



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 26 июля 2016 года
№35

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2016 № 883
р.п. Крестцы

Об определении мест для размещения печатных агитационных материалов о выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва

В соответствии с частью 9 статьи 68 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и частью 7 статьи 49 областного закона от 2 июля 2007 года № 122-03 «О выборах депутатов Новгородской областной Думы»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить на территории Крестецкого городского поселения места для размещения печатных агитационных материалов о выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва с установкой стенов «Информация для избирателей» по улицам:

Заречная, д. №13А (около остановки);
Мира, д. №14 (около магазина);
Полевая, д. №33 (около магазина);
Валдайская, д. №54 (около остановки);
Греськова, д. №25 (около магазина Мста);
Лесная, площадь ЛПХ (рядом с доской объявлений);
Московская, д. №1 (рядом с доской объявлений).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Зинину С.А.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2016 № 889
р.п. Крестцы

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащими, и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 10.04.2012 № 294 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки соблюдения гражданином, указанным в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»;

от 06.11.2013 № 991 «О внесении изменения в Положение о порядке проведения проверки соблюдения гражданином, указанным в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.07.2016 № 889

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 06.08.2015 № 949 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, и муниципальными служащими Администрации муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района (далее – Граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими Администрации Крестецкого муниципального района (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Крестецкого муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальных служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, непредусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, публиковать указанные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района и представлять их для опубликования средствами массовой информации (далее – Перечень должностей), утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.12.2014 № 1368, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Комитет муниципальной службы Администрации Крестецкого муниципального района (далее – Комитет) на основании решения представителя нанимателя осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

в) соблюдения муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации; общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня

принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Представитель нанимателя и Комитет осуществляют проверку:

а) самостоятельно;
б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. Представитель нанимателя вправе направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. При осуществлении проверки должностные лица Комитета вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или её результатов, а также указанных в

пункте 11.1.) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные

федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляют должностные лица, определённые Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 и пунктом 11.1. настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, даётся ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Должностное лицо Комитета обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» Настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки Комитет обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комитет с подложными удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении, представляются Комитетом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Материалы проверки хранятся в Комитете в течение трёх лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.07.2016 № 904
р.п. Крестцы

**О признании утратившим силу постановление Администрации
муниципального района от 11.07.2016 № 834**

В соответствии с Уставом Крестецкого муниципального района
Администрация Крестецкого муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.07.2016 № 834 «Об утверждении комиссии по приемке выполненных работ по ремонту муниципального жилищного фонда Крестецкого муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.07.2016 № 909
р.п. Крестцы

**О конкурсе «Лучшая дворовая территория»,
«Лучшая производственная территория», «Лучший дом»
Крестецкого городского поселения 2016 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привлечения населения к участию в работе по благоустройству и озеленению территории поселения

Администрация Крестецкого муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести с 12.09.2016 по 23.09.2016 конкурс на звание «Лучшая дворовая территория», «Лучшая производственная территория», «Лучший дом» Крестецкого городского поселения 2016 года (далее - Конкурс).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсе.

3. Утвердить состав комиссии по подведению итогов Конкурса.

4. Подвести итоги Конкурса 23 сентября 2016 года.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и

разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.07.2016 № 909

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на звание «Лучшая дворовая территория»,
«Лучшая производственная территория», «Лучший дом»
Крестецкого городского поселения 2016 года**

1.Цели конкурса и задачи

1.1.Цель Конкурса - привлечение населения Крестецкого городского поселения к участию в работе по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, повышению ответственности за образцовое содержание дворов.

1.2.Конкурс проводится в номинациях «Лучшая дворовая территория», «Лучшая производственная территория», «Лучший дом», среди дворов многоэтажных домов и домов индивидуальной застройки, предприятий на территории Крестецкого городского поселения.

1.3.Для проведения Конкурса постановлением Администрации муниципального района создается конкурсная комиссия.

2.Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1.В Конкурсе участвуют коллективы предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, граждане, проживающие в Крестецком городском поселении.

2.2.Информация о Конкурсе размещается на сайте Администрации муниципального района.

Заявки на участие в Конкурсе представляются в Администрацию муниципального района в комитет строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

2.3.Обследование объектов проводится в период проведения Конкурса до подведения итогов.

