



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 06 октября 2020 года
№71

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2020 № 1212

р.п. Крестцы

Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 31.05.2019 №592 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении» Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Крестецкий вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 05.10.2020 № 1212

Положение о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении

1.1. Положение о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении (далее - проект) разработано в целях проведения экспертизы на инициативные предложения членов бюджетных комиссий с правом голоса в проекте (далее - член БК).

Член бюджетной комиссии с правом голоса в проекте - член БК основного состава, имеющий право вносить инициативные предложения.

1.2. Экспертиза на инициативные предложения проекта (далее - экспертиза) - это этап отбора инициативных предложений членов БК.

На этом этапе Администрация Крестецкого муниципального района (далее - Администрация) предоставляет официальный ответ членам БК о возможности реализации инициативных предложений.

1.3. Целями экспертизы являются:

1.3.1. Определение возможности реализации инициативных предложений членов БК в рамках полномочий органа местного самоуправления Крестецкого городского поселения (далее - ОМСУ).

1.3.2. Определение главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) для реализации инициативы члена БК, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель проекта.

1.3.3. Предоставление членам БК рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий ОМСУ.

1.4. Экспертиза считается выполненной, если Администрацией предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий экспертное заключение на инициативное предложение (заключение) о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

- положительное заключение (инициатива может быть реализована);
- условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);
- отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована);
- заключение вне полномочий (инициатива находится вне полномочий ОМСУ).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплен ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

1.5. Отрицательное заключение выносится при наличии одного из следующих оснований

- мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям ОМСУ, установленным законодательством Российской Федерации;

- мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете Крестецкого городского поселения на соответствующий финансовый год;

- объекты, подлежащие ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находятся в собственности ОМСУ;

- выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители Крестецкого городского поселения;

- реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

- срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссией.

В иных случаях следует выбирать вариант "условно-положительное заключение" и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

1.6. Приложением к заключению, специалистам Администрации рекомендуется формировать дополнительные предложения и рекомендации, связанные с последующей реализацией инициатив ОМСУ, например, с характеристиками территорий для реализации, о содержании созданных объектов, балансодержателе и т.п.

1.7. Результаты экспертизы ОМСУ передаются модератору и должны быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице проекта «Народный бюджет» и (или) в социальной сети «ВКонтакте» в течение 2 рабочих дней с даты получения экспертного заключения.

Ответственный за публикацию - модератор.

2. Этапы и общие правила проведения экспертизы

2.1. Экспертиза состоит из этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив участников проекта, которую осуществляют специалисты Администрации. Перед экспертизой руководитель проекта проводит вводный инструктаж по проведению экспертизы.

Инструктаж должен быть проведен не менее чем за 3 рабочих дня до даты передачи модератору инициатив членов БК организатору проекта.

2.2. Первый этап экспертизы: сбор, передача в Администрацию, а также первичный анализ и сортировка инициатив.

Задача данного этапа - определить, в полномочия каких органов власти входит реализация каждой инициативы, возможна ли реализация в рамках бюджетных средств.

2.2.1. В рамках первого этапа экспертизы модератор собирает инициативы членов БК и пересылает их организатору проекта.

Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно утвержденной форме (Приложение №2) к постановлению Администрации Крестецкого муниципального района от 31.05.2019 № 592 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении».

В ином случае организатор проекта имеет право отказать модератору в приеме инициатив членов БК с обязательным уведомлением.

2.2.2. Далее руководитель проекта проводит совещание о результатах экспертизы с обязательным присутствием модератора.

2.2.3. Первый этап должен занять не более 3 рабочих дней с момента подачи членами БК инициатив на экспертизу.

2.3. Второй этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений на инициативные предложения от Администрации по каждой инициативе, находящейся в полномочиях ОМСУ.

2.3.1. Результаты экспертизы оформляются согласно установленной форме заключения (Приложение № 1) к настоящему положению.

2.3.2. Заключения от Администрации Крестецкого муниципального района пересылаются модератору.

2.3.3. Второй этап экспертизы должен занять не более 3 рабочих дней от момента завершения первого этапа.

3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы

3.1. Член БК имеет право направить на экспертизу одно инициативное предложение.

3.2. Член (или группа членов) БК направляет инициативное предложение по утвержденной форме. Инициативное предложение, оформленное не по утвержденной форме, к экспертизе не принимается.

3.3. Член БК имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.4. После проведения экспертизы, член БК имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) со специалистами Администрации, предоставивших экспертное заключение на инициативное предложение.

