



# КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 29 января 2016 года  
№5

## ИНФОРМАЦИЯ об отборе кандидатов в состав Общественного Совета при Администрации муниципального района

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 10.12.2012 №1161 «Об общественном совете Администрации Крестецкого муниципального района» Администрация муниципального района объявляет об отборе кандидатов в состав Общественного Совета. Совет создается в целях развития институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района, обеспечения взаимодействия граждан и их объединений с органами местного самоуправления для достижения согласованных решений по наиболее важным для населения района вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина. Совет формируется из числа граждан, официально зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Крестецкого муниципального района не менее 1 года, в том числе представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории Крестецкого муниципального района, а также представителей профессиональных, творческих и деловых кругов. Предложения по кандидатурам в состав Общественного Совета принимаются по адресу: р.п. Крестцы, пл. Советская, д.1, каб. №214 или электронной почтой: E-mail: [org@adm-krestecy.ru](mailto:org@adm-krestecy.ru) до 3 февраля 2016 года. Справки по телефонам: 8(81659)5-46-03

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Крестецкого муниципального района информирует о результатах аукциона, назначенного на 28 января 2016 года на 13 часов 00 минут.

Аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010103:226, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, общая площадь 602 кв. м., находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Полевая.

Комиссия приняла решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки. Заключить договор купли-продажи земельного участка с Голобоковой Татьяной Васильевной по начальной цене предмета аукциона – 154000,00 (сто пятьдесят четыре тысячи) рублей.

Решение о проведении аукциона принято постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2015 № 1619 «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка».

Первый заместитель Главы администрации

А.В. Кудрицкий

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Крестецкого муниципального района информирует о результатах аукциона, назначенного на 28 января 2016 года на 14 часов 00 минут.

Аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 53:06:0010103:225, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, общая площадь 2527 кв. м., находящегося по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, ул. Полевая.

Комиссия приняла решение: признать аукцион несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки. Заключить договор купли-продажи земельного участка с индивидуальным предпринимателем Капустиным Дмитрием Михайловичем по начальной цене предмета аукциона – 616000,00 (шестьсот шестнадцать тысяч) рублей.

Решение о проведении аукциона принято постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2015 № 1620 «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка».

Первый заместитель Главы администрации

А.В. Кудрицкий

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016 № 61  
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в Порядок организации бесплатных перевозок между поселениями Крестецкого муниципального района обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении правил

организованной перевозки групп детей автобусами», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 января 2014 года № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»

Администрация Крестецкого муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок организации бесплатных перевозок между поселениями Крестецкого муниципального района обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 06.08.2014 № 730:

1.1. Изложить пункт 4.1.2. раздела 4 в редакции:

«4.1.2. К управлению автобусами, осуществляющими перевозку детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года из последних 3 календарных лет и не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года»;

1.2. Дополнить раздел 4 пунктами:

«4.1.23. прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозок детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными Министерством транспорта Российской Федерации»;

4.1.24. прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016 № 62  
р.п. Крестцы

**Об утверждении Перечня объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту в 2016 году**

Администрация Крестецкого муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту в 2016 году.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.В. Тимофеев

### Перечень объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту в 2016 году

Наименование вида работ и адрес муниципального жилого помещения
Ремонтные работы по замене электропроводки
1. ул. Трудовая, д. №21
Ремонтные работы по замене печей
2. ул. Мелиораторов, д. №17, кв. №1
Ремонтные работы кровли
3. ул. Советская, д. №1, кв. №1
4. ул. Гоголя, д. №13
5. ул. Новохоловская, д. №39
Ремонтные работы по замене оконных блоков
6. ул. Рябошапка, д. №32А, кв. №4
7. ул. Конева, д. №25, кв. №4
8. ул. Краснова, д. №3
Ремонтные работы полов
9. ул. Гоголя, д. №13
Ремонтные работы по замене венцов
10. ул. Гоголя, д. №13
Ремонтные работы по замене туалета
11. ул. Лесная, д. №69
Ремонтные работы по замене крыльца
12. пер. Некрасова, д. №11, кв. №2
Ремонтные работы по устройству пристройки
13. ул. Московская, д. №10
Ремонт фундамента
14. ул. Гоголя, д. №13

15. ул.Васильчикова, д.№25
Установка приборов учета газоснабжения, водоснабжения
16. ул.Полевая, д.№60, кв.№2
Ремонтные работы по замене отлива от фронтона
17. ул.Гоголя, д.№26

**ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой муниципального района 28 января 2016 года

**О внесении изменений в решение Думы Крестецкого муниципального района от 15.12.2015 №28 «О принятии к реализации и исполнению полномочий Крестецкого городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2016 год»**

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решениями Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 05.11.2015 года №42 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля на 2016 год», от 29.12.2015 №52 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 05.11.2015 №42 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля на 2016 год»

Дума Крестецкого муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Крестецкого муниципального района от 15.12.2015 №28 «О принятии к реализации и исполнению полномочий Крестецкого городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2016 год», изложив пункт 3 в новой редакции:

«В решении о бюджете Крестецкого муниципального района на 2016 год предусмотреть отдельной строкой объем иных межбюджетных трансфертов в сумме 344332 (триста сорок четыре тысячи триста тридцать два) рубля, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района **С.А. Яковлев** Председатель Думы **С.М. Сурин**

28 января 2016 года

№42

р.п. Крестцы

**ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой муниципального района 28 января 2016 года

**Об утверждении Положения о порядке предоставления информации органами местного самоуправления Крестецкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях реализации органами местного самоуправления муниципального района и их должностными лицами функций по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района  
Дума муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления информации органами местного самоуправления Крестецкого муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Утвердить прилагаемый Перечень общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

4. Признать утратившим силу решение Думы Крестецкого муниципального района №89 от 16.06.2011 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района».

5. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района **С.А. Яковлев** Председатель Думы **С.М. Сурин**

28 января 2016 года

№43

р.п. Крестцы

Утверждено решением Думы  
муниципального района  
от 28 января 2016 года №43

**Положение  
о порядке предоставления информации органами местного самоуправления  
Крестецкого муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникающие при предоставлении органами местного самоуправления муниципального района находящейся в их распоряжении информации гражданам.

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления муниципального района или организациями, подведомственными органам местного самоуправления муниципального района (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

К информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.3. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации.

