кандидатами.

2.5. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Крестецкого муниципального района;
2) досрочного прекращения полномочий Главы Крестецкого муниципального района;

3) принятия конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.15. Порядка;

4) непринятия Думой Крестецкого муниципального района решения об избрании Главы Крестецкого муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

2.6. Решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 35 дней до окончания срока полномочий Главы Крестецкого муниципального района. В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается Думой Крестецкого муниципального района в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка случаев.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня назначения всех членов конкурсной комиссии и заканчивается в день принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Думу Крестецкого муниципального района кандидатов на должность Главы Крестецкого муниципального района для проведения голосования.

3.2. При формировании конкурсной комиссии:

три члена конкурсной комиссии назначаются Думой Крестецкого муниципального района;

три члена конкурсной комиссии назначаются Советом депутатов Крестецкого городского поселения;

шесть членов конкурсной комиссии назначаются Губернатором Новгородской области.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.3. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.4.1. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

3.4.2. До избрания председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии открывает и ведет лицо, назначенное членом конкурсной комиссии Губернатором Новгородской области, замещающее государственную должность Новгородской области.

3.4.3. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

3.4.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.4.5. Секретарем конкурсной комиссии является ответственное должностное лицо из числа работников Администрации Крестецкого муниципального района, назначенное распоряжением Администрации Крестецкого муниципального района ответственным за организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.4.6. Члены конкурсной комиссии имеют право своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Думой Крестецкого муниципального района и Советом депутатов Крестецкого городского поселения, и не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Губернатором Новгородской области.

3.6. Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.7. Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные на конкурс, обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством, рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, принимает решения по итогам 1 и 2 этапов конкурса, представляет кандидатов на должность Главы Крестецкого муниципального района в Думу Крестецкого муниципального района, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим решением.

3.8. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии, за исключением голосования, указанного в пункте 4.32. настоящего Порядка.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае, если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Крестецкого муниципального района.

3.10. Все решения конкурсной комиссии размещаются Администрацией Крестецкого муниципального района в течение двух рабочих дней со дня подписания протоколов на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Проведение конкурса.

4.1. Не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса, в информационном бюллетене Крестецкого муниципального района публикуется объявление о проведении конкурса, в котором указываются:

- дата, время и место проведения конкурса;
- срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;
- условия конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

4.2. Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию не позднее 7 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

- 1) личное [заявление](#) о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, а также [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- 2) заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично в день проведения конкурса);
- 4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) [согласие](#) на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

8) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

1) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или её прохождению, полученное не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;

2) [справку](#) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011 №1121;

3) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных [подпунктом «в» пункта 3.2. статьи 4](#) Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) программу предстоящей деятельности на должности Главы Крестецкого муниципального района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое - 3 см, остальные по 1,5 см);

5) презентацию программы предстоящей деятельности на должности Главы Крестецкого муниципального района (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе;

6) информацию о наличии сведений о признании судом недееспособным (представляется в свободной форме);

7) сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения кандидатом вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 №142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц»;

9) справку об отсутствии у кандидата медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

10) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных [пунктом 6 статьи 32](#) Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

иные документы.

4.6. Программа предстоящей деятельности на должности Главы Крестецкого муниципального района.

4.6.1. Программа предстоящей деятельности на должности Главы Крестецкого муниципального района предоставляется в порядке, установленном [п.4.4.](#) настоящего Порядка.

4.6.2. Непредставление программы действий на должности Главы Крестецкого муниципального района и её презентации не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.6.3. Программа действий на должности Главы Крестецкого муниципального района должна содержать:

- 1) задачи, решение которых планируется кандидатом на должности Главы Крестецкого муниципального района;
- 2) описание действий, которые необходимо совершить для решения поставленных задач.

4.6.4. Задачи, решение которых планируется кандидатом, должны быть сформулированы на основе вопросов местного значения муниципального образования Крестецкий район и вопросов, полномочиями по решению которых наделено муниципальное образование Крестецкий район.

При постановке задач кандидатом должна учитываться Стратегия социально-экономического развития муниципального образования.

Действия, которые необходимо совершить для решения поставленных задач, должны основываться на имеющихся полномочиях Главы Крестецкого муниципального района и Администрации Крестецкого муниципального района по решению вопросов местного значения.

Описание действий должно сопровождаться финансовым обоснованием этих действий, в том числе кандидат должен указать сведения о размере и направлениях расходования бюджетных средств. Кандидат может указать иные ресурсы, которые необходимы для решения поставленных задач.

