



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 9 июня 2015 года
№5

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2015 № 597 р.п. Крестцы

О внесении изменения в Перечень организаций муниципального района для использования труда осуждённых к исправительным работам

Администрация Крестецкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень организаций муниципального района для использования труда осуждённых к исправительным работам, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 06.04.2009 № 238, дополнив его пунктом 43:

Наименование организации	Количество рабочих мест
43. Общество с ограниченной ответственностью «Визит»	1

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник».

Глава администрации **С.А.Яковлев**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 603 р.п. Крестцы

Об утверждении требований к Порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Крестецкого муниципального района

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Крестецкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Крестецкого муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации **А.В.Кудрицкий**

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.05.2015 № 603

Требования к Порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Крестецкого муниципального района

1. Настоящие требования применяются Администрацией Крестецкого муниципального района и собственниками (либо представителями собственников) жилых помещений жилищного фонда социального использования в целях информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Крестецкого муниципального района.

2. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Крестецкого муниципального района, ежегодно до 15 марта Администрацией Крестецкого муниципального района либо уполномоченным Администрацией Крестецкого муниципального района органом:

размещается на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района;

публикуется в бюллетене «Крестецкий вестник».

3. Информация публикуется (размещается) в форме таблицы, содержащей сведения

Адрес жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Площадь помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Примечание
1	2	3	4	5
...				

4. Ежегодно до 15 февраля собственники жилых помещений жилищного фонда социального использования представляют в Администрацию Крестецкого муниципального района информацию о наличии жилых помещений жилищного фонда социального использования с указанием адреса и площади всех помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Ежегодно гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, Администрацией Крестецкого муниципального района либо уполномоченным Администрацией Крестецкого муниципального района органом до 1 июня направляются уведомления о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Крестецкого муниципального района с указанием адресов и площадей таких помещений.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 604 р.п. Крестцы

Об утверждении Порядка ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Крестецкого муниципального района

В соответствии с пунктом 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Крестецкого муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации **А.В.Кудрицкий**

Утверждён
постановлением
Администрации
муниципального района
от 29.05.2015 № 604

**Порядок
ведения учета наймодателем заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования
на территории Крестецкого муниципального района**

1. Жилищный фонд социального использования-совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, а также предоставляемых гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений государственного, муниципального и частного жилищных фондов.

2. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее-по договору найма жилого помещения), гражданин подает в приемную Администрации Крестецкого муниципального района либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-МФЦ) заявление о принятии на учет (далее-Заявление) с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи с приложением следующих документов (приложение №1):

паспорт гражданина;
документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилья по договору найма жилого помещения;

правоустанавливающие документы на транспортные средства;
уведомления налогового органа о налогообложении имущества гражданина и членов его семьи;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор найма или поднайма, справка с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади);

документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (документы органов опеки и попечительства, медицинские справки);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений);

справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее-Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 1 января 2000 года. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества, указанная справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобрели и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года;

документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае, если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество).

3. Одновременно с Заявлением и документами, указанными в пункте 2 Порядка ведения учета наймодателем Заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Крестецкого муниципального района (далее-Порядок), гражданин представляет согласие на обработку персональных данных гражданина, членов его семьи или их законных представителей в случаях и в форме, установленных федеральными законами от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документы, подтверждающие его полномочие действовать от имени членов семьи или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления.

4. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

5. Заявление гражданина регистрируется специалистом Администрации муниципального района в книге регистрации Заявлений граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении (далее-Книга регистрации заявлений) (приложение №2).

6. В книге регистрации Заявлений не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение регистрации заявлений граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Гражданину, подавшему Заявление и документы, указанные в пункте 2 Порядка, выдается расписка о принятии Заявления и документов с указанием даты и времени их получения.

8. В течение пяти рабочих дней со дня представления гражданином Заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка, специалист комитета городского хозяйства Администрации муниципального района запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии на территории Новгородской области зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах

на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на территории Новгородской области. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобрели и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года;

выписки о доходах (пособиях) гражданина и членов его семьи Пенсионного фонда Российской Федерации.

Для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении по основанию, предусмотренному в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, запрашивается дополнительно:

решение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального района о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Указанный в настоящем пункте документ (сведения) не запрашивается органом местного самоуправления в случае, если он представлен гражданином по собственной инициативе или находится в распоряжении данного органа местного самоуправления.

9. Гражданину, подавшему Заявление, выдается или направляется мотивированное решение о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения органом местного самоуправления либо многофункциональным центром, в случае подачи заявления через многофункциональный центр, если иной способ получения решения о принятии на учет не указан заявителем.

10. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, со дня принятия решения органом местного самоуправления.

11. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с приложенными документами. Временем принятия на этот учет граждан считается время подачи указанных заявлений и время принятия документов.

12. По категориям граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется отдельный учет.

13. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, со дня принятия решения органом местного самоуправления.

14. Граждане, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору Заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в строящемся наемном доме социального использования в Администрацию Крестецкого муниципального района.

15. Комитет городского хозяйства Администрации муниципального района ведет учет поданных гражданами Заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

16. Основанием для отказа гражданину в приеме у него Заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения по договорам найма жилых помещений, либо решение Администрации муниципального района, принятое в соответствии с жилищным законодательством.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку
ведения учета наймодателем заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования
на территории Крестецкого муниципального района

Главе администрации Крестецкого
муниципального района Яковлеву С.А.
от
проживающей/его/_____

**Заявление
о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования**

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. заявителя)

и членом моей семьи _____
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Крестецкого муниципального района.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принят решением _____

(наименование органа местного самоуправления)

от « ____ » _____ 20__ года № _____.

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____ (дата)

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение №2 к Порядку ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Крестецкого муниципального района

**Книга учета
заявлений граждан о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования**

№ п / п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. гражданина	Адрес места регистрации граждани на	Дата приема заявления на учет	Дата постановки на учет нуждающихся	Номер очереди по годам (20--/20--/)	Дата и причина снятия с учета
	2	3	4	5	6	7	8

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 606 р.п. Крестцы

О внесении изменения в Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Крестецкого муниципального района

В соответствии с частью 2 статьи 55, частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.5 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293,

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Крестецкого муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.10.2013 № 852, изложив п.4.5. в редакции:

«4.5.Прием будущих воспитанников осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения, при наличии медицинской карты ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребёнка, направления комитета образования».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

_____ Глава администрации

_____ С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 607 р.п. Крестцы

О внесении изменения в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Крестецкого муниципального района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Крестецкого муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 28.08.2013 № 747, изложив пункт 3 в редакции:

«3.Расчет родительской платы производится на основании фактического размера затрат за присмотр и уход за ребенком за предшествующий календарный год:

Родительская плата	Затраты на организацию питания
	Затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей
	Затраты на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены
	Затраты на организацию режима дня

Фактические затраты за присмотр и уход консолидируются в регистрах бухгалтерского учета и отображаются в отчетности ДОО за предшествующий год.

Основания для расчетов:

бюджетные и внебюджетные средства, направленные на затраты за присмотр и уход;

расчет платы за месяц в соответствии с возрастными категориями и днями пребывания;

расчет платы за месяц в группах кратковременного пребывания в соответствии с возрастными категориями.

Источниками фактических затрат являются: средства субсидии на выполнение муниципального задания (бюджетные средства), поступления от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства)».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

_____ Глава администрации

_____ С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2015 № 625 р.п. Крестцы

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов, поступивших в архивный отдел

Администрации Крестецкого муниципального района

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, на основе документов, поступивших в архивный отдел Администрации Крестецкого муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.01.2012 № 43, изложив пункт 1.4. раздела I в редакции:

«1.4. Особенности предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

Административные действия ответственных специалистов Администрации района, предусмотренные настоящим Регламентом, могут предоставляться на базе государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-МФЦ) на основании постановлений Администрации района или подписанных соглашений.

Местонахождение МФЦ:

Новгородская область, Крестецкий район, с.Ямская Слобода, ул.Ямская, д.№ 21.

Почтовый адрес: 175460, Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул.Ямская, д.№ 21.

Приём заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

Справочный телефон уполномоченного должностного лица: 8 (81659) 5-44-69.

Адрес интернет-сайта: www.mfc53.novreg.ru.

Адрес электронной почты: mfc53@novreg.ru.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

_____ Глава администрации

_____ С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2015 № 626 р.п. Крестцы

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки
совмещенного с проектом межевания территории**

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях в Крестецком муниципальном районе, утверждённым постановлением Администрации района от 17.11.2005 № 9,

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести 17 июня 2015 года в 15.00 по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, р.п.Крестцы, пл.Советская, д.№1, 2 этаж, каб.216, публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории объекта «Реконструкция существующей системы газораспределения в п.Крестцы, газопровод высокого давления от ул.Полевая до ул.Ставского п.Крестцы».

2.Управлению по делам строительства, связи, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района обеспечить заинтересованным лицам возможность ознакомления с материалами проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории объекта и разместить их на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района.

3.Назначить ответственного за проведение публичных слушаний начальника управления по делам строительства, связи, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Зинину С.А.