1.4. Обязанности по предоставлению информации в соответствии с настоящим Положением возлагаются на Думу муниципального района и Администрацию муниципального района. Структурное подразделение Администрации района назначает ответственное за предоставление информации о деятельности подразделения лицо, которое предоставляет лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, информацию о деятельности (о принятых нормативных правовых актах, о проведенных мероприятиях и т.д.) своего подразделения в порядке, установленном пунктом 8.2 настоящего Положения.

1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства вправе требовать предоставления информации органами местного самоуправления муниципального района наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**2. Гласность и открытость деятельности  
органов местного самоуправления муниципального района**

2.1. Деятельность органов местного самоуправления муниципального района является открытой и гласной.

2.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района является общедоступной. Любое ограничение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района запрещено, кроме случаев, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

2.3. Решение об отказе в доступе к информации должно быть мотивировано. Не может быть отказано в ознакомлении с решением, на основании которого доступ к информации ограничивается. Документы и материалы, содержащие требования, доступ к которым должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляются в части, не содержащей таких сведений.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации не могут относиться к информации ограниченного доступа:

- 1) муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающие правовое положение организаций и полномочия органов местного самоуправления;
- 2) информация о состоянии окружающей среды;
- 3) информация о деятельности органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);
- 4) информация, накапливаемая в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;
- 5) иная информация, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

**3. Ограничения доступа к информации**

3.1. Информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются сведения, отнесенные к государственной тайне, а также конфиденциальная информация и персональные данные муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления муниципального района.

3.2. Конфиденциальной информацией органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются сведения, содержащие служебную тайну органов местного самоуправления муниципального района, а также находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления сведения, содержащие охраняемую законом тайну других лиц.

3.3. Конфиденциальной информацией, содержащей служебную тайну органов местного самоуправления муниципального района, признаются сведения:

- 1) относящиеся исключительно к организационно-техническим правилам внутреннего распорядка работ и обеспечения безопасности работы органов местного самоуправления муниципального района;
- 2) содержащиеся в служебной переписке между органами местного самоуправления района или в пределах одного органа местного самоуправления муниципального района;
- 3) отражающие конкретное содержание закрытых слушаний и заседаний, а также личную позицию должностного лица при проведении закрытого совещания или голосования.

3.4. Конфиденциальной информацией, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, является информация, отнесенная в соответствии с законодательством Российской Федерации к тайне частной жизни, коммерческой, профессиональной и иным видам тайн. Представители органов местного самоуправления муниципального района несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, если она стала известна в связи с реализацией установленных законодательством полномочий.

3.5. Персональными данными муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления муниципального района являются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни муниципальных служащих и

служащих органов местного самоуправления муниципального района, позволяющие идентифицировать их личности и содержащиеся в личных делах муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления муниципального района либо подлежащие включению в их личные дела. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

#### 4. Способы и формы предоставления информации

4.1. Основными способами предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района являются:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления на собраниях граждан и в ходе проведения районных (областных) информационных дней;
- 6) обеспечение доступа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях органов местного самоуправления;
- 7) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 8) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4.2. Обеспечение органами местного самоуправления муниципального района одного из способов доступа к информации о своей деятельности не может служить основанием для отказа в предоставлении информации посредством любого иного законного способа.

4.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.4. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

4.4.1. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района предоставляется органами местного самоуправления муниципального района неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

4.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления муниципального района на ее предоставление.

4.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

#### 5. Виды информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района

5.1. К информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением, относятся:

- 1) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района;
- 2) информация об основных официальных событиях и о текущих решениях и действиях органов местного самоуправления муниципального района и их должностных лиц;
- 3) справочная информация о структуре и порядке работы органов местного самоуправления муниципального района.

5.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района может быть обнародована посредством:

- 1) опубликования в муниципальных средствах массовой информации;
- 2) размещения на информационных стендах;
- 3) размещения в сети «Интернет»;
- 4) размещения в информационно-справочных системах.

5.3. В целях наиболее полного информирования жителей района о деятельности органов местного самоуправления муниципального района могут осуществляться иные способы обнародования информации.

#### 6. Официальное опубликование муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района подлежат обязательному опубликованию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Крестецкого муниципального района.

#### 7. Информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети «Интернет»

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района согласно приложению. Общедоступная информация, размещаемая органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, размещается на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района согласно приложению 2. Периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации устанавливаются настоящим

решением и постановлением Администрации Крестецкого муниципального района, принятым во исполнение настоящего решения.

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района оператором официального сайта Администрации Крестецкого муниципального района.

Лицо, ответственное за предоставление информации, предоставляет информацию о деятельности своего подразделения, подлежащую размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района, в комитет муниципальной службы Администрации Крестецкого муниципального района согласно приложению 1 к настоящему решению.

Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, указанная в подпунктах "б" - "д" пункта 8 приложения 1 к решению, размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

#### 8. Обеспечение предоставления информации об основных официальных событиях и о текущих решениях и действиях органов местного самоуправления муниципального района

8.1. Органы местного самоуправления муниципального района обеспечивают предоставление в средства массовой информации следующих видов сведений:

- 1) о вступлении в должность или отставке руководителей органов местного самоуправления муниципального района;
- 2) о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления муниципального района и муниципальных служащих в составе делегации;
- 3) текстов официальных выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального района;
- 4) о результатах рассмотрения органами местного самоуправления муниципального района обращений граждан и организаций;
- 5) об открытых конкурсах, тендерах, аукционах, проводимых органами местного самоуправления муниципального района;
- 6) экстренных сообщений об угрозе катастроф, стихийных бедствий и о прочих событиях и фактах, угрожающих здоровью или имуществу граждан, а также о мерах, принимаемых в связи с этим органами местного самоуправления муниципального района.

8.2. Органы местного самоуправления муниципального района обязаны обеспечивать предоставление сведений, перечисленных:

- 1) в подпункте 6 части 1 настоящего пункта - незамедлительно;
- 2) в остальных случаях, указанных в части 1 настоящего пункта, - в течение 10 дней после события, если иной срок не предусмотрен настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

8.3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе доводить до сведения общественности иную информацию о текущих решениях и официальных событиях.

#### 9. Предоставление сводной информации

9.1. Ежегодно Администрация муниципального района осуществляет подготовку отчета о деятельности, а Глава администрации муниципального района отчитывается о работе Администрации района в соответствующем периоде на собрании общественности муниципального района.

9.2. Отчет отражает динамику произошедших за соответствующий период изменений в основных сферах общественной жизнедеятельности. Структурные подразделения Администрации муниципального района отвечают за подготовку разделов отчета по тем направлениям, в которых, в соответствии со своими полномочиями, осуществляют муниципальное управление.

