



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 13 января 2017 года
№1

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2017 № 2

р.п. Крестцы

Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год

В соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новгородской области от 15 декабря 2014 года №615 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год.

2. Разместить утвержденный план проверок на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации

А.В.Кудрицкий

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2017 № 4

р.п. Крестцы

О внесении изменений в состав рабочей группы

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав рабочей группы по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Крестецкого муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.12.2014 №1369 «О рабочей группе», включив в качестве секретаря комиссии Сугробову Т.С., служащего ведущей категории по работе с общественностью и СМИ комитета муниципальной службы Администрации муниципального района, исключив Долгополову О. И.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2017 № 5

р.п. Крестцы

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2013 №1244 (далее Программа):

1.1. Изложить абзац 3 п.4 Паспорта муниципальной программы (далее Паспорта программы) в следующей редакции: «Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района на 2014 - 2020 годы».

1.2. Изложить пп.1.3.1 п.5 Паспорта программы в следующей редакции:

1.3.1	Уровень долговой нагрузки на бюджет Крестецкого муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений (%), не более	65	75	75	74	73	72	72
-------	--	----	----	----	----	----	----	----

1.3. Изложить п.7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» Паспорта Программы в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	782,800	43051,100	8259,454	0,0	52093,354
2015	682,500	11061,100	8381,439	0,0	20125,039
2016	643,300	8286,400	7274,522	0,0	16204,222
2017	648,300	10036,600	7268,096	0,0	17952,996
2018	648,300	8043,600	6898,438	0,0	15590,338
2019	648,300	7383,300	6568,700	0,0	14600,300
2020	600,000	11000,000	7000,000	0,0	18600,000
Всего:	4653,500	98862,100	51650,649	0,0	155166,249

1.4. Изложить Мероприятия Программы «Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2014 – 2020 годы» в прилагаемой редакции.

1.5. Изложить п.4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» Паспорта подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Крестецкого муниципального района» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	25,100	0,0	8187,554	0,0	8212,654
2015	22,800	0,0	8261,439	0,0	8284,239
2016	22,700	0,0	7177,422	0,0	7200,122
2017	22,700	0,0	7148,096	0,0	7170,796
2018	22,700	0,0	7039,138	0,0	7061,838
2019	22,700	0,0	6448,700	0,0	6471,400
2020	0,0	0,0	7000,000	0,0	7000,000
Всего:	138,700	0,0	51262,349	0,0	51401,049

1.6. Изложить в Мероприятиях подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Крестецкого муниципального района» пп.1.2.2 «Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга района» задачи 1 «Обеспечение исполнения долговых обязательств Крестецкого муниципального района» в следующей редакции:

1.2.2	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга района	комитет	2014-2020 годы	№ 1.1	Бюджет муниципального района	3558,078	3633,944	2610,412	287,34	287,34	217,34	3000
-------	---	---------	----------------	-------	------------------------------	----------	----------	----------	--------	--------	--------	------

1.7. Изложить пп.5.1 «Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета» задачи 5 «Обеспечение деятельности комитета» в следующей редакции:

5.1	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	2014-2020 годы	№ 1.1	Бюджет муниципального района	4654,576	4650,295	4589,71	4297,396	4188,438	4298,0	4000,0
-----	---	---------	----------------	-------	------------------------------	----------	----------	---------	----------	----------	--------	--------

1.8. Изложить п.4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» Паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	43011,0	782,8		0,0	43793,8
2015	10995,1	682,5		0,0	11677,6
2016	8218,7	643,3		0,0	8862,0
2017	10013,9	648,3		0,0	10662,2
2018	7760,2	648,3		0,0	8408,5
2019	7360,6	648,3		0,0	8008,9
2020	11000,0	600,0		0,0	11600,0
Всего:	98359,5	4653,5		0,0	103013,0

1.9. Изложить Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района» в прилагаемой редакции.