2.4.Итоги Конкурса подводятся в соответствии с системой показателей.

3.Подведение итогов Конкурса

3.1.По результатам проверок и обследований победителями признаются объекты, добившиеся наилучших результатов.

3.2.Каждый член конкурсной комиссии индивидуально оценивает результаты Конкурса. Итоговый результат определяется, как среднеарифметический показатель.

4.Награждение

Награждение победителей проводится Главой администрации муниципального района (либо лицом, его заменяющим) на торжественной части праздника «Никитская ярмарка» в следующем порядке:

победителю Конкурса в номинации «Лучшая дворовая территория» вручается сертификат на установку спортивного оборудования;

победителю Конкурса в номинации «Лучшая производственная территория» вручается сертификат на установку уличного оборудования и элементов благоустройства;

победителю Конкурса в номинации «Лучший дом» вручается грамота и табличка «Дом образцового содержания 2016 года».

За второе и третье призовое место участникам Конкурса в номинации «Лучшая дворовая территория», «Лучшая производственная территория», «Лучший дом» вручаются грамоты и поощрительные призы.

Приложение к Положению
о Конкурсе

**Система показателей Конкурса на звание
«Лучшая дворовая территория»,
«Лучшая производственная территория», «Лучший дом»**

1.Показатели участия жителей многоквартирных жилых домов, улиц

1.1.Наличие уличного комитета, старших по домам, их регулярное участие в работе совещаний и семинаров, проводимых Администрацией муниципального района.

1.2.Регулярное проведение сходов, собраний жильцов и выполнение их решений.

1.3.Содержание балконов, лоджий, подвалов, чердаков в чистоте и порядке.

1.4.Организация и участие жителей домов, улиц, подъездов в проведении праздников улиц и других массовых мероприятий.

1.5.Проведение жителями субботников или других мероприятий по поддержанию санитарного порядка.

2.Показатели состояния фасадов зданий

2.1.Кирпичные фасады - в хорошем состоянии, углы не отбиты, кладка в удовлетворительном состоянии, если фасад оштукатуренный - должен быть окрашен.

2.2.Деревянные здания - обшиты и покрашены, наличники и оконные переплеты покрашены.

2.3.Ворота, калитка и заборы по красной линии должны быть в исправном состоянии, иметь хороший вид.

2.4.Ремонт покрытий дорог и тротуаров, в т.ч. ремонт внутридворовых и квартальных территорий.

3.Санитарное состояние дома, двора, улицы:

3.1.Кюветы в пределах двора многоквартирного дома должны быть прочищены, обкошены.

3.2.Переездный мостик к дому должен быть в исправном состоянии.

3.3.Трава в кюветах и на обочине обкошена.

3.4.Своевременная уборка двора многоквартирного жилого дома.

3.5.Отсутствие во дворе и на прилегающих территориях загромождения дворами, строительными материалами, навозом.

3.6.Наличие исправного освещения у входов в здания и в подъезд, на лестничных площадках.

3.7.Исправность оконных, слуховых окон, дверных блоков.

3.8.Сохранность лестничных перил, почтовых ящиков.

3.9.Наличие доски для объявлений.

3.10.Наличие номерных знаков на домах, табличек на подъездах с указанием номеров подъездов, квартир, телефонов управляющих компаний.

3.11.Наличие контейнеров для сбора мусора и отходов.

3.12.Благоустройство и сохранность водоразборных колонок.

3.13.Наличие санитарных уборок подъездов.

4.Показатели по производственным территориям

4.1.Наличие элементов благоустройства производственной территории представляют собой комплексно-благоустроенную территорию, включающую:

пешеходные дорожки;

зелёные насаждения

4.2.Наличие асфальтового или песчано-гравийного покрытия и бордюрного ограждения без выбоин.

4.3.Наличие зелёных насаждений и содержание их по правилам агротехники и садово-парковых правил.

4.4.Своевременное скашивание травы, подрезка деревьев, кустов, уход за цветами.

4.5.Освещение территории в вечернее время.

4.6.Регулярная уборка территорий от мусора, снега.

Главе администрации
Крестецкого муниципального района

_____ 2016

**Заявка на участие в конкурсе
«Лучшая дворовая территория»,
«Лучшая производственная территория», «Лучший дом»
Крестецкого городского поселения**

Прошу включить _____
наименование: улицы, № дома, организации

в состав участников конкурса в номинации _____,

который будет проходить с «12» сентября 2016 года по «23» сентября 2016 года на территории Крестецкого городского поселения.