9.3. В обязательном порядке в отчете с учетом ежегодных изменений отражаются статистические показатели и показатели по следующим направлениям:

- 1) демографическая ситуация;
  - 2) источники и объемы налоговых поступлений в бюджет муниципального района, расходование бюджетных средств;
  - 3) объем производства и потребления по отдельным секторам рынка;
  - 4) состояние здравоохранения;
  - 5) социальная защита населения;
  - 6) культура;
  - 7) образование;
  - 8) молодежная политика;
- другие показатели.

9.4. Дума района и депутаты Думы района ежегодно отчитываются перед избирателями о своей деятельности и деятельности Думы района.

#### 10. Размещение информации на информационных стендах

10.1. Справочная информация о структуре и порядке работы органов местного самоуправления муниципального района, порядке приема граждан, организаций, об условиях и порядке получения информации, а также иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, обладающая особой актуальностью для посетителей органов местного самоуправления муниципального района, размещается на стационарных информационных стендах.

10.2. Информационные стенды располагаются в общедоступных для посещения граждан помещениях органов местного самоуправления муниципального района, а также могут располагаться в местах регулярного и значительного скопления людей (учреждениях культуры, иных организациях).

#### 11. Доступ к заседаниям Думы муниципального района

11.1. Доступ заинтересованных граждан к заседаниям Думы муниципального района не может быть ограничен, кроме случаев, предусмотренных Регламентом работы Думы муниципального района.

11.2. Правила поведения присутствующих на заседании посетителей устанавливаются Регламентом работы Думы муниципального района.

11.3. Оповещение заинтересованных граждан (организаций) о месте, времени и повестке очередного заседания Думы района осуществляется посредством размещения сообщения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района и на информационном стенде Администрации района.

#### 12. Доступ пользователей информации к открытому перечню документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления муниципального района

12.1. Органы местного самоуправления муниципального района обеспечивают доступ пользователей информации к общедоступному перечню

информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет» в форме открытых данных.

12.2. Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет» в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационные технологии и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

12.3. К общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет в форме» открытых данных, не может быть отнесена информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, если в установленном законом порядке указанная информация отнесена к информации ограниченного доступа.

12.4. К общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет» в форме открытых данных, относятся сведения, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, размещаемую в сети Интернет в соответствии с приложением 2 к настоящему решению, а также сведения, содержащие информацию, собираемую, хранимую, обрабатываемую или публикуемую органами местного самоуправления муниципального района в рамках реализации своих полномочий.

12.5. Размещение в сети «Интернет» общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления в форме открытых данных осуществляется указанными органами в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 583.

### 13. Предоставление информации на основании запроса

13.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления муниципального района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания

запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного

органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления муниципального района, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

13.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления муниципального района. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

13.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

13.5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О перенаправлении запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

13.6. Органы местного самоуправления муниципального района вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

13.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

13.8. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

13.9. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления муниципального района.

### 14. Ответственность за нарушение настоящего Положения

14.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального района, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

14.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14.3. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального района, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к решению Думы муниципального района  
от 28 января 2016 года №43

### Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в сети «Интернет»

Категория информации	Периодичность размещения
1) общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:	поддерживается в актуальном состоянии
а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;	размещается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры ОМС
б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	поддерживается в актуальном состоянии
в) перечень территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии) и адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств;	размещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия МПА о создании территориальных органов и представительств за рубежом и об утверждении их учредительных документов
г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;	размещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия МПА о создании подведомственных организаций и об утверждении их учредительных документов
д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);	размещается в течение 5 рабочих дней со дня назначения и поддерживается в актуальном состоянии
е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа самоуправления, подведомственных организаций;	поддерживаются в актуальном состоянии
ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);	в течение 5 рабочих дней со дня учреждения
2) информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:	поддерживается в актуальном состоянии
а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	в течение 10 рабочих дней со дня издания (регистрации)
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального района;	в течение 3 рабочих дней со дня разработки
в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	поддерживается в актуальном состоянии
г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;	в течение 10 рабочих дней со дня издания (регистрации)
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	поддерживается в актуальном состоянии
е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;	поддерживается в актуальном состоянии

3) информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международных сотрудничествах, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;	в течение 5 рабочих дней со дня события (подписания соглашения)
4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	поддерживается в актуальном состоянии
5) информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органа местного самоуправления;	в течение 5 рабочих дней со дня события
7) статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:	в течение 5 рабочих дней со дня ее получения
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;	(формирования) и поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
8) информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:	поддерживается в актуальном состоянии
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;	в течение 5 рабочих дней со дня объявления вакансии
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	поддерживается в актуальном состоянии
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	поддерживается в актуальном состоянии
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	поддерживается в актуальном состоянии
е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;	поддерживается в актуальном состоянии
9) информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	ежеквартально
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	поддерживается в актуальном состоянии

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" пункта 9, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	поддерживается в актуальном состоянии
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" пункта 9, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально

Приложение 2  
к решению Думы муниципального района  
от 28 января 2016 года №43

**Перечень общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет», в форме открытых данных**

Категория информации	Периодичность размещения
1. Перечень образовательных учреждений Крестецкого муниципального района	размещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия МПА о создании территориальных органов и представительств за рубежом и об утверждении их учредительных документов
2. Перечень учреждений культуры и спорта Крестецкого муниципального района	размещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия МПА о создании подведомственных организаций и об утверждении их учредительных документов и поддерживается в актуальном состоянии
3. Перечень муниципальных образований Крестецкого муниципального района	размещается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
4. Перечень муниципальных учреждений Администрации Крестецкого муниципального района	размещается в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок

**ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
Принято Думой муниципального района 28 января 2016 года

**Об утверждении Порядка пенсионного обеспечения муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
Дума Крестецкого муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок пенсионного обеспечения муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района.
2. Признать утратившими силу решения Думы Крестецкого муниципального района:  
от 24.10.2008 №361 «О Положении о порядке назначения, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Крестецкого муниципального района»;  
от 18.02.2010 №537 «О внесении изменений в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Крестецкого муниципального района»;  
от 24.06.2010 №571 «О порядке назначения, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Крестецкого муниципального района»;  
от 18.02.2011 №51 «О внесении изменений в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Крестецкого муниципального района»;  
от 17.03.2011 №56 «О внесении изменений в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Крестецкого муниципального района».
3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава района **С.А. Яковлев** Председатель Думы **С.М. Сури**

28 января 2016 года  
№44  
р.п. Крестцы

Утверждён  
решением Думы Крестецкого  
муниципального района

от 28 января 2016 года №44

### Порядок пенсионного обеспечения муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района

Настоящий нормативный правовой акт устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет гражданам Российской Федерации, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района (далее муниципальные должности), муниципальным служащим органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района (далее муниципальные служащие), замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района (далее должности муниципальной службы), а также порядок ее назначения, перерасчета и выплаты.