4.7. Прием, регистрацию в журнале регистрации и подготовку материалов, поступающих в конкурсную комиссию для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, формирование проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии, уведомление членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц, а также участников конкурса о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и решений конкурсной комиссии организует секретарь конкурсной комиссии.

4.8. Информация, содержащая фамилию, имя, отчество претендента и его программу предстоящей деятельности на должности Главы Крестецкого муниципального района, представленная претендентами в конкурсную комиссию, в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов размещается на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в сети «Интернет» для всеобщего сведения с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Лицо считается не подавшим документы на конкурс, а документы не считаются представленными на конкурс в случае, если:

- 1) документы поданы до даты начала приема документов либо после даты окончания приема документов;
- 2) в представленных документах отсутствует заявление об участии в конкурсе, либо данное заявление не имеет собственноручной подписи;
- 3) в представленных документах отсутствует согласие кандидата на обработку [персональных данных](#);

4) кандидат не представил документы лично.

4.10. В случаях, указанных в [пп.4.9.](#) настоящей статьи, секретарь комиссии возвращает документы лицу путём направления их по почте по месту регистрации, а если место регистрации и место проживания не совпадают - по месту проживания. По просьбе лица, подавшего документы, они могут быть возвращены ему лично, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после дня подачи документов. Документы возвращаются сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Если в документах место регистрации, место проживания не указаны, и лицо не явилось для их личного получения, документы не возвращаются. Дальнейшая работа с документами, которые не были возвращены, в том числе их хранение, осуществляется в соответствии с законодательством о защите [персональных данных](#).

4.11. Администрация Крестецкого муниципального района вправе проводить проверку достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

4.12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Для этого он подает письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса (дня проведения собеседования). Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4.13. На первом этапе конкурса проверяется наличие, и оцениваются документы, представленные претендентами на участие в конкурсе путем заполнения оценочных листов (приложения №5,6 к настоящему Порядку).

4.14. По итогам первого заседания конкурсная комиссия принимает решение №1 о допуске граждан к участию в конкурсе либо об отказе в допуске.

4.14.1. Основаниями для отказа претендента в допуске к участию в конкурсе является наличие у комиссии документально подтвержденных сведений об имеющихся у кандидата ограничениях пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.14.2. Претендент на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.15. Определение результатов первого этапа конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

4.16. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о допуске кандидатов к участию в конкурсе;
- о признании конкурса несостоявшимся.

4.17. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

если в указанный в пункте 4.3. настоящего Положения срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом; наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

наличия только одного кандидата, допущенного к участию в конкурсе.

4.18. В случае признания конкурса несостоявшимся по результатам первого этапа конкурса Дума Крестецкого муниципального района по обращению конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4.19. Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией в установленных в объявлении о проведении конкурса времени и месте с приглашением участников конкурса.

Если участник конкурса не явился на заседание конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса, решением конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов.

4.20. К проведению собеседования по решению конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

4.21. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень участников конкурса на основе информации, представленной в документах, указанных в пункте 4 Порядка, и информации, полученной в ходе собеседования.

4.22. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми.

4.23. Все присутствующие на заседании конкурсной комиссии могут задавать вопросы участникам конкурса с разрешения председателя конкурсной комиссии.

4.24. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведётся протокол заседания и диктофонная запись.

4.25. Собеседование с участниками конкурса проводится в день проведения конкурса индивидуально в алфавитном порядке.

4.26. Во время собеседования на заседании конкурсной комиссии присутствует только тот кандидат, с которым проводится собеседование.

4.27. В случае, если член конкурсной комиссии находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса, он не голосует по данному участнику конкурса.

4.28. Собеседование включает в себя презентацию участниками конкурса программ предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.

Презентация не может быть более 15 минут, ответ на один вопрос более 5 минут.

4.29. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их профессиональное образование и (или) профессиональные знания и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

4.30. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности Главы муниципального района, в том числе отраженных в программе предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района.

4.31. К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального района и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

а) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального района, состоянии и проблемах развития муниципального района;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального района в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

б) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в регулировании вопросов организации местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

в) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

4.32. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

При голосовании члены комиссии на основе представленных программ и результатов собеседования оценивают видение кандидатом существующих проблем, предложенные пути их решения, а также адекватность предлагаемых мер имеющимся ресурсам.

4.33. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать за одного, нескольких или всех участников конкурса и против одного, нескольких или всех участников конкурса. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» в отношении участника конкурса не допускается.

4.34. Прошедшими конкурсным отбор считаются участники конкурса, которые по результатам голосования набрали большее количество голосов членов конкурсной комиссии, поданных «за», чем голосов членов конкурсной комиссии, поданных «против» соответствующего участника конкурса.