1.10. Изложить пп.2, 3, 4 Паспорта подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района на 2014-2020 годы» в следующей редакции:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы							
1.1	Уровень долговой нагрузки на бюджет Крестецкого муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений (%), не более	65	75	75	74	73	72	72
1.2	Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга района (%), не более	58	56	55	55	54	54	53
1.3	Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному (%), не менее	108,0	109,0	109,5	109,5	109,0	109,0	109,0
2.	Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления							
2.1	Удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Крестецкого муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (%), не менее	70	80	90	95	95	95	95
2.2	Наличие утвержденных расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Крестецкого муниципального района (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
2.3	Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в	да	да	да	да	да	да	да

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме (да/нет)								
3.	Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами								
3.1	Наличие действующего портала управления общественными финансами Крестецкого муниципального района (да/нет)	-	да	да	да	да	да	да	да
4.	Задача 4. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и служащих Крестецкого муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов								
4.1.	Количество муниципальных служащих, служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее	2	3	2	2	2	2	2	2

3. Сроки реализации подпрограммы: 2014-2020 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

год	Источник финансирования
-----	-------------------------

	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	15,00	0,0	71,9	0,0	86,9
2015	43,20	0,0	120,0	0,0	163,2
2016	45,00	0,0	97,1	0,0	142,1
2017	0,0	0,0	120,0	0,0	120,0
2018	0,0	0,0	120,0	0,0	120,0
2019	0,0	0,0	120,0	0,0	120,0
2020	0,0	0,0	120,0	0,0	120,0
Всего:	103,20	0,0	769,0	0,0	872,2

1.11. Изложить Мероприятия подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района на 2014-2020 годы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждены
Постановлением Администрации
муниципального района
от 11.01.2017 №5

**Мероприятия программы
Управление муниципальными финансами Крестецкого муниципального района на 2014 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Крестецкого муниципального района											
1.1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Крестецком муниципальном районе»	комитет	2014-2020	1.1.1 - 1.1.10	бюджет муниципального района	8212,6 54	8284,2 39	7200,1 22	7170,7 96	7061,8 38	6471,4	7000,0
2.	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Крестецкого муниципального района											
2.1.	Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района»	комитет	2014-2020	1.2.1 - 1.2.3	областной бюджет	43793, 8	11677, 6	8862,0	10662, 2	8408,5	8008,9	11600, 0
3.	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Крестецкого муниципального района											
3.1.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района»	комитет; комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам; комитет строительства и жилищно-коммунального хозяйства	2014-2020	1.3.1 - 1.3.7	бюджет муниципального района	86,9	163,2	142,1	120,0	120,0	120,0	120,0
3.2.	Модернизация программного комплекса по составлению месячной, квартальной, годовой отчетности. Сопровождение и обслуживание программного комплекса.	комитет	2014-2020	3.1	бюджет муниципального района	71,9	120,0	97,1	120,0	120,0	120,0	120,0
4.	Задача 4. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и служащих Крестецкого муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов											
4.1.	Организация мероприятий по участию в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет	2014-2020 годы	4.1.	областной бюджет	15,0	43,2	45,0	0	0	0	0

Утверждены постановлением
Администрации муниципального района
от 11.01.2017 №5

**Мероприятия подпрограммы
«Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений											
1.1	расчет объема дотаций поселениям на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2014-2020 годы	№ 1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Предоставление дотаций поселениям	комитет	2014-2020 годы	№ 1.1	областной бюджет	6658,4	10992,1	7829,1	9624,3	7370,6	6971,0	-
2.	Задача 2. Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований											
2.1	Предоставление субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий в текущем финансовом году	комитет	2014-2020 годы	№ 2.1	областной бюджет	29510,01	3,0	389,6	389,6	389,6	389,6	-
2.2	Предоставление субсидий для финансирования расходов обязательств в текущем финансовом году	комитет	2014-2020 годы	№ 2.1	областной бюджет	6842,587	-	-	-	-	-	-
2.3	Предоставление субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в текущем финансовом году	комитет	2014-2020 годы	№ 2.1	областной бюджет	782,8	682,5	643,3	648,3	648,3	648,3	600,0