#### 1. Пенсия за выслугу лет

Пенсия за выслугу лет - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим нормативным правовым актом, которая предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, при достижении установленной настоящим нормативным правовым актом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее пенсия за выслугу лет).

#### 2. Право на пенсию за выслугу лет

2.1. Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком пенсионного обеспечения муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района (далее Порядок), имеют граждане Российской Федерации, замещавшие в период после 24 октября 1997 года муниципальные должности, должности муниципальной службы, муниципальные должности категории «А» в период до 27 июня 2007 года в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района.

2.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается независимо от получения в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее Федеральный закон «О страховых пенсиях») страховой пенсии по старости (инвалидности).

#### 3. Финансирование пенсии за выслугу лет

Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета Крестецкого муниципального района. Средства на выплату пенсий за выслугу лет перечисляются комитетом финансов Администрации Крестецкого муниципального района на лицевой счет Администрации Крестецкого муниципального района.

#### 4. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

4.1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет:

1) при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:  
а) упразднение органов местного самоуправления, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Крестецкого муниципального района, либо сокращение должностей муниципальной службы;  
б) увольнение с должностей муниципальной службы в связи с окончанием действия срочного трудового договора, заключенного на период исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности;  
в) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

г) несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением,  
д) увольнение по инициативе (по собственному желанию) муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

е) увольнение по соглашению сторон трудового договора или в порядке перевода лиц, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

ж) увольнение в порядке перевода до 01 августа 2001 года в соответствии с Соглашением от 11 марта 2001 года №092-0053-С между Пенсионным фондом Российской Федерации и Администрацией Новгородской области о передаче Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области полномочий по назначению и выплате государственных пенсий;

з) увольнение с должностей муниципальной службы в связи с окончанием действия срочного трудового договора, заключенного с лицами, достигшими пенсионного возраста, замещавшими должности муниципальной службы;

2) в случае увольнения с должностей муниципальной службы по соглашению сторон до достижения муниципальными служащими возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», при условии наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет, при этом право на пенсию за выслугу лет у муниципальных служащих возникает по достижении ими необходимого возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

3) в случае увольнения до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) с должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации «расторжение трудового договора по инициативе работника», при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и замещении непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 5 лет, при этом право на пенсию за выслугу лет у муниципальных служащих возникает по достижении ими необходимого возраста, дающего право на пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

4.2. Граждане Российской Федерации, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

4.3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, замещения муниципальных должностей.

#### 5. Размеры пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

5.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) в размере 45 процентов

среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого, в соответствии с настоящим Порядком, исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

5.2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

#### 6. Состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

6.1. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы до 01 февраля 2005 года, включаются:

1) должностной оклад;  
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (классный чин), которая была установлена на момент увольнения;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;  
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы);

5) премия, выплачиваемая по результатам муниципальной службы (кроме премий, носящих единовременный характер) в размере не более 25 процентов должностного оклада;

6) материальная помощь.

6.2. В состав денежного содержания, учитываемого при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы после 01 февраля 2005 года, включаются:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью (далее должностной оклад);

2) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премии в размере не более 15 процентов оклада денежного содержания в месяц;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

#### 7. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего

7.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по выбору гражданина, за исключением периодов временной нетрудоспособности и времени нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

7.2. Размер среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет 15 процентов его денежного содержания, определенное в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

#### 8. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

8.1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа муниципальных служащих.

8.2. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы), установленные действующим законодательством об исчислении стажа, суммируются. При этом общий стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется годами.

#### 9. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

9.1. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) централизованного повышения денежного содержания муниципальным служащим на основании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района;

2) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада по заявлению гражданина.

9.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящего раздела, производится на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района при соблюдении условия, согласно которому размер денежного содержания, учитываемого при назначении указанной пенсии по соответствующей должности муниципальной службы, пересчитывается, исходя из изменения должностного оклада по данной должности, при этом сохраняется соотношение размера ранее установленного должностного оклада к максимальному размеру должностного оклада по замещаемой должности.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется на основании заявления гражданина об увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, которое он подает в орган местного самоуправления Крестецкого муниципального района. Заявление рассматривается в десятидневный срок со дня его подачи. О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданин уведомляется в десятидневный срок со дня принятия указанного решения. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Крестецкого муниципального района в тридцатидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных в пункте 1 настоящего раздела Порядка.

9.3. При установлении нового порядка определения оплаты труда муниципальных служащих при назначении и выплате пенсии сохраняется соотношение размера ранее установленного должностного оклада к максимальному размеру должностного оклада по замещаемой должности.

В случае, если нормативным правовым актом органа местного самоуправления Крестецкого муниципального района, ранее регулировавшим оплату труда муниципального служащего, должностной оклад муниципальному служащему был установлен в одном размере, а действующим нормативным правовым актом органом местного самоуправления Крестецкого муниципального района по данной должности установлен в максимальном и минимальном размерах, перерасчет пенсии за выслугу лет производится исходя из среднего размера должностного оклада.

9.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет гражданам Российской Федерации, замещавшим должности руководителей территориальных органов местного самоуправления в муниципальных образованиях области (глав администраций сельсоветов (поселков), производится исходя из максимального размера должностного оклада по должности муниципальной службы в Новгородской области – главный специалист в соответствующей Администрации муниципального района; замещавшим должности заместителей руководителей территориальных органов местного самоуправления в муниципальных образованиях области (заместителей глав администраций сельсоветов (поселков), производится исходя из минимального размера должностного оклада по должности муниципальной службы в Новгородской области – главный специалист в соответствующей Администрации муниципального района.

9.5. Назначение и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим при отсутствии на дату назначения или перерасчета пенсии за выслугу лет в Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области ранее замещаемой должности производится исходя из максимального размера должностного оклада по должности муниципальной службы, находящейся в последней позиции соответствующей группы и категории должности указанного Реестра.

