



# КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 31 января 2017 года  
№4

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.01.2017 № 91

р.п. Крестцы

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие образования в Крестецком  
муниципальном районе на 2014-2020 годы»

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развития образования в Крестецком муниципальном районе на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2013 №1277 (далее Программа):

1.1. Изложить п.7 в Паспорте программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	82435,955	0	50483,254	0	132919,209
2015	96525,138	211,8	39671,671	0	136408,609
2016	97868,485	140,1	42122,528	0	140131,113
2017	101597,7	0	35226,9	0	136674,6
2018	101069,1	0	34841,1	0	135760,2
2019	101523,8	0	34841,1	0	136214,9
2020	104064,9	0	32200,9	0	136115,8
<b>ВСЕГО</b>	<b>685085,078</b>	<b>351,9</b>	<b>268787,453</b>	<b>0</b>	<b>954224,431</b>

1.2. Изложить раздел «Мероприятия программы» в прилагаемой редакции (приложение №1);

1.3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном районе» (далее подпрограмма):

1.3.1. Изложить п.4 в Паспорте подпрограммы в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	71913,8	0	35098,441	0	107012,241
2015	84876,379	211,8	25868,374	0	110956,553
2016	85902,968	140,1	28689,366	0	114732,434
2017	84700,83	0	23876,02	0	108426,85
2018	84700,83	0	23500,22	0	108051,05
2019	84700,83	0	23500,22	0	108051,05
2020	91616,5	0	21325,9	0	112842,4
<b>ВСЕГО</b>	<b>588412,037</b>	<b>351,9</b>	<b>181858,541</b>	<b>0</b>	<b>770622,578</b>

1.3.2. Дополнить задачу 5 мероприятий подпрограммы пунктом 5.2. следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>5</b>	<b>Задача 5. Обеспечение комплексной безопасности</b>											
5.2	монтаж Объектового оборудования для передачи извещений на пульт в подразделение МЧС	Комитет	2014-2020 годы		бюджет муниципального района	-	-	-	150,0	150	150	100

1.4. Внести изменения в подпрограмму «Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном районе» (далее подпрограмма):

1.4.1. Изложить п.4 в Паспорте подпрограммы в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	57,0	0	9132,901	0	9189,901
2015	919,381	0	8002,536	0	8921,917
2016	951,988	0	7454,856	0	8406,844
2017	904,62	0	5426,14	0	6330,76
2018	904,62	0	5416,14	0	6320,76
2019	904,62	0	5416,14	0	6320,76
2020	1049,7	0	6300,0	0	7349,7
<b>ВСЕГО</b>	<b>5691,929</b>	<b>0</b>	<b>47148,713</b>	<b>0</b>	<b>52840,642</b>

1.4.2. Дополнить задачу 10 мероприятий подпрограммы пунктом 10.2. следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>10</b>	<b>Задача 10. Обеспечение комплексной безопасности</b>											
10.2.	монтаж Объектового оборудования для передачи извещений на пульт в подразделение МЧС	Комитет	2014-2020 годы		бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	50,0

Глава администрации

С.А.Яковлев

Приложение №1

## Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования»	Комитет; образовательные организации	2014-2020 годы	1.1.1-1.4.1	муниципальный бюджет областной бюджет федеральный бюджет	35098,441 71913,8 0	25868,374 84876,379 211,8	28689,366 85902,968 140,1	23876,02 84700,83 0	23500,22 84700,83 0	23500,22 84700,83 0	21325,9 91616,5 0
2	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования»	Комитет; комитет культуры и спорта; «ЦДОДД»	2014-2020 годы	2.1.1-2.7.1	муниципальный бюджет областной бюджет	9132,901 57,0	8002,536 919,381	7454,856 951,988	5426,14 904,62	5426,14 904,62	5426,14 904,62	6300,0 1049,7
3	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2017-2020 годы»	Комитет	2014-2020 годы	3.1.1-3.4.3	областной бюджет	-	-	-	2830,8	2302,2	2756,9	0
4	Реализация подпрограммы «Молодежь Крестецкого муниципального района»	Комитет; комитет культуры и спорта; ЗАГС	2014-2020 годы	4.1.1-4.9.1	муниципальный бюджет	11,7	11,46	11,7	15,0	15,0	15,0	15,0
5	Реализация подпрограммы «Комплексные меры противодействия наркомафии, токсикомании, алкоголизму и табакокурению в Крестецком муниципальном районе»	Комитет; комитет культуры и спорта; ОМВД РФ по Крестецкому району; УФСКН по НО; ГОБУЗ «Крестецкая ЦРБ»	2014-2020 годы	5.1.1-5.6.1	муниципальный бюджет	4,5	20,54	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
6	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы развития образования в Крестецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»	комитет; МБУ «Финанс-сервис»; АМУДОД	2014-2020 годы	6.1.1-6.1.2	муниципальный бюджет	6190,212	5726,361	5946,606	5889,74	5889,74	5889,74	4540,0