(наименование уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.07.2016 № 909

**Состав
комиссии по подведению итогов конкурса
«Лучшая дворовая территория»,
«Лучшая производственная территория»,
«Лучший дом»
Крестецкого городского поселения 2016 года**

Тимофеев А.В.	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Зинина С.А.	председатель комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Дмитриева С.И.	главный специалист комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Аленичева А.Н.	председатель районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Головкин Г.В.	заместитель председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района
Спиридонова В.А.	Глава Крестецкого городского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 08.07.2016 № 61-рг
р.п. Крестцы

Об утверждении Плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на 2016-2018 годы

В соответствии с Планом мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на 2016-2018 годы», утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области от 21.06.2016 № 168-ПЗ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на 2016-2018 годы.

2. Комитетам Администрации муниципального района: по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам; строительству и жилищно-коммунального хозяйства; образованию; культуре, спорта и архивного дела; экономического развития, сельского хозяйства и природопользования представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана в комитет

муниципальной службы Администрации муниципального района один раз в полугодие до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.07.2016 № 61-пр

**ПЛАН
мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления
государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в
многофункциональном центре предоставления
государственных и муниципальных услуг на 2016-2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Внедрение технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг		
1.1.	Разработка технологических схем предоставления муниципальных услуг, перечни которых утверждаются муниципальными правовыми актами	до 01.11.2016	Большакова Н.А.; Зинина С.А.; Степанова Ю.В.; Рыхтикова Т.И.; Музыкина Т.П.; Чахмахчева Ю.О.
1.2.	Обеспечение заключения дополнительных соглашений к соглашениям о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области в части установления приложений, содержащих технологические схемы предоставления государственных и муниципальных услуг	в течение 2 месяцев со дня утверждения технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг	Степанова Ю.В.; Рыхтикова Т.И.; Музыкина Т.П.; Панова М.Р.
1.3.	Обеспечение внесения в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг	III-IV кварталы 2017 года	Большакова Н.А.; Зинина С.А.; Степанова Ю.В.; Рыхтикова Т.И.; Музыкина Т.П.; Чахмахчева Ю.О.; Алексеева О.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2016 № 63-пр
р.п. Крестцы

**О реализации мероприятий
государственной программы Новгородской области
«Охрана окружающей среды Новгородской области
на 2014-2020 годы»**

В целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Охрана окружающей среды Новгородской области на 2014-2020 годы» (далее - Программа):

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий подпрограммы «Регулирование качества окружающей среды» государственной программы Новгородской области «Охрана окружающей среды Новгородской области на 2014-2020 годы» в прилагаемом составе:

Большакова Н.А. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального района
Дорошенко М.В. - начальник управления правового обеспечения Администрации муниципального района
Зинина С.А. - председатель комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Кудрицкий А.В. - первый заместитель Главы администрации муниципального района
Латахин В.В. - начальник отдела по организации закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального района
Титова Т.А. - главный специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

2. Определить ответственным лицом за выполнение мероприятий по реализации Программы и представлению информации главного специалиста комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Т.А.Титову.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района А.В.Кудрицкого.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.07.2016 № 64-рз
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в Перечень муниципальных программ
Крестецкого муниципального района**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации, утверждённым постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2013 № 1202:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Крестецкого муниципального района, утверждённый распоряжением Администрации муниципального района от 25.12.2013 № 109-рз, дополнив пунктами 19 и 20:

19.	Охрана окружающей среды на территории Крестецкого муниципального района на 2016-2020 годы»	-	комитет строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
20.	Социальная поддержка и доступная среда для инвалидов на 2016-2020 годы	-	комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации

А.В.Кудрицкий

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

**Главный редактор:
С. А. Яковлев
Учредитель:**

Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п.Крестцы, Советская пл., д.1

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
175460, Новгородская
область Крестецкий район
п.Крестцы, Советская пл.,
д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
adm-krestcy@mail.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
тираж 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 26.07.2016
по графику (12.00), по факту (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН в Администрации Крестецкого
муниципального района Новгородской области
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