## 10. Условия назначения и перерасчета пенсии за выслугу лет для лиц, замещавших муниципальные должности, и ее размер

10.1. Лица, замещавшие муниципальные должности, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа не менее 15 лет, исчисленного применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа, в том числе наличии стажа в государственных органах Новгородской области и в органах местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области – не менее 10 лет, при условии замещения муниципальной должности не менее 1 года и в случаях:

- 1) не избрания (не назначения) на должность после окончания срока полномочий;
- 2) досрочного прекращения полномочий в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие состояния здоровья, установленного медицинским заключением, препятствующего продолжению исполнения должностных полномочий, а также на основании письменного заявления о сложении своих полномочий по собственному желанию либо по согласию сторон;
- 3) увольнения (отставка) по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);
- 4) упразднения должности;
- 5) окончания срока полномочий.

10.2. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается в размере 15 процентов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

10.3. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится в случае централизованного повышения денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, на основании муниципальных нормативных правовых актов Крестецкого муниципального района. Перерасчет оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Крестецкого муниципального района в тридцатидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных в абзаце первом пункта 3 настоящего раздела. О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданам уведомляется в десятидневный срок со дня принятия решения.

10.4. Лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, государственной гражданской службе (далее государственной службе) либо на муниципальных должностях, государственных должностях, дающих право на эту пенсию.

## 11. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет

11.1. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Порядком, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

11.2. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно, за исключением граждан, которым назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

Для граждан, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и которым назначена страховая пенсия по инвалидности, право получения пенсии за выслугу лет ограничивается сроком получения инвалидности.

11.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был принят на муниципальную или государственную службу либо стал замещать муниципальную или государственную должность. При увольнении (освобождении) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения (освобождения) от должности гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты.

## 12. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

12.1. Гражданин, претендующий на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель), подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет в орган местного самоуправления Крестецкого муниципального района, в котором он замещал муниципальную должность, должность муниципальной службы, перед увольнением, или его правопреемнику, а в случае упразднения органа местного самоуправления – в уполномоченный орган по назначению пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12.2. К заявлению заявитель прилагает:

- 1) копию трудовой книжки;
- 2) справку о размере должностного оклада и о среднем месячном заработке муниципального служащего в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления об оплате труда в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района, рассчитанного в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;
- 3) справку о денежном содержании лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления об оплате труда в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района, рассчитанного в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) муниципального служащего, лица, замещавшего муниципальную должность;

5) решение представителя нанимателя об установлении иных периодов службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы;

6) заявление в орган местного самоуправления на перечисление пенсии по выслуге лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации;

7) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера текущего счета.

12.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, оформленные органом местного самоуправления, в котором гражданин замещал муниципальную должность, должность муниципальной службы, либо уполномоченным органом в случае упразднения органа местного самоуправления, направляются в десятидневный срок со дня обращения заявителя на рассмотрение в комиссию по назначению пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Крестецком муниципальном районе (далее комиссия по назначению пенсии за выслугу лет).

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением. Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Крестецкого муниципального района.

12.4. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет, в состав которой включаются представители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, реализующих полномочия в сфере муниципальной службы, финансовой и бюджетной политики, социальной защиты населения, правового обеспечения, в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с документами в орган местного самоуправления рассматривает представленные документы и вносит предложение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении Главе Крестецкого муниципального района. На основании предложений комиссии по назначению пенсии за выслугу лет Глава Крестецкого муниципального района в десятидневный срок со дня поступления предложения комиссии по назначению пенсии за выслугу лет принимает решение о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет. В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

- отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет;
- представления неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела.

Администрация Крестецкого муниципального района в десятидневный срок со дня принятия решения в письменной форме сообщает заявителю о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с указанием причин отказа, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

12.5. Решение о назначении пенсии за выслугу лет в трехдневный срок со дня его вынесения направляется в уполномоченный орган Администрации Крестецкого муниципального района на перечисление в десятидневный срок пенсии по выслуге лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации в соответствии с настоящим Порядком.

12.6. Уведомление о размере назначенной пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня поступления решения органа местного самоуправления Крестецкого муниципального района направляется гражданину по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12.7. Пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, выплачивается на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, до десятого числа месяца, следующего за месяцем начисления пенсии за выслугу лет.

12.8. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся непополненными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона «О страховых пенсиях» и проживали совместно с этим гражданином на день его смерти, если обращение за непополненными суммами пенсии за выслугу лет последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

12.9. При отсутствии лиц, имеющих на основании пункта 8 настоящего раздела право на начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, или при не предъявлении этими лицами требований о выплате указанных сумм в установленный срок соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.10. Суммы пенсии за выслугу лет, не начисленные гражданину не по его вине, выплачиваются ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

## 13. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, проживающим за пределами Крестецкого муниципального района и Новгородской области

13.1. Гражданин, претендующий на пенсию за выслугу лет, в соответствии с настоящим Порядком, в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Крестецкого муниципального района и Новгородской области подает заявление о назначении ему указанной пенсии в орган местного самоуправления Крестецкого муниципального района, в котором он замещал муниципальную должность, должность муниципальной службы, перед увольнением, или его правопреемнику, а в случае упразднения органа местного самоуправления – в уполномоченный орган по назначению пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка. Вместе с заявлением подаются все необходимые документы, указанные в пункте 2 раздела 12 настоящего Порядка.

13.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2 раздела 12 настоящего Порядка, оформленные органом местного самоуправления, в котором гражданин замещал муниципальную должность, должность муниципальной службы, либо уполномоченным органом в случае упразднения органа местного самоуправления, направляются в десятидневный срок со дня обращения заявителя на рассмотрение в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет.

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с документами в орган местного самоуправления рассматривает представленные документы и вносит предложение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении Главе Крестецкого муниципального района. На основании предложений комиссии по назначению пенсии за выслугу лет Глава Крестецкого муниципального района в десятидневный срок со дня поступления предложения комиссии по назначению пенсии за выслугу лет принимает решение о

назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет. В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет; представления неполного комплекта документов, предусмотренного **пунктом 2** раздела 12 настоящего Порядка.

Администрация Крестецкого муниципального района в десятидневный срок со дня принятия решения в письменной форме сообщает заявителю о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с указанием причин отказа, указанных в пункте 4 раздела 12 настоящего Порядка.

13.3. Решение о назначении пенсии за выслугу лет в трехдневный срок со дня его вынесения направляется в уполномоченный орган Администрации Крестецкого муниципального района, уполномоченный на перечисление в десятидневный срок пенсии по выслуге лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации в соответствии с настоящим Порядком.