		«ЦДОД»; муниципальные образовательные организации			областной бюджет	10465,155	10729,378	11013,529	13161,45	13161,45	13161,45	11398,7
--	--	------------------------------------------------------------	--	--	---------------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	---------

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.01.2017 № 92  
р.п. Крестцы**

**О проведении спортивных мероприятий, посвящённых  
Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России–2017»  
в Крестецком муниципальном районе**

В целях привлечения трудящихся и учащейся молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни среди населения муниципального района Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести со 9 по 12 февраля 2017 года на территории района спортивные мероприятия, посвящённые Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России–2017» (далее Мероприятия «Лыжня России–2017»);

2. Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района:

2.1. Разработать положение о проведении Мероприятий «Лыжня России–2017» в Крестецком муниципальном районе;

2.2. Организовать проведение Мероприятий «Лыжня России–2017»;

3. Комитету образования Администрации муниципального района обеспечить участие работников, воспитанников и учащихся образовательных учреждений в Мероприятиях «Лыжня России–2016»;

4. Комитету строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района обеспечить подготовку подъездных путей к местам проведения Мероприятий «Лыжня России–2017»;

5. Рекомендовать:

5.1. Государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Крестецкая центральная районная больница» организовать в рамках своих полномочий работу по своевременному оказанию медицинской помощи во время проведения Мероприятий «Лыжня России–2017»;

5.2. Администрациям сельских поселений в период со 9 по 12 февраля 2017 года организовать проведение аналогичных мероприятий на территории своих поселений;

5.3. Руководителям организаций района всех форм собственности обеспечить участие своих представителей в Мероприятиях «Лыжня России 2017»;

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.01.2017 № 93  
р.п. Крестцы**

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории  
Крестецкого муниципального района на 2014 - 2020 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Крестецкого муниципального района на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2014 №94 (далее Программа);

1.1. Изложить п.5 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» раздела «Паспорт муниципальной программы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	432,960	186,600	153,6516	1435,9644	2209,176
2015	462,615	240,720	182,7957	1840,4253	2726,556
2016	837,013	620,690	367,849	3390,308	5215,86
2017	829,520	580,664	317,982	3209,451	4937,616
2018	750,85	321,79	268,1638	2490,0642	3830,868
2019	773,37	331,445	276,208	2564,757	3945,78
2020	796,57	341,39	284,4918	2641,6962	4064,148
<b>ВСЕГО</b>	<b>4882,898</b>	<b>2623,299</b>	<b>1851,1419</b>	<b>17572,6661</b>	<b>26930,004</b>

1.2. Изложить Мероприятия программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Приложение

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома</b>											
1.1.	Разработка нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий Программы, в том числе внесение необходимых изменений в действующие правовые акты по мере необходимости	Комитет	2014-2020 годы	1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Сбор данных о молодых семьях, участвующих в Программе и формирование информационной базы данных об участниках Программы по району	Комитет	2014 - 2020 годы	1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета района на реализацию мероприятий Программы	Комитет, комитет финансов	2014 - 2020 годы	1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Формирование списков молодых семей для участия в Программе	Комитет	2014 - 2020 годы	1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете района, в том числе субсидий из областного бюджета	Комитет	2014 - 2020 годы	1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Обеспечение софинансирования по обеспечению социальных выплат молодым семьям при условии их участия в Программе	Комитет финансов	2014 - 2020 годы	1.1.1	бюджет района	153,6516	182,7957	367,849	317,982	268,1638	276,208	284,4918
1.7.	Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты (займы), для приобретения (строительства) жилья	Комитет	2014 - 2020 годы	1.1.1	внебюджетные средства <*>	1435,9644	1840,4253	3390,308	3209,451	2490,0642	2564,757	2641,6962
1.8.	Организация работы, направленной на освещение целей, задач и механизмов реализации Программы на сайте Администрации муниципального района и в средствах массовой информации	Комитет	2014 - 2020 годы	1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>					<b>1589,616</b>	<b>2023,221</b>	<b>3758,157</b>	<b>3527,433</b>	<b>2758,228</b>	<b>2840,965</b>	<b>2926,188</b>

<\*> Собственные и заемные средства молодых семей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.01.2017 № 94  
р.п. Крестцы**

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан  
в Крестецком муниципальном районе на 2016-2018 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Крестецком муниципальном районе на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 10.12.2015 №1544 (далее Программа);

1.1. Изложить п.1 Паспорта муниципальной программы (далее Паспорта программы) в следующей редакции:

«**Наименование муниципальной программы:** «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Крестецком муниципальном районе на 2016-2020 годы» (далее Программа);