4.35. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение №2, которое оформляется в письменном виде, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.36. В решении конкурсной комиссии №2 указывается количество голосов, поданных «за» и «против» каждого «зарегистрированного кандидата», а также указываются «зарегистрированные кандидаты», прошедшие конкурсный отбор (не менее двух), представляемые конкурсной комиссией Думе Крестецкого муниципального района для проведения процедуры избрания Главы Крестецкого муниципального района.

4.37. Решение конкурсной комиссии №2 направляется в Думу Крестецкого муниципального района в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса и доводится до сведения участников конкурса в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

4.38. Конкурс признается несостоявшимся:

а) если в нем приняло участие менее двух кандидатов;

б) если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Думу Крестецкого муниципального района не менее двух кандидатов;

в) в случае подачи письменного заявления об отказе от участия в конкурсе всеми участниками конкурса;

г) в случае, если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе осталось менее двух участников.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Думу Крестецкого муниципального района, которая принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Порядок избрания Главы Крестецкого муниципального района

5.1. Дума Крестецкого муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса избирает Главу Крестецкого муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В случае если Глава Крестецкого муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Крестецкого муниципального района либо на основании решения Думы Крестецкого муниципального района об удалении Главы Крестецкого муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Крестецкого муниципального района не вправе принимать решение об избрании Главы Крестецкого муниципального района, избираемого Думой Крестецкого муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

5.1.1. Кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса в Думу Крестецкого муниципального района, вправе представить в Думу Крестецкого муниципального района письменное заявление об отзыве своей кандидатуры не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Думы Крестецкого муниципального района, на котором запланировано избрание Главы Крестецкого муниципального района. Со дня поступления указанного заявления в Думу Крестецкого муниципального района кандидат исключается из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.1.2. В случае, если на должность Главы Крестецкого муниципального района было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все за исключением одного кандидата отозвали свои кандидатуры в порядке, установленном пунктом 5.1.1. Порядка, решение об избрании принимается в отношении оставшегося кандидата.

5.1.3. В случае, если на должность Главы Крестецкого муниципального района было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все кандидаты отозвали свои кандидатуры в порядке, установленном пунктом 5.1.1. Порядка, Думой Крестецкого муниципального района принимается решение о проведении конкурса в соответствии с пп.4 п. 2.5. Порядка.

5.2. Проект решения Думы Крестецкого муниципального района об избрании Главы Крестецкого муниципального района вносится в Думу Крестецкого муниципального района субъектом правотворческой инициативы, наделенным правом внесения проектов решений на рассмотрение Думы Крестецкого муниципального района.

5.3. Решение об избрании на должность Главы Крестецкого муниципального района принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы Крестецкого муниципального района в порядке, установленном Регламентом Думы Крестецкого муниципального района.

5.4. При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру. При этом голосование «воздержался» не проводится.

5.5. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Думы Крестецкого муниципального района, поданных «за».

5.5.1. В случае, если ни один кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса, не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы Крестецкого муниципального района, Думой Крестецкого муниципального района принимается решение о поведении конкурса в соответствии с пп.4 п.2.5. Порядка.

5.6. Дума Крестецкого муниципального района после принятия решения об избрании на должность Главы Крестецкого муниципального района извещает об этом победившего участника конкурса, после чего он обязан в четырнадцатидневный срок представить в Думу Крестецкого муниципального района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Крестецкого муниципального района.

5.7. Дума Крестецкого муниципального района в четырнадцатидневный срок после представления победившего участника конкурса копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Крестецкого муниципального района, принимает решение о назначении даты вступления на должность Главы Крестецкого района.

5.8. Дума Крестецкого района вправе принять решение о назначении даты вступления его в должность Главы Крестецкого района одновременно с решением об избрании на должность Главы Крестецкого района в случае, если Дума Крестецкого района располагает информацией об отсутствии у избранного Главой Крестецкого района гражданина обязанностей, несовместимых со статусом Главы Крестецкого района.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы, не связанные с организацией проведения конкурса) кандидаты на должность Главы Крестецкого муниципального района производят за счет собственных средств.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Думу Крестецкого муниципального района и по истечении временного срока хранения передаются на постоянное хранение в архив.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур
на должность Главы Крестецкого
муниципального района

Конкурсная комиссия
по отбору кандидатур на должность
Главы Крестецкого муниципального района
от _____

(Ф.И.О., домашний адрес, мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (-на).