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2015 № 652
р.п. Крестцы

**О создании межведомственной комиссии по наградам
Администрации Крестецкого муниципального района**

В целях совершенствования наградной деятельности, проведения качественной оценки кандидатов и наградных материалов, представляемых к награждению наградами органов местного самоуправления муниципального района, Новгородской области, ведомственными и государственными наградами, в соответствии с рекомендациями комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать межведомственную комиссию по наградам Администрации Крестецкого муниципального района (далее-Комиссия).

2.Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.

3.Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации *А.В.Кудрицкий*

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
района от 03.06.2015 № 652

**ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по наградам
Администрации муниципального района**

1. Общие положения

1.1.Комиссия создается в целях проведения качественной оценки кандидатов и наградных материалов, представляемых к награждению наградами Новгородской области, ведомственными и государственными наградами.

1.2.Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Главе администрации муниципального района для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к награждению наградами муниципального района, Новгородской области, государственными наградами Российской Федерации.

1.3.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом Крестецкого муниципального района, муниципальными

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, настоящим Положением.

1.4.Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, единства требований и равенства условий награждения, награждения граждан за личные заслуги и достижения.

1.5.Комиссия работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия взаимодействует с кадровыми службами подведомственных учреждений, предприятий, организаций разных форм собственности по вопросам представления работников к районным, областным, государственным наградам Российской Федерации в рамках реализации государственной наградной политики.

2.2.Комиссия проводит анализ соответствия поступивших материалов о награждении требованиям нормативных правовых актов органов местного самоуправления, областного и федерального законодательства и даёт заключение о возможности награждения.

2.3.Соблюдает решение о возврате на доработку поступивших материалов о награждении в случае их несоответствия требованиям нормативных правовых актов органов местного самоуправления, областного и федерального законодательства.

3. Принципы в деятельности Комиссии

3.1.Учитывать соотношение представленных к награждению руководителей организаций и рядовых сотрудников (1:5).

3.2.Соблюдать последовательность награждения «от низшей» награды к «высшей».

3.3.При подготовке наградных материалов проводить тщательный анализ характеристик лиц, представляемых к награждению (наградать за конкретные заслуги и достижения, имеющие значение для развития Крестецкого муниципального района, Новгородской области).

3.4.Учитывать у представляемых к награждению кандидатур наличие наград предприятий, организаций (по месту осуществления трудовой, общественной деятельности), наград органов местного самоуправления, наград Новгородской области, наград федеральных органов исполнительной власти. Представлять граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации при наличии наград органов местного самоуправления и наград Новгородской области.

4. Основные формы работы Комиссии

4.1.Основными формами работы комиссии являются заседания.

4.2.Заседания проводятся по мере необходимости.

4.3.Заседания проводит председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

4.4.Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.5.Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет муниципальной службы Администрации муниципального района.

5. Состав Комиссии

5.1.Комиссия формируется из муниципальных служащих, представителей общественных организаций, представителей предприятий и учреждений района разных форм собственности.

5.2.Состав Комиссии формируется в количестве 10 человек.

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.06.2015 № 652

**Состав комиссии по наградам
Администрации Крестецкого муниципального района**

Яковлев С.А.	Глава администрации муниципального района,
Христофорова О.В.	председатель Комиссии заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя Комиссии
Чубатая Г.А.	главный специалист по работе с представительными органами комитета муниципальной службы Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Егорова О.В.	главный редактор газеты «Крестцы»
Костевич А.В.	председатель правления «Крестецкое районное потребительское общество»
Музыкина Т.П.	председатель комитета культуры и спорта Администрации муниципального района
Панова М.Р.	председатель комитета муниципальной службы Администрации муниципального района
Степанова Ю.В.	председатель комитета образования Администрации муниципального района
Титова Т.А.	заместитель Главы администрации муниципального района
Яковлева Ж.Н.	и.о.председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2015 № 653 р.п. Крестцы

О проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Крестецкого района

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», в целях оказания содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области в реализации его полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Крестецкого района Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию при Администрации Крестецкого муниципального района по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года до 1 июля 2015 года.

2. Утвердить Положение о комиссии при Администрации Крестецкого муниципального района по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и её состав.

3. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района оказывать содействие специалистам отдела государственной статистики пгт. Крестцы территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (далее-ОГС пгт. Крестцы), уполномоченному по вопросам Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Крестецком районе (далее-уполномоченному ВСХП) в предоставлении имеющихся сведений об объектах переписи, в том числе:

по сельскохозяйственным организациям и подсобным сельскохозяйственным предприятиям несельскохозяйственных организаций;
по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность.

4. Государственному областному казённому учреждению «Центр занятости населения по Крестецкому району» оказывать содействие специалистам ОГС пгт Крестцы, уполномоченному ВСХП в привлечении безработных и иных незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, к сбору сведений об объектах переписи.