1.2. Изложить п.5 Паспорта программы в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Цель 1.Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан в Крестецком районе путем предоставления мер социальной поддержки</b>					
1.1.	<b>Задача 1. Исполнение обязательств муниципального района по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</b>					
1.1.1.	Доля освоения средств, выделенных на оказание мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области (%)	100	100	100	100	100
1.1.2.	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, от общей численности обратившихся граждан, имеющих право на получение данных мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области (%)	100	100	100	100	100
	<b>1.1.3.</b>					
1.2.	Численность граждан, получающих пенсии за	35	35	35	35	35

	выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации Крестецкого муниципального района					
1.2.1.	<b>Задача 2. Ресурсное обеспечение деятельности комитета по реализации Программы</b>					
1.3.	Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере социальной защиты (%)	100	100	100	100	100
1.3.1.	<b>Задача 3. Улучшение качества оказываемых государственных услуг</b>					
	Уровень удовлетворенности населения Крестецкого района качеством предоставления государственных услуг (%)	85	87	90	91	92

1.3. Изложить п.6 в следующей редакции:

«Сроки реализации Программы: 2016-2020 годы.»

1.4. Изложить п.7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» Паспорта Программы в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6

2016	894,97	42 708,9	10 736,7		54 340,57
2017	1 516,8	44 812,9	9 597,6		55 927,3
2018	600,0	44 762,1	9 594,5		54 956,6
2019	500,0	44 762,1	9 593,4		54 855,5
2020	500,0	44 762,1	9 593,4		54 855,5
<b>ВСЕГО</b>	<b>4 011,77</b>	<b>221 808,1</b>	<b>49 115,6</b>		<b>274 935,47</b>

1.5. Изложить Мероприятия Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Крестецком муниципальном районе на 2016-2020 годы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждены постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2017 № 94

**Мероприятия Программы  
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Крестецком муниципальном районе на 2016-2020 годы»**

№ п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1. Исполнение обязательств муниципального района по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</b>										
1.1.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	10736,7	9597,6	9594,5	9593,4	9593,4
1.2.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	2575,0	2705,5	2705,5	2705,5	2705,5
1.3.	Выплата социального пособия на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	199,9	236,0	236,0	236,0	236,0
1.4.	Предоставление мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	1378,0	1683,5	1683,5	1683,5	1683,5
1.5.	Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	2054,0	1842,2	1842,2	1842,2	1842,2
1.6.	Предоставление льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.7.	Предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	10420,2	11082,0	11082,0	11082,0	11082,0
1.8.	Оказание социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	263,7	198,7	198,7	198,7	198,7
1.9.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	4380,0	5453,9	5453,9	5453,9	5453,9
1.10.	Назначение и выплата пособий гражданам, имеющим детей	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	2042,2	2086,2	2086,2	2086,2	2086,2
1.11.	Предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда и граждан, приравненных к ним	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	15413,6	15660,6	15660,6	15660,6	15660,6
1.12.	Предоставление мер социальной поддержки труженикам тыла	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	404,5	382,2	382,2	382,2	382,2
1.13.	Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	305,5	310,3	310,3	310,3	310,3
1.14.	Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	60,0	-	-	-	-
1.15.	Назначение и выплата единовременного пособия одинокой матери	Комитет	2016-2020 годы	1.1.1. 1.1.2.	областной бюджет	80,0	50,8	-	-	-
1.16.	Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации Крестецкого муниципального района	Администрация	2016-2020 годы	1.1.3.	районный бюджет	894,97	1516,8	600,0	500,0	500,0
<b>Задача 2. Ресурсное обеспечение деятельности Комитета по реализации Программы</b>										
2.1.	Материально-техническое, хозяйственное и кадровое обеспечение деятельности Комитета	Комитет	2016-2020 годы	1.2.1.	областной бюджет	3131,3	3120,0	3120,0	3120,0	3120,0
<b>Задача 3. Улучшение качества оказываемых государственных услуг</b>										
3.1.	Предоставление комитетом государственных услуг населению Крестецкого муниципального района в соответствии с утвержденными административными регламентами	Комитет	2016-2020 годы	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
<b>Всего:</b>						<b>54 340,57</b>	<b>55 927,3</b>	<b>54 956,6</b>	<b>54 855,5</b>	<b>54 855,5</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 30.01.2017 № 95

р.п. Крестцы

**Об утверждении Положения о представлении сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района**

В соответствии со ст.15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2017 № 95

**Положение**

**о представлении сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации муниципального района (далее муниципальный служащий), размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать:

1.1. гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

1.2. муниципальным служащим Администрации муниципального района.