Прилагаю документы согласно описи.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение №2
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур
на должность Главы Крестецкого
муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, проживающий (-ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ, _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района и Администрации Крестецкого муниципального района (Новгородская область, п. Крестцы, пл. Советская, д.1) в целях проведения конкурса на избрание Главы Крестецкого муниципального района, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, паспортных данных, фотографии, сведений об образовании, иных персональных данных, указанных в представленных анкетах, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, информации о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](#) и [20.29](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, информации о наличии (отсутствии)

стали) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информации о наличии сведений о признании судом недееспособным, информации о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений в Реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также опубликование на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района анкеты, фотографии, программы предстоящей деятельности), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направленной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
Подпись (ФИО)

Приложение №3
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур
на должность Главы Крестецкого
муниципального района

Конкурсная комиссия
по отбору кандидатур на должность
Главы Крестецкого муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, в связи с _____, участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района, руководствуясь [статьей 21](#) закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне», заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение №4
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур
на должность Главы Крестецкого
муниципального района

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района. Настоящим удостоверяется, что _____ я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил (-а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы «__» _____ 20__ года
Подпись представившего документы _____

Документы приняты «__» _____ 20__ года
Подпись принявшего документы _____

Приложение №5
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур

на должность Главы Крестецкого
муниципального районаОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ №1
на соответствие кандидатов требованиям,
установленным условиями проведения конкурса

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Документы, представляемые на конкурс в соответствии с Приложением №1 к Порядку проведения конкурса Главы Крестецкого муниципального района	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - наличие, «-» отсутствие)	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - наличие, «-» отсутствие)
1	Личное письменное заявление		
2	Копия паспорта или заменяющего его документа		
3	Заполненная и подписанная анкета и фотография (3x4)		
4	Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданина		
5	Копии документов об образовании и о квалификации		
6	Согласие на обработку персональных данных		
7	Согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну		
8	Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»		
9	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.		
10	Документ (заключение медицинского учреждения) по форме №001-Г/С/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н		
11	Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»		
12	Программа предстоящей деятельности на должности Главы Крестецкого муниципального района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, остальные по 1,5 см)		
13	Презентация программы предстоящей деятельности на должности Главы Крестецкого муниципального района (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе		
14	Информация, подтверждающая направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 №142-ОЗ		
15	Справка об отсутствии у кандидата противопоказаний для выполнения работ, связанных с использованием информации, составляющей государственную тайну		
16	Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня.2002 года №67-ФЗ «Об основных		

гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Приложение №6
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур
на должность Главы Крестецкого
муниципального районаОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ №2
на наличие оснований для отказа в допуске граждан к участию в конкурсе

№ п/п	Наименование критерия	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - выявлено, «-» не выявлено)	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - выявлено, «-» не выявлено)
1.	Недостижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года		
2.	Признание кандидата судом недееспособным или содержание в местах лишения свободы по приговору суда		
3.	Наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства		
4.	Наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления а именно: осужден к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления; осужден к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости; осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости; осужден за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию; в отношении гражданина Российской Федерации есть вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.		
5.	Кандидат на момент подачи документов имеет счета (вклады), осуществляет хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) имеет либо осуществил отчуж-		

дене	иностранных	финансовых	
инструментов			

«___» 20__ года

(подпись)

(ФИО)

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального района 25 сентября 2020 года

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального района 24 сентября 2020 года

**Об утверждении даты проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
Крестецкого муниципального района Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1-1 статьи 4 областного закона от 02.12.2014 №674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области», Уставом Крестецкого муниципального района, решением Думы Крестецкого муниципального района от 27.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района»

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района на 30 октября 2020 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района
С.А. Яковлев

Председатель Думы
С.М. Сурин

24 сентября 2020 года
№9 р.п. Крестцы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН

Совет депутатов Крестецкого городского поселения

РЕШЕНИЕ

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения
25 сентября 2020 года

**О назначении членов конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на замещение должности Главы
Крестецкого муниципального района Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1-1 статьи 4 областного закона от 02.12.2014 №674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области», Уставом Крестецкого муниципального района, решением Думы Крестецкого муниципального района от 27.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района»

Совет депутатов Крестецкого городского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности Главы Крестецкого муниципального района Новгородской области:

Баланика Мирослава Васильевича;
Иванову Татьяну Витальвену;
Спирidonову Викторю Алексеевну.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов,
Глава поселения

В.А. Спиридонова

25 сентября 2020 года
№51 р.п. Крестцы

**О назначении членов конкурсной комиссии по отбору
кандидатур на замещение должности Главы
Крестецкого муниципального района Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1-1 статьи 4 областного закона от 02.12.2014 №674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области», Уставом Крестецкого муниципального района, решением Думы Крестецкого муниципального района от 27.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района»

Дума Крестецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности Главы Крестецкого муниципального района Новгородской области:

Григорьева Геннадия Николаевича;
Сурина Сергея Михайловича;
Тришина Сергея Михайловича.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы

С.М. Сурин

25 сентября 2020 года
№11 р.п. Крестцы

**Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Крестецкого муниципального района Новгородской об-
ласти**

30 октября 2020 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская пл., д. 1, в здании Администрации Крестецкого муниципального района, каб. № 215 (большой зал заседаний), состоится конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Крестецкого муниципального района.