5. Не вносить в 2016 году в Новгородскую областную Думу предложения по вопросам преобразования административно-территориальных и муниципальных образований, а также переименования географических объектов.

6. Оказывать содействие специалистам ОГС пгт Крестцы, уполномоченному ВСХП в привлечении граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах переписи.

7. Рекомендовать:

7.1. Управлению Росреестра по Новгородской области межмуниципального отдела по Крестецкому и Окуловскому районам оказывать содействие специалистам ОГС пгт Крестцы, уполномоченному ВСХП в предоставлении имеющихся сведений об объектах переписи, в том числе:

по сельскохозяйственным организациям;
по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям;
по хозяйствам населения;

по землевладельцам, входящим в некоммерческие объединения граждан;
7.2. ОМВД России по Крестецкому району в пределах компетенции оказывать содействие специалистам ОГС пгт Крестцы, уполномоченному ВСХП при осуществлении сбора сведений об объектах переписи, обеспечить охрану помещений переписных участков и сохранность переписной документации;

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации А.В. Кудрицкий

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.05.2015 № 653

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при Администрации Крестецкого муниципального района по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Администрации Крестецкого муниципального района по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее-Комиссия) создана в целях разработки мер, направленных для оказания содействия специалистам отдела государственной статистики территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области пгт Крестцы в реализации его полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Крестецкого района (далее-Перепись).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Правительства Новгородской области и иными нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение и анализ результатов мероприятий по подготовке и проведению Переписи.

2.2. Выработка предложений по решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением Переписи.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления области и иных организаций.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления области и иных организаций.

4. Состав и организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Крестецкого муниципального района.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – один из заместителей председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет и утверждает повестку дня заседания Комиссии, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседания Комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.9. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня заседания Комиссии.

4.10. В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время и место проведения заседания Комиссии, утверждается повестка дня заседания Комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах Комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии направляются секретарем Комиссии членам Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (по согласованию).

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.05.2015 № 653

СОСТАВ

комиссии при Администрации Крестецкого муниципального района по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Кудрицкий А.В.	первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Калязина В.А.	заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Петрова С.В.	руководитель работой специалистов отдела государственной статистики территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области пгт Крестцы, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Ладыгина Г.Н.	уполномоченный по вопросам Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Крестецком районе, секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Арсентьев А.И.	Начальник ОМВД России по Крестецкому району (по согласованию)
Григорьев Г.Н.	Глава администрации Новорахинского сельского поселения (по согласованию)
Дорошенко М.В.	начальник управления правового обеспечения Администрации муниципального района
Зорина Е.А.	начальник Управления Росреестра по Новгородской области межмуниципального отдела по Крестецкому и Окуловскому районам (по согласованию)
Макарова И.П.	Глава администрации Ручьевского сельского поселения (по согласованию)
Петрова Н.В.	Глава администрации Устьволомского сельского поселения (по согласованию)
Тришин С.М.	Глава администрации Зайцевского сельского поселения (по согласованию)
Филиппова Н.А.	председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Яковлева Ж.Н.	и.о. председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 598 р.п. Крестцы

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Крестецкого муниципального района, на 2016 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы», от 19.06.2014 № 327 «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утверждённой постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46», от 27.04.2015 № 176 «О внесении изменения в Порядок утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утверждённой постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Крестецкого муниципального района, на 2016 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник».

Заместитель Главы администрации

Т.А.Тимова

Утверждён постановлением
Администрации муниципального района
от 29.05.2015 № 598

**Краткосрочный план
реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, по Крестецкому муниципальному району на 2016 год**

№ п / п	Адрес МКД	Общая площадь МКД, всего кв.м.	Плано вый период проведения ремонта	Вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах			Планируемая стоимость проведения услуг и (или) работ по капитальному ремонту*	Источники финансирования		
				Наименование работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во		средства местного бюджета	средства собственников МКД	иные источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого		2838,6				2579,5	6190872		6190872	
1	р.п.Крестцы, ул.Московская, д.10	370,6	2016	ремонт крыши	кв.м.	402	964800		964800	
2	р.п.Крестцы, ул.Московская, д.18	462,8	2016	ремонт крыши	кв.м.	490	1176000		1176000	
3	р.п.Крестцы, ул.Московская, д.41	268,4	2016	ремонт крыши	кв.м.	269	645600		645600	
4	р.п.Крестцы, ул.Островская, д.27	678,3	2016	ремонт крыши	кв.м.	550	1320000		1320000	
5	р.п.Крестцы, ул.Подгорная, д.5	253,4	2016	ремонт крыши	кв.м.	240	576000		576000	
6	р.п.Крестцы, ул.Соколова, д.39/38	151,8	2016	ремонт крыши	кв.м.	120	288000		288000	
7	с.Ямская Слобода, ул.Ямская, д.156	172,9	2016	ремонт крыши	кв.м.	91,6	219840		219840	
8	с.Ямская Слобода, ул.Ямская, д.158	480,4	2016	ремонт крыши	кв.м.	416,9	1000632		1000632	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2015 № 649 р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие образования в Крестецком муниципальном районе
на 2014 -2020 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Крестецком муниципальном районе на 2014 -2020 годы», утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2013 № 1277 (далее-Программа):