2. Обязанность представлять вышеуказанные сведения в соответствии с действующим законодательством возлагается:

2.1. на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2.2. на муниципального служащего - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3.Сведения, указанные в п.1, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

4.Сведения, указанные в п.1, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

5.Комитет муниципальной службы Администрации муниципального района является уполномоченным органом на осуществление приема, обработки общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, муниципальными служащими, а также проверки достоверности и полноты представляемых сведений, указанных в п.1 настоящего постановления, и приобщения данных сведений к личным делам муниципальных служащих.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2017 № 97

р.п. Крестцы

**Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального района**

В соответствии со ст.33 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального района.

2.Утвердить прилагаемый состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального района.

3.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 23.06.2015 №730 «О резерве управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального района»;

от 14.07.2015 №811 «О кадровом резерве Администрации Крестецкого муниципального района»;

от 28.04.2016 №494 «О внесении изменений в состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального района»;

от 28.04.2016 №495 «О внесении изменений в состав комиссии по формированию кадрового резерва Администрации Крестецкого муниципального района»;

от 11.11.2016 №1388 «О внесении изменений в состав комиссии по формированию кадрового резерва Администрации Крестецкого муниципального района»;

от 11.11.2016 №1389 «О внесении изменений в состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального района».

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.01.2017 № 97

**Положение**

**о порядке формирования резерва управленческих кадров**

**Администрации Крестецкого муниципального района**

1.Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального района (далее резерв).

2.Резерв создается для отбора, учета, подготовки управленческих кадров с целью обеспечения возможности своевременного замещения руководящих должностей в Администрации Крестецкого муниципального района (далее Администрация) и должностей руководителей муниципальных учреждений квалифицированными кадрами.

3.Резерв формируется комиссией по формированию кадрового резерва Администрации Крестецкого муниципального района (далее Комиссия) по результатам отбора кандидатов для включения в резерв.

4.Организатором конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв (далее конкурс) является комитет муниципальной службы Администрации муниципального района (далее комитет).

5.Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

6.Конкурс на включение кандидата в кадровый резерв проводится Комиссией.

7.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель осуществляет руководство деятельностью Комиссии. В период временного отсутствия председателя (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство Комиссии осуществляет заместитель председателя.

8.Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9.При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

10.Организационное обеспечение работы Комиссии, в том числе ведение протокола заседания, представление кандидатов на заседании Комиссии осуществляет секретарём Комиссии.

11.В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании.

12.Конкурс кандидатов проводится в два этапа.

13.На первом этапе на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы и другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе могут также публиковаться в периодическом печатном издании – газете «Крестцы».

14.Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе кандидатов, представляет в Комиссию следующие документы:

личное заявление;

паспорт или заменяющий его документ (предъявляется лично);

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению №1;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы гражданина;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2;

по желанию гражданина представляется рекомендация лица, который знает гражданина по совместной работе, с оценкой профессиональных и личностных качеств кандидата.

15.Срок приема документов составляет 10 рабочих дней со дня опубликования объявления на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

16.На втором этапе конкурса Комиссия рассматривает документы, производит отбор кандидатов.

17.При проведении отбора Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

18.Решение Комиссии по итогам рассмотрения документов, представленных кандидатом, принимается не позднее чем через 15 рабочих дней со дня завершения приема документов.

19.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от числа ее членов. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

20.Решение о включении (не включении) кандидата в резерв принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

21.На основании протокола заседания Комиссии комитет ведет реестр резерва управленческих кадров Администрации (приложение №3).

22.Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурсного отбора в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

23.Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24.Кандидат вправе обжаловать решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в комитете, после чего подлежат уничтожению.

26.Актуализация (дополнение) резерва производится в течение всего срока его действия по мере необходимости. Пополнение резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

27.Исключение кандидатов из резерва производится решением Комиссии в случаях:

1) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

2) при назначении гражданина на должность муниципальной службы Администрации муниципального района;

3) по письменному заявлению кандидата об исключении из резерва;

4) в случае отказа от назначения на должность;

5) в случае смерти (гибели) кандидата либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

6) при признании кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

7) при признании кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

8) в случае выхода кандидата из гражданства Российской Федерации;

9) по истечении 3 лет после зачисления в резерв при условии незамещения должности муниципальной службы;

10) двукратного отказа от прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

3

11) представления подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в резерв;

12) наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению им муниципальной службы;

13) увольнения с муниципальной службы (за исключением увольнения в связи с ликвидацией отраслевого органа, структурного подразделения, сокращения должности (численности или штата);

14) при достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

15) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

28.Об исключении из резерва кандидату сообщается в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.01.2017 №97

**СОСТАВ**

**комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров**

**Администрации Крестецкого муниципального района**

Яковлев С.А. Глава администрации муниципального района, председатель комиссии  
Христофорова О.В. заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии  
Юрков А.А. заместитель председателя комитета муниципальной службы Администрации муниципального района, секретарь комиссии