Срок приема документов для участия в конкурсе: с 25 сентября 2020 года по 24 октября 2020 года включительно.

Приём документов производится по адресу: Новгородская область **р.п. Крестцы, Советская пл., д.1., кабинет № 209.**

Время приема документов: с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 16 час 30 мин. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

Требование к кандидату:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

Кандидатом на должность Главы Крестецкого муниципального района (далее - кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию **не позднее 7 дней** со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично в день проведения конкурса);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

8) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию **в течение 30 дней** со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

1) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или её прохождению, полученное не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;

2) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011 №1121;

3) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2. статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) программу предстоящей деятельности на должности Главы Крестецкого муниципального района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, остальные по 1,5 см);

5) презентацию программы предстоящей деятельности на должности Главы Крестецкого муниципального района (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе;

6) информацию о наличии сведений о признании судом недееспособным (представляется в свободной форме);

7) сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения кандидатом вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 №142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц»;

9) справку об отсутствии у кандидата медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

10) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

иные документы.

Программа предстоящей деятельности на должности Главы Крестецкого муниципального района.

Программа предстоящей деятельности на должности Главы Крестецкого муниципального района предоставляется в порядке, установленном п.4.4. настоящего Порядка.

Непредставление программы действий на должности Главы Крестецкого муниципального района и её презентации не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Программа действий на должности Главы Крестецкого муниципального района должна содержать:

1) задачи, решение которых планируется кандидатом на должности Главы Крестецкого муниципального района;

2) описание действий, которые необходимо совершить для решения поставленных задач.

Задачи, решение которых планируется кандидатом, должны быть сформулированы на основе вопросов местного значения муниципального образования Крестецкий район и вопросов, полномочиями по решению которых наделено муниципальное образование Крестецкий район.

При постановке задач кандидатом должна учитываться Стратегия социально-экономического развития муниципального образования.

Действия, которые необходимо совершить для решения поставленных задач, должны основываться на имеющихся полномочиях Главы Крестецкого муниципального района и Администрации Крестецкого муниципального района по решению вопросов местного значения.

Описание действий должно сопровождаться финансовым обоснованием этих действий, в том числе кандидат должен указать сведения о размере и направлениях расходования бюджетных средств. Кандидат может указать иные ресурсы, которые необходимы для решения поставленных задач.

Адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе:

Новгородская область р.п. Крестцы, Советская пл., д.1., кабинет № 209.

Телефоны для справок: (81659) 5-43-80.

от 24.09.2020 № 1136

р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие физической культуры и спорта в Крестецком муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Крестецкого муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.02.2020 № 164,

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Крестецком муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.03.2020 № 253, изложив в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации**

А.И.Арсентьев

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.09.2020 № 1136

**Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта в Крестецком муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее- Программа)**

Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители Программы	комитет образования Администрации Крестецкого муниципального района (далее - Комитет образования); муниципальное бюджетное учреждение «Крестецкий районный спортивный центр» (далее - МБУ «КРСЦ»); муниципальное автономное учреждение «Крестецкий физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее- МАУ «ФОК»); администрации сельских поселений Крестецкого муниципального района (по согласованию); Крестецкая районная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов (далее Совет ветеранов) (по согласованию); образовательные организации (по согласованию)
Цели Программы	обеспечение жителей Крестецкого района возможностью систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни; увеличение доли населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом; повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта; создание условий для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Задачи Программы	развитие физической культуры и спорта в Крестецком муниципальном районе на 2020 -2024 годы; развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта; обеспечение реализации Программы
Сроки реализации Программы	2020 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 32062,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2020 год – 7835,1 тыс. рублей;
	2021 год – 5906,4 тыс. рублей;
	2022 год - 6106,9 тыс. рублей;
	2023 год – 6106,9 тыс. рублей;
	2024 год – 6106,9 тыс. рублей;
	из них:
	областной бюджет – 1439,7 тыс. рублей, в том числе:
	2020 год – 1439,7 тыс. рублей;
	2021 год – 0,00 тыс. рублей;
	2022 год – 0,00 тыс. рублей;
	2023 год – 0,00 тыс. рублей;
	2024 год – 0,00 тыс. рублей;
	федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
	2020 год – 0,00 тыс. рублей;
	2021 год – 0,00 тыс. рублей;
	2023 год – 0,00 тыс. рублей;
	2024 год – 0,00 тыс. рублей;
	местный бюджет -30622,5 тыс.руб., в том числе: 2020 год – 6395,4 тыс. рублей; 2021 год – 5906,4 тыс. рублей; 2022 год – 6106,9 тыс. рублей;