13.4. **Уведомление** о размере назначенной пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня поступления решения органа местного самоуправления Крестецкого муниципального района направляется гражданину по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13.5. Уполномоченный орган Администрации Крестецкого муниципального района:

по мере поступления информации о количестве получателей пенсии за выслугу лет и размерах назначенных выплат подает заявку о необходимых денежных средствах на указанные выплаты;

после получения денежных средств производит их перечисление на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, указанных в заявлении.

13.6. В случае если гражданин получил право на пенсию за выслугу лет и при этом проживает за пределами того муниципального образования, в котором он замещал должность муниципальной службы, муниципальной должности, назначение и перерасчет, а также выплата пенсии осуществляется уполномоченным органом (лицом) того муниципального образования, в котором он замещал должность муниципальной службы.

13.7. Выплата пенсии за выслугу лет в период нахождения пенсионера в муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания, а также выплата начисленной суммы пенсии, причитающейся пенсионеру в текущем месяце и оставшейся не полученной в связи с его смертью в указанном месяце, производится в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О страховых пенсиях».

#### 14. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

14.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на муниципальной или государственной службе, либо в период замещения им муниципальной должности или государственной должности.

14.2. Гражданин в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных в **пункте 1** настоящего раздела обстоятельств информирует о них орган местного самоуправления Крестецкого муниципального района путем направления **заявления** по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К указанному заявлению прилагается копия документа о назначении (избрании) гражданина на соответствующую должность.

Заявление рассматривается органом местного самоуправления в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление, но не ранее месяца назначения (избрания) гражданина на соответствующую должность. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается органом местного самоуправления в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

Уведомление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня принятия решения направляется гражданину и в уполномоченный орган Администрации муниципального района.

14.3. После увольнения (освобождения) с муниципальной или государственной службы либо с муниципальной или государственной должности гражданин информирует об этом орган местного самоуправления путем направления **заявления** по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении (освобождении) с соответствующей должности.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление, но не ранее месяца увольнения с соответствующей должности. Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается органом местного самоуправления в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

Уведомление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня принятия решения направляется гражданину и в уполномоченный орган Администрации муниципального района.

14.4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

#### 15. Обеспечение работы по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет

Координацию работы – методическое и организационное обеспечение по вопросам,

связанным с порядком установления стажа муниципальной службы, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальным служащим, - осуществляет уполномоченный орган Администрации Крестецкого муниципального района и комиссия по назначению пенсий за выслугу лет.

#### 16. Сохранение ранее установленного размера пенсии за выслугу лет

16.1. Гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, которым пенсия назначена до вступления в силу настоящего нормативного правового акта, пенсия пересчитывается в соответствии разделами 5, 6, 9, 10 настоящего Порядка с 01 января 2016 года.

16.2. В случае если размер ранее назначенной пенсии за выслугу лет превышает размер пенсии, пересчитанный в соответствии с настоящим Порядком, пенсия, назначенная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается в прежнем размере.

Приложение 1

(наименование органа местного самоуправления Крестецкого муниципального района

либо наименование должности, инициалы и фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)

Домашний адрес (почтовый индекс)

телефон

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Думы Крестецкого муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка пенсионного обеспечения муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

На основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года №00-ФЗ «О страховых пенсиях» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года мне назначена \_\_\_\_\_,

(вид пенсии)

которую получаю \_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего назначение \_\_\_\_\_ и выплату трудовых пенсий по месту жительства)

При замещении муниципальной должности, должности муниципальной службы, государственной должности, должности государственной службы вновь обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня замещения должности сообщить об этом \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, который назначает и выплачивает пенсию за выслугу лет)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2

(наименование органа

местного самоуправления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

(наименование органа местного самоуправления) сообщает, что в соответствии с решением Думы Крестецкого муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка пенсионного обеспечения муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вам назначена пенсия за выслугу лет на муниципальной службе (за замещение муниципальной должности) в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления) в размере \_\_\_\_\_ рублей, составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка (месячного денежного содержания по замещаемой должности), исходя из стажа муниципальной службы (стажа, исчисленного применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа) \_\_\_\_\_ лет.

МП

Глава  
муниципального района

(подпись)

Фамилия, имя, отчество  
контактный телефон

Приложение 3

(наименование органа местного самоуправления Крестецкого муниципального района

либо наименование должности, инициалы и фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)

Домашний адрес (почтовый индекс)

телефон

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Думы Крестецкого муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка пенсионного обеспечения муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального района» прошу \_\_\_\_\_

(приостановить или возобновить выплату пенсии за выслугу лет)

в связи с \_\_\_\_\_

(замещением или увольнением (освобождением) с должностей муниципальной (государственной) службы, в период замещения или увольнения (освобождения) с муниципальной (государственной) должности)

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_

(копия документа о назначении (избрании) или

об увольнении (освобождении) с соответствующей должности)



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

**ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой муниципального района 28 января 2016 года

**О регистрации депутатской фракции  
Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

В соответствии со статьёй 3-1. Регламента работы Думы Крестецкого муниципального района

Дума муниципального района

**РЕШИЛА:**

Зарегистрировать депутатскую фракцию Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в составе:

1. Алексеева Александра Юрьевича
2. Ахмедханова Нажмудина Джамалудиновича
3. Григорьева Геннадия Николаевича
4. Ефимовой Светланы Николаевны
5. Костевича Александра Венедиктовича – председателя депутатской фракции
6. Кулёва Сергея Юрьевича
7. Макаровой Ирины Петровны
8. Мочаловой Жанны Владимировны
9. Осиповой Анны Евгеньевны – заместителя председателя депутатской фракции
10. Петровой Натальи Викторовны
11. Романовой Любви Васильевны
12. Спиридоновой Виктории Алексеевны
13. Сурина Сергея Михайловича
14. Телеева Султанбека Ибрагимовича
15. Ткаленко Владимира Дмитриевича.

Глава района **С.А. Яковлев** Председатель Думы **С.М. Сурин**

28 января 2016 года  
№45  
р.п. Крестцы

**ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой муниципального района 28 января 2016 года

**О награждении Благодарственным письмом  
председателя Новгородской областной Думы**

В соответствии с постановлением областной Думы от 26.06.2013 №615-5 ОД «Об учреждении Благодарственного письма председателя Новгородской областной Думы»

Дума Крестецкого муниципального района

**РЕШИЛА:**

Ходатайствовать о награждении Благодарственным письмом председателя Новгородской областной Думы за многолетний добросовестный плодотворный труд, высокие показатели в трудовой деятельности Баясенниковой Татьяны Владимировны, повара кафе «Лагуна» общества с ограниченной ответственностью «Лесная торговля».