**Члены комиссии**

Большакова Н.А. председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального района  
Дорошенко М.В. начальник управления правового обеспечения Администрации муниципального района  
Кудрицкий А.В. первый заместитель Главы администрации муниципального района

Музыкаева Т.П. председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района  
Рыхтикова Т.И. председатель комитета по социальным вопросам Администрации муниципального района

Саничева Н.В. председатель комитета образования Администрации муниципального района

Степанова Ю.В. председатель комитета муниципальной службы Администрации муниципального района

Филиппова Н.А. председатель комитета финансов Администрации муниципального района

Чахмахчева Ю.О. председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

Приложение №1  
к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального района

**АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)**

Место для фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли \_\_\_\_\_  
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) \_\_\_\_\_  
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) \_\_\_\_\_  
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) \_\_\_\_\_  
Направление подготовки или специальность по диплому \_\_\_\_\_  
Квалификация по диплому \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 31.01.2017 № 104  
р.п. Крестцы

**Об утверждении муниципальной программы  
«Комплексные меры развития физической культуры и спорта  
в Крестецком муниципальном районе на 2017-2020 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2013 №1202 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации», перечнем муниципальных программ Крестецкого муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 24.11.2016 №1471 Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексные меры развития физической культуры и спорта в Крестецком муниципальном районе на 2017-2020 годы».  
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 31.01.2017 №104

**Муниципальная программа  
«Комплексные меры развития физической культуры и спорта  
в Крестецком муниципальном районе на 2017-2020 годы»  
ПАСПОРТ**

**1. Наименование муниципальной программы:**

муниципальная программа «Комплексные меры развития физической культуры и спорта в Крестецком муниципальном районе на 2017 - 2020 годы» (далее муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района (далее комитет).

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет образования Администрации муниципального района (далее комитет образования);  
комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района (далее комитет по социальным вопросам);  
муниципальное бюджетное учреждение «Крестецкий районный спортивный центр» (далее МБУ «КРПСЦ»);  
Администрации сельских поселений Крестецкого района (по согласованию);  
Крестецкая районная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее Совет ветеранов) (по согласованию).

**4. Подпрограмма:** нет

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам			
		2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
	<b>Цель.1 Обеспечение жителей Крестецкого района возможностью систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта</b>				
1.	<b>Задача 1. «Развитие физической культуры и спорта на территории Крестецкого района»</b>				
П	Доля населения систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района (%)*	34,0	36,0	38,0	40,0
Д	Доля лиц с ограниченными возможностями, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района (%)*	14,0	16,0	18,0	18,0
В	Доля граждан Крестецкого района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (%) (учащихся и студентов)*	25	30	35	40,0
2.	<b>Задача 2. «Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта»</b>				
2.1.	Единовременная пропускная способность объектов спорта (% от норматива обеспеченности) **	50,0	55,0	60,0	60,0
3.	<b>Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>				
З	Доля спортсменов разрядников от численности систематически занимающихся*(%)	3,2	3,5	3,7	3,8
З	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом от общей численности лиц данной категории населения района (%)*	74,0	76,0	78,0	78,0
З	Доля обеспеченности квалифицированными физкультурными кадрами (%)*	92,0	93,0	94,0	95,0

\* - форма федерального статистического наблюдения № 1 –ФК, №3-ФК 2-ГТО.

\*\* - норматив обеспеченности спортивными сооружениями утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 июля 1996 года №1063-р

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2017-2020годы.

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	муниципального района	внебюджетные средства	
2017		2768,6	6076,0		8844,6
2018		2768,6	6076,0		8844,6
2019		2768,6	6076,0		8844,6
2020		2768,6	6076,0		8844,6
<b>всего</b>		<b>11074,4</b>	<b>24304,0</b>		<b>35378,4</b>

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

увеличение к концу 2020 года доли населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района до 40,0%;  
увеличение к концу 2020 года доли обучающихся и студентов района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов района до 80,0 %;  
увеличение к концу 2020 года единовременной пропускной способности объектов спорта до 60,0 % норматива обеспеченности;  
увеличение к концу 2020 года доли граждан Крестецкого района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (%) (учащихся и студентов) до 40,0%;  
увеличение к концу 2020 года доли обеспеченности квалифицированными кадрами до 95%.

**I. Характеристика текущего состояния физической культуры и спорта в районе**

Основные направления развития физической культуры и спорта сформулированы в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года №1101-р. Политика в сфере физической культуры и спорта на территории района реализуется в рамках муниципальной программы.

До 2017 года развитие физической культуры и спорта на территории района осуществлялось в рамках муниципальной программы «Комплексные меры развития физической культуры и спорта в Крестецком районе на 2014-2016 годы».