**Мероприятия подпрограммы
«Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
1. Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы												
1.1	Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района и оптимизация структуры муниципального долга района	комитет	2014-2020 годы	№ 1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Формирование долгосрочной бюджетной стратегии Крестецкого муниципального района	комитет	2015-2016 год	№ 1.1 - 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Предоставление информации о результатах оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Крестецкого муниципального района и переданного в аренду, проведенной с целью увеличения поступления арендных платежей, оптимизация структуры муниципального имущества Крестецкого муниципального района	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам (далее КУМИ)	2014-2020 годы	№ 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Обеспечение выполнения плана приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального района в целях обеспечения получения дополнительных доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Крестецкого муниципального района	КУМИ	2014-2020 годы	№ 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Проведение комплексного анализа результатов проведенных муниципальных закупок с целью установления причин, способствующих максимально эффективному использованию средств бюджета муниципального района	комитет строительства и жилищно-коммунального хозяйства	2014-2020 годы	№ 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления												
2.1	Подготовка проекта решения Думы Крестецкого муниципального района, предусматривающего внесение изменений в решение Думы Крестецкого муниципального района от 26.09.2007 №196 "О бюджетном процессе в Крестецком муниципальном районе" в связи с переходом к утверждению бюджета муниципального района в структуре муниципальных программ Крестецкого муниципального района	комитет	2014-2020 год	№ 2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Утверждение перечня, кодов и правил применения целевых статей в части относящейся к бюджету муниципального района в целях обеспечения перехода к утверждению о бюджета муниципального района в структуре муниципальных программ Крестецкого муниципального района	комитет	2014-2020 год	№ 2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Утверждение расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Крестецкого муниципального района, начиная с 2015 года	комитет	2014-2020 годы	№ 2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Формирование и публикация на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме	комитет	2014-2020 годы	№ 2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Подготовка проекта постановления Администрации Крестецкого муниципального района об установлении порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Крестецкого муниципального района	комитет	2014 год	№ 2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Крестецкого муниципального района	комитет	2015-2016 годы	№ 2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами												
3.1	Приобретение технических средств для установки программного обеспечения		2014-2020 годы	№ 3.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Модернизация программного комплекса по составлению месячной, квартальной, годовой отчетности. Сопровождение и обслуживание программного комплекса.	комитет	2014-2020 год	№ 3.1	бюджет муниципального района	71,9	120,0	97,1	120,0	120,0	120,0	120,0
4. Задача 4. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и служащих Крестецкого муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов												
4.1	Организация мероприятий по участию в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет	2014-2020 годы	№ 4.1	областной бюджет	15,0	43,2	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.01.2017 № 17
р.п. Крестцы

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 16.04.2014 №297 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Крестецкого района»
Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Крестецкого муниципального района от 30.03.2016 №349 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.01.2017 № 17

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр»
1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 16.04.2014 №297 "О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Крестецкого района" и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр» (далее Учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов; государственных гарантий по оплате труда; выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя: размер окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ); виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем Учреждения на основе раздела 3 Положения.

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, увеличении объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за наличие в Учреждениях транспортного средства.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение;

повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам);

выплаты на период первого года работы руководителем;

премиальные выплаты по итогам работы.

За обеспечение безопасности и комфортности подвоза школьников: водителям.

1.7. Условия определения и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются положениями об оплате труда работников.

1.8. Премиирование руководителя и работников осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с Положением.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), выплачивается в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.11. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных из районного бюджета на выполнение муниципального задания, и за счет средств, полученных Учреждением от осуществления предпринимательской деятельности.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, выделенных из районного бюджета на выполнение муниципального задания, и за счет средств, полученных Учреждением от осуществления предпринимательской деятельности.

Средства на оплату труда могут направляться Учреждением на выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.12. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за данный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.13. Материальная помощь, оказываемая работникам Учреждения, может предоставляться в пределах утвержденного для Учреждения фонда оплаты труда, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работника Учреждения.