		2023 год –6106,9 тыс. рублей; 2024 год – 6106,9 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Программы	конечные реализации	увеличение к концу 2024 года доли населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района до 53,8 %;
		увеличение доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 91,6 %;
		увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 34,0 %;
		увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста до 22 %;
		увеличение к концу 2024 года уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта района, до 66,4 %;

1. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта Крестецкого района

1.1. Физическая культура и спорт

Основные направления развития физической культуры и спорта сформулированы в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р.

Политика в сфере физической культуры и спорта на территории района реализуется в рамках Программы.

До 2020 года развитие физической культуры и спорта на территории района осуществлялось в рамках муниципальной программы «Комплексные меры развития физической культуры и спорта в Крестецком районе на 2017-2020 годы».

Основные показатели, характеризующие состояние развития физической культуры и спорта в районе, по итогам реализации муниципальной программы за 2019 год:

доля населения района , систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района составила 39,7 % ;

доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) составила 35,5%;

уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, составил 62,2 %.

По результатам проведения мониторинга текущего состояния развития физической культуры и спорта в районе определен ряд проблем, которые возможно решить программным методом:

несоответствие материально-технической базы спортивных объектов современным требованиям для развития физической культуры, спорта и занятий массовым спортом;

низкий уровень обеспеченности отдельными видами спортивных сооружений для удовлетворения потребности населения района в занятиях физической культурой и спортом.

Определены следующие направления деятельности, которые будут являться приоритетными при решении названных проблем:

создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом;

повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Достижение запланированных результатов реализации Программы связано с возникновением и преодолением различных рисков.

Управление рисками Программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации Программы, оценки ее результативности и эффективности и включает в себя:

предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов Программы;

текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;

планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;

в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к Программе вся совокупность рисков разделена на внешние и внутренние риски.

Таблица 1 –Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий

№ п/п	Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
1	2	3	4	5
Внешние риски				
1	Правовые	изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном и региональном уровнях, влияющих на условия реализации муниципальной программы	мониторинг изменений законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере культуры	внесение изменений в Программу
1	Финансово-экономические	неблагоприятное развитие экономических процессов в районе, регионе, стране и в мире в целом, приводящее к уменьшению финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий Программы	привлечение средств на реализацию мероприятий Программы из областного и федерального бюджетов; мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию Программы; рациональное использование имеющихся финансовых средств	внесение изменений в Программу
Внутренние риски				
2	Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей Программы	составление годовых планов реализации мероприятий Программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения; мониторинг результативности мероприятий Программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию Программы; размещение информации о результатах реализации мероприятий Программы на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; составление плана муниципальных закупок, формирование четких требований к квалификации исполнителей и результатам работ	внесение изменений в Программу; применение санкций к исполнителям мероприятий, при необходимости – замена исполнителей мероприятий Программы
2	Ресурсные (кадровые)	недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия Программы	назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий Программы; повышение квалификации исполнителей мероприятий программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам); привлечение к реализации мероприятий Программы представителей общественных и других организаций	-

3. Механизм управления реализацией Программы

Соисполнители Программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют Комитету информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации Программы.

Комитет до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации Программы и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию Комитета, и направляет его в комитет по инвестиционной политике Администрации муниципального района.

4. Перечень целевых показателей Программы

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района	%	39,7	42,4	45,3	48,1	51,0	53,8
2.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	91,1	91,2	91,3	91,4	91,5	91,6
3.	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	%	24,9	25,0	27,0	30,0	32,0	34,0
4.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	%	21,2	21,3	21,4	21,5	21,6	22,0
5.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области	%	18,1	18,2	18,4	18,6	18,8	20,0
6.	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	%	35,5	35,6	35,7	35,8	35,9	36,0