Основные показатели, характеризующие состояние развития физической культуры и спорта в районе, по итогам реализации программы за 2015 год:

доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения области составляет 31,78 % (19 место по Новгородской области);  
доля обучающихся и студентов района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов района составляет 67,44 % (15 место по Новгородской области);

доля внебюджетных средств от средств муниципального бюджета на физическую культуру и спорт по итогам 2015 года составили 67,44% от бюджета муниципального района(6 место по Новгородской области);

расходы на физическую культуру и спорт в расчете на одного жителя района в 2015 году составили 262,4 рубля (20 место по Новгородской области);

единовременная пропускная способность объектов спорта составляет 50,2 % (6 место по Новгородской области);

численность лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающиеся физической культурой и спортом, составила 3,22 % (1 место по Новгородской области);

обеспеченность физкультурными кадрами составляет 91,6 % (5 место по Новгородской области);

Анализируя текущее состояние развития физической культуры и спорта в районе, определен ряд проблем, которые возможно решить программным методом:

низкий уровень обеспеченности квалифицированными кадрами отрасли физическая культура и спорт; несоответствие материально-технической базы спортивных объектов современным требованиям для развития и занятий массовым спортом;

низкий уровень заработной платы работников отрасли физической культуры и спорта; недостаточное ресурсное обеспечение отрасли физической культуры и спорта.

Определяются следующие направления деятельности, которые будут являться приоритетными при решении названных проблем:

развитие кадрового потенциала отрасли физической культуры и спорта;

совершенствование материально-технической базы и повышение качества образовательного процесса в учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

расширение и повышение качества услуг в области физической культуры и спорта;

повышение уровня организации развития инфраструктуры и ресурсного обеспечения спорта в районе;

развитие материально-технической базы объектов спорта, развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в районе.

Организация работы по приоритетным направлениям предлагается на основе программно-целевого метода, позволяющего обеспечить комплексный подход к решению проблем.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

Социальные риски обусловлены, в том числе, недостаточностью нормативной правовой базы и определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере физической культуры и спорта, что может снизить качество предоставляемых услуг населению.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестрированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Данные риски можно оценить как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет культуры, спорта и архивного дела осуществляет; непосредственный контроль хода реализации мероприятий Программы; координацию деятельности соисполнителей Программы;

обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение Программы; подготовку (при необходимости) предложений по уточнению мероприятий Программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации Программы.

Ответственный исполнитель Программы до 15 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации Программы в соответствии с утвержденной формой и направляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных Мероприятий и целевых показателей Программы в пояснительной записке указывают сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Утверждены

постановлением Администрации

муниципального района

от 31.01.2017 № 104

IV. Мероприятия программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
<b>1. Задача 1. Развитие физической культуры и спорта на территории Крестецкого района</b>									
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану, участие в мероприятиях различного уровня, организация работы клубов по месту жительства	МБУ «КРСП»; комитет образования	2017-2020 годы	1.1.1,1.1.2	бюджет муниципального района	44,0	44,0	44,0	44,0
1.2.	Организация и проведение Всероссийских соревнований «Лыжня России» и «Кросс наций»	МБУ «КРСП»; комитет образования	2017-2020 годы	1.1.1,1.1.2	бюджет муниципального района	10,0	10,0	10,0	10,0
1.3.	Организация работы спортивных площадок в летний период	МБУ «КРСП»	2017-2020 годы	1.1.1,1.1.2	бюджет муниципального района	15,0	15,0	15,0	15,0
1.4.	Организация участия тренеров, спортивных судей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, в совещаниях, семинарах	МБУ «КРСП»	2017-2020 годы	1.1.1, 1.1.2,1.3.3	бюджет муниципального района	5,0	5,0	5,0	5,0
1.5.	Организация проведения социологических опросов с целью выявления общественного мнения по вопросам реализации государственной политики в области физической культуры и спорта	комитет	2017-2020 годы	1.1.1, 1.1.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-
1.6.	Организация и проведение спортивных мероприятий с людьми с ограниченными возможностями	МБУ «КРСП»; комитет по социальным вопросам	2017-2020 годы	1.1.1, 1.1.2	бюджет муниципального района	3,0	3,0	3,0	3,0
1.7.	Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий среди ветеранов спорта и граждан пожилого возраста	МБУ «КРСП»; совет ветеранов	2017-2020 годы	1.1.1, 1.1.2	бюджет муниципального района	3,0	3,0	3,0	3,0
1.8.	Организация работы по приёму нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	МБУ «КРСП»	2017-2020 годы	1.1.3	бюджет муниципального района	20,0	20,0	20,0	20,0
<b>2. Задача 2. Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта</b>									
2.1.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации проведения физкультурно - массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории района	МБУ «КРСП»	2017-2020 годы	1.2.1	бюджет муниципального района	50,0	50,0	50,0	50,0
<b>3. Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>									
3.1.	Предоставление субсидии из районного бюджета МБУ «Крестецкий районный спортивный центр» на выполнение муниципального задания	МБУ «КРСП»	2017-2020 годы	1.1.1, 1.1.2	бюджет муниципального района	2472,8	2472,8	2472,8	2472,8
3.2.	Предоставление субсидии из районного бюджета МБУ ДО «Крестецкая ДЮСШ» на выполнение муниципального задания	МАУДО «Крестецкая ДЮСШ»	2017-2020 годы	1.1.1, 1.3.1, 1.3.2	бюджет муниципального района	6221,8	6221,8	6221,8	6221,8