2. Оплата труда директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера

2.1. Должностной оклад директора Учреждения, определяемый трудовым договором и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.2. Размер должностного оклада устанавливается Главой администрации муниципального района.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год устанавливается Главой администрации муниципального района в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности управления Учреждением и объемом выполненных работ.

2.3. Должностной оклад заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже заработной платы директора Учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год устанавливается Главой администрации муниципального района в кратности от 1 до 4 в зависимости от сложности управления Учреждением и объемом выполненных работ.

2.5. Выплаты компенсационного характера:

2.5.1. Выплаты директору Учреждения, заместителю директора, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации и учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.5.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) заместителю директора, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

3

2.5.3. Доплата за расширение зон обслуживания заместителю директора, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

2.5.4. Доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю директора, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

2.5.5. В случае привлечения к работе директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера в выходные и нерабочие праздничные дни размер доплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5.6. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со ст.152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.7. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам.

2.6. Выплаты стимулирующего характера:

2.6.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

директору – до 150 процентов должностного оклада;

заместителю директора – до 150 процентов должностного оклада;

главному бухгалтеру – до 150 процентов должностного оклада.

2.6.2. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 100 процентов должностного оклада.

Показателями результативности деятельности директора Учреждения являются:

высокие показатели работы Учреждения по осуществлению уставных видов деятельности; эффективное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов; успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Показателями результативности деятельности заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения являются:

примерное, своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение в работе современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

бережное, рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов.

Показателем результативности деятельности главного бухгалтера Учреждения также является своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской и налоговой отчетности.

Директор Учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер могут премироваться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Максимальным размером премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год не ограничивается.

Основанием для выплаты премии директору Учреждения является распоряжение представителя работодателя, заместителя директора, главному бухгалтеру - приказ директора Учреждения.

В случае если директором Учреждения, заместителем директора, главным бухгалтером не достигнут ни один из перечисленных показателей результативности деятельности, премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются.

2.6.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается директору Учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру с учетом профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

директору Учреждения - до 100 процентов должностного оклада;

заместителю директора Учреждения – до 100 процентов должностного оклада;

главному бухгалтеру Учреждения – до 100 процентов должностного оклада.

2.7. Из фонда оплаты труда директору Учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, с юбилеями со дня рождения (50,55,60 лет), выслугой лет (20,25,30 лет), смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, с потребностью в лечении, восстановлении здоровья в связи с несчастным случаем, аварией. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором Учреждения на основании письменного заявления заместителя директора, главного бухгалтера и оформляется приказом Учреждения, а в отношении директора Учреждения - заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим деятельность Учреждения, и оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

В случае смерти директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера материальная помощь может быть выплачена их близким родственникам (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере в случае смерти заместителя директора, главного бухгалтера принимается директором Учреждения на основании заявления одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства) и оформляется приказом Учреждения, а в отношении директора Учреждения - заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим деятельность Учреждения, на основании заявления одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

2.8. Порядок иных выплат.

В целях социальной поддержки в течение календарного года директору Учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру производится выплата материальной помощи в размере двух окладов. Материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но по согласованию с работодателем материальная помощь может быть выплачена в иное время.

Решение об оказании материальной помощи и одновременной выплаты принимается директором Учреждения на основании письменного заявления заместителя директора, главного бухгалтера и оформляется приказом Учреждения, а в отношении директора Учреждения - заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим деятельность Учреждения, и оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

В случае увольнения материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

3. Оплата труда работников Учреждения (за исключением директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера и работников ЕДДС)

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ работников Учреждения (за исключением директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера) (далее работники Учреждения) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

Размеры окладов рабочих определяются в соответствии с разрядом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и не могут быть меньше минимальных окладов рабочих муниципальных учреждений.

3.2. Выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам Учреждения при совмещении ими профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

3.2.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам Учреждения при расширении зон обслуживания в размере до 150 процентов оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

3.2.4. Доплата за ненормированный рабочий день устанавливается работникам Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных. В размере до 300 процентов оклада (должностного оклада).