Глава района **С.А. Яковлев** Председатель Думы **С.М. Сурин**

28 января 2016 года  
№46  
р.п. Крестцы

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КРЕСТЕЦКИЙ РАЙОН  
Совет депутатов Крестецкого городского поселения  
РЕШЕНИЕ**

Принято Советом депутатов Крестецкого городского поселения  
10 декабря 2015 года

**О внесении изменений в Устав Крестецкого городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, Уставом Крестецкого городского поселения

Совет депутатов Крестецкого городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Крестецкого городского поселения Крестецкого муниципального района Новгородской области от 6 мая 2015 №25 (в редакции решением Совета депутатов Крестецкого городского поселения) следующие изменения:

1.1. Внести в статью 4 Устава Крестецкого городского поселения следующие изменения, изложив ее в редакции:

«Статья 4. Вопросы местного значения Крестецкого городского поселения

1. К вопросам местного значения Крестецкого городского поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета Крестецкого городского поселения, утверждение и исполнение бюджета Крестецкого городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Крестецкого городского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Крестецкого городского поселения;
- 4) организация в границах Крестецкого городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Крестецкого городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Крестецкого городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в Крестецком городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](#);
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Крестецкого городского поселения;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Крестецкого городского поселения;
- 9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Крестецкого городского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Крестецкого городского поселения;
- 11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Крестецкого городского поселения;
- 12) создание условий для обеспечения жителей Крестецкого городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Крестецкого городского поселения;
- 14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Крестецкого городского поселения услугами организаций культуры;
- 15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Крестецкого городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Крестецкого городского поселения;
- 16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Крестецком городском поселении;
- 17) обеспечение условий для развития на территории Крестецкого городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Крестецкого городского поселения;
- 18) создание условий для массового отдыха жителей Крестецкого городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 19) формирование архивных фондов Крестецкого городского поселения;
- 20) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 21) утверждение правил благоустройства территории Крестецкого городского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Крестецкого городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Крестецкого городского поселения;
- 22) утверждение генеральных планов Крестецкого городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Крестецкого городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Крестецкого городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Крестецкого городского поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Крестецкого городского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Крестецкого городского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам

планировочной структуры в границах Крестецкого городского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;  
25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Крестецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Крестецкого городского поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Крестецкого городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Крестецком городском поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;  
33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1 и 31.3](#) Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Крестецкого городского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](#);

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Крестецкого городского поселения;

39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления Крестецкого городского поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Крестецкого муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Крестецкого городского поселения в бюджет Крестецкого муниципального района.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Крестецкого городского поселения принимается Советом депутатов Крестецкого городского поселения по предложению Главы Крестецкого городского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений».

1.2.Статью 4.1 Устава Крестецкого городского поселения изложить в редакции:

«Статья 4.1 Права органов местного самоуправления Крестецкого городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Крестецкого городского поселения

1. Органы местного самоуправления Крестецкого городского поселения имеют право на:

1) создание музеев Крестецкого городского поселения;  
2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Крестецком городском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;  
4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Крестецкого городского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Крестецкого городского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Крестецкого городского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных, обитающих на территории Крестецкого городского поселения.

2. Органы местного самоуправления Крестецкого городского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено

федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет дохода бюджета Крестецкого городского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»

1.3. Статью 21 Устава Крестецкого городского поселения изложить в редакции:

«Статья 21. Депутат Совета депутатов Крестецкого городского поселения

1. Полномочия депутата Совета депутатов Крестецкого городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Крестецкого городского поселения нового созыва.

2. Депутат представляет в Совете депутатов Крестецкого городского поселения интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год.

3. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Депутату Совета депутатов Крестецкого городского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутату Совета депутатов Крестецкого городского поселения при осуществлении полномочий устанавливаются следующие гарантии:

1) депутат Совета депутатов Крестецкого городского поселения по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных организаций, расположенных на территории Крестецкого городского поселения;

2) депутат Совета депутатов Крестецкого городского поселения имеет право обращения с депутатским запросом. Порядок внесения и рассмотрения депутатского запроса определяется Положением о статусе депутата Совета депутатов Крестецкого городского поселения;

3) депутату Совета депутатов Крестецкого городского поселения обеспечивается возможность беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в органах местного самоуправления Крестецкого городского поселения, не содержащими конфиденциальной информации и информации ограниченного доступа;

4) депутату Совета депутатов Крестецкого городского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями округа путем безвозмездного выделения помещения, находящегося в муниципальной собственности;

5) депутату Совета депутатов Крестецкого городского поселения предоставляется возможность отчетов в муниципальных средствах массовой информации.

6. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого

и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

7. Депутат Совета депутатов Крестецкого городского поселения, выборное должностное лицо Крестецкого городского поселения, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов Крестецкого городского поселения, выборного должностного лица Крестецкого городского поселения, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов».

1.4. Статью 22 Устава Крестецкого городского поселения изложить в редакции:

«Статья 22. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Крестецкого городского поселения

1. Полномочия депутата Совета депутатов Крестецкого городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти - со дня смерти;  
2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Совет депутатов Крестецкого городского поселения. Совет депутатов обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;  
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата, если за его отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном частью 3 статьи 9 настоящего Устава;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Крестецкого городского поселения – со дня прекращения его полномочий;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.1. Полномочия депутата Совета депутатов Крестецкого городского поселения - выборного должностного лица Крестецкого городского поселения, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

2. Решение Совета депутатов Крестецкого городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Крестецкого городского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а

если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов Крестецкого городского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»

1.5. Статью 25 Устава Крестецкого городского поселения изложить в редакции:

«Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Главы Крестецкого городского поселения

1. Полномочия Главы Крестецкого городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию в периодическом печатном издании – бюллетене «Крестецкий вестник», на официальном сайте Крестецкого муниципального района в разделе «Крестецкое городское поселение»;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Крестецкого городского поселения об удалении Главы Крестецкого городского поселения в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Крестецкого городского поселения;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Крестецкого городского поселения;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Крестецкого городского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Крестецкого городского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Крестецкого городского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Крестецкого городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Крестецкого городского поселения - со дня избрания Совета депутатов Крестецкого городского поселения нового созыва в правомочном составе;

14) утраты Крестецким городским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом – со дня вступления в силу областного закона.