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 31.01.2017 № 107  
р.п. Крестцы

Об утверждении Порядка организации бюджетного учёта муниципальной казны Крестецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учёта и инструкции по его применению» Администрация Крестецкого муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бюджетного учёта муниципальной казны Крестецкого муниципального района.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.12.2012 №1263 «Об утверждении Порядка организации бюджетного учёта муниципальной казны Крестецкого муниципального района».
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Крестецкий Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждён

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 31.01.2017 № 107

Порядок  
организации бюджетного учёта муниципальной казны  
Крестецкого муниципального района  
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для ведения бюджетного учёта имущества казны, находящегося в собственности Крестецкого муниципального района, не закреплённого за органами местного самоуправления, автономными, казенными и бюджетными учреждениями (далее учреждения), муниципальными унитарными предприятиями (далее предприятия) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

1.2. Цели управления и распоряжения имуществом казны: совершенствование системы бюджетного учёта, сохранности и содержания имущества казны; повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности; создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению имуществом, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны; обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну; проведение анализа использования имущества казны.

1.3. Основные задачи бюджетного учёта, управления и распоряжения имуществом казны: обеспечение полного и непрерывного пообъектного учёта имущества казны и его движения; сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей; выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны; контроль за сохранностью, содержанием и использованием имущества казны; формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Основания для учёта имущества в казне: отсутствие закрепления за органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;

отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности; изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения; иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Пообъектный учёт, своевременного отражения движения имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью и земельным вопросам Администрации муниципального района (далее Комитет), на который возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.6. Бюджетный учёт операций с объектами в составе имущества казны ведётся отделом бухгалтерского учёта и отчётности Администрации муниципального района на основании информации из реестра муниципальной собственности Крестецкого муниципального района.

2. Формирование имущества казны

Формирование имущества казны осуществляется путем: создания новых объектов за счет средств бюджета муниципального района; приобретения в собственность объектов на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в муниципальную собственность; безвозмездной передачи объектов в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами; принятия объектов в муниципальную собственность на основании нормативных правовых актов Российской Федерации о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность; изъятия объектов из хозяйственного ведения предприятий, из оперативного управления учреждений и органов местного самоуправления в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; перехода прав на имущество по решению суда, в том числе неосторожного имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3. Состав имущества казны

В состав имущества казны входит недвижимое имущество, движимое имущество, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы, находящиеся в собственности Крестецкого муниципального района, не закреплённые за органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4. Организация процесса постановки и снятия с учёта имущества казны

4.1. Постановка имущества казны на бюджетный учёт производится:

- 4.1.1. В случае создания новых объектов за счет средств соответствующего бюджета при наличии следующих документов: постановления Администрации муниципального района; разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103);
- 4.1.2. В случае приобретения имущества за счет средств бюджета муниципального района и бюджетов других уровней при наличии следующих документов: постановления Администрации муниципального района; договора купли-продажи; акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- 4.1.3. В случае приема имущества в муниципальную собственность по разграничению государственной собственности при наличии следующих документов: нормативного акта Правительства Российской Федерации; акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- 4.1.4. В случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

постановления Администрации муниципального района; соглашения к договору о передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;  
акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

4.1.5. В случае приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества при наличии следующих документов:

постановления Администрации муниципального района;  
решения суда;  
акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

4.2. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих имущество казны, производится:

4.2.1. В случае улучшения объектов (модернизация или реконструкция), влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:  
постановления Администрации муниципального района;  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  
акта выполненных работ;

4.2.2. В случае переоценки объектов на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, оформляется документами, предусмотренными порядком оформления результатов переоценки;

4.2.3. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов казны при наличии следующих документов:  
договора на оказание услуг;  
акта выполненных работ;  
отчета об оценке;

4.2.4. По результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:  
постановления Администрации муниципального района; инвентаризационной описи;

4.3. Снятие имущества казны с бюджетного учета производится:

4.3.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление при наличии следующих документов:  
постановления Администрации муниципального района;

договора о передаче имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;  
акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

4.3.2. В случае передачи имущества по разграничению собственности при наличии следующих документов:  
нормативного акта Правительства Российской Федерации;  
акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

4.3.3. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:  
постановления Администрации муниципального района;  
договора;

свидетельства о государственной регистрации права;

4.3.4. В случае ликвидации (списания) имущества казны, пришедшего в негодность, при наличии следующих документов:  
постановления Администрации муниципального района;  
акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104);  
акта о списании транспортного средства (форма 0504105);  
акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143).