3.2.5. В случае привлечения к работе работников Учреждения в выходные и нерабочие праздничные дни размер доплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника Учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.2.6. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - двойном размере в соответствии со ст.152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников Учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера:

3.3.1. Выплата за качество выполненных работ (безаварийная работа) устанавливается работникам Учреждения.

Размер выплаты за интенсивность качество выполненных работ (безаварийная работа) может устанавливаться в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

3.3.2. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц могут устанавливаться в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада).

При премировании учитываются:
успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
инициатива, творчество и применение современных форм и методов организации труда;
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
соблюдение сроков исполнения работ.

Работники Учреждения могут премироваться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Максимальным размером премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год не ограничивается.

В случае если работником Учреждения не достигнут ни один из перечисленных показателей результативности деятельности, премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются. Премирование по результатам работы работников Учреждения производится в соответствии с локальными нормативными актами.

3.3.3. Ежемесячное денежное поощрение может быть установлено работнику с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при осуществлении деятельности в размере до 150 процентов оклада (должностного оклада).

3.3.4. За обеспечение безопасности и комфортности подвоза школьников: Водителям может устанавливаться в размере до 150 процентов оклада (должностного оклада).

3.4. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, юбилеями со дня рождения (50, 55, 60 лет), выслугой лет (20, 25, 30 лет), смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, с потребностью в лечении, восстановлении здоровья в связи с несчастным случаем, аварией. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором учреждения на основании письменного заявления работника и оформляется приказом Учреждения. В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена его близким родственникам (супруг, супруга, родители, дети, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором Учреждения на основании заявления одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства) и оформляется приказом учреждения.

3.5. Порядок иных выплат.

В целях социальной поддержки в течение календарного года работникам Учреждения (за исключением директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера) производится выплата материальной помощи в размере двух окладов. Материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но по согласованию с работодателем материальная помощь может быть выплачена в иное время.

Решение об оказании материальной помощи принимается директором Учреждения на основании письменного заявления.

В случае увольнения материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

4. Оплата труда работников единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ работников ЕДДС устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение к настоящему Положению).

4.2. Выплаты компенсационного характера:

4.2.1. Доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере 30 процентов оклада (должностного оклада) временно отсутствующего работника без учета повышающих коэффициентов.

4.2.2. В случае привлечения работников ЕДДС к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер доплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2.3. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые два часа работы в полutorном размере, за последующие часы - в двойном размере, по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.4. Часовая тарифная ставка рассчитывается путем деления установленного работнику оклада на среднеемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах.

4.2.5. Выплаты за работы, которые производятся в ночное время (с 22 часов до 6 часов), - в размере 40 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы.

4.2.6. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам).

4.3. Выплаты стимулирующего характера:

4.3.1. Премии выплачиваются по итогам работы за месяц устанавливаются исходя из результатов деятельности работников ЕДДС, старшему диспетчеру в размере до 130 процентов должностного оклада, диспетчеру в размере до 40 процентов должностного оклада.

Премии выплачиваются работникам на основании приказа директора по представлению руководителя Единой дежурно-диспетчерской службы.

При премировании учитываются:

добросовестное исполнение работником должностных обязанностей;
инициатива, творчество и применение современных форм и методов организации труда;
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью ЕДДС;
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

При наличии упущений в работе, дисциплинарного взыскания работники ЕДДС могут быть лишены премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершено это упущение, с указанием причины лишения премии.

Работникам, отработавшим неполный расчётный период в связи с увольнением (за исключением увольнения в соответствии с п.п.5, 6 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации) премия выплачивается за фактически отработанное время.

Работники ЕДДС могут премироваться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Максимальным размером премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год не ограничивается.

В случае если работником Учреждения не достигнут ни один из перечисленных показателей результативности деятельности, премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются.

Премирование по результатам работы работников ЕДДС производится в соответствии с локальными нормативными актами.