7	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	62,2	66,4	66,4	66,4	66,4	66,4
8	Уровень выполнения муниципальными учреждениями, подведомственными комитету, муниципальных заданий в рамках соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания	%	100	100	100	100	100	100
9	Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых комитетом, от общего числа граждан, оценивших качество предоставления муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100	100
10	Доля обучающихся и студентов района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения района	%	88,5	88,6	88,7	88,8	88,9	90,0
11	Эффективность использования существующих объектов спорта района	%	86,35	86,4	86,5	86,6	86,7	86,8
12	Доля граждан района, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	25,0	26,0	28,0	29,0	30,0	32,0
13	Единовременная пропускная способность объектов спорта района, введенных в эксплуатацию в рамках государственной программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта	чел.	20					

5. Мероприятия Программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1 «Развитие физической культуры и спорта в Крестецком муниципальном районе на 2020 -2024 годы»									
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану, участие в мероприятиях различного уровня	Комитет, МБУ «КРСЦ»	2020 - 2024 годы	1-5	бюджет муниципального района	50,0	120,0	120,0	120,0	120,0
1.2.	Организация и проведение спортивных мероприятий с людьми с ограниченными возможностями	Комитет, МБУ «КРСЦ»	2020 - 2024 годы	5	бюджет муниципального района		5,0	5,0	5,0	5,0
1.3.	Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий среди ветеранов спорта и граждан пожилого возраста	Комитет, МБУ «КРСЦ»	2020 - 2024 годы	4	бюджет муниципального района		5,0	5,0	5,0	5,0
1.4.	Организация работы по приёму нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Комитет, МБУ «КРСЦ»	2020 - 2024 годы	6	бюджет муниципального района		10,0	10,0	10,0	10,0
1.5.	Реализация приоритетного регионального проекта "Активное долголетие"	Комитет, МБУ «КРСЦ»	2020 - 2024 годы	1, 4	бюджет муниципального района		5,0	5,0	5,0	5,0
1.6.	Реализация приоритетного регионального проекта "Будь в спорте"	Комитет, МБУ «КРСЦ»	2020 - 2024 годы	6	бюджет муниципального района		5,0	5,0	5,0	5,0
2.	Задача 2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта									
2.1.	реализация мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Комитет МАУ «ФОК»	2020 - 2024 годы	7	федеральн-ый бюджет областной бюджет бюджет муниципального района	2500 0,0 773, 196 25,7 99				
2.2.	техническое оснащение объектов спорта, для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивных соревнований	Комитет МАУ «ФОК»	2020 - 2024 годы	1-6,9	бюджет муниципального района	103, 37				
3.	Задача 3. Обеспечение реализации Программы									
3.1.	Предоставление субсидии из районного бюджета МБУ «Крестецкий районный спортивный центр» на выполнение муниципального задания	Комитет МБУ «КРСЦ»	2020 - 2024 годы	8	бюджет муниципального района	2956 ,7	2356,8	2457,7	2457 ,7	2457,7
3.2.	Предоставление субсидии из районного бюджета МАУ «Крестецкий физкультурно-оздоровительный комплекс» на выполнение муниципального задания	Комитет МАУ «ФОК»	2020 - 2024 годы	8	бюджет муниципального района	4828 ,4	3399,6	3499,2	3499 ,2	3499,2

**6.Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации Программы
«Развитие физической культуры и спорта Крестецкого района на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района (%)	$A = B / C \times 100 \%$ где: А-доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района(%); В- количество лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом (чел.); С-общая численность населения района согласно данным государственной статистики (чел.).	сведения из формы федерального статистического наблюдения N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"
2.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%)	$A = B / C \times 100 \%$ где: А-доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%); В- численность детей и молодежи в возрасте от 3 до 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом (чел.); С- общая численность детей и молодежи в возрасте до 3 до 29 лет согласно данным государственной статистики (чел.)	сведения из формы федерального статистического наблюдения N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"
3.	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%)	$A = B / C \times 100 \%$ где: А-доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%); В-численность граждан среднего возраста (от 30 до 54 (женщины) и 59 (мужчины) лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом (чел.); С-численность граждан среднего возраста (от 30 до 54 (женщины) и 59 (мужчины) лет) согласно данным государственной статистики (чел.)	сведения из формы федерального статистического наблюдения N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"
4.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста (%)	$A = B / C \times 100 \%$ где: А-доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%); В-численность граждан среднего возраста (от 30 до 54 (женщины) и 59 (мужчины) лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом (чел.); С-численность граждан среднего возраста (от 30 до 54 (женщины) и 59 (мужчины) лет) согласно данным государственной статистики (чел.)	сведения из формы федерального статистического наблюдения N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"
5.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта (%)	$A = B / C \times 100 \%$ где: А-уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта (%); В- фактическая единовременная пропускная способность объектов спорта района(чел.); С- нормативная единовременная пропускная способность объектов спорта (чел.) $C = D \times 0,122$, где: Д-численность населения района согласно данным государственной статистики (чел.); 0,122-норматив единовременной пропускной способности 122 человека на 1000 человек населения	сведения из формы федерального статистического наблюдения N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"
6.	Доля граждан области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Тотов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения области, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Тотов к труду и обороне" (ГТО) (%)	$A = B / C \times 100 \%$ где: А-уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта (%); В- фактическая единовременная пропускная способность объектов спорта района(чел.); С- нормативная единовременная пропускная способность объектов спорта (чел.) $C = D \times 0,122$, где: Д-численность населения области согласно данным государственной статистики (чел.); 0,122-норматив единовременной пропускной способности 122 человека на 1000 человек населения	сведения из формы федерального статистического наблюдения N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"
7.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района	$A = B / C \times 100 \%$ где: А-доля инвалидов района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности инвалидов района(%); В- количество инвалидов района, систематически занимающихся физической культурой и спортом (чел.); С-общая численность инвалидов района согласно данным государственной статистики (чел.).	наблюдения N 3-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"
8.	Уровень выполнения муниципальными учреждениями, подведомственными комитету, муниципальных заданий в рамках соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания		отчёт по муниципальным заданиям учреждений, подведомственных комитету, в области физической культуры и спорта
9.	Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых комитетом, от общего числа граждан, оценивших качество предоставления муниципальных услуг		рассчитывается в соответствии с методикой мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, утвержденной приказом министерства спорта и молодёжной политике