#### 5. Бюджетный учет имущества казны

5.1. Имущество, составляющее казну, принадлежит на праве собственности Крестецкому муниципальному району.

5.2. Имущество, включенное в состав муниципальной казны, передается на баланс Администрации муниципального района. Отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации муниципального района объекты имущества в составе муниципальной казны отражает в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного учета и аналитического учета объектов имущества муниципальной казны.

Операции с объектами в составе имущества муниципальной казны отражаются в бюджетном учете отделом по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации муниципального района в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (далее Инструкция №152н) и Инструкции по его применению» (далее Инструкция №152н) с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее Инструкция №162н) на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы автоматизации бюджетного учета (программа «1С: Бухгалтерия»).

Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений в составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

5.3. В случае отсутствия стоимости объекта имущества казны, учёт осуществляется в условной оценке: один объект – один рубль.

#### 6. Отражение операций с имуществом казны в бюджетном учете

6.1. Для учета объектов имущества, составляющих казну Крестецкого муниципального района, предназначен счет 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны».

Объекты нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну, учитываются по аналитическому коду группы синтетического счета 50 «Нефинансовые активы, составляющие казну» и соответствующему аналитическому коду вида синтетического счета объекта учета:

1 «Недвижимое имущество, составляющее казну»;

2 «Движимое имущество, составляющее казну»;

3 «Драгоценные металлы и драгоценные камни»;

4 «Нематериальные активы, составляющие казну»;

5 «Непроизведенные активы, составляющие казну»;

6 «Материальные запасы, составляющие казну».

6.2. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, изготовление (создание) с учетом сумм налога на добавленную стоимость. Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, создании в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов признаются фактические вложения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Балансовая стоимость объектов нефинансовых активов является их первоначальной стоимостью с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки объектов нефинансовых активов).

6.3. При безвозмездном поступлении из казны другого публично-правового образования, при приобретении объектов за счет средств бюджета района объекты нефинансовых активов отражаются на счетах 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны» в стоимостном выражении с последующей передачей учреждениям для пообъектного учета по постановлению Администрации муниципального района.

6.4. Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

6.5. По объектам нефинансовых активов, включенным в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем.

Суммы амортизации по объектам нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну, учитываются на соответствующих счетах 010400000 «Амортизация» аналитический код группы синтетического счета 50 «Нефинансовые активы, составляющие казну» и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

1 «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны»;

8 «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны»;

9 «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны».

Операции по амортизации имущества, составляющего муниципальную казну, отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

На объекты материальных и нематериальных основных фондов с даты их включения в состав имущества казны амортизация не начисляется, аналитический учет по соответствующим счетам 010450000 не осуществляется.

Расчет и одновременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляет учреждение (правообладатель), получившее объект в оперативное управление. При этом указанный расчет и одновременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, ука-

занной в реестре муниципальной казны и с учетом срока нахождения в составе имущества казны, в порядке, установленном пунктами 84 - 93 Инструкции №157н. То есть к такому имуществу с момента выбытия его из состава имущества казны применяются общие правила начисления амортизации.

#### 7. Контроль за целевым использованием имущества казны

7.1. Для обеспечения достоверности данных учета имущества казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние. Для отражения результатов проведения инвентаризации имущества казны применяется инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (форма 0504087). Периодичность и полнота инвентаризации определяется постановлением Администрации муниципального района.

7.2. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций; в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 8. Бюджетная отчетность по имуществу казны

Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации и комитетом финансов Администрации муниципального района.

#### Об опубликовании сообщения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация Крестецкого муниципального района сообщает о предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов в кадастровом квартале 53:06:0010201, общей площадью 1500 кв.м., разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Степная.

Площадь земельного участка подлежит уточнению при проведении межевания.

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. № 21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Первый заместитель Главы администрации

А.В. Кудрицкий

<p align="center"><b>«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»</b></p> <p align="center"><b>Главный редактор:</b> С.А. Яковлев <b>Учредитель:</b> Дума Крестецкого муниципального района Новгородской области 175460, Новгородская область Крестецкий район п.Крестцы, Советская пл., д.1</p>	<p align="center">Адрес издателя и редакции: 175460, Новгородская область Крестецкий район п.Крестцы, Советская пл., д.1 телефон: (8 81659) 5-42-15, факс (8-81659) 5-42-02 priemnaya@adm-krestcy.ru</p>	<p align="center">БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ ТИРАЖ 300 экз. ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 31.01.2017 ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00) БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНА «БЕСПЛАТНО» ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------