1.1. Полномочия Главы Крестецкого городского поселения - выборного должностного лица Крестецкого городского поселения, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Крестецкого городского поселения Совет депутатов Крестецкого городского поселения в течение одного месяца избирает из своего состава нового Главу Крестецкого городского поселения.

2.1. В случае, если избранный Советом депутатов Крестецкого городского поселения Глава Крестецкого городского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Крестецкого городского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов Крестецкого городского поселения не вправе принимать решение об избрании Главы Крестецкого городского поселения до вступления решения суда в законную силу.»

1.6. Статью 35 Устава Крестецкого городского поселения изложить в редакции:

«Статья 35. Бюджет Крестецкого городского поселения

1. Крестецкое городское поселение имеет собственный бюджет. Бюджет Крестецкого городского поселения, входящий в состав Крестецкого муниципального района, образует консолидированный бюджет. В качестве составной части бюджета Крестецкого городского поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов. Порядок составления, утверждения и

исполнения указанных смет определяется Крестецким муниципальным районом самостоятельно с соблюдением требований, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Крестецкого городского поселения, утверждение и исполнение бюджета Крестецкого городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения осуществляются органами местного самоуправления Крестецкого муниципального района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Крестецкого муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае, если Администрация Крестецкого муниципального района осуществляет полномочия местной администрации поселения, являющегося административным центром Крестецкого муниципального района, в соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, представляет финансовому органу Крестецкого муниципального района информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет указанного поселения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Проект бюджета Крестецкого городского поселения, решение об утверждении бюджета Крестецкого городского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Крестецкого городского поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Крестецкий вестник», на официальном сайте Крестецкого муниципального района в разделе «Крестецкое городское поселение.»

1.7. Статью 36 Устава Крестецкого городского поселения изложить в редакции:

«Статья 36. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Крестецкого городского поселения, утверждения и исполнения бюджета Крестецкого городского поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

1. Деятельность органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Крестецкого городского поселения, утверждению и исполнению бюджета Крестецкого городского поселения, а также по контролю за его исполнением регулируется Положением о бюджетном процессе в Крестецком городском поселении, принимаемым решением Совета депутатов Крестецкого городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами.

2. Проект бюджета Крестецкого городского поселения составляет комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального района.

3. Проект бюджета Крестецкого городского поселения составляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Крестецком городском поселении.

4. Перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета Крестецкого городского поселения, определяется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Крестецком городском поселении. Порядок и сроки их подготовки определяются Администрацией Крестецкого муниципального района. Проект бюджета представляется Главой Крестецкого городского поселения в Совет депутатов Крестецкого городского поселения ежегодно не позднее 15 ноября.

5. Проект бюджета Крестецкого городского поселения рассматривается и утверждается Советом депутатов Крестецкого городского поселения.

6. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета Крестецкого городского поселения устанавливается Положением о бюджетном процессе в Крестецком городском поселении.

7. Организация исполнения бюджета Крестецкого городского поселения возлагается на финансовый орган Администрации Крестецкого муниципального района.

8. Исполнение бюджета Крестецкого городского поселения обеспечивается Администрацией Крестецкого муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Крестецком городском поселении. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

9. Бюджетная отчетность Крестецкого городского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения является ежеквартальным.

10. Порядок составления бюджетной отчетности исполнения бюджета Крестецкого городского поселения определяется финансовым органом Администрации Крестецкого муниципального района.

11. Бюджетная отчетность Крестецкого городского поселения составляется финансовым органом Администрации Крестецкого муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее главных администраторов средств бюджета Крестецкого муниципального района).

12. Отчет об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации Крестецкого муниципального района и направляется в Совет депутатов Крестецкого городского поселения и Контрольно-счетную комиссию Крестецкого муниципального района.

13. Годовой отчет об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения до его рассмотрения на Совете депутатов Крестецкого городского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Крестецкого городского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения осуществляется Контрольно-счетной комиссией Крестецкого муниципального района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Крестецкого муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения представляется Контрольно-счетной комиссией Крестецкого муниципального района на Совет депутатов Крестецкого городского поселения с одновременным направлением в



Администрацию Крестецкого муниципального района. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения представляется проект решения об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения.

14. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения Совет депутатов Крестецкого городского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения.

В случае отклонения Советом депутатов Крестецкого городского поселения решения об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

15. Годовой отчет об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения представляется на Совет депутатов Крестецкого городского поселения ежегодного не позднее 1 мая.

16. Контроль за исполнением бюджета Крестецкого городского поселения осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Крестецком городском поселении.

17. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в следующем порядке:

17.1. муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

17.2. муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий;

17.3. внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии Крестецкого муниципального района (далее – орган внешнего финансового контроля);

17.4. внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Администрацией Крестецкого муниципального района (должностными лицами Администрации Крестецкого муниципального района);

17.5. предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Крестецкого городского поселения;

17.6. последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Крестецкого городского поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности;

17.7. порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Думы Крестецкого муниципального района;

17.8. порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением Администрации Крестецкого муниципального района».

1.8. Статью 37 Устава Крестецкого городского поселения изложить в редакции:

«Статья 37. Доходы и расходы бюджета Крестецкого городского поселения

1. Формирование доходов бюджета Крестецкого городского поселения (местного бюджета) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета Крестецкого городского поселения (местного бюджета) осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Крестецкого городского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Крестецкого городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств Крестецкого городского поселения осуществляется за счет средств бюджета Крестецкого городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации

4. Выравнивание бюджетной обеспеченности Крестецкого городского поселения осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

2. Пункт 20 статьи 4 Устава вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Крестецкий вестник» и размещения на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в разделе «Крестецкое городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов, Глава поселения В.А. Спиридонова**

**10 декабря 2015 года**

**№46**

**р.п. Крестцы**

**«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»**

**Главный редактор:**

С.А. Яковлев

**Учредитель:**

Дума Крестецкого муниципального района  
Новгородской области

175460, Новгородская область Крестецкий район  
п.Крестцы, Советская пл., д.1

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:  
175460, Новгородская область  
Крестецкий район  
п.Крестцы, Советская пл., д.1  
телефон: (8 81659) 5-42-15,  
факс (8-81659) 5-42-02  
[adm-krestcy@mail.ru](mailto:adm-krestcy@mail.ru)

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ  
тираж 300 экз.  
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 29.01.2016  
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)  
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ  
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