1.1. Изложить в паспорте Программы пункт 7 в редакции:

«7.Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	82435,955	0	50483,254	0	132919,209
2015	102125,4	211,8	35820,38	0	138157,58
2016	83058,1	0	34241,01	0	117299,11
2017	104190,5	0	32533,1	0	136723,6
2018	104190,5	0	34533,1	0	138723,6
2019	104190,5	0	32533,1	0	136726,6
2020	104190,5	0	32533,1	0	136723,6
ВСЕГО	684381,455	211,8	252677,044	0	937270,299

1.2. Изложить раздел «Мероприятия Программы» в прилагаемой редакции;

1.3. Изложить в паспорте подпрограммы Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном районе» Программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном районе на 2014-2020 годы» пункт 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	Местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	71913,8	0	35098,441	0	107012,241
2015	90217,155	211,8	22397,163	0	112826,118
2016	73236,055	0	21776,01	0	95012,065
2017	91721,1	0	21258,1	0	112979,2
2018	91721,1	0	23058,1	0	114779,2
2019	91721,1	0	21258,1	0	112979,2
2020	91721,1	0	21258,1	0	112979,2
ВСЕГО	602251,41	211,8	166104,014	0	768567,224

1.4. Дополнить Мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном районе» Программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном районе на 2014-2020 годы» пунктом 11:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	Задача 11. Создание условий для занятий физической культурой и спортом											
111	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физ.культурой и спортом	Комитет образования	2014-2020 годы		федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального района	0 0 0	211,8 86,0 33,1	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.06.2015 № 649

Мероприятия Программы

№ п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования»	Комитет; образовательные организации	2014-2020 годы	1.1.1-1.4.1	муниципальный бюджет областной бюджет федеральный бюджет	35098,441 71913,8 0	22397,163 90217,155 211,8	21776,01 73236,055 0	21258,1 91721,1 0	23058,1 91721,1 0	21258,1 91721,1 0	21258,1 91721,1 0
2	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования»	Комитет; комитет культуры и спорта; «ЦДОД»	2014-2020 годы	2.1.1-2.7.1	муниципальный бюджет областной бюджет	9132,901 57,0	7588,755 954,519	7480,0 857,919	6650,0 1070,7	6850,0 1070,7	6650,0 1070,7	6650,0 1070,7
3	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание в Крестецком муниципальном районе»	Комитет; комитет культуры и спорта; Военкомат; ОМВД РФ по Крестецкому району; АМУ «Редакция газеты Крестцы»	2014-2020 годы	3.1.1-3.4.3	муниципальный бюджет	45,5	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
4	Реализация подпрограммы «Молодежь Крестецкого муниципального района»	Комитет; комитет культуры и спорта; МБУ «Крестецкий РМКЦ»; ЗАГС	2014-2020 годы	4.1.1-4.9.1	муниципальный бюджет	11,7	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
5	Реализация подпрограммы «Комплексные меры противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению в Крестецком муниципальном районе»	Комитет; комитет культуры и спорта; ОМВД РФ по Крестецкому району; УФСКН по НО; ГОБУЗ «Крестецкая ЦРБ»	2014-2020 годы	5.1.1-5.6.1	муниципальный бюджет	4,5	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
6	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы развития образования в Крестецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»	комитет образования; МБУ «Финансервис»; АМУДОД «ЦДОД»; муниципальные образовательные организации	2014-2020 годы	6.1.1-6.1.2	муниципальный бюджет областной бюджет	6190,212 10465,155	5749,462 10953,726	4900,0 8964,126	4540,0 11398,7	4540,0 11398,7	4540,0 11398,7	4540,0 11398,7

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С. А. Яковлев
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
П. Крестцы, Советская пл., д. 1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская область Крестецкий район
П. Крестцы, Советская пл., д. 1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
adm-krestcy@mail.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
тираж 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 09.06.2015
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ
И ЕЁ СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ
ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН,
ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