4.4. Иные выплаты:

4.4.1. В целях социальной поддержки в течение календарного года работникам ЕДДС производится выплата материальной помощи в размере двух окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но по согласованию с работодателем материальная помощь может быть выплачена в иное время.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в соответствии с распоряжением работодателя.

В случае увольнения работника материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

4.4.2. Из фонда оплаты труда работникам ЕДДС может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, юбилеями со дня рождения (50, 55, 60 лет), выслугой лет (20, 25, 30 лет),

смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, с потребностью в лечении, восстановлении здоровья в связи с несчастным случаем, аварией. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором учреждения на основании письменного заявления работника и оформляется приказом Учреждения.

В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена его близким родственникам (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором Учреждения на основании заявления одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства) и оформляется приказом учреждения.

Утверждены постановлением Администрации муниципального района от 13.01.2017 № 17 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр»

Размеры окладов (должностных окладов) специалистов и служащих по ПКГ

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (долж. оклада) (руб.)
1	2	3	4
1. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"			
1.1.	1 квалификационный уровень	агент по снабжению, делопроизводитель, комендант, кассир	3850-4500
1.2.	2 квалификационный уровень	старший комендант,	3860-5150
2. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"			
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, секретарь руководителя, техник	3870-5800
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, старший администратор, старший диспетчер	3880-6500
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	3890-7000
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, мастер контрольный	3900-7500
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник мастерской	3910-8000
3. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"			
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер по охране труда, экономист по материально-техническому снабжению, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер-энергетик, экономист, специалист по кадрам, юристконсульт	3920-8100
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: бухгалтер, экономист, инженер по охране труда, экономист по материально-техническому снабжению, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер-энергетик, специалист по кадрам, юристконсульт	3925-8200
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: бухгалтер, экономист, инженер по охране труда, экономист по материально-техническому снабжению, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер-энергетик, специалист по кадрам, юристконсульт	3930-8300
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий": бухгалтер, экономист, инженер по охране труда, экономист по материально-техническому снабжению, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер-энергетик, специалист по кадрам, юристконсульт	3935-8400
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера	3940-8500
4. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"			
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела капитального строительства	3945-8600
4.2.	2 квалификационный уровень	главный инженер (на транспорте)	3950-8700
4.3.	3 квалификационный уровень	начальник обособленного подразделения (отделения) учреждения	3960-8800
5. ПКГ Должностей педагогических работников			
5.1	3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	4865-6325

В связи с отсутствием должности старшему водителю установить размер оклада (должностного оклада) по данной должности в размере 3900 рублей.

Размеры окладов рабочих по ПКГ

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1	2	3	4
1. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"			

1.1.	1 квалификационный уровень	гардеробщик, лифтер, уборщик служебных помещений, дворник, кухонный рабочий, грузчик, мойщик посуды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 и 3 разряды), повар (2 и 3 разряды), кондитер (2 и 3 разряды), буфетчик (3 разряд), слесарь аварийно-восстановительных работ (1 - 3 разряды), столяр (2 и 3 разряды), официант (3 разряд), слесарь-сантехник (2 и 3 разряды), слесарь-механик электромеханических приборов и систем (3 разряд), маляр (1 - 3 разряды), слесарь по ремонту автомобилей (1 - 3 разряды), тракторист (2 разряд), электрогазоварщик (2 и 3 разряды), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2 и 3 разряды)	2180-4100
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"			
2.1.	1 квалификационный уровень	официант (4 и 5 разряды), повар (4 и 5 разряды), кондитер (4 и 5 разряды), буфетчик (4 и 5 разряды), водитель автомобиля, слесарь аварийно-восстановительных работ (4 и 5 разряды), столяр (4 и 5 разряды), слесарь-сантехник (4 и 5 разряды), слесарь-механик электромеханических приборов и систем (4 и 5 разряды), маляр (4 и 5 разряды), слесарь по ремонту автомобилей (4 и 5 разряды), электрогазоварщик (4 и 5 разряды), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (4 и 5 разряды)	3900-6500
2.2.	2 квалификационный уровень	столяр (6 разряд), слесарь-сантехник (6 разряд), слесарь-механик электромеханических приборов и систем (6 разряд), слесарь аварийно-восстановительных работ (6 разряд), повар (6 разряд), кондитер (6 разряд), маляр (6 разряд), слесарь по ремонту автомобилей (6 разряд), электрогазоварщик (6 разряд), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (6 и 7 разряды)	3910-6600
2.3.	3 квалификационный уровень	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (8 разряд)	3920-6700
3. ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"			
3.1.	4 квалификационный уровень	Фельдшер, профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	3925-6800