Экспертная консультация организуется модератором по запросу члена БК.

3.4.1. Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день после даты получения заключения.

4. Основные критерии для проведения экспертизы:

4.1. Законность инициативного предложения.

Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами Крестецкого муниципального района.

В заключении рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

4.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям.

Если реализация инициативы не входит в полномочия, это считается формой заключения «экспертиза вне полномочий».

4.3. Стоимость инициативного предложения.

Расчетная стоимость инициативных предложений, не должна превышать 2 млн. 600 тыс. рублей. В случае если, инициатива, по мнению специалиста Администрации, осуществляющего экспертизу, превышает эту сумму, то указывается о возможностях частичной реализации инициативы в пределах суммы 2 млн. 600 тыс. рублей (например: "только разработка проектно – сметной документации, без учета выполнения строительно-монтажных работ"; или "только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения строительно-монтажных работ", или "только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки проектно – сметной документации и выполнения строительно-монтажных работ", или (для линейных объектов) "только на меньшей территории/протяженности" и т.п.).

4.4. Эффективность бюджетных расходов (включая параметры бюджетной и социальной эффективности, например, значения подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории и пр.).

Приложение № 1
к Положению «Об утверждении
Положения о порядке проведения
экспертизы на инициативные предложения
в приоритетном региональном
проекте «Народный бюджет»
в Крестецком городском поселении

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ в рамках проекта «Народный бюджет» (форма)

ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

1.1. Автор и название предложения: _____

1.2. Ориентировочный бюджет: _____

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения: _____

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы: _____

ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ

2.1 Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Новгородской области, полномочиям ОМСУ и подзаконным актам): _____

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству: _____

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления Крестецкого городского поселения: _____

2.2.1. В случае если, предложенная инициатива входит в полномочия ОМСУ, необходимо указать его наименование: _____

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в 2 млн. 600 тыс. рублей): _____

2.3.1. Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения: _____

2.4. Эффективность инициативного предложения (с учетом параметров бюджетной и социальной эффективности, например, значений подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории; уже запланированных адресных программами др.).

2.4.1. При наличии признаков неэффективности, необходимо обосновать это утверждение: _____

2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с реализацией и советы, как их избежать и т.п.) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выберите нужный вариант и поясните)

положительное заключение: инициатива может быть реализована в рамках полномочий (ОМСУ Крестецкого городского поселения.)
 условно-положительное заключение: инициатива может быть реализована _____ (ОМСУ Крестецкого городского поселения) при соблюдении следующих условий: _____

отрицательное заключение: инициатива не может быть реализована _____ (ОМСУ Крестецкого городского поселения) поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности и/или целесообразности): _____

Подпись, дата (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2020 № 1213

р.п. Крестцы

Об утверждении регламента заседаний бюджетных комиссий по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 31.05.2019 №592 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении» Администрация Крестецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент заседаний бюджетных комиссий по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Крестецкий вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 05.10.2020 № 1213

Регламент заседаний бюджетных комиссий по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» (далее – Регламент) в Крестецком городском поселении

1. Общие положения

Бюджетная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» (далее - проект) из числа жителей Крестецкого городского поселения, прошедших отбор в порядке, установленном Положением о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении (далее - Положение о проекте), утвержденным постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 31.05.2019 №592, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета Крестецкого городского поселения с соблюдением установленных законом требований.

Бюджетная комиссия состоит из членов с правом голоса (11 человек) и членов резервного состава (5 человек) (далее - член резерва).

Члены бюджетной комиссии с правом голоса получают право выдвижения инициативных предложений (далее - инициатив) и право голоса при голосовании в рамках проекта.

Члены резерва бюджетной комиссии получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей.

Бюджетные комиссии формируются отдельно для каждого проекта по правилам, содержащимся в Положении о проекте.

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим Регламентом и расписанием заседаний по отдельному плану.

Заседания бюджетной комиссии ведет модератор бюджетной комиссии (далее - модератор), назначенный организатором проекта - Администрацией Крестецкого муниципального района.

Инициативное предложение (инициатива) члена бюджетной комиссии – предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни в Крестецком городском поселении, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с приложением № 2 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении», утвержденным постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 31.05.2020 № 592 (далее - Постановление № 592).

2. Решения бюджетных комиссий

Заседания бюджетных комиссий проводятся для обсуждения и выработки решений по реализации инициатив граждан в рамках проекта с учетом замечаний и предложений специалистов Администрации Крестецкого муниципального района. Решения о реализации инициатив членов бюджетных комиссий принимаются на основании экспертных заключений на инициативные предложения.

Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий являются решения о реализации инициатив граждан в рамках проекта, оформленные протоколом.

3. Права и обязанности членов бюджетных комиссий

3.1. Права членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.1.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на выдвижение не более трех инициатив в рамках проекта. Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на получение информации от Администрации Крестецкого муниципального района, связанной с их инициативами.

3.1.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии с правом голоса. Голосование за инициативы осуществляется согласно Регламенту голосования членов бюджетной комиссии, утвержденному постановлением Администрации муниципального района.

3.2. Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.2.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса обязаны исполнять правила, установленные настоящим Регламентом.

3.2.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса обязаны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса разрабатывают свои инициативы в соответствии с приложением № 2 к Постановлению № 592.

3.2.4. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

3.3. Права членов резерва бюджетной комиссии

3.3.1. Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и модератором). Во время выступления (продолжительность которого определяется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.2. Члены резерва получают право высказаться только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

3.4. Обязанности членов резерва бюджетной комиссии

3.4.1. Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.2. Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.3. Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время выдвижения членами комиссии своих инициатив (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

4. Права и обязанности модератора бюджетной комиссии

4.1. Права модератора бюджетной комиссии

4.1.1. Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова члена бюджетной комиссии в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2. Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1 пункта 5 настоящего Регламента.

4.1.3. Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

4.2. Обязанности модератора бюджетной комиссии

4.2.1. Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2. Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3. Предоставлять пояснения по правилам настоящего Регламента и расписанию заседаний.

4.2.4. В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членом бюджетной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.п.).

5. Порядок исключения из членов бюджетной комиссии

Исключение члена комиссии осуществляется модератором.

5.1. Порядок исключения из членов бюджетной комиссии с правом голоса (замены члена комиссии на члена резерва)

Замена осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1. Трехкратное нарушение п.п. 3.2.2 п. 3.2 настоящего Регламента (пропуск заседаний).

5.1.2. Двукратное нарушение п.п. 3.2.4 п. 3.2 настоящего Регламента (невыполнение задания).

5.1.3. Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других

членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.п.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Член резерва выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых инициатив и участвовать в ее разработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

5.2. Порядок исключения из членов резерва бюджетной комиссии

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются подпунктов 3.4.2 и/или 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Регламента.

6. Экспертиза инициативных предложений

Инициативы, выдвинутые в рамках проекта на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации Крестецкого муниципального района. Порядок экспертизы инициатив определен Положением о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в Приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Крестецком городском поселении.

7. Изменения Регламента

Изменения настоящего Регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках проекта не допускаются.

Члены бюджетной комиссии и жители Крестецкого городского поселения могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов, определяющих порядок реализации проекта в следующем году.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального района сообщает о предоставлении в безвозмездное пользование Крестьянскому (фермерскому) хозяйству земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

- в кадастровом квартале 53:06:0080306, площадью 250000 кв.м., находящегося по адресу: обл. Новгородская, р-н Крестецкий, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

- в кадастровом квартале 53:06:0080306, площадью 350000 кв.м., находящегося по адресу: обл. Новгородская, р-н Крестецкий, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

- в кадастровом квартале 53:06:0080306, площадью 150000 кв.м., находящегося по адресу: обл. Новгородская, р-н Крестецкий, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

- в кадастровом квартале 53:06:0080308, площадью 180000 кв.м., находящегося по адресу: обл. Новгородская, р-н Крестецкий, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

- в кадастровом квартале 53:06:0080308, площадью 250000 кв.м., находящегося по адресу: обл. Новгородская, р-н Крестецкий, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

- в кадастровом квартале 53:06:00803096, площадью 500000 кв.м., находящегося по адресу: обл. Новгородская, р-н Крестецкий, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. № 21 (тел. 8-921-020-28-94) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Заместитель Главы администрации

А.В. Тимофеев

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:

С.А. Яковлев

Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального района

Новгородской области

175460, Новгородская область Крестецкий район

п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:

175460, Новгородская об-

ласть Крестецкий район

п. Крестцы, Советская пл.,

д.1

телефон: (8 81659) 5-42-15,

факс (8-81659) 5-42-02

priemnaya@adm-krestcy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ

ТИРАЖ 300 экз.

ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 06.10.2020

ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)

БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ СО-

ОТВЕТСТВИЕ ПРАВОВОМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬ-

СТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