			Новгородской области от 28 мая 2018 года N 257
10.	Доля обучающихся и студентов района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения района (%)	$A_2 = B_2 / C_2 \times 100 \%$ где: А - обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%); В - обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом (чел.); С - общая численность обучающихся и студентов согласно данным государственной статистики (чел.)	сведения из формы федерального статистического наблюдения N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"
11.	Эффективность использования существующих объектов спорта района (%)	$A_4 = B_4 / C_4 \times 100 \%$ где: В ₄ загруженность существующих объектов спорта района С ₄ мощность существующих объектов спорта района	сведения из формы федерального статистического наблюдения N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"
12.	Доля граждан района, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения района, занятого в экономике (%)	$A_6 = B_6 / C_6 \times 100 \%$ где: А ₆ (%); В ₆ доля граждан области, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения района, занятого в экономике С ₆ общая численность населения района, занятого в экономике	сведения из формы федерального статистического наблюдения N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"
13.	Единовременная пропускная способность объектов спорта района, введенных в эксплуатацию в рамках государственной программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (чел.)	-	рассчитывается нарастающим итогом в соответствии с Методическими рекомендациями о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденными Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 марта 2018 года N 244

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020 № 1137

р.п. Крестцы

Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Крестецкого муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

В целях удовлетворения потребностей всех групп населения Крестецкого муниципального района в поддержании и укреплении здоровья, пропаганды здорового образа жизни, создания условий для массовых, систематических занятий физической культурой и спортом, привлечения к активному образу жизни

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Крестецкого муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации**

А.И.Арсентьев

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.09.2020 № 1137

ПОРЯДОК

использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Крестецкого муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Крестецкого муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций (далее - объекты спорта), в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Под объектами спорта понимаются объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для прове-

дения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

3. Объекты спорта могут использоваться населением в целях: удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья; физической реабилитации;

проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

удовлетворения потребностей в достижении спортивных результатов.

4. Использование населением объектов спорта осуществляется следующими способами:

заключение в соответствии с действующим законодательством договоров с физическими и юридическими лицами об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта в целях занятий физической культурой и спортом; предоставление доступа населению на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, реализации различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг.

5. Объекты спорта предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по договору (соглашению) с организациями, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, на условиях, утвержденных локальными актами организации.

6. Заключению договора (соглашения) должна предшествовать проводимая учредителем образовательной организации в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценка последствий принятия решения о сдаче в аренду, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Крестецкого муниципального района для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

7. Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительных и спортивных». Общие требования». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

8. Организации, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, обязаны обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией, о режиме работы, правилах посещения, порядке предоставления объектов спорта, перечне физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, стоимости физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, графике возможного предоставления объектов спорта (дни недели, часы), контактной информации (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, уполномоченное на организацию использования объекта спорта должностное лицо) путем размещения соответствующей информации на стендах в своих помещениях и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:

С.А.Яковлев

Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:

175460, Новгородская область Крестецкий район

п. Крестцы, Советская пл.,

д.1

телефон: (8-81659) 5-42-15,

факс (8-81659) 5-42-02

priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ

ТИРАЖ 300 экз.

ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 25.09.2020

ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)

БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ СО-

ОТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬ-

СТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