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.01.2017 №17
«Об утверждении Положения
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Сервис-Центр»

**Перечень
работников, относящихся к основному персоналу
муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр»**

1. Водитель автомобиля.
2. Уборщик служебных помещений.
3. Механик.
4. Старший водитель.
5. Делопроизводитель.
6. Юрисконсульт.
7. Дежурный диспетчер.
8. Бухгалтер.
9. Экономист.
10. Методист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 13.01.2017 № 24
р.п. Крестцы

**О составе межведомственной комиссии по признанию помещения
жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания
граждан, а также многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции**

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.04.2007 №349 в новой редакции.

2. Считать утратившими силу пункты постановлений и постановления Администрации Крестецкого муниципального района:
от 01.04.2008 №218 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии»;
от 03.03.2009 №109 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии»;
п.2 постановления от 22.11.2010 №1035 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 27.04.2007 №349»;
п.2 постановления от 20.01.2011 №13 «О внесении изменений в постановление Администрации Крестецкого муниципального района от 22.11.2010 №1035»;
от 05.04.2011 №309 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии»;
от 27.03.2012 №235 «О внесении изменений в постановление Администрации Крестецкого муниципального района от 20.01.2011 №13»;
от 06.06.2012 №518 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 20.01.2011 №13»;
от 12.07.2012 №673 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 20.01.2011 №13»;
от 08.04.2013 №277 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
от 24.12.2013 №1236 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.01.2011 №13»;
от 02.07.2015 №759 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.01.2011 №13»;
от 24.09.2015 №1147 «О составе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Заместитель Главы администрации

А.В.Тимофеев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.01.2017 № 24

**Состав межведомственной комиссии по признанию
помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для
проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции (далее комиссия)**

Тимофеев А.В.	заместитель Главы администрации муниципального района, муниципальный жилищный инспектор, председатель комиссии
Зинина С.А.	председатель комитета строительства и жилищно - коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Михайлова Л.В.	служащий старшей категории 1 разряда комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Андреев Р.С.	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Крестецкому, Демянскому и Марёвскому районам Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию)
Аленичева А.Н.	председатель Совета Крестецкой районной Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Ершов С.Н.	главный государственный инспектор отдела по государственному энергетическому надзору по Новгородской области Северо - Западного управления Ростехнадзора (по согласованию)
Зорина Е.А.	начальник межмуниципального отдела по Крестецкому и Окуловскому районам Управления Росреестра по Новгородской области (по согласованию)
Ильюшкина О.И.	специалист первой категории комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, муниципальный жилищный инспектор
Самозванова С.П.	начальник Валдайского производственного участка Новгородского отделения Северо-Западного филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (по согласованию)
Хасанова Т.В.	главный специалист – эксперт Территориального отдела Роспотребнадзора в Валдайском районе (по согласованию).
Представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества	в случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности (по согласованию)
Представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения)	в случае если государственному органу Российской Федерации или подведомственному ему предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (по согласованию)

В работе комиссии принимают участие Главы (заместители Глав) администраций сельских поселений в зависимости от местонахождения помещения (по согласованию), а также с правом совещательного голоса привлекается к работе собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо).
В случае необходимости в состав комиссии включаются эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А.Яковлев
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
П.Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская область
Крестецкий район
П.Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaia@adm-krestcy.ru

БЮЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 13.01.2017
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ СООТВЕТСТВИЕ
ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЕТ ОРГАН,
ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